

# កិច្ចការអនុវត្តន៍ សំរាប់ប្រជាជន

នគរបាលប្រជាជន  
នគរបាលប្រជាជន  
នគរបាលប្រជាជន

សហគម្រោះបង្កើត

មន្ទីរការអនុវត្តន៍ប្រជាជន (ADPC)

នគរបាលប្រជាជន (NCDM)

ក្រុម:

ក្រុមដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីប្រជាជន នគរបាលប្រជាជន នគរបាលប្រជាជន

ការងារ:

ការងារដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីប្រជាជន នគរបាលប្រជាជន នគរបាលប្រជាជន

នគរបាលប្រជាជន (GTZ)

ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩



gtz

Partner for the Future.  
Worldwide.

on behalf of:



Federal Ministry  
for Economic Cooperation  
and Development

adpc

# មេរីនទៃ ១: យោន្តការងារប៉ុចំនួន និង សេវាសង្គមត្រួតព្រមទាំងការងារប៉ុចំនួន

## ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីនទៃ

- គណៈកម្មាធិការដាក់ត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការ (សមាសភាព, រចនាសម្ព័ន្ត, ពិនិត្យ ការកិច្ច)
- គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការខេត្ត (សមាសភាព, រចនាសម្ព័ន្ត, ពិនិត្យ ការកិច្ច)
- គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការស្រុក (សមាសភាព, រចនាសម្ព័ន្ត, ពិនិត្យ ការកិច្ច)
- គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាសភាព, រចនាសម្ព័ន្ត, ពិនិត្យ ការកិច្ច)

## ២. តម្រូវការ

នៅថ្ងៃបញ្ចប់នៃមេរីនទៃ សិក្សាការងារនឹងកំណត់ថានេះ :

- យន្តការស្វែបន, សមាសភាព និង រចនាសម្ព័ន្តត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការត្រប់កិរិត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។
- ពិនិត្យ ការកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការ នៅប្រទេសកម្ពុជា ។

## ៣. នាទីនៃការងារ ០២ ម៉ោង និង ៣០នាទី

## ៤. សំណង់អប់រំ

- ក្រោរខ្សែន
- ក្រដាសធ្លាឯនៅផ្លូវ
- បីដៃសរស់របស់គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រាជាមហាផ្លូវការ
- សុពលភាពក្រដាស
- ឯកសារមេរីនទៃ
- ម៉ាស៊ីនបញ្ជាកំនៃសេវា

## ៥ វិធីរគរ

១. បង្ហាញគាលបំណងមេ  
រក្សា និង លទ្ធផល  
រដឹងទូកដោល សិក្សាការ

២. ការរៀបចំ និងការបង្កើត  
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង  
គ្រោះមហន្តរាយគ្រប់ថ្នាក់

សូមមិល និង ដកសិក្សា  
ឱ្យសារមេរោនលំអិត  
ពីក្នុងមេរោនទី ១ ស្ថិត  
“យុទ្ធភាពន្ទាមនឹង និង  
ចានាគារិត  
គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ  
នៅខ្ពស់” ទំព័រទី.....

៣. អ្នកសំរបសំរូលបង្ហាញគាលបំណងមេរោន និង លទ្ធផលរីន្ទៃកដល់សិក្សាការ  
ដោយបញ្ជាកំងស្ថាយ ឬ ក្រដាស់ដែល សរសេរដាក់លើក្នុរខ្សោន ។ អ្នកសំរប សំរូលពន្យល់  
បន្ថែមបើមានការចំណាត់ ។

**កំណត់ចំណាំ៖** សូមមិលមេរោនក្នុងផ្ទៃកទី១ ទំព័រទី៤ និង បទបង្ហាញលេខ ....

៤. អ្នកសំរបសំរូលស្ថាបន្ទូនរបំជុសគំនិត ដល់សិក្សាការពីការរៀបចំ និង ការបង្កើតគណៈ  
កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅគ្រប់ថ្នាក់នៅកម្ពុជា ដោយប្រើសំនួរថា  
ពីលោក-អ្នកដ្ឋាប់បានដឹងពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបាន  
បង្កើតឡើង ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែរបុរិច?

៥. ទុកដោយសិក្សាការដើរនឹងសំនួរខាងលើតាមការយល់ដឹងរបស់គេ ហើយអ្នកសំរប  
សំរូលត្រូវសរសេរ រាល់ចំលើយទាំងឡាយដែលសិក្សាការបានដើរនឹងសំនួរ ខាងលើ  
ដាក់លើក្នុរខ្សោន ឬ ផ្តើមក្រដាស់ដែល ឬ ផ្តើមក្រដាស់ដែល ។

៦. ក្រោយពីសិក្សាការបានដើរនឹងសំនួរខាងលើមក អ្នកសំរបសំរូលអាច ធ្វើការសង្ខេប  
លើចំលើយទាំងអស់នៅ៖ ហើយ អ្នកសំរបសំរូលធ្វើការបង្ហាញពីនិងដល់សិក្សាការពីការ  
បង្កើត និង រៀបចំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅគ្រប់ថ្នាក់ ដោយ  
ចូលពិនិត្យរាជរដ្ឋាភិបាលនានាមួយនាមអនុក្រិត ព្រះរាជក្រិត និងបង្ហាប់ការ ដានិមិន  
បង្ហាញពីរចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាព និង តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់  
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅគ្រប់ថ្នាក់ (ថ្នាក់ជាតិ ខេត្ត ស្រុក និង  
ឃុំ....)

៧. ក្រោយពីការធ្វើបទបង្ហាញមកសិក្សាការអាចលើកដាសំនួរដើម្បីរាយបញ្ហាក់រាយ  
បានច្បាស់ និង សិក្សាការអាចផ្តល់ជាមនុសាសន៍ទាក់ទងនឹងខ្លួនឯធមសារមេរោននេះ ។

**៣. រាជធានក្រុង និង  
សំខាន់ -ចំណើយ**

៦ រាល់សំន្លេ និង អនុសាសនីនានាដែលបានសិក្សាកាមបានលើកឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវ  
សរស់របស់ពីរខ្សោយ បុ ក្រដាស់ផ្ទាំងដំបូង ។

៧ ក្រោយពីបានទទួលសំន្លេ និង អនុសាសនីទាំងអស់បើយ អ្នកសំរបសំរូលអាចចាប់ផ្តើម  
ផ្ទើយទាំងអស់នៅ៖ ដោយបង្ហាញពីមួលដាក់នាយករដ្ឋបានដោយច្បាស់លាស់ ។ ចំណោក  
អនុសាសនីនឹង អ្នកសំរបសំរូលអាចជាក់ក្នុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្សាកាម បុ បើអាច  
ផ្ទើយបានទៅនឹងអនុសាសនីទាំងនោះ អ្នកសំរបសំរូលអាចផ្ទើយតបបាន ។

**កំណត់ចំណាំ :** រាល់សំន្លេ និង អនុសាសនីនានាដែលបានលើកឡើងដោយសិក្សាកាម  
នៅក្នុងវគ្គនឹមួយទៅ មានសារ៖ សំខាន់លាស់ ដែលអាចយកមកកំណើនអមេរោះនឹមួយ ។  
ដូច្នេះអ្នកសំរបសំរូលត្រូវកត់ត្រឡប់ក្នុងក្រុងអស់ ហើយយកមកកំណើនអមេរោះនឹមួយ បាន  
**ល្អ និង សម្រេចបាន ។**

## ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃការយកចិត្តទូទៅជាស្ថាស្រីសែន្ទោះមហាផ្លាយ

- វាក្សស៊ុត និង ពាក្យទាក់ទងនឹងការងារកាត់បន្ទូយគ្រោះភ័យនៃគ្រោះមហាផ្លាយ
- ការកើតឡើងនៃគ្រោះមហាផ្លាយ និង ទំនាក់ទំនងរបស់វា
- មុខសញ្ញាធ្រោះថ្នាក់ និង គ្រោះមហាផ្លាយមហាផ្លាយនៅកម្ពុជា

## ២. គោលដំណើន

នៅចុងបញ្ហាបែនមេរីនាមី និងអាមេរិកាណាម នឹងរាយការណ៍តែមនៅទី :

- និយមន៍យ និង បរិបច្ឆេទការប្រើប្រាស់ពាក្យបច្ចេកស៊ុត ឬ ពាក្យដែលទាក់ទងនឹងការងារកាត់បន្ទូយគ្រោះភ័យនៃគ្រោះមហាផ្លាយ
- ការកើតឡើងនៃគ្រោះមហាផ្លាយ និង ទំនាក់ទំនងរវាងមុខសញ្ញាធ្រោះថ្នាក់ ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព ។
- ប្រភេទមុខសញ្ញាធ្រោះថ្នាក់ និង គ្រោះមហាផ្លាយដែលត្រួតពិនិត្យឡើងនៅកម្ពុជា ។

## ៣. ចំណាំ: ០២ ម៉ោង

## ៤. ចំណាមេះអ្នកដំឡើង

- ភ្នាក់រខៀន
- ក្រដាសជ្នាំងចំណាំ
- ហើងសរស់រ (ចំរុះពិណុ)
- សុតបិទក្រដាស
- ឯកសារមេរីន
- របភាពធ្វើឲ្យរាយ (ិតប័ណ្ឌអប់រំតូច-ចំ)
- ម៉ាសុនិនបញ្ជាកំងផ្លូវដី

## ៥. វិធីគោរ

១. បង្កាស្តុតាមបំណងមេ  
រៀន និង លទ្ធផល  
រើងទូកដល់ សិក្សាគារ

២. រាជរដ្ឋ និង  
និយមន៍យ

៣. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្កាស្តុតាមបំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរើងទូករបស់ខ្លួន ក្រោយពិធីបង្កាស្តុតាមមេរៀននេះ ។ អ្នកសំរបសំរូលអាជសរស់នៅតាមបំណង និង លទ្ធផលរើងទូកនេះ លើការខ្សោយ ឬ ក្រដាស់ផ្ទាំងចំ ឬ បញ្ចាំងស្សាយ ។
៤. អ្នកសំរបសំរូលនឹងលើកយកវាក្សោយសំឡុំមួយចំនួន ដែលគេប្រើប្រាស់ទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លូវការ មកពិភាក្សា និង ផ្ទាល់ប្រាការយែងដឹងជាមួយសិក្សាគារ ការពិភាក្សានេះ អាចធ្វើបានវិធីសាលាថ្មីប្រចើន ដូចជា : (១) អាចលើកជាសំឡុំរកនិយមន៍យពាក្យនិមួយទៅ , (២) អាចពិភាក្សាដារដៃគូរកនិយមន៍យពាក្យ , (៣) ឬ អាចបែងចែកក្រុមពិភាក្សាត្រួច ឬ (៤) ប្រើអាជីវកម្មផ្តល់នវានៅពាក្យ និង និយមន៍យដែលបានរៀបចំរបច្ឆាប់ជាប្រព័ន្ធបានរៀបចំបានរៀបចំ ។
៥. ក្រោយពិសិក្សាគារបានពិភាក្សាលើពាក្យ និង និយមន៍យដែលពាក្យនិមួយទៅបើយ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវពិនិត្យមេិលការងារយិនិយមន៍យរបស់សិក្សាគារ និង ពន្លឺលីបន្ថែម លើខ្លួន អត្ថន័យ និង បរិបទនៃការប្រើប្រាស់ពាក្យនិមួយទៅ រោងសុទ្ធនឹងការងារទាក់ទងនឹងគ្រោះមហាផ្លូវការ ។
៦. ក្រោយពិធីបង្កាស្តុសិក្សាគារលើវាក្សោយសំឡុំ និង និយមន៍យមក អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវលើយក ពាក្យ "ក្រោះមហាផ្លូវការ" Disaster និង និយមន៍យរបស់វាមកធ្វើការពិភាក្សាបន្ថែមឡើត ដើម្បីរកងារយិនិយមន៍យពាក្យ និង ពិភាក្សាដែកលើកដោយការពិភាក្សាបន្ថែមឡើតឡើង ដោយរបៀបណា និង កត្តា និង ធាតុដុំអីខ្លះដែលបណ្តាលងារយកកែតជាតិ គ្រោះមហាផ្លូវការ ។ ដើម្បីធ្វើការវិភាគលើជំណើរនៃការកើតឡើងនៃគ្រោះមហាផ្លូវការ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវលើកយកពាក្យ និង និយមន៍យរបស់វាបន្ថែមឡើតមក ធ្វើការសិក្សាញុចជាបាក្យ "ទូទៅល្អាតក្នុងក្នុង" Hazard "និង "ការងារនៃក្រោះ Vulnerability"

### ៣ ការគិតថ្វីនៃនៃ គ្រោះមហន្តរាយ

### ៤. មុខសញ្ញាប្រោះឆ្នាំកំណើន គ្រោះមហន្តរាយនៅ កម្ពុជា

និង "សមត្ថភាព Capacity" ។ ដើម្បីរាយមានការយល់ច្បាស់ពីការគិតថ្វីនៃនៃគ្រោះមហន្តរាយនេះ អ្នកសំរបស់រូបត្រូវរៀបចំលើយកនិយមន័យ និង លក្ខណៈនៃពាក្យទាំងបីនេះមកពន្លឹងលំនៅក្នុងវគ្គការយកនិយមន័យ ដោយលើកប្រកាសបានចាប់ផ្តើមនៅក្នុងមកបង្ហាញរាយបានច្បាស់លាស់ ។

**កំណត់ចំណាំ៖ សូមមើលរម្យក្នុងផ្ទៃកទី ១ ទំព័រទី៤ និង បទបង្ហាញ លេខ.....**

៥. ប្រាយពិសិក្សា និង បានបង្ហាញជូនពីការគិតថ្វីនៃនៃគ្រោះមហន្តរាយមក អ្នកសំរបសំរូបត្រូវភ្លាប់ការយល់ដឹងរបស់សិក្សាការ ឡើងត្រួតពិភាក្សាសំនួរក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ និង បង្ហាញមានគ្រោះមហន្តរាយនៅក្នុងកម្ពុជា ជាពិសេស លើកសំនួរបំផុតគំនិត បុ នៃបង្គែកក្រុមពិភាក្សា ដើម្បីពិភាក្សាលើសំនួរដូចតទៅ៖

ក. តើមានមុខសញ្ញាបងគ្រោះមហន្តរាយអីខ្លះនៅក្នុងប្រព័ន្ធកម្ពុជា ? តើវាដើរីតិចតែគិតថ្វីនេះ និង បង្ហារកំរាយកំហែង អីខ្លះដល់អាយុធិវិតមនុស្សសត្វ និង ដំណាកំសិក្សា?

ខ. តាមការយល់ដឹងរបស់អ្នក តើប្រព័ន្ធកម្ពុជាយើងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ននៃគ្រោះដោយសារគ្រោះមហន្តរាយជំនួយខ្លះ ? នៅឆ្នាំណាមួយ៖ ? តើវាបានបង្ហារខ្លួនខ្លួន ? តិតជាតិលើនៃការខ្សោចខាតអស់ប្រជំហាល បុន្តានេ?

៦. បង្គែកសិក្សាការមជាប្រកុមពិភាក្សាតូចៗ ដើម្បីពិភាក្សាលើសំនួរទាំងពីរខាងលើក្នុងរយៈពេល ១៥ បុ ៩០ នាទី។

៧. ប្រាយពិក្រុមនិមួយៗពិភាក្សាប្រជំហាល បង្ហាញលទ្ធផលពិភាក្សាងនៅក្នុងក្រុមជំនួយ នៅពេលដែលប្រកុមនិមួយៗបង្ហាញលទ្ធផលរបស់ខ្លួន សមាជិកក្រុមដែលអាចលើកជាសំនួរបញ្ជាក់បន្ថែម បុ ផ្តល់ពិមានបន្ថែម បុ កែត្រូវពាតិមាន ។

## ៤. ការពិភាក្សា និង សំន្មរ- ចំណើយ

- ចំនួនកម្មកសំរបសំរូលវិញ ត្រូវសំរបសំរូលធ្វើយ៉ាងឈាយការពិភាក្សា មានភាពសកម្ម និង ទទួលបានលទ្ធផលល្អ និង ប្រកបដោយការរួមចូលរួម ដែករំលែកចំណោះ ដីន បទពិសោធន៍ និង ពតិមាន ។
៦. ក្រោយពិសិក្តាការមានបង្ហាញពិលឡើដលរបស់ក្រុមនិមួយៗ និង ក្រោយពិមានការផ្តាល់ប្រុបទពិសោធន៍ និង ចំណោះដីនមក អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវធ្វើបទបង្ហាញជូនសិក្តាការ ពិប្រេងមុខសញ្ញាបង្រៀបគោលការណ៍ និង ប្រវត្តិនៃគ្រោះមហាផ្ទការយដែលប្រេស កម្ពុជាជាតិបានដឹងប្រចែននៅពេលបច្ចុប្បន្ន និង ពេលអតិថតាល ដោយធ្វើ ការពន្លេ នៅក្នុងប្រចែនប្រចុះប្រចុះនៅពេលបច្ចុប្បន្ន និង ដើរការពន្លេ នៅក្នុងប្រចែនប្រចុះប្រចុះ និង ពិតិត្យការណា មុនចំបែកឱ្យនិងមុខសញ្ញាបាននានាដែលវិនិច្ឆ័យតែតែកំពុងដែលសហគមន៍ និង មួលដ្ឋានរបស់វា នៅពេលបច្ចុប្បន្ន និង ទៅអនាគត ។
- កំនត់ចំណាំ៖ សូមមិលមេងរៀនក្នុងផ្លូវការទី២ ទំរាប់ទី២ និង បទបង្ហាញ លេខ.....**
៧. ក្រោយពិការធ្វើបទបង្ហាញមកសិក្តាការមានលើកជាសំនួរដើម្បីរោងចាយបញ្ចាក់នៅ បានច្បាស់ និង សិក្តាការមានផ្តល់ជាអនុសាសនីទាក់ទងនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ ។
៨. រាល់សំនួរ និង អនុសាសនីនានាដែលបានសិក្តាការមានលើកទី២ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវប្រើប្រាស់រាល់សំនួរ និង អនុសាសនីទាក់ទងនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ ។
៩. ក្រោយពិបានទទួលសំនួរ និង អនុសាសនីទាក់ទងនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ និង អនុសាសនីទី២ អ្នកសំរបសំរូលអាចជាកំពុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្តាការ បើបានធ្វើបានទៅនិងអនុសាសនីទាក់ទងនោះ អ្នកសំរបសំរូលអាចធ្វើបានទៅនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ ។
១០. ក្រោយពិបានទទួលសំនួរ និង អនុសាសនីទាក់ទងនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ និង អនុសាសនីទី២ អ្នកសំរបសំរូលអាចជាកំពុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្តាការ បើបានធ្វើបានទៅនិងអនុសាសនីទាក់ទងនោះ អ្នកសំរបសំរូលអាចធ្វើបានទៅនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ ។
- ១១.
- កំនត់ចំណាំ៖ រាល់សំនួរ និង អនុសាសនីនានាដែលបានលើកទី២ដោយសិក្តាការ នៅក្នុងវគ្គនិមួយៗ មានសារ៖សំខាន់លាស់ ដែលអាចយកមកកំណល់អមេរោននិមួយៗ ។ ឬចំណោះអង្គភាព និងអនុសាសនីទី២ អ្នកសំរបសំរូលអាចជាកំពុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្តាការ បើបានធ្វើបានទៅនិងអនុសាសនីទី២ អ្នកសំរបសំរូលអាចធ្វើបានទៅនិងខ្លឹមសារមេរោននេះ ។**
- ឯ និង សម្រេច ។**

## ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីលទៅ

១. និយនធយ៉ាងការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ
២. រដ្ឋ ប្រជុំ ដែលការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ
  - (ក) ក្រុមហ៊ុន, ការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ
  - (ខ) ផ្លូវពេទ្យ, សរុបតាម និង ការរោងចក្រ
  - (គ) ស្ថាបន្ទីរិភីរិភី, ការកសាងមេឡើងវិញ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

## ២. គោលចំណែក

នៅចុងបញ្ហាប៉ុន្មែន សិក្សាការមនឹងអាជកំនត់បាននៅ:

១. និយមនធយ៉ាងការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ
២. រដ្ឋ ប្រជុំ ដែលការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ និង សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដែលការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ និង ការអភិវឌ្ឍន៍។

## ៣. នៅលើលេខ: ០២ ម៉ោង

## ៤. តំណែនការង្រេចបញ្ជាផ្ទៃនូវការ

- ភ្នាក់ខ្សោយ
- ក្រដាសធ្វើងដំ
- បីដែលសរស់ (ចំរួចពិណិត្យ)
- សុតិចក្រដាស
- ឯកសារមេរីលទៅ
- របាយធ្វើឱ្យដោយ (ឯកប័ណ្ណអប់រំគុច-ដំ)
- វិធានធម្មោត (ការរស់នៅជាមួយបច្ចុប្បន្ន)
- ម៉ាសុីនបញ្ហាដំដែលដឹង

## ៥. វិធីភាព

១. បង្ហាញពាល់បំណងមេ  
រៀន និង លទ្ធផល  
រើងទុកដល់ សិក្សាតាម

២. និយត្ត  
៣. ជំណាក់កាលខែការ  
គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ  
(មុន -ក្នុង និង ក្រោយ)

៤. សកម្មភាពពាម  
ជំណាក់កាលនឹមួយៗ  
នៃការគ្រប់គ្រងគ្រោះ  
មហន្តរាយ:  
- មុន: (ក្រោមបង្ហាញ,  
កាត់បន្ទាយ និង ការរារា)  
- ក្នុងពេល (ផ្តើមពី និង  
សង្គ្រោះ, ការព្យាករណី និង  
ការផ្តល់ពិតាមជាមុន)  
- ក្រោយពេល (ស្ថាបន្ទីនិង  
វិញ្ញា, ការកសាងឡើងនិងវិញ្ញា  
ការអភិវឌ្ឍន៍)

៥. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញពាល់បំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរើងទុកដល់ សិក្សាតាមបង្ហាញពាល់បំណង និង លទ្ធផលរើងទុកដល់ លើភារខ្សោន បុ ក្រងាសំដ្ឋានចំណាំ បុ បញ្ចាំងស្នាយ ។
- កំណត់ចំណាំ: សូមមើលមេរៀនក្នុងផ្នែកទី ៣ ទៅទី ៩ និង បចបង្ហាញ លើ.....
៦. ភាប់ទេនិងនិយមនឹមួយនេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវធ្វើបចបង្ហាញពីរដ្ឋ បុ ដែលវិនិច្ឆ័យត្រូវគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ដោយធ្វើតសំខាន់លើសកម្មភាព និង ការងារសំខាន់ទាំងឡាយ ណាសំរាប់អនុវត្តនោះក្នុងជំណាក់កាលទាំង ៣ គី ជំណាក់កាលមន ជំណាក់កាលកំឡុងពេល និង ក្រោយពេល មានគ្រោះមហន្តរាយ ។ ខាងក្រោមនេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវធ្វើការត្រូវបានជំណាក់កាលនឹមួយៗ ដូចតទៅ :
៧. ក្នុងជំណាក់កាលមុននៃគ្រោះមហន្តរាយនេះ (ក្រោមបង្ហាញ, ការរារា) អ្នកសំរបសំរូលត្រូវ លើកឃើញកំពើសកម្មភាព ការងារ និង វិធានការចំណាត់ទាំងឡាយណាលេត្រូវអនុវត្តនោះ ក្នុងជំណាក់កាលនេះ មកពន្យល់ និង លើកជាមានបានរបៀបការដោយត្រូវបានជំណាក់កាលបង្ហាញ និង ថែករាំលកបទពិសោធន៍ជាមួយសិក្សាតាម )
៨. ការដែលលើកឃើញកំពើសកម្មភាព ការងារ និង វិធានការទាំងអស់មកចំការដោយត្រូវបានជំណាក់កាលបង្ហាញ និង បុនប្រសប់ លើកឃើញកំពើសកម្មភាព ការងារ និង វិធានការចំណាត់ទាំងឡាយណាលេត្រូវអនុវត្តនោះ ក្នុងជំណាក់កាលនេះ មកពន្យល់ និង លើកជាមានបានរបៀបការដោយត្រូវបានជំណាក់កាលបង្ហាញ និង ថែករាំលកបទពិសោធន៍ជាមួយសិក្សាតាម )
៩. ក្នុងជំណាក់កាលកំឡុងពេលមានគ្រោះមហន្តរាយនេះ (ផ្តើមពី . សង្គ្រោះ) អ្នកសំរបសំរូលត្រូវ លើកឃើញកំពើសកម្មភាពការងារ និង វិធានការចំណាត់ទាំងឡាយណាលេត្រូវអនុវត្តនោះ ក្នុងជំណាក់កាលនេះ មកពន្យល់ និង លើកជាមានបានរបៀបការដោយត្រូវបានជំណាក់កាលបង្ហាញ និង ថែករាំលកបទពិសោធន៍ជាមួយសិក្សាតាម )
១០. ក្នុងជំណាក់កាលកំឡុងពេលមានគ្រោះមហន្តរាយនេះ (ផ្តើមពី . សង្គ្រោះ) អ្នកសំរបសំរូលត្រូវ លើកឃើញកំពើសកម្មភាពការងារ និង វិធានការចំណាត់ទាំងឡាយណាលេត្រូវអនុវត្តនោះ ក្នុងជំណាក់កាលនេះ មកពន្យល់ និង លើកជាមានបានរបៀបការដោយត្រូវបានជំណាក់កាលបង្ហាញ និង ថែករាំលកបទពិសោធន៍ជាមួយសិក្សាតាម )

### ៣. វឌ្ឍន៍ ដំណឹងការព្រមបំ

#### គ្រោះមហន្តរាយ

### ក. ការត្រូវមបង្ហារ, ការពារ

### ខ. ការធ្វើយកបំ

#### ការស្រោះ...

### គ. ការស្តារ ប្រការកសាង

#### ឡើងវិញ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

### ៤. ការចិត្តការណ៍ សំន្លេ -

#### ចំណើយ

៧. ការដែលលើកយកសកម្មភាព ការងារ និង វិធានការទាំងអស់មកថែករាំលក អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវតែមានភាពល្អាស និង បុនប្រស័យ លើកយកថែកដែលមានភាព ជាកំស្បួន និង មានទំនាក់ទំនងនឹងបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍ និង ការងារជាកំស្បួនដែលសិក្សាការម្នាប់មានបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍ ។

៨. ក្នុងដំណាក់កាលកំណុងពេលមានគ្រោះមហន្តរាយនេះ (ការស្តារ ប្រការកសាងឡើង និង ការអភិវឌ្ឍន៍) អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវលើកយកថែកសកម្មភាព ការងារ និង វិធានការ ចាំបាច់ទាំងឡាយណា ដែលត្រូវអនុវត្តន៍ ក្នុងដំណាក់កាលនេះ មកពន្លូល និង លើកជាមុខប្រាការណ៍ ជាកំស្បួនមកបង្ហាញ និង ថែករាំលកបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍ជាមួយសិក្សាការម្នាប់មានបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍ ។

៩. ក្រោយពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នមកសិក្សាការម្នាប់ជាលើកដំនួរដើម្បីរោគយបោរកំណែយបាន ឡាយសំ និង សិក្សាការម្នាប់ជាអនុសាសន៍ទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារមេរោគនេះ ។

១០. រាល់សំន្លេ និង អនុសាសន៍ទានាដែលបានសិក្សាការបានលើកឡើង អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវ សរស់រិត្តិភារខ្សែ ប្រកាស់ដ្ឋានដំបូង ។

១១. ក្រោយពីបានទទួលសំន្លេ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់បើយ អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវរាយចាប់ធ្វើម ផ្តើមទាំងអស់នោះ ដោយបង្ហាញពីមួលដានរោគយបោរកំណែយបានឡាយសំណាល់ ។ ចំណោក អនុសាសន៍វិញ អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវរាយចាប់ក្នុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្សាការ ប្រកាស់ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់នោះ អ្នកសំរបស់របស់ត្រូវកំណែយបានឡាយ ។

**កំណត់ចំណាំ : រាល់សំន្លេ និង អនុសាសន៍ទានាដែលបានលើកឡើងដោយសិក្សាការ នៅក្នុងរំគុតិមួយទៅ មានសារៈសំខាន់ណាស់ ដែលអាចយកមកកំណែយបានឡាយ ។ ទៅ ដូច្នេះអ្នកសំរបស់របស់ត្រូវកំណែយបានឡាយ ។ ក្នុងរំគុតិមួយទៅ មានសារៈសំខាន់ណាស់ ដែលអាចយកមកកំណែយបានឡាយ ។ ទៅ លើ និង សម្រប ។**

## មេរីនទី ៤: ការវិភាគប្រចាំថ្ងៃនៃព្យានាប្លោះអង់គ្លេស និង សមត្ថភាព

### ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីន

- ក. គំនិតទូទៅនៃការបង្កើតប្រមាណាតិ មុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព
- ខ. ធាតុសំខាន់ៗរបស់មុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព
- គ. ជំហាននៃការអនុវត្តន៍របស់ មុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព
- ឃ. របៀបធ្វើការបង្កើតប្រមាណាតិមុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព

### ២. ផែនធំនៃការអនុវត្តន៍

នៅថ្ងៃចុងបញ្ហាបែនមេរីន សិក្សាការមទាំងអស់នឹងបានយល់ដឹងអំពី:

- ស្ថាល់ពីការបង្កើតប្រមាណាតិ មុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព ។
- ជំហាននៃការអនុវត្តន៍របស់ មុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព ។
- ស្ថាល់ពីឧបករណ៍សំខាន់ៗសំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបង្កើតប្រមាណាតិមុខសញ្ញាប្រចាំថ្ងៃកំពុង, ភាពងាយរងគ្រោះ និង សមត្ថភាព ។
- ភាពយកទៅអនុវត្តបាននៅក្នុងសប្តាហ៍របស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រជិតភាព ។

៣. នៅពេលវេលានេះ: ០៣ ម៉ោង (ដោយថ្ងៃទី ៩ ក្នុងករណីមានការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន ត្រូវការពេលវេលាយើងតិច ០១ថ្ងៃ)

### ៤. តំសេវាឌ្ឋាននៃ

- ភ្នាក់ខ្សែ
- ក្រដាសជ្ន័យដំបូង
- ប្រើប្រាស់ (ចំរុះពិណិត្យ)
- សុពលភាពក្រដាស
- ឯកសារមេរីន
- សេវា/ការិន្ទក៍យក្យិម/សហគមន៍ផ្សេងៗ
- ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងនៃស្ថាល់

## ៥. វិធីភាព

- |  |   |
|--|---|
| <p>១. បង្ហាញពាល់បំណងមេ<br/>រៀន និង លទ្ធផល<br/>រពិនិត្យការងារ សិក្សាការម</p> <p>២. គាំទ្វាខ្លួនដែលបានបង្ហាញ<br/>ប្រមាណមុខសញ្ញាប្រការ<br/>មហនុការ ការងាយនៃ<br/>ប្រការ និង សមត្ថភាព</p> <p>៣. ធាតុសំខាន់ខែ ការងារ<br/>ប្រមាណមុខសញ្ញាបង្ហាញ<br/>ប្រការមហនុការ ការងាយនៃ<br/>ប្រការ និង សមត្ថភាព</p> <p>៤. អបករណ៍នៅក្នុងការ<br/>ធ្វើការងារប្រមាណ</p> <p>៥. របៀបធ្វើការងារ<br/>ប្រមាណមុខសញ្ញា<br/>ប្រការជ្រាក់ ការងាយ<br/>នៃប្រការ និង សមត្ថភាព</p> | <p>១. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញពាល់បំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរពិនិត្យការងារ សិក្សាការម ពីបានបង្ហាញមេរៀននេះ។ អ្នកសំរបសំរូលអាចសរស់រពិនិត្យការងារ និង លទ្ធផលរពិនិត្យការងារ លើភាពខ្សោយ បុរាណ ក្រងការងារដែលបានបង្ហាញមេរៀន។</p> <p>២. អ្នកសំរបសំរូលត្រូវបានបង្ហាញបំផុតឡើងទៅកាន់សិក្សាការម ដើម្បីពិនិត្យការងារប្រមាណមុខសញ្ញាប្រការជ្រាក់? ការងាយនៃប្រការ? និង សមត្ថភាព? ហើយតុចិត្តនាមជាចំណាំថាគ្នុងការងារប្រមាណ វាមានសារៈសំខាន់យ៉ាងណា HVCA?</p> <p>៣. ក្រោយពិសុធម៌ចិត្តល្អរមរបស់សិក្សាការមរួចមក បទបង្ហាញខ្លួន ពីធាតុ និងប្រកែវខ្លួន សំរាប់ធ្វើការងារប្រមាណ ក៏ដូចជាដីបាននៃការអនុវត្តរបស់ HVCA ត្រូវបានបង្ហាញ។ ក្នុងនោះអ្នកសំរបសំរូល ត្រូវសង្គតចិត្តនៃការងារប្រការនៃខ្លួនខ្លួន និងសារៈប្រយោជន៍របស់វា។ ចំពោះអបករណ៍ HVCA ដែលត្រូវបានបង្ហាញដោយប្រើប្រាស់ ដូចជាការគូសដែលទទួលទៅពីក្រុងក្រុងក្រុងខ្លួន ប្រវត្តិសាស្ត្រ ការសំភាសន៍ និង ប្រព័ន្ធនរដូវការ ...ជាដើម។</p> <p><b>កំណត់ចំណាំ៖ សូមមើលមេរៀនក្នុងផ្ទាល់ខាងក្រោម ទៅពីរទី២ និង បទបង្ហាញ លេខ....</b></p> <p>៤. ដើម្បីឱ្យសិក្សាការមការនៃពេលដឹងច្បាស់លាស់ អ្នកសំរបសំរូលអាចបើបែងចែកសិក្សាការម ជាប្រព័ន្ធតិភាក្សាតុចំណាំ ០៩ ទៅ ០៩ប្រមូល ដែលការពារចំណាំនៃមុខសញ្ញាប្រការជ្រាក់ដែលបានកំណត់ (ទីកន្លែង ឱ្យលេញ រាយការ សាធារណ៍ បំផ្តាញដឹងច្បាស់.....) និង មានទំនំជំរុញប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្ហាញប្រចាំថ្ងៃ ដោយការប្រើប្រាស់អបករណ៍ទៅដំឡើងអស់ខាងមិនិត្ត បុច្ចោះអនុវត្តផ្តាល់នៅតាមទីវាង ដោយការប្រើប្រាស់អបករណ៍ទៅដំឡើងអស់កំណត់ គឺវារឿបប្រើប្រាស់និងត្រូវការ និង ពេលវេលាដាក់ស្នើសុំ។</p> <p>៥. ក្រោយពិក្រុមនិមួយៗបានពិភាក្សានូវមក បុណ្យបំពេញលើការអនុវត្តសាកល្បងទីវាងបំពេលចំណាំ ក្នុងក្រុមនិមួយៗត្រូវមកបង្ហាញប្រចាំថ្ងៃដែលនៃការពិភាក្សាប្រមូល។ កំណត់សំគាល់៖ អ្នកសំរបសំរូលនឹងកំណត់ពេលវេលាសម្រាប់ ដើម្បីអាយក្រុមនិមួយៗបង្ហាញប្រចាំថ្ងៃ និង ផ្តើមសំនួររដ្ឋុងពិក្រុមដំបូង។</p> |
|--|---|

## ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃសេវាលទិន្នន័យ

១. គំនិតឡាត់នៃការព្រៀមបង្ការព្រោះមហន្តរាយ
២. គំនិតឡាត់នៃដែនការព្រៀមបង្ការព្រោះទីកន្លែង
៣. ផ្ទើកសំខាន់ៗ និង ទំន់តូរដែនការព្រៀមបង្ការព្រោះទីកន្លែង
៤. ដំណឹកការរំលែករំលែកបច្ចេកវិទ្យាបច្ចេកវិទ្យាប្រជាធិបតេយ្យ

## ២. សោចចំណាមួយ

នៅចុបញ្ញបែនមេរោង សិក្សាកាមនឹងអាចកំពុងតែបានពី :

- គំនិតឡាត់ និងសារៈសំខាន់ៗនៃការព្រៀមបង្ការព្រោះមហន្តរាយ
- ផ្ទើកសំខាន់ៗ និង ទំន់តូរដែនការព្រៀមបង្ការព្រោះទីកន្លែង
- អាជ្ញាប័ចំណាមួយដែនការព្រៀមបង្ការ ផ្ទើកលើពេមានទាក់ទងនឹងមុខសញ្ញាប្រជាគ្មាន់  
ការងាររាយរាយ និង សមត្ថភាព ដែលបានប្រមូល និង ការវិភាគយ៉ាងលូរិតលូរដាមួយសហគមន៍

## ៣. រយៈពេល: ០២ ម៉ោង

## ៤. សំណង់ទិន្នន័យ

- ភ្នាក់ខ្សោយ
- ក្រដាសផ្តៃង់
- បីដែលរស់ (ចំនួនពិណិត្យ)
- សុតបិទក្រដាស
- ឯកសារមេរោង
- សេវាលទិន្នន័យ (គំនិតឡាត់)
- ម៉ាស៊ីនបញ្ជាផ្ទៃស្ថិជ្ជ

## ៥. វិធីភាព

- |  |  |
|--|--|
| <p>១. បង្ហាញពាល់បំណងមេ<br/>រៀន និង លទ្ធផល<br/>រើងទុកដល់ សិក្សាគារ</p> <p>២. គំនិតទូទៅនៃត្រូវមេ<br/>បង្ហាញគ្រោះមហន្តរាយ</p> | <p>៣. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញពាល់បំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរើងទុកដល់ខ្លួន ក្រោយ<br/>ពិបាណបង្រៀនមេរៀននេះ ។ អ្នកសំរបសំរូលអាចសរស់រាល់បំណង និង លទ្ធផល<br/>រើងទុកនេះ លើការរខ្សោន បុ ក្រងាស់ផ្ទាំងចំ បុ បញ្ចាំងស្វាយ ។</p> <p>៤. មុនពេលថាប់ធើមសិក្សាតីមេរៀនទិ៍ ៥ នេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវរួរកវិធីសារណ៍<br/>ដើម្បីទាញការយកចិត្តទុកដាក់របស់សិក្សាគារអាយុធោនតសំខាន់លើការត្រូវមេបង្ហាញនៅ<br/>មុនពេលមានគ្រោះមហន្តរាយកើតឡើង ធើយ៉ាងណាមេរោយសិក្សាគារជ្រើនបាបនូវវិធីដែល<br/>គេបានរៀនស្ថិតិពីមេរៀនទិ៍ ៣ និង មេរៀនទិ៍ ៤ ដោយលើកឡើងនូវចំណុចគន្លឹះ<br/>សំខាន់មកបញ្ចាក់ថា ការងារដើម្បី សេដ្ឋកិច្ចបន្ទាន់ និង ការស្ថានឡើងនូវ បុ<br/>ជ្រុសជុលឡើងវិញបានភាប់រហូស និង មានប្រសិទ្ធភាព ដែរបានអាជ្ញាធរ និង<br/>សហគមន៍ដែលរស់នៅតំបន់ប្រយោមមុខនឹងគ្រោះមហន្តរាយមានកម្មវិធី បុ ដែនការ<br/>ត្រូវមេបង្ហារមួយផ្សារសំណាល់ជាមុន ។ ត្រោះកម្មវិធី បុ ដែនការត្រូវមេបង្ហារបានកំណត់<br/>ពីធានការណ៍ត្រូវធ្វើនៅមុនពេល កំឡើងពេល និង ក្រោយពេលមានគ្រោះមហន្តរាយ<br/>និង បានកំណត់ពីតួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្វាប័ន និង អ្នកពាក់ព័ន្ធបច្ចាត់ប្រើប្រាស់ ។<br/>កម្មវិធី បុ ដែនការអាចធ្វើយព្រឹងនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង ការសំរបសំរូល ជាតិបែល<br/>វាអាចធ្វើបានការស្អាគរកដន្តាន និង ការតាំងត្រូវឱ្យស្ថាន សំរាប់អនុវត្តនៅកំឡើងពេល<br/>និង ក្រោយពេលមានគ្រោះមហន្តរាយ ។</p> <p>៥. ភ្នាប់ទៅនឹងការទាញការចិត្តទុកដាក់នេះ អ្នកសំរបសំរូលអាចធ្វើបច្ចបង្ហាញខ្លួនគឺគំនិតទូទៅ<br/>និង សារៈសំខាន់នៃការត្រូវមេបង្ហារគ្រោះមហន្តរាយជាមុន មុននឹងចូលដល់ខ្លួនឱ្យសារ<br/>សំខាន់នៃកម្មវិធីត្រូវមេបង្ហារគ្រោះមហន្តរាយទីកន្លែង ដែលជាចំនួចគន្លឹះនៃមេរៀនទិ៍ ៥ នេះ ។</p> |
|--|--|

**កំណត់ចំណាំ៖ សូមមើលមេរៀនក្នុងផ្ទៀងកទិះ ទំព័រទី៤៩ និង បចបង្ហាញ លើ...**

**៣. គំនិតទូទៅនៃ  
ដែនការព្រះមហាឌ្ឋាន  
ក្រោះទីកន្លែង**

**៤. ផ្តែកសំខាន់ៗ និង  
ចំណាំរបៀបដែនការ  
ព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះ  
ទីកន្លែង**

៥. ភ្នាប់ទេសជាភលគំនិតសំខាន់ៗនៃការព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះមហាឌ្ឋានរាយខាងលើ អ្នកសំរបសំរុលវាមធ្យបេចបង្ហាញឱ្យដឹងដោយ ពីគំនិតទូទៅនៃដែនការព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះ ទីកន្លែងដោយផ្តាស់សំខាន់ៗលើ "អ្នកដែនការព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះទីកន្លែងនេះមានសារសំខាន់អ្នកខ្លះ?" និង "តើដែនការព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះទីកន្លែងនេះមានសារសំខាន់អ្នកខ្លះ?"
៦. បន្ទាប់ពីធ្វើបេចបង្ហាញឱ្យពីគំនិតទូទៅនៃដែនការព្រះមហាឌ្ឋានក្រោះទីកន្លែង អ្នកសំរបសំរុលព្រះជីកទាំងអស់រាយមានការចំការណ៍លើក និង ផ្តាស់ប្តូរបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍របស់សិក្សាការមែនតែមោន។ ដើម្បីចាត្រូចនូវបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍សំខាន់ៗរបស់សិក្សាការ អ្នកសំរបសំរុលព្រះបែងចែកសិក្សាការជាតិ ឬ ក្រុមតួចទៅ ដើម្បីពិភាក្សាលើសំនួរដួចតទៅ :
- ក. ផ្តើកតាមបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍របស់អ្នក តើដែនការមានផ្តើកសំខាន់ៗរបស់វាអ្នកខ្លះ?
  - ខ. តើព្រះរៀបចំដែនការយកឃើញដួចមេចដើម្បីរោះយកមួរិចិត្ត ឬ ដែនការវាមធ្យបេចបង្ហាញទៅទេនិងសេចក្តីព្រះការពិតប្រាកដរបស់អ្នកទទួលដែល? និង ដើម្បីរោះយកដែនការរាយក្រឹងអនុវត្ត?
  - គ. តើអ្នកណាតាមកិច្ចការណា និង ចូលរួមក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី ឬ ដែនការ?
៧. ក្រុមនិមួយៗអាចពិភាក្សាលើសំនួរខាងលើ រយៈពេលពី២០-២៥ ឆ្នាំ។ ក្រោយពីបានពិភាក្សាបច្ចេក តាំងការក្រុមនិមួយៗ ព្រះបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការពិភាក្សាបស់ខ្ពស់ដល់ក្រុមដែល នៅពេលដែលក្រុមនិមួយៗបង្ហាញលទ្ធផលនេះ អ្នកសំរបសំរុលព្រះសំរបសំរុលរោយមានការពិភាក្សាលើលទ្ធផលរបស់ក្រុមនិមួយៗ ដោយធ្វើរោះយកជាសំនួរបញ្ជាក់ និង ផ្តល់ជាអនុសាលិក ពិសោធន៍ក្រុមដែលទេរៀត។
៨. ក្រោយពីក្រុមនិមួយៗពិភាក្សា និង បង្ហាញលទ្ធផលមក អ្នកសំរបសំរុលព្រះធ្វើការបុកសរុបលើលទ្ធផលនៃការពិភាក្សា និង ធ្វើបេចបង្ហាញឱ្យផ្តើកសំខាន់ៗ និង ទំនងគ្មែរ។
៩. ក្រោយពីក្រុមនិមួយៗបានធ្វើលំបាត់នេះរួមមក តាំងការក្រុមនិមួយៗនឹងបង្ហាញលទ្ធផលនៃការពិភាក្សាដល់សិក្សាការទាំងអស់។ នៅពេលដែលក្រុមនិមួយៗបង្ហាញលទ្ធផលនេះ អ្នកសំរបសំរុលព្រះសំរបសំរុលធ្វើប័ណ្ណរោះយកជាសំនួរ និង ការផ្តល់អនុសាលិកនាការពិសោធន៍ក្រុមដែលទេរៀត។

នៅពេលក្រុមទាំងអស់បង្ហាញលទ្ធផលចំណុចត្រូវបានដាក់ឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវធ្វើការប្រើកសុបនិង ផ្តល់អនុសាសន៍ បុ ធ្វើការកែលំអបខ្លួនមានឯកសារលទ្ធផលនៃការពិភាក្សា និង ធ្វើការប្រើបានរូប។

៥. ជាចុងក្រាយ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវផ្តល់ឱកាសអោយសិក្សាកាមអាជីវិកជាសំនួរ ដើម្បី អោយបញ្ចូរកំអោយបានច្បាស់ និង សិក្សាកាមអាជីវិកជាបានច្បាស់ជាអនុសាសន៍ទាំងនឹងខ្លួន មេរ្បែននេះ ។

១០. រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍នានាដែលបានសិក្សាកាមបានលើកឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវ សរស់រៀបចំការខ្សោះ បុ ក្រដាក់ផ្តាច់ផ្តើម ។

១១. ក្រាយពីបានទទួលសំនួរ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់បើយ អ្នកសំរបសំរូលអាជីវិកដើម្បី ផ្តើមទាំងអស់នោះ ដោយបង្ហាញពីមួយដែលបានអោយបានច្បាស់លាស់ ។ ចំណោមការ អនុសាលិនិព្ទ៖ អ្នកសំរបសំរូលអាជីវិកទាំងអស់នោះ អ្នកសំរបសំរូលអាជីវិកដើម្បី ផ្តើមទាំងអនុសាសន៍ទាំងនឹងខ្លួន ។

**កំណត់ចំណាំ :** រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍នានាដែលបានលើកឡើងដោយសិក្សាកាម នៅក្នុងវគ្គិម្យយោទ មានសារ៖ សំខាន់រាល់ ដែលអាជីវិកក្នុងការពិភាក្សា ជាមួយសិក្សាកាម បុ ហើយ ផ្តើមទាំងអនុសាសន៍ទាំងនឹងខ្លួន ។ អ្នកសំរបសំរូលអាជីវិកដើម្បី ផ្តល់អាជីវិកក្នុងការពិភាក្សា ។

១២. ការអនុវត្តសាកល្បងនេះ ត្រូវធ្វើដើម្បីលើពីមានទាក់ទងនឹងមុខសញ្ញាប្រភេទថ្មាក់ រាល់ដោយរដ្ឋបាល ហានិយភ័យ សមត្ថភាព និង សេចក្តីត្រូវការជាក់ស្នើសុំ ដើម្បីដោះស្រាយទៅនឹងមុខសញ្ញាប្រភេទថ្មាក់ និង ផែនការពិភាក្សា ។ ពីមានមានដែលមានស្រាប់របស់អាជីវិក និង សហគមន៍ ។

**៩. ការអនុវត្តសាកល្បែង**  
**គ្នានករបៀបចំ**  
**ដែនការព្រះមហាឌ្ឋាន**  
**ព្រះមហាផ្ទៃរ**

១៣. ដើម្បីធ្វើលំហាត់នេះ ត្រូវបែងចែកសិក្សាការាយជាប្រព័ន្ធដោយតាមចំណុចនៃមុខសញ្ញាប្រចាំ  
 ឆ្នាំកំសំខាន់ៗដែលបានកំណត់ (ទីកន្លែង ខ្សែព្យះ រំស្សុត សត្វិត  
 បំផ្តាច់ដាក់.....) ។ ក្នុងនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំដែនការពេលឱមុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំកំពើ  
 មួយគត់ ក្នុងចំណោមមុខសញ្ញាសំខាន់ៗដែលបានកំណត់ **ឧទាហរណ៍** ក្នុងដែលទទួលខុស  
 ត្រូវក្នុងការរៀបចំដែនការព្រះមហាឌ្ឋានព្រះទីកន្លែង ត្រូវកំណត់ និង វិភាគរោយបានឲ្យតិ  
 ញ្ជីសំលើពីមានទាក់ទងនឹងមុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំកំនែ៖ (ឧ. តើព្រះទីកន្លែងបង្កបញ្ញា  
 សំខាន់ៗអ្និខ៍...? តើអ្និខ៍ដែលជាការងារយោងព្រះដោយសារមុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំកំនែ៖?  
 និង តើអ្និខ៍ជាបានឈឺកំប្រឈានមកពីមុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំកំនែ៖ ...?. តើវានាការ  
 សំខាន់ៗអ្និខ៍ ដែលអាចដោះស្រាយបញ្ញាចាំងអស់ខាងមើ...? ។
១៤. ការបែងចែកសិក្សាការាយដើម្បីធ្វើលំហាត់នេះ ត្រូវបែងចែករោយមានសមាសភាពចំរុះ  
 មកពីគ្រប់ផ្តើកដែលបាក់ព័ត៌មិន និង សមាសភាពអាច្រាង មកពីគ្រប់កិត្ត អាច្រាងរូបំ  
 មន្ត្រីរាក់ព័ត៌មិនច្នាំកំខេត្ត និង ស្រួក និង ភូមិ (បើមាន...) ។ ផ្តល់ពេលវេលា  
 រោយបានគ្រប់គ្រាន់ ដល់ក្នុងនីមួយៗ ក្នុងការពិភាក្សា និង រៀបចំដែនការនេះ (ពី ៣  
 — ៤ ម៉ោង យ៉ាងតិច)
១៥. ក្រោយពីក្នុងនីមួយៗបានពិភាក្សា និង បានរៀបចំព្រោះនេះដែនការព្រះមហាឌ្ឋានមាន  
 មុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំច្នាំកំនិមួយៗមក ក្នុងនីមួយៗគ្រប់បញ្ជាផលសំខ្លួនដល់ក្នុងចំណុច ។  
 នៅពេលនេះ ក្រុមដែលដែលមិនបានចូលរួមពិភាក្សាលើមុខសញ្ញានេះ ត្រូវផ្តល់យោបល់.. បុ  
 ណ្ឌិសុំបំន្លែមនូវរាលិវិធានការណាដែលបានទាន់បញ្ចប់នៅឡើយ ហើយដែល  
 វិធានការនេះមានសារ៖សំខាន់ ហើយវាទាកំទងនឹងវិស័យណាមួយជាក់លាក់ ។ ការពិភាក្សា  
 បែបនេះ ត្រូវធ្វើរោយបានគ្រប់ដែនការដែលបាក់ទងនឹងគ្រប់មុខសញ្ញាចាំងអស់ ដូចំ  
 វាទាមទាន់បញ្ចប់នៅឡើយ នៅឡើយ ។
១៦. នៅពេលដែលក្នុងនីមួយៗបញ្ចាច្រួនវិញព្រោះនេះដែរ ត្រូសប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែល  
 ត្រូវដឹងដូចំយោបល់ និង បំជុសនូវគំនិតសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលបាក់ព័ត៌មិន  
 ទាន់បញ្ចប់នៅក្នុងព្រោះនេះឡើយ ជាពិសេស ត្រូវកត់ត្រានូវកង្លែះខាតទាំងអស់  
 ដែលត្រូវបំពេញបំន្លែមនៅគ្រប់ក្នុង ។ នៅថ្ងៃមួយបញ្ចប់នៅការពិភាក្សានេះ ត្រូសប្រើ  
 សម្រេចត្រូវលើកយកចំណុចដែលត្រូវបំពេញបំន្លែមបកដូចំយោបល់ដល់ក្នុងនីមួយៗ ។

## មេរីនាចិ ៦.១: ប្រព័ន្ធឌីជីថាមចាប់ផ្តើមនៃសាធារណកម្ម (EWS)

### ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីនាចិ

- ក- និយមន៍យ
- ខ- បណ្តាញជាតិ សំរាប់ការព្យាករណី និង ការផ្តល់ពិតមានជាមុន
- គ- ដឹងការកាលនៃការព្យាករណី និង ការផ្តល់ពិតមានជាមុន
- យ- កម្មវិធីផ្តល់ពិតមានជាមុនពីកិច្ចការជាមួយបាតមិន

### ២. តែងចាំឆ្នាំ

នៅចុងបញ្ហាបែនមេរីនាចិការមានចំណាំអស់អាជមានលទ្ធភាព៖

- បានស្វាល់ច្បាស់ពីប្រព័ន្ធឌីជីថាមចាប់ផ្តើមដែលប្រើប្រាស់នៅតាមសហគមន៍
- យល់ដឹងពីសារៈប្រយោជន៍របស់វា
- ដឹងពីបណ្តាញជាតិប្រព័ន្ធឌីជីថាមចាប់ផ្តើម និង ប្រព័ន្ធឌីជីថាមចាប់ផ្តើម
- អាជយកទៅអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងសហគមន៍របស់ខ្លួន

### ៣. ខែ: ខែ ០១ ម៉ោង និង ៣០នាទី

### ៤. តំណែង: ឧបតម្លៃ

- ភ្នាក់ខ្សែ
- ក្រដាសផ្ទាំងចំ
- ប្រើដែរសេវា (ចំរុះពិណិត្យ)
- សុតបិទក្រដាស
- ឯកសារមេរីនាចិ
- ឧបករណី ប្រុបភាពគំនួនក្រើតកំពស់គិត
- ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងផ្លូវ

## ៥. វិធីភាព

៣. បង្ហាញគោលបំណងមេ  
រៀន និង លទ្ធផល  
រើងទូកដល់ សិក្សាគារ
៤. កំនើនទូទៅនៃត្រូវមេ  
បង្ហាញគ្រោះមហន្តរាយ

១. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញគោលបំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរើងទូករបស់ខ្លួន ក្រោយពិចាណបង្រៀនមេរៀននេះ ។ អ្នកសំរបសំរូលអាចសរសេរគោលបំណង និង លទ្ធផលរើងទូកនេះ លើក្រារខ្សោះ បុ ក្រជាស់ផ្ទាំងដំបូ បញ្ចាំងស្អាយ ។
២. មុនពេលថាប់ធីមសិក្សាតីមេរៀនទី ៥ នេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវរួរកវិធីសារណ៍ដើម្បីចាយការយកចិត្តទូកដាក់របស់សិក្សាគារអោយធ្វើតាមសំខាន់លើការត្រូវមេបង្ហាញនៅមុនពេលមានគ្រោះមហន្តរាយកែតានឹង ធ្វើយ៉ាងណាមោយសិក្សាគារជ្រាវភាប់នូវវិវិធីដែលគោននរៀនសូត្រពិតិមេរៀនទី ៣ និង មេរៀនទី ៤ ដោយលើកឡើងនូវចំណុចគន្លឹះសំខាន់មកបញ្ចាក់ថា ការងារនេះឱ្យបានត្រូវបន្ថែម និង ការស្ថាបនឹងវិញ បុ ជូសជុលឡើងវិញបានឆាប់រហូស និង មានប្រសិទ្ធភាព ដែរបានអាចធ្វើបាន និងសហគមន៍ដែលរស់នៅតាំបន់ប្រយោមមុខនឹងគ្រោះមហន្តរាយមានកម្មវិធី បុ ដែនការត្រូវមេបង្ហាញមួយច្បាស់ពេលជាមុន ។ ព្រោះកម្មវិធី បុ ដែនការត្រូវមេបង្ហាញនៅកំនត់ពីធានារាយកំណត់តិចនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវបស់ស្ថាប់ន និង អ្នកពាក់ព័ន្ធនូវចាប់ផ្តើម ។ កម្មវិធី បុ ដែនការអាចជួយពាណិជ្ជកម្មប្រតិបត្តិការ និង ការបំរបសំរូល ជាតិបែសិរាជជួយក្នុងការស្ថិករដ្ឋនាយកដ្ឋាន និង ការគាំទ្រឡើង សំរាប់អនុវត្តនោះកំឡុងពេល និង ក្រោយពេលមានគ្រោះមហន្តរាយ ។
៣. ត្រូវបង្ហាញនឹងការទាញការចិត្តទូកដាក់នេះ អ្នកសំរបសំរូលអាចធ្វើបទបង្ហាញខ្លួនទិន្នន័យ និង សារៈសំខាន់នៃការត្រូវមេបង្ហាញគ្រោះមហន្តរាយជាមុន មុននឹងចូលដល់ខ្លួន និងសារសំខាន់នៃកម្មវិធីត្រូវមេបង្ហាញគ្រោះមិនដែលជាចំណុចគន្លឹះនៃមេរៀនទី ៥ នេះ ។

**កំនត់ចំណាំ៖ សូមមើលមេរៀនក្នុងផ្ទៀងផ្ទាត់ខ្លួន ទៅថ្ងៃទី៨ និង បចបង្ហាញ លើ...**

គ. តើពីមានព្យាករណ៍ និង ពីមានប្រកាសភាពអាសន្នពីក្រោះទីកន្លែងនៃ បន្ទូយខ្លួន ដល់អាជ្ញាធរ និង ប្រជាជនដែលរស់នៅតំបន់ប្រជាមុននៃក្រោះវាយ?

៤. ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ពីការក្រោមនឹងប្រជាមុន តាំងពីការបង្ហាញចំណាំ កំណត់សំគាល់ អ្នកសំរបសំរូលនិងកំណត់ពេលវេលាសម្រាប់ ដើម្បីរោគ ក្រោមនឹងបង្ហាញចំណាំ និង ផ្តើមសំនួរដោយពីក្រោម ។

៥. ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ពីការក្រោមនឹងបង្ហាញចំណាំ និង លើកជាសំនួរបញ្ជាក់ បុ ផ្តល់ជាអនុសាសន៍ដោយពីក្រោម និង របស់ក្រោមនឹងបង្ហាញចំណាំ ។

៦. បន្ទាប់មកពីការបង្ហាញចំណាំ និង ការពិភាក្សាក្រោមដំឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវផ្តល់បន្ទាន់ទិន្នន័យទៅទៅ និង សារៈប្រយោជន៍នៃប្រព័ន្ធនេះ និង ផ្តល់បន្ទាន់អតិថិជ្ជមន្ត្រីតិចុបករណ៍ វិធីសាស្ត្រ និង បណ្តាញជាតិសំរាប់ប្រើប្រាស់សំរាប់ផ្តល់ពីមានព្យាករណ៍ និង ការផ្តល់ពីមានជាមុន ដែលមានស្រាប់តាំងពីថ្នាក់ជាតិ រហូតដល់ថ្នាក់មួលដាន ។ ជាពិសេស លើកពិចេះពិសោធន៍ និង មេរោនល្អ ដែលទទួលបានពី ការអនុវត្តន៍ សំដែរដែករាំលកដល់សិក្សាការម ។

៧. ជាចុងត្រូវបានបង្ហាញចំណាំ និង សិក្សាការមមានចំណាំ ដែលមានស្រាប់តាំងពីថ្នាក់ជាតិ រហូតដល់ថ្នាក់មួលដាន ។ ជាពិសេស លើកពិចេះពិសោធន៍ និង សិក្សាការមមានចំណាំ ដែលមានស្រាប់តាំងពីថ្នាក់ជាតិ និង មេរោនល្អ ដែលទទួលបានពី ការអនុវត្តន៍ សំដែរដែករាំលកដល់សិក្សាការម ។

**កំណត់ចំណាំ : សូមមិលឲកដែកទី១ មេរោនទី១ ទំព័រទី១ និង បន្ទាន់ប្រព័ន្ធ លេខ....**

៨. រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍ទានាដែលបានសិក្សាការមបានលើកទី២ និង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវសរសរលើករារខ្សោះ បុ ក្រដាស់ផ្ទាំងចំណាំ ។

៩. ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់បើយ អ្នកសំរបសំរូលអាមេរិកដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរទៅនៅ ដោយបង្ហាញពីមួលដានរោគបានចូរសំណាល់ ។ ចំណោក អនុសាសន៍វិញ អ្នកសំរបសំរូលអាមេរិកដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរទៅនៅ និង អនុសាសន៍ទាំងនេះ អ្នកសំរបសំរូលអាមេរិកដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរទៅនៅ ។

**កំណត់ចំណាំ : រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍ទានាដែលបានលើកទី២ដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរទៅនៅ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់ ដែលអាមេរិកកំណត់មេរោនទី២ ។ ដូច្នេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវកំណត់ត្រាអាមេរិកទាំងអស់ បើយបានបញ្ជាផ្ទាល់សំនួរទៅនៅ និង សម្រាប់ ។**

## ៤. ការពិភាក្សា និង សំនួរ-ចំណោយ

### ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីនឹង

- ក- និយមនីយ
- ខ- ចំណុចសំខាន់ៗដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់នៅពេលដោះស្រាយ
- គ- ការគ្រប់គ្រងទីកន្លែងដែលមែនីស
- ឃ- អុខារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុម/គណៈកម្មការនានា

### ២. តំណែងចំណាត់

នៅចុងបញ្ហាប៉ុន្មោះ សិក្សាការមានចំណែកអស់និងយល់ដឹងពី៖

- ការជនីស និងការគ្រប់គ្រងទីកន្លែងដែលមែនីស
- អាជីវបច្ចេកវិទ្យាដោយ និងបង្កើតជាក្រុម/គណៈកម្មការនានាដោយសហគមន៍របស់ខ្លួន ដោយភ្លាប់ជាមួយត្ថានទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមនិមួយ។

### ៣. នៅថ្ងៃទី ០១ ម៉ោង និង ៥០នាទី

### ៤. ទំនាក់ទំនង

- ការខ្សោន
- ក្រដាសជ្លាំងដំ
- បីជសនសរ (ចំនួនពិណី)
- សុតបិទក្រដាស
- ឯកសារមេរីនឹង
- ម៉ាសិនបញ្ចាំងផ្លូវដ៏

## ៥. វិធីវិគារ

### ១. បង្ហាញគោលបំណងមេ

រៀន និង លម្អិតល  
រពិដ្ឋុកដល់សិក្សាការម

### ២. និយមន៍

### ៣. យន្តការក្នុងការដំឡើង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

### ៤. ការគ្រប់គ្រងទឹកខ្លួន ដំឡើង

### ៥. ចំណុចសំខាន់ៗដៃលក្ខ្យា យកចិត្តទូកដាក់ក្នុង ការដំឡើង

### ៦. ទិន្នន័យទូទៅនៃប្រព័ន្ធ ផលិតមានជាមុន រូមមាន (អបករណី វិជសន្យា បណ្តាញជាតិ និង កំរែងការ)

១. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញគោលបំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរពិដ្ឋុករបស់ខ្លួន ក្រោយពិបាណបង្រៀនមេរៀននេះ ។ អ្នកសំរបសំរូលអាចសរសេរគោលបំណង និង លទ្ធផលរពិដ្ឋុកនេះ លើការខ្សោះ បុ ក្រដាសផ្ទាំងដំបូង បញ្ចាំងស្វាយ ។

២. ជាកិច្ចថាប់ផ្ទើមនៃការសំរបសំរូលលើមេរៀននេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវលើកជាសំនួរបំផុសដើម្បីរោបាយសិក្សាការមួយរួមកំនត់ពី និយមន៍ "ការដំឡើង" អ្នកសំរបសំរូលរាជប្រឈរសំនួររាយការ ផ្ទើចិត្តជាតិ តើការដំឡើងជាស្ថិ? និង នីឡូវដែលត្រូវដំឡើង? ។

៣. នៅពេលដែលសិក្សាការមួយរួមកំនត់និយមន៍ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវកត់ត្រាចំណើយទាំងអស់ជាក់លើការខ្សោះ បុ ក្រដាសផ្ទាំងដំបូង បន្ទាប់មក អ្នកសំរបសំរូលត្រូវបូកសរុបចំណើយទាំងនេះ ព្រមទាំងធ្វើបទបង្ហាញ ដោយលើកយកនិយមន៍យិតិត្រូវការ ដើម្បីចំការណ៍ដែលកង្ហានសិក្សាការម ។

៤. ដើម្បីសិក្សាដំឡើងយល់ និង ទទួលបានបទពិសោធន៍៖ ពីការអនុវត្តន៍ដាក់ដំឡើងរបស់សិក្សាការ លើយន្តការ និង របៀបដែលគោលការណ៍អនុវត្តកន្លែងមកលើការដំឡើង និង ការគ្រប់គ្រងទឹកខ្លួនដំឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវរំបែងចំណែកសិក្សាការជាទ ២ បុ ៣ ក្រុមតួចំ ដើម្បីពិភាក្សាលើសំនួរផ្ទើចតែទៅ :

ក. តើយន្តការអីខ្លះដែលអាចធ្វើបាន និង អ្នកទទួលនុយករោគជាបាប់បានប្រើប្រាស់ក្នុងការដំឡើង រោយមានប្រសិទ្ធភាព?

ខ. តើពីមានជាមួយលើកដែនអី ដើម្បីសំរែចចិត្តក្នុងការដំឡើង? តើអ្នកណាប់ដែលជាមួយសំរែចចិត្ត?

គ. តើធ្វើដែលមួយ ដើម្បីគ្រប់គ្រងទឹកខ្លួនដំឡើង និង ប្រជាឌនដែលដំឡើងមកស្ថាក់នៅបណ្តាញការងារ (ស្ថិតិយុទ្ធទាន់ ជំនាញ ជំរក ទីកន្លែក បង្កេន់...)?

## ៤. ការពិភាក្សា និង សំនួរ-ចំណើយ

- ៥ ក្រោយបញ្ជាព្យាប័ណ្ណផ្តល់ទៅការពិភាក្សាដល់នៅត្វូន្យក្រមជំនួយ។ នៅពេលក្រោមនិមួយៗបង្ហាញលទ្ធផល សមាជិកនៃក្រោមដែលអាចលើកដាក់សំនួរបញ្ចក់ ឬ អនុសាសន៍បំពេញបំន្លែម។
- ៦ បន្ទាប់មកពីការបង្ហាញលទ្ធផល និង ការពិភាក្សាក្រោមជំរឿចមក អ្នកសំរបសំរូលត្រូវផ្តល់បច្ចុប្បន្នពីការធ្វើរបស់ខ្លួន និង ការគ្រប់ទឹកនៃនូវជីវិ៍ ជាពិស់ លើកពិបទពិសោធន៍ជាពីការដំឡើង និង មេដ្ឋានល្អៗដែលទទួលបានពីការអនុវត្តន៍ សំដៅដែកវិលកដល់សិកាតាម។
- ៧ ជាចុងក្រោយ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវផ្តល់ឱកាសរោយសិកាតាមអាជីវិ៍ ដើម្បី រោយបញ្ចក់រោយបានថ្វាស់ និង សិកាតាមអាជីវិ៍ជាបានអនុសាសន៍ទាំងនឹងនិងខ្លួន។
- ៨ រាល់សំនួរ និង អនុសាលើនានាដែលបានសិកាតាមបានលើកឡើង អ្នកសំរបសំរូលត្រូវសរស់រោលការខ្សោន ឬ ក្រដាក់ដោះដំឡើង។
- ៩ ក្រោយពីបានទទួលសំនួរ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់ហើយ អ្នកសំរបសំរូលអាចចាប់ផ្តើមផ្តើមទាំងអស់នោះ ដោយបង្ហាញពីមូលដ្ឋានរោយបានថ្វាស់លាស់ ។ ចំណើយអនុសាសន៍វិញ អ្នកសំរបសំរូលអាចជាក់ត្រូវការពិភាក្សា ជាមួយសិកាតាម ឬ បើអាចផ្តើមបានទៅនឹងអនុសាសន៍ទាំងនោះ អ្នកសំរបសំរូលអាចផ្តើមបានទៅបាន។

**កំនត់ចំណាំ :** រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍នានាដែលបានលើកឡើងដោយសិកាតាមនៅត្វូន្យក្រមនិមួយៗ មានសារៈសំខាន់លាក់ ដែលអាចយកមកកំណត់អមេរិកនិមួយ ។ ជូនចេះអ្នកសំរបសំរូលត្រូវកំព្រឹងច្រាមទាំងអស់ ហើយយកមកកំណត់អមេរិករោយ បានល្អ និង សម្របបាន។

## មេរីលទ្ធផល ៦.៣: ការង្គចប់ក្នុងអាណាពាសាជាមុន: ខ្លួនខ្លួនទិន្នន័យ

### ១. ចំណុចសំខាន់ៗនៃមេរីលទ្ធផល

- ក- និយមន៍យ
- ខ- វិធានការណែនាំសំរាប់ព្រំមបង្ហារ និងការតែបន្ទយគ្រោះថ្នាក់
- គ- វិធីបង្ហារដ៏ដឹងដូចជាដឹកស្រាវជ្រាវ និង ជីវិកង្គ់អាបាយូបត្ថម្ភ
- ឃ- វិធីបង្ហារដ៏លើទារក ( ក្រោមអាយុ ១៨ឆ្នាំ ) នាថេលទិកជំនួយ
- ង- ការព្រំមសំភារៈប្រើប្រាស់ និងសេវាំងអាបារដូចជា
- ឃ- របៀបថែរក្សាធិកស្តាតសំរាប់បិវាកាត
- ឯ- បទដ្ឋានសំខាន់ៗដែលត្រូវគិតគូរសំរាប់បំនើឱ្យល្ងាចការពុំឱ្យការ និងជីវិកាតែងទៅរបស់សហគមន៍ក្នុងពេលទិកជំនួយ

### ២. ផែនធាន់

នៅចុងបញ្ជប់នេះមេរីលទ្ធផល សិក្សាការមទាំងអស់នឹងយល់ដឹងពី:

- វិធានការព្រំមបង្ហារសំខាន់ៗទាក់ទងសុខភាពសាធារណៈ សំរាប់អនុវត្តន៍វិធីកជំនួយ ដូចជា: វិធីបង្ហារដ៏ដឹងដូចជា និងជីវិកង្គ់អាបាយូបត្ថម្ភ, វិធីបង្ហារទារកអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ, ការព្រំមសំភារៈនិងសេវាំងអាបារ, របៀបថែរក្សាធិកស្តាតសំរាប់បិវាកាត និង បទដ្ឋានដូចជា ជាថីម ។

### ៣. នៅពេល: ០២ ម៉ោង និង ៣០នាទី

### ៤. តំណែងទិន្នន័យ

- ភាពខ្សែន
- ក្រដាមជ្រំងចាំ
- ប្រើប្រាស់រស់ ( ចំរុះពិណិត្យ )
- ស្ថិតិក្រដាម
- ឯកសារមេរីល
- ម៉ាសិនបញ្ចាំងផ្លូវ

## ៥. វិធីរោគ

- |  |  |
|--|--|
| <p>១. បង្ហាញពាល់បំណងមេ<br/>រៀន និង លទ្ធផល<br/>រើងទូកដល់សិក្សាគារ</p> <p>២. សិច្ចមតិយ</p> <p>៣. វិធានការណើសំខាន់ៗ<br/>សំរាប់គ្រែមបង្ហារ<br/>និងការតំបន់យកត្រាជាត្រាក់</p> <p>៤. វិធីបង្ហានដើម្បីអនុងឱ<br/>និង ជីវិកម្មៈអាហារូបត្ថម្ភ</p> <p>៥. វិធីបង្ហានដើម្បីពារក<br/>(គ្រាមអាយុ ០៥ឆ្នាំ)<br/>នាទីមិកជិននៃ</p> <p>៦. ការគ្រែមសំរាប់<br/>ប្រើប្រាស់ និងស្រួលអាហារ<br/>ដោយឱ</p> <p>៧. របៀបថែរក្សាថឹកស្នាត<br/>សំរាប់បិរាណ</p> <p>៨. បច្ចេកទេសសំខាន់ៗដែលត្រូវ<br/>គិតគូរសំរាប់និងស្រួលភាព<br/>សុខភាព និងជីវិករាយសំឡោះ<br/>របស់សហគមន៍ក្នុងពេលិក<br/>ជិន</p> | <p>៩. អ្នកសំរបស់រូលនឹងបង្ហាញពាល់បំណងមេរៀន និង លទ្ធផលរើងទូកដល់សិក្សាគារ តើបានបង្រៀនមេរៀននេះ ។ អ្នកសំរបស់រូលអាជសរសេរពាល់បំណង និង លទ្ធផល រើងទូកនេះ លើការខ្សោន បុ ក្រដាសដ្ឋានឯងចំ បុ បញ្ចាំងស្អាយ ។</p> <p>១០. ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមនៃការសំរបស់រូលលើមេរៀននេះ អ្នកសំរបស់រូលត្រូវលើកជាសំនួរ បំផុស ដើម្បីរោយសិក្សាគារចូលរួមកំណត់ពិនិយមន័យ "អិជ្ជសុខភាពសាធារណៈ?" .</p> <p>១១. នៅពេលដែលសិក្សាគារចូលរួមកំណត់ពិនិយមន័យ អ្នកសំរបស់រូលត្រូវកត់ត្រាចំលើយ ទាំងអស់ជាក់លើការខ្សោន បុ ក្រដាសដ្ឋានឯងចំ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសំរបស់រូលត្រូវបូកសុបំលើយទាំងនេះ ព្រមទាំងធ្វើបទបង្ហាញ ដោយលើកយកនិយមន័យពិតាប្រកាស ដើម្បី ចំការវេលកជូនសិក្សាគារ ។</p> <p>១២. ដើម្បីបង្កើការយល់ដើងបន្ថែមទៀត អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវបំផុសឡើងនូវសំណុរទាក់ទិន និងការចូលរួម និងការប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់សហគមន៍ លើផ្ទើកសុខភាពសាធារណៈ ដោយ ប្រើប្រាស់សំណុរ ខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ក- តើសុខភាពសាធារណៈជាកិច្ចការងាររបស់អ្នកណា?</li> <li>ខ- ហើតអីបានជាចំណួចត្រូវអប់រំនិងសុខភាពសាធារណៈនានា ដើម្បីទីកន្លែងនេះ?</li> <li>គ- តើនរណាគីឡាជាតិការងារអប់រំសុខភាពសាធារណៈជាន់?</li> </ul> <p>១៣. បន្ទាប់មក អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវកត់ត្រាលលីយេដែលមានលក្ខណៈសម្រួលភាពទូលាយការងារ និងការបង្ហាញ ខ្សោន បុ ក្រដាសដ្ឋានឯងចំដូចជាការសំបែកខ្លួន និងការវិភាគ ។</p> <p>១៤. វិនិច្ឆ័ន់ទិន្នន័យសារដែលត្រូវកត់ក្នុងមេរៀននេះ អ្នកសំរបស់រូលក៏ត្រូវអនុវត្តដូចការវេណា ខាងលើនេះដោយ ជាមួយនឹងបទបង្ហាញដែលបានបញ្ចាំងនៅលើដ្ឋានសំណុំ ។</p> <p><b>កំណត់ចំណាំ៖ សូមមើលផ្ទើកទី១ មេរៀនទី៤ ទំព័រទី៤០ និង បទបង្ហាញ លើ...</b></p> |
|--|--|

# មេរីនាចិ ៦.៤: ការអ្នកចំណាំសំណង់បញ្ជីជាសាស្ត្រខ្មែរ

## ១. ចំណុចសំខាន់ក្នុងមេរីនាចិ

- ក- សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងផនធាន និង ប្រើប្រាស់ផនធាន
- ខ- ប្រភពផនធាន ( ត្រួររាយ, សហគមន៍, ភូមិ-យុក-ខេត្ត, និង ជាតិ)

## ២. គោលចំណែក

នៅចុងបញ្ហាប់នៃមេរីនាចិ សិក្សាការមទាំងអស់នឹងរាយ:

- យល់ដឹងពីប្រភពផនធាន និងសំវារៈតម្លៃការរបស់សហគមន៍ ដើម្បីព្រមផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រោមគ្រោះទីកន្លែង
- មានលទ្ធភាពក្នុងការកែវិភាគនូវផនធានដើលក្ខណៈការ សំរាប់ព្រមផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រោមគ្រោះទីកន្លែង
- ផ្តល់ព័ត៌មានទៅក្រោមគ្រោះទីកន្លែង

## ៣. ម៉ោង: ០១ ម៉ោង និង ៣០នាទី

## ៤. ទំនាក់ទំនង

- ភ្នាក់ខ្សោយ
- ក្រដាសថ្នាំងចំណាំ
- ហើងសរស់របស់ (ចំនួនពិណិត្យ)
- ស្ថិតិមិនក្រដាស
- ឯកសារមេរីនាចិ
- រូបភាពផ្សេងៗរបស់បញ្ជី
- ម៉ាស៊ីនបញ្ចូនដែលបានបង្កើតឡើង

## ៤. វិធីរោគ

### ១. សារៈសំខាន់នៃការ គ្រប់គ្រងផនធាន និង ប្រើប្រាស់ផនធាន

### ២- ប្រភពផនធាន (ត្រូសរ, សហគមន៍, ភូមិ- យុក-ខេត្ត, និង ជាតិ)

១. អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញគោលបំណងមេរោន និង លទ្ធផលវិធីទូករបស់ខ្លួន ក្រោយពិធានបន្ទោះនៅក្នុងផនធាន ។ អ្នកសំរបសំរូលអាចសរសែរគោលបំណង និង លទ្ធផលវិធីទូកនេះ លើក្រារខ្សោះ ឬ ក្រដាសជ្វាំងចំ ឬ បញ្ចាំងស្ថាយ ។
២. ជាកិច្ចបាប់ផ្ទើមនៃការសំរបសំរូលលើមេរោននេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវលើកជាសំនួរបំផុសដើម្បីរោគសិក្សាការមិនមែនរួមកំណត់ពិនិយមន័យ "អ្នកជាដោយដោរ?". និងតើផនធានមានអ្នកខ្លះ?
៣. នៅពេលដែលសិក្សាការមិនមែនរួមកំណត់ពិនិយមន័យ ចំងារដែលដោតក្នុងមេរោន និងបង្ហាញក្នុងមេរោន ត្រូវបំផុសឡើងនូវសំណួរដោយចំណាំនេះ ព្រមទាំងធ្វើបច្ចេកទេស ដោយលើកយកិយមន័យពិតប្រាកដ ដើម្បីថែករាំលេកជូនសិក្សាការ ។
៤. ដើម្បីបង្កើតការយលដើម្បីមេរោន អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវបំផុសឡើងនូវសំណួរដោយចំណាំនេះ ទៅកាន់ការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ផនធានដែលមាននៅក្នុងសហគមន៍ សំរាប់ធ្វើការត្រូវមេន្តរគ្រោះទីកន្លែងនៃ ដូចខាងក្រោម:
  - ក. តើនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នកមានផនធានអ្នកខ្លះ?
  - ខ. តើផនធានទាំងអស់ខាងលើ មានចុះក្នុងបញ្ជីសារពិភាក្សាបៀបឃុប្បន្ន?
  - គ. តើផនធានដែលមាននៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក អាចគ្រប់គ្រាន់សំរាប់បំណើឱ្យការងារគ្រប់គ្រងនិងត្រូវមេន្តរគ្រោះទីកន្លែងនៃបៀបឃុប្បន្ន?
  - ឃ. ផ្នែកតាមបទពិសោធន៍កិន្នុងមក តើអ្នកធ្លាប់បានចាត់ថែងនិងប្រើប្រាស់ផនធានដែលមានស្រាប់សំរាប់ការងារគ្រប់គ្រង និងធ្វើឱ្យពូលរាយដើរទីកន្លែងនៃយើងដូចមេចិត្តខ្លះ?
  - ង. តើអ្នកអាចថ្លែងរកជូនយុទ្ធសាស្ត្របន្ថែមពីខាងក្រោមប្រភពមេរោនខ្លះ?
៥. បន្ទាប់មក, អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវកត់ត្រាបាល់ចំលើយដែលមានលក្ខណៈសម្រេចបានទូលាយក្នុងជាក់លើក្រារខ្សោះ ឬក្រដាសជ្វាំងចំ ឬធ្វើការសំយោគខ្លឹមសារ រួមមួយផ្តល់រោគសិក្សាការវិញ ។

**១. សារៈសំខាន់ផែករ  
គ្រប់គ្រងផនធាន និង  
របៀប្រាយសំផនធាន**

**២- ប្រភពផនធាន  
(ត្រូវការ, សហគមន៍, ភូមិ-  
យុំ-ស្តីក-ខេត្ត, និង ជាតិ)**

៩. ក្រោយពីបានបំផុសសំណួរ និងមានការចូលរួមមកពិយាបល់ ក៏ដូចជាបានយល់ដឹងខ្លះ  
ពីខ្លឹមសារសំខាន់របស់មេរោនបើយនោះ, អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវបង្ហាញពីខ្លឹមសារ  
មេរោនទាំងស្រួល នៅលើផ្ទៃដែលសំណើត ដូនសិក្សាការមេរោនដាត់នូវចំណើយរបស់ពួកគេ និង  
ទទួលបានចំណោះដឹងបំពេញបន្ថែម។

**កំនត់ចំណាំ៖ សូមមើលផ្ទៃកទិន្នន័យទិន្នន័យ និង បទបង្ហាញ លើខ...**

## សេចក្តីផល ៤: ភាពធ្វើឈាមនៃរបាយការ អគ្គិស្សជំនាញ និងការរើនិយាយ

### ១. ចំណុចទី១: របាយការនៃរបាយការ

- ១- តើអ្នកធ្វើដោយដែលការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម និង ដែលការរើនិយាយយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម?
- និយមន៍យ.
  - ទិន្នន័យ
  - គោលបំណង
  - ការធ្វើឈាមបារណកម្ម លើវិស័យអាជីវការទាំង០៥របស់យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម ទៅក្នុងការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
  - ការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
- ២- តារាងម៉ាក្រិច ស្ថិតិការណ៍របស់ពួកគេ ដែលការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម និង ដែលការរើនិយាយយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម
- ៣- អនុសាសន៍ដែលបានធ្វើឈាមបារណកម្ម នៃកម្មវិធីត្រូវមបង្ហារគ្រោះមហន្តរាយ ទៅក្នុងដែលការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម និង ដែលការរើនិយាយយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម

### ២. សោចចំណាម

នៅថ្ងៃបច្ចុប្បន្ន សិក្សាការមទាំងអស់នឹងបានយល់ដឹងពី:

- និយមន៍យដែលការាយសំដ្ឋានក្នុងរបាយការ ដែលការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម និង ដែលការរើនិយាយយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម?
- រាជធានីការណ៍ទំនាក់ទំនាក់រាជរាជ ការអភិវឌ្ឍន៍ និង ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ។
- ការកំណត់ពីរបៀវប្រឈមធ្វើឈាមបារណកម្ម នៃកម្មវិធីត្រូវមបង្ហារគ្រោះមហន្តរាយ ទៅក្នុងដែលការអភិវឌ្ឍន៍ និង ដែលការរើនិយាយយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម ។
- អាជធ្វើឈាមបារណកម្ម នៃកម្មវិធីត្រូវមបង្ហារគ្រោះមហន្តរាយ ទៅក្នុងវិស័យអាជីវការទាំង០៥ របស់យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គម ។

### ៣. ខ្លួនខ្លួន: ០២ ម៉ោង

### ៤. សំណង់ទូទៅ

- ភ្នាក់ខ្សោយ
- ក្រដាសជ្នាំងចំណាំ

- ប្រើដែរសេវា (ចំនួនពិណី)
- ស្ថាតបិទក្រដាស
- ងកសារមេរោន
- ម៉ាសុនបញ្ចាំងផ្លូវ

## ៥. ជំនួយគោរោង

### ១. តើអ្នកដោដែនការ ?

តើអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ និង  
ដែនការវិនិយោគយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ  
មានលក្ខណៈខ្ពស់

ដូចមេដែល?

- អ្នកសំរបសំរូលនឹងបង្ហាញគោលបំណងមេរោន និង លទ្ធផលរឹងទុករបស់ខ្លួន ក្រោយពិនិត្យបញ្ជីមេរោននេះ ។ អ្នកសំរបសំរូលអាជសរសេវគោលបំណង និង លទ្ធផលរឹងទុកនេះ លើការខ្សោះ បុ ក្រដាសជ្វាត់ដៃ បុ បញ្ចាំងស្អាយ ។
- ជាកិច្ចបំផើមនៃការសំរបសំរូលលើមេរោននេះ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវលើកដាសសំនួរបំផុត ដើម្បីរក្សាការមច្ចូលរមកណែនាំពីនិយមន័យ "តើដោដែនការ?"
- នៅពេលដែលសិក្សាការមច្ចូលរមកណែនាំពីនិយមន័យ អ្នកសំរបសំរូលត្រូវកត់ត្រាចំណើយទាំងអស់ជាក់លើការខ្សោះ បុក្រដាសជ្វាត់ដៃ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវធ្វើការប្រើបច្ចំលើយទាំងនេះ ព្រមទាំងធ្វើបច្ចបង្ហាញ ដោយលើកយកនិយមន័យពិតប្រាកដ ដើម្បីចែករំលែកជូនសិក្សាការ ។
- ដើម្បីបង្កើតការរួមចំណែកដែលសិក្សាការ អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវបំផុតនូវសំណួរ និងកត់ត្រាចំណើយរបស់សិក្សាការជាក់លើការខ្សោះ បុក្រដាសជ្វាត់ដៃ ទាំងឡាយនិងនិយមន័យ នៃប្រភេទដែនការនឹមួយៗ កំណើចជាការពិនិត្យបញ្ជីមេរោននេះ នូវសំណួរដូចខាងក្រោម៖
  - តើអ្នកដោដែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ?
  - តើអ្នកដោដែនការវិនិយោគយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ?
  - តើវិស័យអាជីវការទាំង១០មេរបស់យុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ មានអ្នកខ្លះ?
  - តើដីណើរការកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ/សង្គារ ដីកម្មបញ្ជានដីណើរការ? អ្នកខ្លះ?

	៥. បន្ទាប់ពីបានកត់ត្រាចំណើយដូចមួរបស់សិក្សាកាមរួមហើយ អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវធ្វើការបុកសុប៉ាចំណើយសមរម្យមួយ ដើម្បីផ្តល់ជូនទៅសិក្សាកាមវិញ និង ផ្តល់ជាត់ចំណើយត្រឹមត្រូវនៅលើស្អែដីមេរោគ ដែលបានបញ្ចាំងនៅលើជ្រាជសំណែត។
២. ការធ្វើសមារណកម្ម និងវិស័យអាជីវការទាំង០៥ របស់យុធម៌/សង្គាត់ ទៅក្នុងការងារត្រូវបែងចិត្ត និងអាជីវការ នៃក្នុងការងារអប់រំ ការងារសុខភាព/អនាម័យ ការប្រប្រលាកាត់ការងារចុះអត្រាណូរដ្ឋាន ការងារសណ្ឋាប់ចាប់ សន្លឹសុខមួយដ្ឋាន ការងារអំពើងុយក្នុងត្រូវរាយ ការងារព្រៃនិងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាល....ជាដីម ដែលទាក់ទិននឹងការងារត្រូវបែងចិត្ត និងអាជីវការ នៃក្នុងវិស័យអាជីវការទាំង០៥ របស់យុធម៌/សង្គាត់។	
៣. ការងារត្រូវបែងចិត្ត និងអាជីវការ	៦. អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវធ្វើការពន្លាល់បន្លេមិញបានក្រោយលើចំណុចសំខាន់នានា នៅក្នុងមេរោគដែលបានបង្ហាញនៅលើជ្រាជសំណែត ទាក់ទិននឹងស្ថានភាពបោះចារមនាសម្ព័ន្ធ។ សិប្បកម្ម សេវាកម្ម ការងារអប់រំ ការងារសុខភាព/អនាម័យ ការប្រប្រលាកាត់ការងារចុះអត្រាណូរដ្ឋាន ការងារសណ្ឋាប់ចាប់ សន្លឹសុខមួយដ្ឋាន ការងារអំពើងុយក្នុងត្រូវរាយ ការងារព្រៃនិងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាល....ជាដីម ដែលទាក់ទិននឹងការងារត្រូវបែងចិត្ត និងអាជីវការ នៃក្នុងវិស័យអាជីវការទាំង០៥ របស់យុធម៌/សង្គាត់។
៤. ការងារម៉ាទ្រិច ស្ថិតិកំរោះ វិនិយោគយុំទាក់ទងនិងការការតែបន្ថូយត្រូវបានកត់ត្រាច្នៃម៉ោង០៩០០ ដល់ម៉ោង១២០០ និងការងារម៉ាទ្រិច ស្ថិតិកំរោះ នៅក្នុងសម្រាប់បានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច នៃពេលវេលាដែលបានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច។	៧. ក្នុងចំណុចទេនិខិមសារនេះដែរ អ្នកសំរបស់រូល ក៏ត្រូវធ្វើការបក្សសាយនិងពន្លាល់ដើរកណើមេរោគដែលកំពុងបញ្ចាំងស្អែដីនៅលើជ្រាជសំណែត អំពីជាន់ការអីខ្លះដែលជាបច្ចុប្បន្ននិងអាមេរោះបាន សំរាប់បំនើយការងារត្រូវបែងចិត្ត និងអាជីវការ នៃក្នុងវិស័យអាជីវការ។ - វិធានការត្រូវមែនបង្ហាញរបស់បច្ចុប្បន្ន (អ្នរបវត្ថុ) - វិធានការត្រូវមែនបង្ហាញរបស់បច្ចុប្បន្ន (រូបវត្ថុ) - វិធានការ សំរាប់បំនើយ ការដែលរួស សរដ្ឋាភិបាលនិងផ្លូវតាមបរិបទ - ការស្ថារ និង ជួសជុលឡើងវិញ
	៨. អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវបញ្ចាំងស្អែដីដោយលើកយកតារាងម៉ាទ្រិចតាំង នៃដែនការសកម្មភាព ទាក់ទិនកំរោះការងារតែបន្ថូយត្រូវបានកត់ត្រាច្នៃម៉ោង០៩០០ ដល់ម៉ោង១២០០ និងការងារម៉ាទ្រិច ស្ថិតិកំរោះ នៅក្នុងសម្រាប់បានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច នៃពេលវេលាដែលបានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច។ បន្ទាប់មក អ្នកសំរបស់រូល ត្រូវរាយដែនការសកម្មភាពទាំងនេះយ៉ាងតិចមិញបាន ៣ ទៅ ៤ លោយ៖កំរោះដែលបានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច នៅក្នុងមេរោគដែលបានបង្ហាញរបស់បច្ចុប្បន្ន និងការងារម៉ាទ្រិច នៅក្នុងសម្រាប់បានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច នៃពេលវេលាដែលបានបញ្ជីការងារម៉ាទ្រិច។

**ច. អនុសាសន៍ដៃងីឡា**  
ធ្វើការធ្វើសមាគារណ៍កម្ម  
នៅក្នុងវិធីគ្រប់គ្រងការប្រកាស  
ទិន្នន័យ នៅក្នុងដំណោះការ  
អភិវឌ្ឍន៍ និងដំណោះការ  
វិនិយោគយុំ/សង្កាត់  
  
- សំណូរ និង ក្រុមពិភាក្សា

៩. អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវបែងចែកសិក្សាការាមជាហ ០២-០៣ក្រោម ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សាដើម្បី  
ប្រចាំឆ្នាំមួយរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ ដូចខាងក្រោម៖  
- តើធ្វើដឹងចែក ដើម្បីវិភាគបញ្ជាលក្នុងវិធីគ្រប់គ្រងការប្រកាសទិន្នន័យទៅក្នុង  
ដំណោះការអភិវឌ្ឍន៍ និងដំណោះការវិនិយោគយុំ/សង្កាត់ មានប្រសិទ្ធភាព និង  
ការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាព?
១០. ក្រោយពិបានពិភាក្សា តាំងការប្រកុមនិមួយៗ ត្រូវបង្ហាញពិលទិន្នន័យនៃការពិភាក្សាដើម្បី  
ក្នុងក្រុមជំងឺ នៅពេលក្រុមនិមួយៗបង្ហាញពិលទិន្នន័យ សមាជិកនៃក្រុមជំងឺរាជធានីការណ៍  
សំនួរបញ្ជាក់ បុ អនុសាសន៍បំពេញបំផុះមុន។
១១. បន្ទាប់មកពិការបង្ហាញពិលទិន្នន័យ និង ការពិភាក្សាក្រុមជំងឺមក អ្នកសំរបសំរូលត្រូវផ្តល់  
បន្ទាយពិលទិន្នន័យនៃក្រុមជំងឺ និងបន្ទាប់ពិលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តកន្លែងមក សំរាប់ចែករាយ  
ដូចខាងក្រោម។
១២. ជាច្នូនក្រោយ អ្នកសំរបសំរូល ត្រូវផ្តល់ឱកាសរោះរោះសិក្សាការាមអាថេវិកជាសំនួរ ដើម្បី  
រោះរោះបញ្ជាក់រោះរោះបញ្ជាក់ និង សិក្សាការាមអាថេវិកជាសំនួរ និងនិងដឹងទិន្នន័យ  
មេដ្ឋាននេះ។
១៣. ក្រោយពិបានទិន្នន័យសំនួរ និងអនុសាសន៍ទាំងអស់បើឱយ អ្នកសំរបសំរូលអាថេវិកជាប់ផ្តើម  
ផ្តើមទាំងអស់នោះ ដោយបង្ហាញពិលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តកន្លែងការពិភាក្សាដើម្បី បុ បើអាថេវិកជាប់ផ្តើម  
អនុសាសន៍ទិន្នន័យ អ្នកសំរបសំរូលអាថេវិកជាប់ផ្តើមទាំងអស់ក្នុងការពិភាក្សាដើម្បី បុ បើអាថេវិកជាប់ផ្តើម  
ផ្តើមទាំងអស់ក្នុងការពិភាក្សាដើម្បី អ្នកសំរបសំរូលអាថេវិកជាប់ផ្តើមទាំងអស់។

**កំតំថែកំ: រាល់សំនួរ និង អនុសាសន៍ទាំងអស់បើឱយ និងបង្ហាញពិលទិន្នន័យនៃការពិភាក្សាដើម្បី**  
នៅក្នុងវិធីគ្រប់គ្រង មានសារ៖ សំខាន់ៗរាល់សំនួរ ដែលអាថេវិកជាប់ផ្តើមបានរៀបចំបន្ទាប់ពិលទិន្នន័យ ។  
ដូច្នេះអ្នកសំរបសំរូលត្រូវកត់ត្រាទិន្នន័យទាំងអស់ ហើយយកមកកំណើនអាថេវិកជាប់ផ្តើមទាំងអស់ និង  
បានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការបង្ហាញពិលទិន្នន័យ ។

**សូមមិលផ្តើកទិន្នន័យ ទៅពីរទី ៨៣ និង បន្ទាយពិលទិន្នន័យ លើខ...**