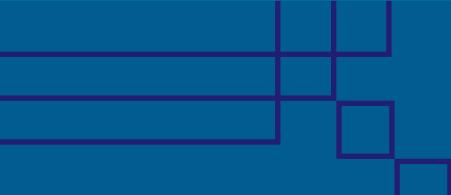




ព្រះរាជៈបាសាប្រជាគម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



## កម្មវិធីត្រួវបណ្តាលនគរោងទេរាប់ ២០០៩-២០១១

### ត្រួវកសិករណ៍នគរោង ១៩៨៥-២០១១

រៀបចំដោយ:

គណៈកម្មាធិការត្រួវបំត្រង់គ្រោះមហន្ទរាយស្តុក សិធនកម្មាល  
សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការត្រួវបំត្រង់គ្រោះមហន្ទរាយខេត្តថ្វីវេង  
គណៈកម្មាធិការជាតិត្រួវបំត្រង់គ្រោះមហន្ទរាយ  
និង មជ្ឈមណ្ឌលថ្វីមបង្ការគ្រោះមហន្ទរាយអាសុំ

# ទាញក្នុង

អារម្មណ៍ -----	iii
ក្រុមការងារ -----	iv

<b>១. សេចក្តីផ្តើម -----</b>	<b>៩</b>
១.១-ប្រវត្តិគ្រោះទឹកដីននៃទៅកម្ពុជា -----	៩
១.២-ការរៀបចំដែនការ និង សារៈសំខាន់ -----	៥
ក. ហេតុអ្នកនាយកដ្ឋានដែនការព្រៃំមហានគ្រោះទឹកដីន? -----	៥
ខ. តើចំណេះដែនការព្រៃំមហានគ្រោះទឹកដីននៃភាពជួយយើងបានអីនូវ? -----	៥
គ. អ្នកណាបានអ្នករៀបចំដែនការ? -----	៦
ឃ. តើដែនការនេះកើតឡើងយ៉ាងដូចមេដូច? -----	៦
ឃ. តើដែនការនេះសម្រាប់អ្នកណាបានអ្នករៀបចំបន្ទាល់? -----	៦
១.៣-ការកែសម្រួល និងការធ្វើបច្ចុបន្ទាល់ភាព -----	៧
<b>២. ទិន្នន័យទូទៅរបស់ស្រុក -----</b>	<b>៧</b>
២.១-ទិន្នន័យភូមិសាស្ត្រ និងទំហំដែនដី -----	៧
ក. ទិន្នន័យភូមិសាស្ត្រ -----	៧
ខ. ចំនួនយុទ្ធសាស្ត្រ និង ចំនួនគ្របាល -----	៧
គ. ចំនួនដែនដីនិងប្រភេទដី -----	៥
២.២-ទិន្នន័យប្រជាសាស្ត្រ -----	៥
ក. ចំនួនប្រជាសាស្ត្រ -----	៥
ខ. មុខរបស់ខាន់របស់ប្រជាជន -----	៥
គ. កម្រិតតរិប្បៈប្រជាមិ -----	៩០
ឃ. សេដ្ឋកិច្ច -----	៩០
២.៣-ប្រវត្តិគ្រោះមហាផ្លាយ -----	៩៣
ក. ការវិភាគលើមុខសញ្ញាបង្គគ្រោះថ្នាក់នានាពីឆ្នាំ ២០០២-២០០៨ -----	៩៣
ខ. ការវិភាគភាពងាយរោគ្រោះ -----	៩៤
គ. ដែនទិន្នន័យប្រជាមិទឹកដីន ដែនទិន្នន័យប្រជាមិទឹកដីន និងប្រជាមិទឹកដីន -----	៩៤

២.៥-ផនធានសំខាន់ៗ -----	១៤
ក. សាលាណេវនទៅឆ្នាំ២០០៨-----	១៤
ខ. មណ្ឌលសុខភាព និង មន្ទីរពេទ្យ-----	១៤
គ. ទិន្នន័យសុវត្ថិភាព និង ទិន្នន័យ-----	១៥
ឃ. មធ្យាបាយដឹកជញ្ជូន-----	១៥
ង. ប្រព័ន្ធដាភាសាស្ត្រ-----	១៥
៥. ប្រព័ន្ធគំនាក់គំនង -----	១៥
 ៣. ផែនការសកម្មភាពជាតិនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការកាត់បន្ទូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហាផ្ទាយ -----	១៧
៣.១-ក្របខណ្ឌការងារនៃការកាត់បន្ទូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហាផ្ទាយ -----	១៧
៣.២-តារាងសង្គមបច្ចេកប្រែងអាជីវការកាត់បន្ទូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហាផ្ទាយ -----	១៩
 <b>៤. យុទ្ធសាស្ត្រ និង ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទាយ -----</b>	<b>២០</b>
៤.១-សមាសភាព-----	២០
៤.២-តួនាទី និង ការចេញឱ្យស្តីពីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទាយស្រុក -----	២០
៤.៣-រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទាយស្រុក -----	២២
៤.៤-ក្រុមប្រតិបត្តិការ -----	២៣
 <b>៥. ផែនការសកម្មភាពព្រំមហាផ្ទាយគ្រោះមហាផ្ទាយទិន្នន័យរបស់ការិយាល័យ-អនុភាពជើង្វុកសិទ្ធិរកណ្ឌាលសំរាប់ អនុវត្តឆ្នាំ: ២០០៩-២០១១ -----</b>	<b>២៤</b>

## ឧបសម្ព័ន្ធ

- ដីការបង្កើត និងការប្រព័ន្ធដោរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទាយស្រុក
- បញ្ជីឈ្មោះអនុភាពជាតិ-អនុភាពជានាក្នុងខេត្តពេន្ទំ
- ផែនទិន្នន័យសិទ្ធិរកណ្ឌាល

## សារចូលរួម

— \* —

ក្រោមការងាយគាំទ្របច្ចុកទេសពី គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយខេត្ត (PCDM) និង គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយ (NCDM) និងមជ្ឈមណ្ឌលគ្រោះមហនុវយអាសី (ADPC) ដោយមានការងាយខ្លួនមួយគិតាតីក្នុងការបច្ចុកទេសប្រចែកអាជីវិ៍ (GTZ) តាមរយៈលេខាជិកការងាយនៃគណៈកម្មាធិការទេនេមេគ្រឹះ (MRCs) ដោយមានការសម្រេចប្រាកេដិតិការងាយគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយជាតិកម្ពុជា (CNMC) ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយស្ថុកសិធបញ្ញាលទាន់កែសម្រេច និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផែនការគ្រោះមហនុវយ គ្រោះទីកដីនៃថ្នាក់ស្ថុករបស់ខ្លួន ដែលបានរៀបចំឡើងតាមពិន្ទេរៀងៗ០០ពាណិកនៅ ឱ្យការនៃពេលខែលក្ខណៈសិធប់រោច និងច្បាស់លាស់ដែលទ្រូវការប្រើប្រាស់ ពិសេសបានកែសម្រេចពីផែនការបែលមានលក្ខណៈរួម មកដាក់ផែនការសកម្មភាពអាជីវិកតាមការយានយុទ្ធសាស្ត្រកិច្ច សម្រាប់អនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំ ២០០៥ ដល់ឆ្នាំ ២០១១ ។

ផែនការនេះ ជាដែនការមេ សម្រាប់អនុវត្តលើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងគ្រោះទីកដីនៃថ្នាក់ស្ថុក ដែលចែកចេញជាបីដីលាក់កាលសំខាន់ៗ (១).ដែលកំកាលគ្រោះមហនុវយអនុលោមទេនិកជីននៃ (២).ដែលកំកាលដើរិយាធបត្រុនិកជីននៃ និង (៣). ដែលកំកាលស្ថានិងជូសដុលឡើងវិញក្រោយពេលិកជីននៃ ។ ការរៀបចំផែនការគ្រោះមហនុវយគ្រោះទីកដីនៃនេះ មានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីថ្នាក់ដីកនាំស្ថុក ការយាត់យ និងអនុភាពជីវិញស្ថុក ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយស្ថុកសិធបញ្ញាល និងមានការចូលរួមពីបញ្ហាអនុវត្តការជាតិ-អនុវត្តការ ដែលបាននិងកំណើនប្រព័ន្ធផ្លូវការការងាយនៃក្នុងស្ថុកសិធបញ្ញាល ខេត្តព្រះវែង ដែលដោយ ។

ផែនការគ្រោះមហនុវយគ្រោះទីកដីនៃនេះជាយុទ្ធសាស្ត្រមួយរបស់ស្ថុក សំដើរាជាជាល់ការកាត់បន្ទូយជលប់បាល់ពីគ្រោះទីកដីនៃមកលើសយេស៊ីដី សុខមានភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ-សត្វ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដាតិ និងជនបន្ទរបស់ស្ថុកឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលាស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍរបស់ខេត្ត និង យុទ្ធសាស្ត្រចត្តរការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយស្ថុកសិធបញ្ញាល សូមកោតសេវាដោយស្មោះ និងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងប្រាល់ប្រាល់ដោយចំពោះ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយខេត្ត គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវយ និងមជ្ឈមណ្ឌលគ្រោះមហនុវយគ្រោះមហនុវយអាសី ដែលបានខិតខំប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យសកម្មក្នុងការរៀបចំកែសម្រេច និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផែនការនេះឱ្យកើតចេញរបាយឡើងការនៃពេលខែលក្ខណៈពេលលេញ ។ លើសពីនេះទៀត ក៏សូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះ ភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចុកទេសប្រចែកអាជីវិ៍ ដែលបានផ្តល់ចិវាការកំព្រែដល់ការរៀបចំផែនការនេះតាំងពីរបានទី១ ក៏ដូចជាការកែសម្រេចក្នុងជំហានទី២នេះ និងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងប្រាល់ប្រាល់ ដោយចំពោះ

ការិយាល័យ-អង្គភាពជីវិត្យស្តុក ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទាយស្តុកសិទ្ធិរកណ្តាល ព្រមទាំង អង្គភាពជាតិ-អន្តរជាតិនាក្តុងស្តុក ដែលបានចូលរួមយ៉ាង សកម្មភ្លើងដែលការរៀបចំដែនការនេះឡើង។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទាយស្តុកសិទ្ធិរកណ្តាលមានជំនួយយ៉ាងមុតមាត្រា និងអនុវត្តដែនការព្រំមបង្ហារគ្រោះគិកដីនៃសម្រាប់យោះពេលបីឆ្នាំ(២០០៥-២០១១)នេះ គឺមានប្រព័ន្ធការពាណិជ្ជកម្ម

សិទ្ធិរកណ្តាល . ថ្ងៃទី 25 ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥

អនុមេត្តនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទាយស្តុក និង បារាំងប្រជាធិបតេយ្យ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទាយស្តុក



តែង-អុំដ្ឋាន

## **ក្រុមការងារ**

កម្មវិធីព្រៃំមបអារគ្រោះមហន្តរាយស្ថិជរកណ្តាល ខេត្តព្រៃំដែន ត្រូវបានកែសម្រួលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដោយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយស្ថិជ ក្រោមកិច្ចការបច្ចេកទេសពី គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត (PCDM) គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ (NCDM) និង មជ្ឈមណ្ឌលព្រៃំមបអារគ្រោះមហន្តរាយសាស្ត្រ (ADPC) ដូចមានសមាសភាពខាងក្រោម :

- ៩. ឈម្មោះនាយកក្រុមការងារ:**

១. លោក សុខ តីមកុលមុនិ មន្ទីរលេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៉ែគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
២. លោក ហុល ចំនុះ លេខាធិការរង នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃំដែន
៣. លោក ពោ តីមយាយ អភិបាលរងទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយស្ថិជ
៤. លោក អុល ស៊ែន មន្ទីរសម្របសម្រួលកម្មវិធី នៃមជ្ឈមណ្ឌលព្រៃំមបអារគ្រោះមហន្តរាយសាស្ត្រ

- ១០. ពិនិត្យនាមជាន់ និងផ្តល់បច្ចេកទេស:**

១. ឯ.ឧ. បុន ណារិទ្ធិ អគ្គលេខាធិការរង នៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
២. លោក អី បុនឡេង នាយកខេត្តកាលបរិច្ឆេទ និងជាលេខាធិការអចិន្តូយ៉ែនៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត
៣. លោក កៅ អីម អភិបាលស្ថិជរកណ្តាល
៤. លោក ជុ វិទ្ធិ ប្រធានគ្រោះមហន្តរាយសាស្ត្រ

- ស្ថាប័នដែលបានចូលរួមចំណែក:**

- ការិយាល័យ និង អនុភាព ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយស្ថិជរកណ្តាល
- តំណាងអនុការជាតិ-អនុរាជក្រឹត ក្នុងស្ថិជរកណ្តាល

# ពេជ្ជនាករ ស្រីមិនុយ និង ស្រីមិនុយ

## ១. សេចក្តីផ្តើម

### ១.៩-ប្រព័ន្ធឌីជាន់ទិន្នន័យកម្ពុជា

ទន្លេមេគ្តង ជាការយុជីវិតរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ។ ទន្លេមេគ្តង និង ដែរបស់វា និង ទីក្រោងដែលបានប្រកបដើម្បីមានទីកន្លែងប្រចាំឆ្នាំ ប៉ះពាល់មកលើតំបន់ដែលមានផែក្រណា ប្រហែល ១៧.៩០០ គីឡូម៉ែត្រ បុ ស្រីនិង ២៥ ភាគរយនៃផ្ទៃដីទំនាបនៃរាជធានីភ្នំពេញ ។ ភ្នំពេញត្រូវបានរំភាសាថ្មី និង ការការបំផ្តាញព្រាយឱ្យបានទិន្នន័យទីកន្លែងនៃ លើវិន ។ ជាតីកញ្ចប់លើបុរីទីកន្លេមេគ្តងមានភាពខ្ពស់ជានេងច្បាំងទន្លេ ដោយសារតែមានភ្នំពេញត្រូវបានទិន្នន័យទីកន្លែងនៃនៅតាមបណ្តាណខេត្តដែលមានទីតាំងនៅតាម តំបន់ទំនាប ។ តំបន់ប្រជាមុនិនគ្រោះទីក ដីនៃនៅជួរឲ្យពីភ្នំពេញ និង តំបន់មួយភាគដំបូងទៅត្រូវបានប្រពេស វេរីតណាម មានផ្ទៃដីប្រមាណ ៧.០០០ គីឡូម៉ែត្រក្រណា ។ខេត្ត ដែលប្រជាមុនិនគ្រោះទីកន្លេមេគ្តងរួមមាន ខេត្តសីនាំត្រង ក្រចេះ កំពង់ចាម កណ្តាល ថ្វីពីរោង និង ស្តាយរោង ។

ទីកន្លែងនៃនៅត្រា ២០០០ ត្រូវបានគោរយការណើថា មានសភាពធ្វើនៃជ្រាវដាមពេល នៅក្នុងរយៈពេលជាង ៣០ ឆ្នាំ ។  
របាយការណើផ្តល់ការនេះ រៀបចំដោយគណៈកម្មាធិការជាតិត្រប់ត្រង់ត្រូវបានគោរយការណើថ្មី ១៦ ខែ វិច្ឆិក ឆ្នាំ ២០០០  
បានឱ្យដឹងថា មានមនុស្សស្មាប់ចំនួន ៣៨៧ នាក់ (ក្នុងនោះ ៨០ ភាគរយ ជាកុមារ ) ប្រជាដុំចំនួន ៩៥០.៦១៨  
ត្រូវសារសើវិនិច្ឆ័នេស្មាប់ចំនួន ៣.៤៨៨.៦២៩ នាក់ នៅក្នុង ២១ ខែត្រូវបានទទួលរងការ ប៉ះពេលយ៉ាងច្បាស់ជ្រាវដាម  
ទីកន្លែងនៃ ក្នុងនោះប្រជាដុំចំនួន ៩៥.០០០ ត្រូវសារសើវិនិច្ឆ័នេស្មាប់ចំនួន ៣៨៧.០០០ នាក់ បានជាម៉ែនទៅស្ថាក់នៅ  
បណ្តាល់អាសន្ននៅលើទីទួលសុវត្ថិភាព ។ លើសពីនោះឡើង ធន់ចំនួន ៣១៧ ៩៧៨ ខ្ពស់ទទួលរងការប៉ះពេល ក្នុងនោះ  
៣.០៦៨ ខ្ពស់ត្រូវខ្ចាតទាំងស្រុង ។ ដីលក់កសិកម្ម និង ដីលក់ផ្សេង ១ ឡើងចំនួន ៦៨៨.០២១ ហិចតា ត្រូវទទួលរង  
ការប៉ះពេល និង ខ្ចាត ។ ដើរកតាមរបាយការណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ត្រប់ត្រង់ត្រូវបានគោរយការណើនេះម្រឿងបាន  
ធ្លីស្ថាន និង វាយតែម្រួតដែលប៉ះពេល និង ការខ្ចាតសរុបអស់ប្រ ហែល ១៨៧ លានដុល្លារ អាមេរិក ។ នៅឆ្នាំ  
២០០១ ដល់ប៉ះពេលដោយទីកន្លែងនៃនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ត្រូវបាន គោរយតម្លៃជាអស់ប្រហែល ៣៦  
លានដុល្លារអាមេរិក និង ទីកន្លែង ឆ្នាំ ២០០២ មានប្រជាដុំចំនួនប្រហែល ១លានកន្លេ និង ដើរកសិកម្មចំនួន  
៦.០០០ហិចតា ត្រូវបានទទួល ការប៉ះពេល ។

សិតិ និង ទិន្នន័យសង្គប ពីផលបែវណាលុកជីកដីននាំ ២០០០ :

- ផ្ទះទួលិយសងការបែប៖ ពាល់ចំនួន ៣១៧.៤០០ ខ្លួនបាតចំនួន ៩.០០០ ខ្លដ
  - ថ្វីរអ៊ីវ៉ា សិក្សាធិការ : សាលាថ្មីទួលិយសងការខ្លួនបាតចំនួន ៩៨៥ ខ្លដ

- **ថ្វីកសុខភាព** : មណ្ឌលសុខភាពខ្លួនចំនួន ១៣៨ ខ្សែ
  - **ថ្វីកកសិក្សា** : - ស្រុវត្ថុលទ្ធផលការខ្សែចំនួន ៣៧៤.០០០ បិចតា
    - ដំណោះស្រាយ ១៩៩លទ្ធផលការខ្សែចំនួន ៤៧.០០០ បិចតា
    - សត្វពាបន់ ស្អាប់ចំនួន ៣.៥០០ ក្បាល
  - **ថ្វីកហេង្សារចនាសម្រេច** :
    - ផ្លូវជាតិ និង ផ្លូវខេត្តទេសការខ្សែចំនួន ២.៦០០ គីឡូ
    - ផ្លូវចំក្រើង ១១៤ គីឡូ ម៉ែត្រ
    - ស្ទាន ១១៤ កំឡើង
    - អណ្តុះទឹក និង លួចីក ១១.៥០០
    - ប្រព័ន្ធធភាសាស្សែ ១៣ ម៉ែត្រ

គេទទួលស្ថាល់ថា នៅក្នុងអាជីវកម្មមេគ្នា ទីកន្លែងនៃបានកើតឡើងដូចណ៍ បានធ្វើឱ្យសំបុរពិ និងជីវេជ្រាប់ប្រមុះ នៅក្នុងតំបន់ អាជីវកម្មលើទីក ផ្លូវការរាជរ និង ធ្វើឱ្យជិតសិកម្មមានជីថាតិ ដែលទាក់ទងនឹងតំបន់ជីវិធម៌នៅតាមទំនាប ជាប្រភព យំខាន់សរមាប់ ជីវិភាពរស់នៅរបស់ប្រជាធិបាសាបានទាក់សរមាប់ប្រកបបរិច្ឆេទជីវិតនៅតាមតំបន់ជីវិធម៌នេះ ។

ពាមរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហន្តរាយស្រុកសិរីរកណ្តាល បានឱ្យដឹងថា  
ពាមបណ្តុ ផ្ទាស់ខាងលើ ទីកន្លែងនៃទេសធេកងុ បានបង្ហាញប៉ះពាល់ និងបង្ហាញខាតលើអាយុដើមទូស្ស ស្ថិ  
សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ហេដ្ឋា រចនាសម្ព័ន្ធដោយចេញផ្សាយនៅក្នុងរបាយការណ៍សង្គប ដូចខាងក្រោម :

## • ជនជំនាញចំនួន ២០០០ :

- មនុស្សស្ថាប់ចំនួន	១២ នាក់
- ប្រជាជននៃការបែងពាល់	៣៣.១៤៨ ត្រូវរាយ ៦៦.៤០៣ នាក់
- ចំនួនយុវជនការបែងពាល់	១១ យុវជន ៥៦ ភូមិ
- ចំនួនដីជនការបែងពាល់	៧.៥៣១ ខ្លួន
- ចំនួនដីជនការខូចខាត	៣៣ ខ្លួន
- ស្ថាននៃការខូចខាតចំនួន	៦ កំឡើង
- ផ្លូវលំនៅការខូចខាតប្រវឹង	៥៨.១៩៧ ខែ មេសា
- ទំបន់នៃការខូចខាតប្រវឹង	៣៣.៣០៥ ខែ មេសា
- ក្រុមវិស្វី និង សេន្ទុងខូចខាត	១៦.៤៦៧ បិកតា
- ដីលាក់អនុជលខូចខាត	២៤៨ បិកតា
- សត្វពាបន់ខាប់	៥៤ ក្បាល
- សាលាបេរិននៃការខូចខាត	៣ ខ្លួន

## • ជនជំនាញចំនួន ២០០១ :

- មនុស្សស្ថាប់ចំនួន	១១ នាក់
- ប្រជាជននៃការបែងពាល់	១២.៣០៤ ត្រូវរាយ ៥២.៥១៤ នាក់
- ចំនួនយុវជនការបែងពាល់	១១ យុវជន ៥៦ ភូមិ
- ចំនួនដីជនការខូចខាត	២៣ ខ្លួន
- ផ្លូវលំនៅការខូចខាតប្រវឹង	៣៨.៦៩៨ ខែ មេសា
- ស្ថានឈើរដែលការខូចខាតចំនួន	០៤ ស្ថាន
- ទំនប់នៃការខូចខាតប្រវឹង	៧.៦៦៣ ខែ មេសា
- ល្អរដែលការខូចខាតចំនួន	៣១ ល្អ
- អណុដ្ឋីរដែលការបែងពាល់ចំនួន	២៥៥
- ស្ថានថ្មីរដែលការខូចខាត	២ កំឡើង
- សាលាបេរិននៃការបែងពាល់	៣៨ កំឡើង ស្រី ៣០ ខ្លួន
- សាលាបេរិននៃការខូចខាត	៩ ខ្លួន
- វត្ថុរដែលការបែងពាល់ចំនួន	៣៥ លី ៤៨ វត្ថុ
- របៀបនិឡាយបែងចែកបែងណ៍ការខូចខាតប្រវឹង ២០ ខែ មេសា	

- សត្វពាណន់ងាប់ចំនួន	៤៤ ក្បាល
- សន្និសនការខូចខាតវាំងស្ថិត	១៩៩ បិកតា
- សន្និសនការខូចខាត ទឹកជីននៃ	១.០២១ បិកតា
• ធម៌ថែលេខ៖ ២០០២ :	
- មនុស្សស្ថាប់ចំនួន ០៩ នាក់	៨៨.០២០ នាក់ សិនិង ៥.៦០៤ ត្រួសរ
- ប្រជាជនសនការបែះពោលចំនួន	១១ យុំ សិនិង ៥.៨៧៣ ខ្លួន
- យុំសនការបែះពោលចំនួន	៦.៦៨១ ខ្លួន
- ផ្ទះសនការបែះពោលចំនួន	៣៦ ខ្លួន
- ផ្ទះសនការខូចខាតចំនួន	៣២ បិកតា
- ស្រួលខូចខាតដោយសារគ្រោះវាំងស្ថិតចំនួន	៣៧៤ បិកតា
- ស្រួលខូចខាតដោយសារគ្រោះទឹកជីននៃចំនួន	៣៧៩ បិកតា
- ដំណាំធ្វើឱ្យខូចខាតចំនួន	១២៣.១៥ បិកតា
- សត្វពាណន់ងាប់ចំនួន	៣០ ក្បាល
- អណ្តូងសនការបែះពោលចំនួន	៨៥០ អណ្តូង
- ផ្ទះលំខូចខាតប្រើនៅ	២៨.២៥៥ ខែត្រូវ
- សាលាថ្មោះនៃសនការបែះពោលចំនួន	៣១ ខ្លួន សិនិង ១៤២ បន្ទប់
• ធម៌ថែលេខ៖ ២០០៣:	
- មនុស្សស្ថាប់ចំនួន	០៩ នាក់
- ស្រួលខូចខាតដោយសារគ្រោះវាំងស្ថិតចំនួន	៤២ បិកតា
- ស្រួលខូចខាតដោយសារទឹកជីននៃចំនួន	១៩៩ បិកតា
- ខ្សែព្យះជូនផ្ទះចំនួន	១ ខ្លួន ( ឯុច )
• ធម៌ថែលេខ៖ ២០០៤:	
- មនុស្សស្ថាប់ចំនួន	០៦ នាក់
- ស្រួលខូចខាតដោយសារគ្រោះទឹកជីននៃចំនួន	៣.៨០៩ បិកតា
- ខ្សែព្យះបាក់ផ្ទះខូចចំនួន	០២ ខ្លួន
• ធម៌ថែលេខ៖ ២០០៥:	

- មនុស្សសាប់ចំណុះ ៩០ នាក់
  - ស្រួលខ្ចោតដោយសារគ្រោះទីកន្លែងចំណុះ ៦.៥៩៩ ហិកតា ។  
(ពីមានពេលវេលាដែលបានរាយក្រឹងប្រជាពលរដ្ឋបានរាយក្រឹងប្រជាពលរដ្ឋ នាមជំរឿន)

### ១. ពេលវេលាស្ថិកបច្ចេកទេសនៃការ និង សារអំពីរាល់

ក. យោធិត្តិបានជាថ្វូវមានដំនោះស្រាយក្នុងបណ្តុះបណ្តាលគ្រោះទីកន្លែងនេះ?

ផែនការព្រៃំមុខងារក្រោះទីកដីនៃជាតិធានការ បូសកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តជាមុន ដើម្បីធ្វើឱ្យការធ្វើយកបន្ទីរ ស្ថារឡើងវិញ ពីផលប៉ែបាល់ដោយក្រោះទីកដីនៃបានចាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាព។ ផែនការព្រៃំមុខងារក្រោះទីកដីនៃមានទិន្នន័យ និង តន្លេទិន្នន័យ ២ ដួចខាងក្រោម :

- រាយកំដើមនិង សមត្ថភាពដែលមានស្រាប់នៅប្រចាំថ្ងៃ នូវមាន ផ្ទាក់ស្សុក យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ ក្នុង ឬ
  - រៀបចំនិតិវិធី ប្រពិបត្តិការសង្គមដែលមានស្រាប់ការងារព្រំមបង្ហារ ប្រពិបត្តិការផ្លូវតបន្យោះ និងស្ថារម្ខីនិង ទាំងមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលមានគ្រោះទឹកជននៃ ឧទាហរណ៍ ដូចជាការផ្តល់ព័ត៌មានជាមុនពីគ្រោះផ្ទាក់ដែលអាចកើតឡើងឱ្យទាន់ពេលវេលា ការដោះស្រាយស្របជាជន និងប្រព័ន្ធសម្រាតិជាមុនពីកំនើនគ្រោះផ្ទាក់ រៀបចំដ្វាកបណ្តុះអាសន្ន ការស្ថិកទុកជនឯបស្យោះ និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលការកំនង ស្រាប់បើក្រាស នៅក្នុងដំណាក់កាល មុនពេល ក្នុងពេល និង ក្រោយពេលមានគ្រោះមហន្តរាយកំពើនឹង ។

2. តើម៉ែនការព្រមបង្ហាររួចរាល់នឹងនៅមីនេខ្លះ?

ផែនការរត្រមិបង្ហារគ្រោះទីកដន្លេ អាមេរិកយុទ្ធសាស្ត្រការព្យះបច្ចុប្បន្នកំណត់ផនធានសម្រាប់បើប្រាក់ក្នុងការកាត់បន្ទូយផលប៉ែនភាល់គ្រោះមហន្តរាយ។ ការព្យះបច្ចុប្បន្នផែនការបញ្ជូរអាមេរិកយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការងារមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- សហគមន៍ងាយរដគ្រោះអាចទទួលបានព័ត៌មានបានទាំងពេលវេលាដោយជាតិ ព័ត៌មានព្យាករណ៍ និងព័ត៌មាន ប្រកាសភាពអាសន្នជាមើល
  - អាចផ្តល់ឱ្យវិស័យក្នុងក្រុងការចាំបាច់ ដូចជាទីត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើង និងការចែងចាំសុខភាព និងមូលដ្ឋាន ជាបន្ទុកដែលរដគ្រោះនៅរដ្ឋបាលិកជំនួយ
  - អាចការតែបន្ថយដល់ប៉ះពាល់លើជីវិភាពរស់នៅរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ
  - អាចស្វារទឹនវិញ្ញាបានទាំងពេលវេលាដោយជាតិ នូវដល់ប៉ះពាល់លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
  - ធ្វើឱ្យកិច្ចសហការបានល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងចំណោមអង្គការនិងស្ថាប័នពាក់ពីនូវក្នុងការផ្តើមបានទៅលាស់នៅពេលមានគោលគោរព

- អាចធ្វើឱ្យសហគមនីវិលប្រឆ្បែប់ទៅរកស្មានភាពដើមវិញបានយ៉ាងឆាប់រហ័ស

### ៤. ផ្តល់ជាមួយបំពេះនៃការ?

ដែនការនេះ រៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្ថុក ការិយាល័យ និង អង្គភាព ដែល ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្ថុក ក្រោមការគាំទ្របច្ចេកទេសពីមជ្ឈមណ្ឌលព្រំមបង្ហារគ្រោះមហន្តាយអាសុី និង គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយ។

ដែនការនេះ ជាដែនការមេ សម្រាប់អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយថ្មាក់ស្ថុក ដែលអាចធានាទីឱ្យមានការព្រំមបង្ហារ ការធ្វើយុទ្ធបាល និងស្ថារឡើងវិញ ឬនទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាព និងសំដែកាត់បន្ថយ នូវ ដែលប៉ះពាល់ និងខុចខាតលើអាយុជីវិតមនុស្ស-សត្វ ទ្រព្រសម្បត្តិ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ដែលបង្ហារឡើង ដោយគ្រោះមហន្តាយដូចជាតិ ជាតិសេសគ្រោះមហន្តាយទីកន្លែង។

### ៥. តើដែនការនេះកើតឡើងដូចម្រោច?

ដោយមានការជួយគាំទ្រដោយគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយអាសុី(ADPC) និង គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយខេត្ត និង អ្នកជំនាញការជាតិ និង អនុវត្តន៍ដែល មានបន្ទិតិសាចទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយនៅក្នុងជាតិ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្ថុក រៀបចំកែសម្រាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើដែនការព្រំមបង្ហារគ្រោះទីកន្លែងនៃរបស់ខ្លួន ដែលបាន រៀបចំឡើងតាំងពីថ្ងៃ ២០០៧ ឯកការនៃពេមានលក្ខណៈសិរីក្រោម និងគ្រប់ប្រើប្រាស់ជាមួយជាមួយ តាមរយៈការ កែសំរូលលើ ដែនការមានលក្ខណៈរួម ទៅជាដែនការសកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈដោយខ្លួរកាមកម្មវិធីស្ថុល របស់ការិយាល័យ/អង្គភាពនិមួយទីឱ្យ និង បានអនុម័តជាថ្មីវារក្សាទិញពីគ្រោះយោបល់ថ្មាក់ស្ថុក ។

### ៦. តើដែនការនេះសម្រាប់ផ្តល់ជាមួយ?

ក្រោយពីបានរៀបចំបានពេញលេញ និងទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យបើប្រាស់ ពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្ថុក ឯកសារដែនការនេះនឹងធ្វើការរំបែងចែក និងផ្សេងៗផ្សាយទៅដែលការិយាល័យ/អង្គភាព ដែលជាសមាជិក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្ថុក ធ្វើឱ្យចាប់ផ្តើមអនុវត្តន៍ទៅតាមទីតាំងទីនេះ និងការទទួលខុសត្រូវ របស់ខ្លួន ដូចជានំណោតនៃក្នុងដែនការ ធ្វើឱ្យធ្វើឱ្យសម្រេចបានទៅតាមទីសង្គម និងលទ្ធផល ដូចជានំណោតនៃក្នុងវិធានមការ និងសកម្មភាព និមួយទាំងអស់ ឯកសារដែនការនេះ នឹងជាកំណើនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយខេត្ត ធ្វើឱ្យ បញ្ចូលដែនការនេះទៅក្នុង ដែនការបស់ គណៈកម្មាធិការខេត្តគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយ និងធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយ ដួងដែរ ដល់រាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ ជាតិសេស គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយ ធ្វើឱ្យបញ្ចូលដែនការនេះទៅក្នុងដែនការនេះនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ-ខេត្ត ស្ថុក និង យុំ ។ ឯុំ លើសពីនេះទៅត្រូវ ឯកសារដែនការនេះ នឹងធ្វើការ

ជូនព្យាយាយដល់បណ្តាញការជាតិ-អនុវត្តន៍ពីពាក់ព័ន្ធទាំងនៅក្នុង និងក្រោមប្រុក ដើម្បីបានទទួលល្អវការចូលរួមតាំងទាំងផ្លូវការ និង បច្ចេកទេស សម្រាប់ធានាដឹកឯកជាន់ការអាជសម្រេចបានលទ្ធផល និងគោលដៅ ដូចមានចំណែកក្នុង ដែនការនេះ ។

### **១.៣.ការគេងគេងប្រព័ន្ធឌីជីថលនូវភាព**

ក. ស្ថាប័នអនុវត្តដែនការ:	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស
ខ. ដែនការសម្រាប់ឆ្នាំ :	២០០៩-២០១៩
គ. ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវលើការវិកសម្រេល	និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដែនការ:
	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស
ឃ. កាលបរិច្ឆេទកែសម្រេលដែនការ:	ក្រោមដំឡើយ និង មជ្ឈមណ្ឌល ព្រំមបង្ការក្រោមប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស
	ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

### **២. និន្ទោតិយទូទៅរបស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល**

#### **២.១.ជីវិតនំនួនិស្សាប្រព័ន្ធ និន្ទោតិយទូទៅ**

##### **ក. ទីតាំងរួមិតាសាស្ត្រ**

ស្ថាប័នប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសនៅការតាមដើម្បី នៅទីតាំងប្រចាំខែ និងមានចម្ងាយពីទីតាំងមកក្រោម ប្រចាំខែ ៤៥ គ.ម ជាប់បណ្តាយផ្លូវជាតិលេខ ១១ ។ ស្ថាប័នប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ១១យុ មាន ៦០ក្នុង មានព្រំប្រទល់ ខាងកើតទៅ ស្ថាប័នប្រព័ន្ធ និង ស្ថាប័នរាជធានី ខាងលិចទៅស្ថាប័នពាណិជ្ជកម្ម ខាងដើមទៅស្ថាប័នក្រោម និង ស្ថាប័នប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ៦០ក្នុង ខែត្រូវកំពង់ចាម ខាងត្រូវទៅស្ថាប័នពាណិជ្ជកម្ម និង ស្ថាប័នប្រព័ន្ធ ។ សូមរកណ្ឌាលមានដែនដីសរុប ៣០.៧៦ម ហិកតា ។

##### **ខ.ចំនួនយុទ្ធសាស្ត្រ និង ចំនួនត្រូវសារ**

ល.រ	ឈ្មោះយុទ្ធសាស្ត្រ	ចំនួនិស្ស	ចំនួន ិស្សរវាង	ប្រចាំខែ	
				សរុប	ស្រី
១	អំពីលក្រា	៥	១.៣៧១	៦.៦២១	៣.២៨៨
២	បុសិសាត់	៤	១.៤០៥	៤.៧៣៦	៤.៥៩៦
៣	ព្រៃដើមថ្មី	៤	៤៩៣	៤.៤៩៣	៤.៣៨០
៤	ពោធិ៍	៦	១.០៧៤	៥.៣៨៣	៥.៣៨០

៥	ថ្វិកឃុំ	៥	១.៧៣៣	៩.៩៩៤	៤.៨៨៤
៦	រំលែក	៦	១.៩៩៦	១.៨៨៧	៤.៩៩៧
៧	ផ្លូវយុទ្ធសាស្ត្រ	៧	១.៩៩៨	១.៩៩៨	៣.៩៩៨
៨	ពេញីទី១	៨	១.៩៩៩	១.៩៩៩	៣.៩៩៩
៩	ពេញីទី២	៩	៩៩៩	៩៩៩	២.៩៩៩
១០	ថ្វិកចំណែក	១០	១.៩៩៦	១.៩៩៦	៣.៩៩៦
១១	លេខ	១១	១.៩៩៦	១.៩៩៦	៣.៩៩៦
	សរុប ១១ ឈ្មោះ	៦០ ឈ្មោះ	១៨.៩៩៨	១៨.៩៩៨	៣៨.៩៩៨

### គ. ចំណែកផ្ទះនិងប្រជែងនឹង

ស្ថិកសិរីធានាបានដោយសរុប ៣០.៩៩៨ ហិកតា ក្នុងខោះមាន :

- ផ្ទះដីស្សរ ១៩.៩០០ ហិកតា
- ផ្ទះដីប្រាំង ១.៩៩៩ ហិកតា
- ផ្ទះដីចំការ ២៩៤ ហិកតា
- ផ្ទះដីលំនៅដ្ឋាន ២.៩៩៦ ហិកតា
- ផ្ទះដីថ្វិក-បីងបុរ ២.៩៩១ ហិកតា
- ផ្ទះដីសាធារណៈ ៣.៩៩២ ហិកតា
- ផ្ទះដីទំនប់ ប្រជាយ ៤៩៣ ហិកតា

### □ ចំណែកសំណួនទាមយ៉ាង

ល រ	ឈ្មោះ ឈ្មោះ	ថ្វិកឃុំ ឬ.ទ	ថ្វិកឃុំ # បន្ទីសង្គ				ឱ្យប្រ ិចិក	ឱ្យប្រ ិចិក	ឱ្យប្រ ិចិក	ឱ្យប្រ ិចិក
			សរុប ហ.ត	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ទំនាក់				
១	អំពិលគ្រោ	៣.៩៩០	២.៩០១	២.៩០១	០០	០០	២៤	៣៩៣	៩៩០	៤៣៧
២	ផ្លូវយុទ្ធសាស្ត្រ	៤.៩០០	៣.៩៩៨	២.៩៩៨	៤០៦	០០	៤៣០	៣៩១	២៦	៨៨
៣	លេខ	៣.៩៩០	៤៤២	៤៤២	១៦៩	២៨	២៤	៤៤	៣៨	៤៤២
៤	ពេញីទី១	៣.៩៩០	២.០៩០	១.៩៩១	២៧៨	១៦០	៤៤៦	១៩៧	២៩	៤៤២
៥	ពេញីទី២	៣.៩៩០	១.៩៩១	១.៩៩១	៣៣២	០៤	១.៩៩៦	៤៧	២៩	៤៤៦
៦	ពោធិ៍	២.៩៩៧	១.៩៩៧	១.៩៩៧	០០	០០	២៨៧	២០	២៩	២៩

៧	ពេទ្យកច្ចោន	៦០០	១៧៥	០០	៣៣	១០២	១៥២	១៤១	០៩	៨៦
៨	ពេទ្យដើមត្រឹង	២.៩៣៤	១.៦២៦	១.៦២៦	០០	០០	២៦៣	៩៥០	២៥	៦៤
៩	ពេទ្យទិន	២.៤០០	១.៣៩១	១.៣៩១	០០	០០	០០	៤៧៦	៤០	៩៣
១០	រំលែក	៣.០៥០	២.៦២៩	២.៦២៩	៣៦៣	០០	២៥	២៥៥	៣០	១៩៩
១១	បុសីវិសាត្រ	៣.៨៦០	៣.៩៣១	៣.៩៣១	៣៨	០០	២៥	៣២៦	៦០	២១៨
<b>សរុប</b>		<b>៣០.៨៦៥</b>	<b>២១.៤៩៣</b>	<b>១៩.៤០០</b>	<b>១៧.៣៥</b>	<b>២៥៤</b>	<b>២.៩៣១</b>	<b>២.៦២៦</b>	<b>៤៧៣</b>	<b>៣.៩៧២</b>

## ៤. ចំណួនអំពីរបាយប្រជាធិបតេយ្យ

### ក. ចំណួនប្រជាពលរដ្ឋ

ស្រុកមានប្រជាជនសរុប ១៥.២៦៥ គ្រឿង មានមនុស្សសរុប : ៣៣.១៧០ នាក់ ស្រី : ៣៨.៥៩១ នាក់ ។

### ទីតាំងនៃស្រុកប្រជាធិបតេយ្យ :

ល.រ	ឈ្មោះខេត្ត	ចំណួនប្រជាធិបតេយ្យ		០-៥ឆ្នាំ		៦-១៥ឆ្នាំ		១៦-៤០ឆ្នាំ		៤១-៦០ឆ្នាំ	
		សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
១	អំពិលប្រៃ	៦.៦២៩	៣.២៩៨	៤៥៩	៣៩៦	១.៩៦៦	១.០៤៣	៣.៩៧៣	១.៦២៦	៤៣៣	២៥៥
២	បុសីវិសាត្រ	៨.៨៦០	៤.៨៦០	១.៩៣១	១.៩៣១	២.៨៦០	២.៨៦០	៤.៩០៣	២.៩៣១	៣៨១	២១៨
៣	ពេទ្យដើមត្រឹង	៤.៤៩៣	២.៩៣១	៣.៨៦០	៣៨	២៣៣	២៣៣	៤.៤៩៣	២.៩៣១	៣០០	១៩៩
៤	ពោធិ៍	៤.៣៨០	២.៩៣០	៧០០	៣៨០	៣៨០	៣៨០	៤.៣៨០	២.៩៣០	១៩៨	១៩៨
៥	ពេទ្យទិន	៤.១៩៤	២.៤៩៤	៤៧៤	៤៧៤	២៣២	២៣២	៤.១៩៤	២.៤៩៤	២៣៤	២៣៤
៦	រំលែក	៨.៤៥១	៤.៣៥១	៧៩១	៧៩១	២០៥	១.៧៩០	៨១៤	៤.០៥៤	៤.៧៩១	៤៥១
៧	ឈ្មោះ	៤.៤៥១	២.៤៥១	៣.០៨៨	៣.០៨៨	២៨៩	២៨៩	៤.៤៥១	២.៤៥១	៣៩៨	៣៩៨
៨	ពេទ្យកច្ចោន	៣.៣៧៩	៣.៣៧៩	៣.៨៦០	៣.៨៦០	៣៧០	៣៧០	៤.០៩៣	២.០៩៣	៤៧០	៤៧០
៩	ពោធិ៍ទិន	៦.៨៦០	៣.៨៦០	៣៦៣	៣៦៣	៤៧៤	៤៧៤	៦៧៤	២.០៥៥	៤៣៤	៤៣៤
១០	ពោធិ៍ ២	៤.២៩១	២.២៩១	២.៨៦០	២.៨៦០	២៣១	២៣១	៤.២៩១	២.២៩១	២២៩	២២៩
១១	ពេជ្យូរ	៦.១៩៨	៣.១៩៨	៣.៩៣១	៣.៩៣១	៤៨៩	១.៤៨៦	៦០៥	៣.៩៣០	៣.៩៣០	១៩៨
<b>សរុប</b>		<b>៣០.៨៦៥</b>	<b>៣០.៨៦៥</b>	<b>២១.៤៩៣</b>	<b>២១.៤៩៣</b>	<b>១៩.៤០០</b>	<b>១៩.៤០០</b>	<b>២.៩៣១</b>	<b>២.៩៣០</b>	<b>៤៧៣</b>	<b>៤៧៣</b>

### ខ. ផុម្ពរសំខាន់របស់ប្រជាធិបតេយ្យ

- ប្រជាជនប្រកបមុខរបរកសិកម្មចំណួន ៩៣ %
- ប្រជាជនប្រកបរបរតម្ភារាងចំណួន ៤ %

- ប្រជាជនប្រកបមុខបរលក់ដូរចំនួន ៣ %
- ទីនៅត្រឹម ២ %

### គ. ក្រិតពេលវេលា

ចំនួនសិរីសរុប ឆ្នាំសិក្សា ២០០៨:

ក្រិតសិក្សា	ចំនួនសិរី		
	សរុប	ប្រឈរ	ស្រី
មតិយ៍	១៩៧	៦៦	៦១
មប័មសិក្សា	៩០.៨៧៦	៥.៧៧៤	៥.០៩៧
មធ្យមសិក្សាប័មភូមិ	៩.៦០២	៤០២	៣០០
មធ្យមសិក្សាពូមិយភូមិ	៩.៨៩៤	៣.៩៣១	៣០៨
សរុប	១៩.៨៩០	៨.៨៩៤	៦.៥៩៦

អ្នកមិនចេះអក្សរ៖

ល.រ	ឈ្មោះប៉ុន្មាន	ប្រភេទ នាយក	ចំនួនអ្នកចិត្តបោះឆ្នើត		
			ស្រី	ប្រឈរ	ស្រី
១	អំពិលក្រោរ	១៩៣៩-៦៩៣៩	៦០	៣៨	៤៤
២	តែងឃុំ	១៩៣៩-៦៩៣៩	៧៨៤	៦០	៩៤
៣	ល្អ	១៩៣៩-៦៩៣៩	៥២	៣៦	៣៦
៤	ល្អាចិ១	១៩៣៩-៦៩៣៩	១៩០	៨៦	១០៤
៥	ល្អាចិ២	១៩៣៩-៦៩៣៩	៦១	២៥	៣៦
៦	ពោធិ៍	១៩៣៩-៦៩៣៩	១១១	៥៤	៥៧
៧	ពោកចំព្រោន	១៩៣៩-៦៩៣៩	៣៣៨	៥៣	៨៥
៨	ពោរិះមតិឱ្យ	១៩៣៩-៦៩៣៩	៧៨	៣៥	៤០
៩	ពោរិះឱ្យ	១៩៣៩-៦៩៣៩	១៨៨	៤៥	៤៥
១០	វេលចំ	១៩៣៩-៦៩៣៩	៦១	២៦	៣៥
១១	ប្រុសិរីសាត់	១៩៣៩-៦៩៣៩	៣៨	១៦	២២
សរុប			១១២៤	៤៥៨	៦៣៣

យ. សេដ្ឋកិច្ច

□ ក្រិតពេលវេលាដែលក្រើក្រោះ :

- អ្នកត្រួតពេលវេលាដែលក្រើក្រោះ ៤៥ % មធ្យម ៣០ % គ្រាន់បើ ១៥ %

## □ ສົກເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ :

- ប្រជាជនក្រឹកក្រសុប ៥៥ % រកចំណូលបានពិចជាន ៥០០រៀល ១ ឆ្នាំ ។
  - អ្នកក្រមដៃម ៣០% នាថរកចំណូលបានពី ៥០០រៀល ទៅ ៥០០០រៀល ក្នុង ១ ឆ្នាំ
  - អ្នកលក់ផ្ទះរាជធីភ្នែក-សិប្បេករ ៧៥ % នាថរកចំណូលពី ៣០០០រៀល ទៅ៥០០០រៀលពិចក្នុង ១ ឆ្នាំ ។

( ព័ត៌មានគំណែងកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនាយកស្រី ស្ថិជ្ររកណាល )

## □ ចំណនក្រុមជាមេគ្រួយ :

ចំណួនស្ថិជាមេគ្រែសារមាន ៣.៧៣៣ នាក់ សេវាឌីង ២៤.៥៨ % នៃគ្រែសារសរប ១៥.២៦៥

កម្ពុជាបាយកម្ពុជា

កម្មាធែងពលកម្មពីអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ដល់ ៦០ ឆ្នាំ មានចំណួន ៤០.៥៩០ នាក់ ដោយមិនគិតកម្មរបស់ខ្លួនទេ

ក្រោមអាយុ ១៨ ឆ្នាំ និង មនុស្សចាស់លើសពីអាយុ ៦៧ ឆ្នាំ ឡើង ។

ចំណាត់ក្រសួង :

ក្នុងឆ្នាំ ២០០៣- ២០០៨ នេះ ទោះព្រះជម្ពជាតិពុំមានកៅតិថ្យិងផ្លូវនៃចរយ៉ាងណាក់ដោយ  
កំប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនបានធ្វើចំណាកស្សុកចេញទៅវិវាទការងារធ្វើនៅតាម ទីក្រុងនិងខេត្តទាំង និង  
មួយចំនួន ទៀតទៅប្រទេសចែង ។ សរុបប្រជាធិនិច្ឆ័យក្នុងចំនួន ១៧ % ក្នុងនោះ អ្នកដែលមាន  
មុខរបរចាប់សំលាល់ ១៥,៤០ % និង មិនចាប់សំលាល់ ៩,៦០% ។

## ២.៣-របៀបត្រួតពិនិត្យការងារ

ក. ការសិកាតជំនួយគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៣-២០០៨

ខេត្តសង្គម	សំណើពន្លេ និង ភាពចូលឆ្នោះ											ពេជ្យកៅដ្ឋាន	ប្រភេទ ពន្លេ	លេខីត្ត	គម្រោង ដែលបាន
	៩៩	០០	០១	០២	០៣	០៤	០៥	០៦	០៧	០៨	០៩				
ទីការដីសង្គម	X	XXX	XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X	កក្កដា-តុលាង	៣៩	យើតឱ	-មនុស្ស -ដីលាក់កសិកម្ម

សំណង់សម្រាប់

XXX: ធន់ធរ

xx: មធ្យោម

X: ពិចពិច

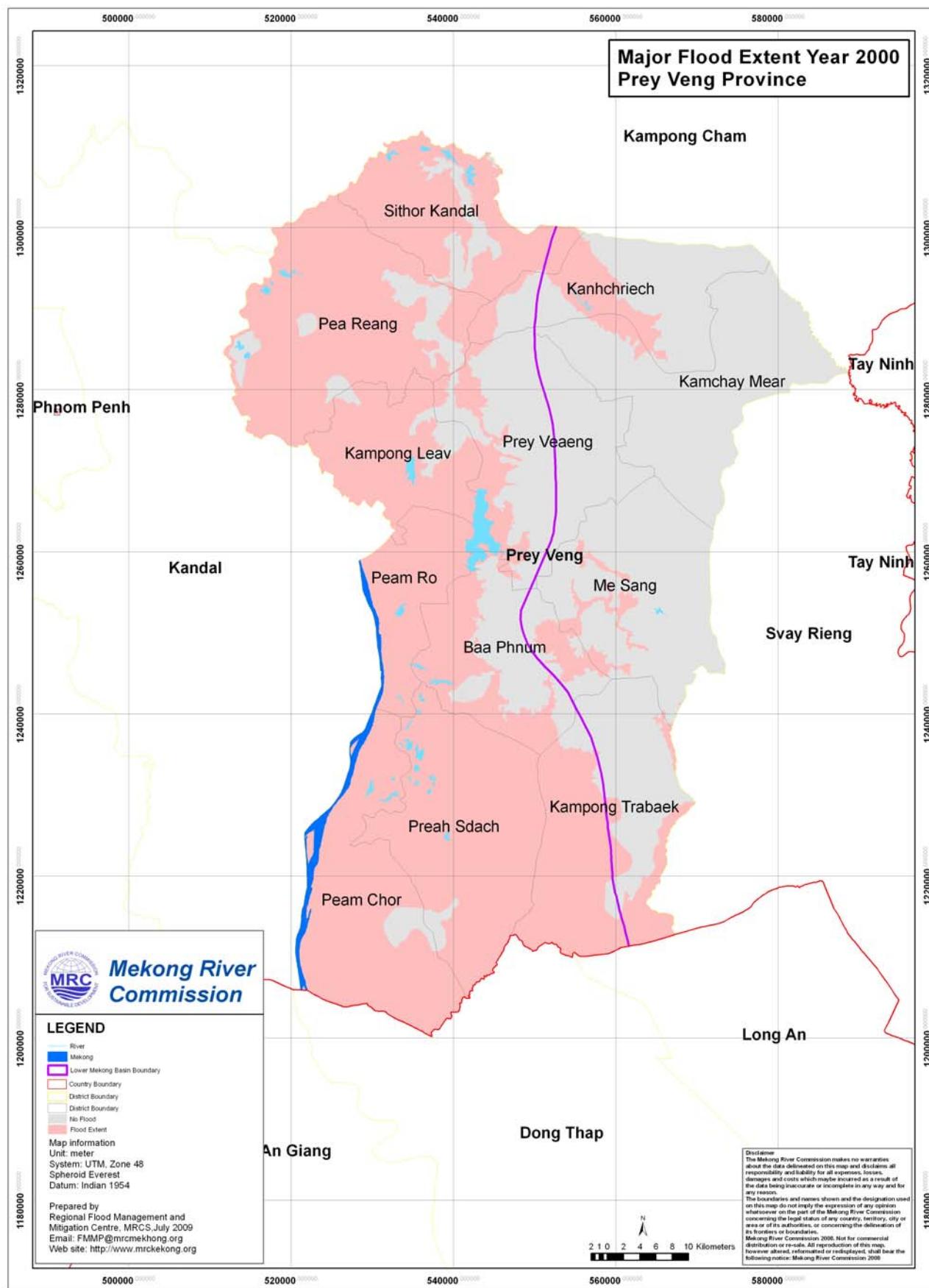
## ២. ការវិភាគរាជធានីយោងគ្រប់

យុំដែលងាយរងគ្រាល់ ដោយទីកន្លែងនៃ និងទម្រូលការប៉ះពាល់ផ្តល់ជូនដែលមាន ជំយុំ គឺយុំ អំពីលក្ខណៈ វិញ្ញាណិង  
ព្រឹត្តិក ព្រឹត្តិចេ វិញ្ញាយុំ វិញ្ញាប្រាការ វិញ្ញាសាស្ត្រ និង យុំលើ ដែលមានភូមិសរបចំនៅ ពាឡ ភូមិ ។

- រាជធានីយោងក្រោមនឹងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានសម្រេចនៅក្នុងខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះយុទ្ធសាស្ត្រ	ជំនួយ	ប្រភេទ	សាធារណការ	ចន្ទិត្យអនុវត្តុ	ការងារ	អាជ្ញាធនធាន	ថ្ងៃខែឆ្នាំ
១	អ៊ិលហ្សោន			០៣		០៥		២៣.៨០០
២	បុរីសារា		៩.៣០០	០៩				
៣	តែងដីមិនីង		៤.៥០០		០៩			
៤	ពោធិកី	៤.៣៥០				០៩		
៥	តែងទីង			០៩		០		
៦	រំលែក			០៩		០២		
៧	ពោធិ១	៩.៤៧៥	៧.០០០	០៣		០២		៣៣.៤០០
៨	ពោធិ២			០៤		០៤		
៩	តែងយុទ្ធសាស្ត្រ			០២		០៣		
១០	តែងកចច្ចាន			០៥		០៤		
១១	លូ			០៤				

គ. ផែនទិន្នន័យទីកន្លែង ឆ្នាំ២០០០ខែកញ្ចប់



## ២. ផែនដែនសាធារណៈខាងក្រោម

### ក. សាលាអេក្រង់នៅឆ្នាំ ២០១៨

ល.រ	ឈ្មោះទី	ចម្លើមសិក្សា			ចច្ប្រជសិក្សា		
		ចំនួនខ្សោយ	បន្ទប់	ចំនួនព្រឹក	ចំនួនខ្សោយ	បន្ទប់	ចំនួនព្រឹក
១	អំពិលហ្សារ	៣៩	៣៤	២៦	០៩	០៥	០៧
២	បូសិយ៍សាត់	០៨	៣០	២១	០៣	១៣	១០
៣	ថ្វាជិមថ្មី	០៥	១៤	២១	០៥	២២	២៤
៤	ពោធិ៍	០៨	២០	១៦	០៩	០៥	០៥
៥	ថ្វាខិ៍	៩០	៣៨	៣០	០៩	០៥	០៧
៦	រំលែក	១៧	៤៦	៣២	០៩	០៥	០៧
៧	ថ្វាខ្សែ	០៦	២៧	២០	០៩	០៥	០៨
៨	ពោធិ៍១	០៨	៣៤	២១	០៨	១៥	១៤
៩	ពោធិ៍២	០៧	២៤	១៣	០៩	០៥	០៨
១០	ថ្វាកច្ចក្រាន	៩០	៤៥	៣៤	០៦	៣៣	៤៥
១១	ល្អ	០៥	៤១	១៨	០៩	០៥	០៨
	សរុប	៦០	៣៩៣	២៤២	២៥	១១៨	៣៤៤

### ខ. មណ្ឌលសុខភាព និង ចន្លើនិងឈរ

ស្ថិកសិធម៌រកណ្តាលតាន ស្ថិកប្រតិបត្តិ នៃ និងមាន មណ្ឌលសុខភាព ០១ កំនើងដូចខាងក្រោម:

លរ	ឈ្មោះមណ្ឌលសុខភាព/ ស្ថិកប្រតិបត្តិ	ឃុំ	ចំនួនចន្លើនិងឈរ			
			អង្គភាព	ឈរ	គិតានុប្នាក់	ឯកច្បាស់
១	មណ្ឌលសុខភាពថ្វាកច្ចក្រាន	ថ្វាកច្ចក្រាន	១	០	៣( ស្រី ១)	២( ស្រី )
២	មណ្ឌលសុខភាពពោធិ៍	ពោធិ៍	០	០	៥( ស្រី ១)	១( ស្រី )
៣	មណ្ឌលសុខភាពថ្វាខ្សែ	ថ្វាខ្សែ	០	០	៤( ស្រី ១)	១( ស្រី )
៤	មណ្ឌលសុខភាពរំលែក	រំលែក	០	០	៣	១( ស្រី )
៥	មណ្ឌលសុខភាពថ្វាខិ៍	ថ្វាខិ៍	០	២	៥( ស្រី ១)	៣( ស្រី )
៦	មណ្ឌលសុខភាពពោធិ៍១	ពោធិ៍	០	០	៤	២( ស្រី )
	សរុប		៩	២	២៨( ស្រី ៤)	៩០( ស្រី )

## គ. ទិន្នន័យសំគាល់ និង ទិត្តករ

ពាយពាតីមានពិតណាកម្មធិករារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយស្រុក សីជរកណ្តាល បានបញ្ចាក់ថា នៅទីទាំងស្រុក  
មានទីលេខ សៀវភូរាព ចំនួន ២៦កន្លែង ហើយដែលត្រូវបានរៀបរាយនៅឡើយ ។

## ឃ. មេធាងបាយនឹកជំពូន

ល.រ	នគរាមី	ចំណាំ	ត្រូវកំណែ៖ គោរយន្ត.ខេយន្ត	សម្រាប់គុណភាព សម្រាប់សេវា	កត់	ទូរសព្ទ	ទូរសព្ទ
១	អំពិលក្រោរ	៩៥៦	៩០	៣០៧	៦៥៩	៤០	៩៦
២	ប្រសិរិយាល័យ	៩៩៣	០៣	៤៧៨	៤៧០	៩០	
៣	ព្រៃដើមឆិង	៩៨៥	០៧	៤៨៨	៧៨១	០៤	០៥
៤	ពោធិកិ	៩៣៥	៩៣	៣៥៥	៤០៤		
៥	ព្រៃទិន្នន័យ	៩៩៥	០៧	៦៤៨	៩.៣៩១	០៩	០៨
៦	រំលែក	៣៥៨	១២	៣៩២	៨៨៥	៩០៤	៩០
៧	ល្អ	៩៧៦	០៦	៣០២	៤៣០	៤៧០	៤៣
៨	ព្រៃកចង្វារ	៩៩៥	១៥	៣៨៥	៩៣៧	៩៤៩	៣៥
៩	ព្រៃកទិន្នន័យ	៩៩១	០៣	៣៧១	៣៧១	៩៥៥	៩៨
១០	ព្រៃកទិន្នន័យ	៩០៤	០៣	៣៩២	៤៣០	៩០៧	៤៥
១១	ព្រៃយុទ្ធសាស្ត្រ	៩៨៥	០៦	៤៦៥	៤៥៥	៩៤៤	៩៣
	សំរួល	៩៣៩០	៨៥	៤៩៩៣	៤១៩៧	៤៣៣៧	៩៨៥

៤. ស្រុកនាយករដ្ឋបាល

- ស្រុកមានទំនប់ស្តីកទឹក ១ កន្លែង តើ ទំនប់ឡាកំឡូង សិតនោតុងយុំដែលយុំ សម្រាប់ប្រជាជនប្រើប្រាស់ និង រោចនាប្រព័ន្ធផ្លូវប្រាកំ ។
  - ទន្លេសំខាន់ៗ  
ស្រុកសិរិយាល័យមាន ៤ យុំ សិតនោជាប់ដីនទេនតុច តើ យុំ ល្អ បំព្រឹកចង្វារ ព្យាណី១ ព្យាណី២ ដែលមានប្រាំប្រចាំលំ ជាប់ជាមួយស្រុកកោកសុទិន ស្រុកសិសន្យា ខេត្តកំពង់ចាម និង ស្រុកពំរំង់ ខេត្តបំព្រឹន ។
  - ប្រព័ន្ធឌីកថ្មីក្រោះ

ជារៀនភាគចំណាំ ទន្លេមេគិតថានបុរាណតែងឱ្យលទ្ធផល សាយកាយនូវពេញកប្បាហាតិ សម្រាប់ផ្តល់ដឹងថ្នាក់  
ប្រជាជនយើង។ ជាមួយតាមនេះដោយ ស្រុកកំមានបីងតួចចំនួន ០៥ កំឡុងតី បីងស្រែអង្គាម បីងផ្លាស់ បីងបុសសិរិ  
បីងប្រិយ៍ និង បីងវំលេច ដែលដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ សត្វាពាណៈ និង ការនេសាទោលកណ្តាល៖ ត្រូវការ របស់ប្រជាជន។

## □ ធនធានបន្ទូល

- មន្ទីរសាធារណ៍ក្នុង និង ការិយាល័យជូនីត្សប្រុក
  - កងកម្មាំងប្រជាប់អារុជទាំងបី
  - អាជារមលដ្ឋាន

## ៩. ប្រព័ន្ធដៃការនៃជាតិ

ល.រ	តំបន់ជាតិ-ភាគ	ម៉ាត់	អត្ថបទ	លេខចូលសង្កែ
១	ល. កៅ អីម	អភិបាលស្រុក	សិធម៌រកណាល	០១២ ៣២២ ៣៣៩
២	ល.ញ គិមយាង	អភិបាលរងស្រុក	"	០១២ ៧៨៣ ៣២៤
៣	ល.ដុំ ជាន	អភិបាលរងស្រុក	"	០១២ ៦០២ ៣១៨
៤	ល. អាគ ស្រីនីន	អភិបាលរងស្រុក	"	០១២ ៣៣៨៧៦៣
៥	លស.វិង្វុ សាន់ន	អភិបាលរងស្រុក	"	០១២ ៦២៤ ៧៣២
៦	ល.យុន សុខណៈត	អធិការនគរបាល	នគរបាល	០១២ ៩៦៣ ៦៥៤
៧	ល. សោម សាម៉ុន	ប្រធានការិ.ស្រុក	"	០១២ ៩៦០ ៥ ៧៧២
៨	ល.នុន ថ្វី	ប្រធានការិ.	អប់រំស្រុក	០១២ ៣០៩ ៨៨៨
៩	ល.ជាម លេយីន	ប្រធានការិ.	សុខាធិបាលស្រុក	០១២ ៣១ ៤៩៤
១០	ល.ម៉ុ បុំម	ប្រធានការិ.	ភូមិបាលស្រុក	០៩២ ២៨៦ ២៧០
១១	ល.សាន ហើង	ប្រធានការិ	.កសិកម្មស្រុក	០១២ ២៦៣ ២៥៨
១២	ល.ឡុប វិបុល	ប្រធានការិ.	សង្គមកិច្ចស្រុក	០១២៤៣៩ ៩៨៤
១៣	ល.អុក វីយ	មេបញ្ញាក្រុ	កងរាជអារុធសហព	០១២ ២៣៨ ៩៨១
១៤	លស.ធិ ថ្វីល	ប្រធានការិ.	អភិវឌ្ឍន៍ស្រុក	០១២ ៥៧៧ ២៥៦
១៥	ល.វេបន បយ	ប្រធានការិ.	បិរញ្ញវត្ថុស្រុក	០១២ ២៣៨ ៩៨១
១៦	ល.យុន យុំន	បញ្ញាការ	សិករដស្រុក	០១២ ៥៧៧ ២៥៦

ផែនការសកម្មភាពដែលបានលើកឡើងដោយផែកលើកប្រហ័ណ្ឌការងារសកម្មភាពយោបាយ(HFA)

គីមានរៀបចំក្នុងគម្រោង ការគ្រប់ដ្ឋានជ្រាវយុទ្ធយើមិនអាចនូវការណែនាំបានឡើង ការដោះស្រាយផលប៉ះពាល់នៃគ្រោះមហនុរាយ ។ បីនេះការសង្គត់ធ្វើនៅត្រូវបានតម្រង់ ទៅរកការព្រឹង សមត្ថភាពធ្វើកំពង់គ្រាមជាតិ ជាពិសេសនៅថ្ងៃកំមួលដ្ឋានសហគមន៍ ដោយកំណត់ទិសដោយឱ្យបានច្បាស់លាស់សម្រាប់ ការផ្តល់ជូនការការត់បន្ទូយគ្រោះតីយ៉ាន់នៃគ្រោះមហនុរាយ និងដំឡើងការសម្រេចឱ្យបាននូវ គោលបំណងការត់បន្ទូយភាពព្រឹកក្របស់ប្រទេស ដែលមាននៅក្នុងផែនការ និងគោលនយោបាយជាតិ(NSDP) ២០០៦-២០១០, NPRS, CMDG, NAPA ២០០៨) ។

សមាសភាពនៃការកាត់បន្ទូយគ្រោះវីយនៃគ្រោះមហនររាយមានចំនួន ០៦សំខាន់ ដែលបានកំណត់

ជាអាគ្នកាត សម្រាប់ប្រពេទសកម្មជាច្នៃចំណងគ្រាម :

៩-ជាសាមិទ្ទននៃការការតំបនយោគ្រោះកើយនៃគ្រោះមហនីរាយ ដើម្បីជាអាជីវាពន្លេថ្វាកំជាតិ និងថ្វាកំមួលដាន

៩.១-រៀបចំជាក់លាក់តាមនយោបាយជាតិ និង និតិកម្ម គុងការគាំទ្រដែលការពារតែបណ្តុយគ្រោះអាយុ

នេគ្រាង៖ មហាផ្ទៃ

៩.២-បង្កើត និងពារ៉ូលការសម្របសម្រលការភាគចំណុចយោគ្រោះកំយ៉ាន់គ្រោះមហន្តរាយ នៅថ្ងៃកំ

ជាតិ បុរីធម្មិជាតិសិទ្ធិការកាត់បន្ទយគ្រោះកំយនៃគ្រោះមហានាយ

៩.៣-សមារណកម្មការកាត់បន្ទូយគ្រោះអ័យនៃគ្រោះមហាក្សត្រក្នុងដែនការ និងគោលនយោបាយ អភិវឌ្ឍជាតិ

៩.៤-ចាត់ចំណាយដន្លឹងជានសម្របសម្រាប់ការងារកាត់បន្ទូយគ្រោះភ័យនៃគ្រោះមហាផ្លូវកាយនៅថ្ងៃកំជាតិ ។

២- ពង្រីករាជប្រចាំរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសាធារណការ

២.១-វិមានការការទទួលខុសត្រូវ និងផនធានសម្រាប់ការការតំបនយក្រោះភ័យនៃគ្រោះមហាផ្ទាយ

២.២-លើកកម្មសំរាបអនុវត្ត កម្មវិធីការតែបន្ថយគ្រោះកាយនៃគ្រោះមហន្តរាយនៅមួលដ្ឋានសហគមន៍ ។

៣- កំណត់ ថ្លែងប្រមាណ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាប្រភេទច្បាក់ និងលើកកម្ពស់ការងារដែលបានជាមុន

៣.៩-ធ្វើការចាន់ប្រមាណ ពីគ្រោះអំពីយកនៅថ្ងៃកាត់ជាតិ និងថ្ងៃកាត់មួលដ្ឋាន

### ๓.๒-បង្កើតប្រព័ន្ធផាតិមានគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនររយ

៣.៣-កសាងប្រព័ន្ធដលជីវិះជាមុនពីពាបាយុខសញ្ញាប្រភេទថ្មាក់

๓.๔-សហការជាមួយ អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការថ្វាក់តាំបន់ លើកធម្មិតខំប្រើប្រាស់ការពេន្យល់

## គ្រោះ កំយែនគ្រោះមហនាយ ។

៤- ប្រើប្រាស់ចំណោមដឹង ការរកដើរពី និងការអប់រំ ដើម្បីកសាងវប្បជមិសុវត្ថិភាពនិងសមត្ថភាពទៅបែនល

## បាននៅគ្រប់ច្បាក់

- ៤.១-បង្កើតយន្តការស្រាប់បណ្តាញការងារ និងការផ្តាស់ប្តូរព័ត៌មាន
- ៤.២-លើកកម្ពស់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលអំពីការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយ
- ៤.៣-លើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាល យេនដូរ និងវប្បធម៌ភាពរប់សរបុទ ដែលជាសមាសភាគរោម របស់ការ កាត់បន្ទយ គ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយ
- ៤.៤-ដំណើរការស្រាវជ្រាវតាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសអំពីការគ្រប់គ្រងគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយ
- ៤.៥-បង្កើនការយល់ដឹងជាសាធារណៈ
- ៥- ការបញ្ជាបការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយទៅក្នុងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីទាំង របស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- ៥.១-រួមបញ្ចូលការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយ ទៅក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងជាមុជាតិ និង និរន្តរភាពបិរិស្សាន
- ៥.២-សមារណកម្មការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយ ទៅក្នុងកម្មវិធីសកម្មភាពជាតិ បន្ថុវាំនិងការបែបប្រឈមភាពជាតុ
- ៥.៣-បង្កើនសន្តិសុខសៀវភៅដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពដន្លំត្រំរស់នៅកម្ពុជា
- ៥.៤-ធ្វើសមារណកម្មដែនការការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយទៅក្នុងវិស័យសុខភាព
- ៥.៥-លើកកម្ពស់ការកាត់បន្ទយគ្រោះថ្នាក់តាមបែបរចនាសម្ព័ន្ធ និងមិនមែនរចនាសម្ព័ន្ធឱ្យបានសម្រេច
- ៥.៦-រួមបញ្ចូលការកាត់បន្ទយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហន្ទាយទៅក្នុងការធ្វើដែនការបែបប្រាស់ដីដី និង វិធានការបច្ចេកទេសផ្សេងៗឡើត
- ៥.៧-បង្កើតគ្រប់បែបទិន្នន័យតាមស្រាយគ្រោះមហន្ទាយនៃគ្រោះមហន្ទាយ
- ៥.៨-ព្រឹងការគ្រប់បែបទិន្នន័យតាមស្រាយគ្រោះមហន្ទាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅគ្រប់ច្បាក់
- ៥.៩-ព្រឹងសមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ការគ្រប់បែបទិន្នន័យ និងផ្តើមពេល
- ៥.១០-បង្កើតនូវយន្តការប្រព័ន្ធដីបន្ទាន់សម្របសម្រល់ថ្នាក់តំបន់ សម្រាប់ការងារសង្គមបន្ទាន់ ដែល ហ្មសពិសមត្ថភាពដោះស្រាយទៅថ្នាក់ជាតិ
- ៥.១១-រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមពេលវេលាលើការរៀបចំដែនការបម្រឃនទុក និងការគ្រប់បែបទិន្នន័យតាមស្រាយគ្រោះមហន្ទាយ
- ៥.១២-បង្កើតឱ្យមានមូលនិធីសង្គមបន្ទាន់ ។

### ៣.២-សារតមលទ្ធផលបង្ការការអនុវត្តន៍ការការពេទ្យបន្ទាន់ជាមួយក្រោមគ្រប់គ្រង់

		រយៈពេល			ចិត្តាជាក់ លាក់ស្រោះ បំរុញ:ពេល ខ្លួន ០០០ដុ ល្អរា
		S	M	L	
1	<b>ធានាយុវត្សន៍ DRR ដើម្បីការពេទ្យបន្ទាន់ជាមួយក្រោមគ្រប់គ្រង់</b>				
1.1	រៀបចំជាក់លាក់គោលនយោបាយជាតិ និង ផ្ទាក់មួលដ្ឋាន ប្រកបដោយគ្រប់គ្រង់ការអនុវត្សន៍	*			100
1.2	ការបង្កើត និងពង្រីកយន្តការសម្របសម្រួល DRR ផ្ទាក់ជាតិ - កម្មវិធីជាតិស្តីពី DRR	*			300
1.3	សមាប្រណកម្ម DRR ទៅក្នុងគោលនយោបាយ និងការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍជាតិ	*			100
1.4	ការចាត់ចំណាយដួនដានសម្រេចបសម្រាប់ការងារ DRR ទៅផ្ទាក់ជាតិ				
2	<b>ពង្រីកការគ្រប់គ្រង់ការអនុវត្សន៍កម្មវិធីជាតិ និងផ្ទាក់មួលដ្ឋានសម្រាប់</b>				
2.1	វិមានការវេនការទទួលខុសត្រូវ និងផនានសម្រាប់ DRR				
2.2	លើកកម្ពស់ការអនុវត្សន៍កម្មវិធីជាតិ និងផ្ទាក់មួលដ្ឋាន-សម្រាប់				550
3	<b>កំណត់ ចាត់ប្រមាណ និងបាយជាមួយក្រោមគ្រប់គ្រង់ការអនុវត្សន៍</b>				
3.1	ដំណឹកការបង្កើតប្រមាណក្រោមគ្រប់គ្រង់ជាតិ និងផ្ទាក់មួលដ្ឋាន				
3.2	បង្កើតប្រព័ន្ធដីមានគ្រប់គ្រង់ការអនុវត្សន៍				
3.3	កសាងប្រព័ន្ធឌីជីថាមុនិតិបាបុមុខសង្គ្រោះក្រោមគ្រប់គ្រង់				
3.4	សហប្រតិបត្តិការដាមួយ ផ្ទាក់តំបន់ និងផ្ទាក់អនុវត្សន៍កម្មវិធីជាតិ DRR				
4	<b>ប្រើប្រាស់ចំណោះដី ការរកដើរ និងការអប់រំដើម្បីការងារ DRR និងសមត្ថភាពចំណែលទៅក្រោមគ្រប់គ្រង់</b>				
4.1	បង្កើតយន្តការសម្រាប់បណ្តាញការងារ និងផ្ទាស់ប្តូរដីមាន				
4.2	លើកកម្ពស់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលអំពី DRR				
4.3	លើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាលពីយិនខ្សោះ និងរបៀបដោនការប័ណ្ណរបៀប ដែលជាសមាសភាគរម របស់ DRR				
4.4	ធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ និងបច្ចេកទេសអំពីការគ្រប់គ្រង់ DRR				
4.5	បង្កើនការយល់ដឹងជាសាធារណៈ				
5	<b>បច្ចាបការការអនុវត្សន៍កម្មវិធីជាតិ និងកម្មវិធីភាពបស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ</b>				
5.1	រួមបញ្ចូល DRR ទៅក្នុងការគ្រប់គ្រង់និងផនានសម្រាប់ការអនុវត្សន៍				
5.2	សមាប្រណកម្មការងារ DRR ទៅក្នុងកម្មវិធីសកម្មភាពជាតិបន្ទាន់និងការរៀបចំ រាជរដ្ឋាភិបាល				
5.3	បង្កើនសន្តិសុខសេវាឌីជី លើកកម្ពស់សមត្ថភាពភាពចំណែលបានរបស់សម្រាប់				
5.4	លើកកម្ពស់ការការអនុវត្សន៍កម្មវិធីជាតិ និងមិនមែនរចនាសម្ព័ន្ធិយុទ្ធន សម្រេច				
5.5	សមាប្រណកម្មការធ្វើដែនការ DRR ទៅក្នុងវិស័យសុខភាព				

5.6	រួមបញ្ចូល DRR ទៅក្នុងការរៀបចំដែនការរបៀប្រាស់ដើម្បីនិងវិធានការបច្ចេកទេសដៃទៀត			150
5.7	បង្កើតទម្រង់បែបបច្ចុនកសារហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដោះស្រាយគ្រោះមហន្តាយ កំយែងការបច្ចេកទេសដៃទៀត			
6	ពង្រីកការគ្រឹមហត្ថុរៀបចំសម្រាប់ការផ្តើមបញ្ហាប្រោះមហន្តាយ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅត្រប់ថ្ងៃកំ			
6.1	ពង្រីកសមត្ថភាពទាំងថ្ងៃកំជាតិ និងថ្ងៃកំក្រោមជាតិសម្រាប់ការគ្រឹមហត្ថុរៀបចំ និងការផ្តើមបញ្ហាប្រោះមហន្តាយនៅត្រប់ថ្ងៃកំជាតិ			400
6.2	បង្កើតយន្តការប្រតិបត្តិការ សម្របសម្រួលសម្រាប់ការសង្គមបន្ទាន់ ដែលប្រើសមត្ថភាពដោះស្រាយនៅត្រប់ថ្ងៃកំជាតិ			
6.3	រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពាមដៃណាក់កាលលើការគ្រឹមហត្ថុរៀបចំសម្រាប់ក្រោះមហន្តាយ និងដែនការបច្ចេកទេសដៃទៀត			
6.4	បង្កើតឱ្យមានមួយនិតិវិធីសង្គមបន្ទាន់			
<b>សរុបរូម</b>				<b>2,000</b>

### កំណត់សម្ងាត់ :

- \* - កម្មវិធីត្រូវអនុវត្តបន្ទាន់ (ឆ្នាំទី១)
- S - កម្មវិធីយោះពេលខ្លី (១-២ ឆ្នាំ)
- M - កម្មវិធីយោះពេលមួយឆ្នាំ (៣-៤ ឆ្នាំ)
- L - កម្មវិធីយោះពេលវំង (៥-៧ ឆ្នាំ)

## ៤. យុទ្ធសាស្ត្រាអំពី និតិវិធីការគ្រឹមហត្ថុរៀបចំសម្រាប់ក្រោះមហន្តាយ

### ៤.១ សមាផលសាធារណៈ

១. អភិបាល ស្រីក ជាប្រធាន
២. អភិបាលនៃនំពុក ជាអនុប្រធាន
៣. កនកម្មាំងប្រជាប់អារុំដាច់ពាប្រកេទ និងការឃាល់យុទ្ធសាស្ត្រីក ជាសមាជិក
៤. ប្រធានការឃាល់យសាលាស្រីក ជាលេខាមិថ្នោយ និង ប្រធានការឃាល់យចំនួន ០ពូរបាត់នូយការ។

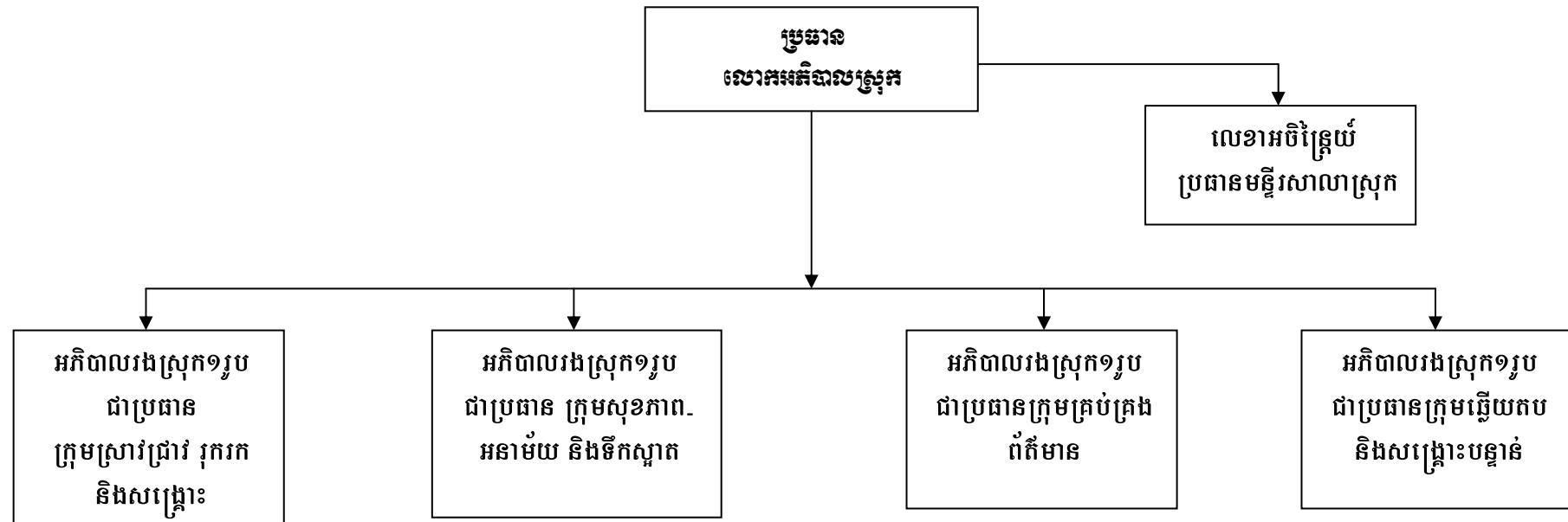
### ៤.២ ត្រូវនាន់ និតិវិធីការគ្រឹមហត្ថុរៀបចំសម្រាប់ក្រោះមហន្តាយ

ការដើរការណ៍ បញ្ជាប់ និងសម្រេចកិច្ចការរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តាយស្រីក ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអភិបាលស្រីកដែលជាប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រប់ប្រងគ្រោះមហន្តាយស្រីក ។ ការកិច្ចជានូមរបស់គណៈកម្មាធិការប្រប់ប្រងគ្រោះមហន្តាយស្រីក មានដូចខាងក្រោម :

១. អនុវត្តគោលការណ៍ ដែលទាក់ទងទៅនិងការងារប្រប់ប្រងគ្រោះមហន្តាយ និងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំជាសាធារណៈនៅក្នុងសហគមន៍

- 
២. ទំនាក់ទំនង និងផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ពេលវេលា ជូន តណែ៖កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយស្រុក  
៣. គ្រប់គ្រងបង្ការទំនួល គ្រប់កាល៖ខែ៖  
៤. សហប្រតិបត្តិការ នៅពេលគិតមានគ្រោះមហន្តាយ  
៥. ធ្វើរបាយការណ៍ដូនទៅតណែ៖កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយខេត្ត ធ្វើដែនការកម្ពុជិត លើក  
គម្រោង ស្តីពីការខួចខាត និងធ្វើសំណើស្តីជីវិក សម្បាល មធ្យារាយ ដឹកនាំដោយជ្រាប់កិច្ច  
ប្រតិបត្តិការក្នុងពេលមាន គ្រោះមហន្តាយ រូមមាន ជំនួយសង្គមៗ ការជួរំស ការផ្តល់ទិន្នន័យ  
និងការផ្តល់ជំនួយសុខភាព... ។  
៦. ជូយសង្គមបន្ទាន់ និងការស្តារឡើងវិញ  
៧. ទំនាក់ទំនង និងអំពីនាន់ដល់ការបារកបដែលកម្មជាតិ អង្គការមនុស្សជិជាតិ-អន្តរជាតិ សមាគម  
នានា ដើម្បី ចូលរួមជូយសហការឧបត្ថម្ភដល់ការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តាយ ។

#### ៤.៣.របាយការណ៍ដៃចុះអត្ថបទជាពេលវេលានូវការប្រព័ន្ធទីរសាងសង្គម



## ៤.៤-ក្រុមប្រជុំសិបន្ទិករោង

### ក្រុមប្រជុំអគ្គន៍រោង និង រាជរាជការនាមខ្លួន

សមាសភាពនគរបាល	ផ្តល់នូវ និង ការទទួលខុសត្រូវ
អធិការនគរបាលស្ថិតិ	តាមដានព័ត៌មាន និង របាយការណ៍ពិស្ងានភាពនិងដល់ប៉ះពាល់ ដើម្បីគ្រែមលក្ខណៈ និង ប្រតិបត្តិការសង្គម ។
បញ្ជាការនៃត្រួតពិនិត្យការងារ	ជួយសង្គមប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះ និង ប្រជាជននៃគ្រោះ ដោយសារគ្រោះមហន្តរបាយទឹកដៃនៅ ។
បេញ្ជាការកងរាជរាជការដើម្បីបញ្ហាស្ថិតិ	កំណត់ប្រជាជនដែលស្ថិតីនៅតំបន់ប្រជាមុនិកនិងតំបន់ងាយរងគ្រោះ ។
សមាសភាពសមាជិក :	ជួយអាជ្ញាធរភូមិ យុ និង ក្រុមប្រតិបត្តិការដែឡែវេតទៅតាម ការស្ថិស្ថិកការដែលដឹង ។
ប្រធានការ.អភិវឌ្ឍន៍ដែលបច្ចេកទេស	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ យុ ដើម្បីការពារសុវត្ថិភាព សវនិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាំប៉ោនិកសុវត្ថិភាពដែលដឹង រងគ្រោះស្ថាក់នៅ និងការពារ
ប្រធានការ.ក្នុងបាលស្ថិតិ	ទ្រព្យសម្រាតិ ដួលសំបែករបស់ប្រជាជនដែលបានកែវសម្រួល ។
អនុប្រធានស្ថិតិប្រចាំស្ថិតិប្រចាំស្ថិតិដែលបានបញ្ជាក់	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ យុ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង សងដែរ បណ្តុះអាសន្ននៅតំបន់សុវត្ថិភាព ។
លេខាជាតាងអចិន្តូយ៉ែស្ថិតិ	ដួលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដល់អាជ្ញាធរភូមិ យុ និង ថែករំលែកព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំដល់ក្រុមដែឡែ ការឃាល់យ និង អង្គភាព និង អង្គការនានាដោក្នុងស្ថិតិ ។
ប្រធានការឃាល់យ កិច្ចការនារី	សហការ និង ជួយសំបែកដ្ឋានអាជ្ញាធរភូមិ យុ អង្គការនានា ពាក់ព័ន្ធក្នុងការជាម៉ែន្តែ និងសង្គម និងសង្គម ។
អង្គការនានា	ជួយសំបែកប្រមូល និង ការពារមធ្យាបាយដឹកជញ្ជូនសំរាប់ដែលបានកែវសម្រួល និង ជួយដឹកប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះ ។
	ធ្វើការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ យុ ដើម្បីកំណត់មធ្យាបាយ និង ឧបករណ៍សម្រាប់បំរើការងារជាម៉ែន្តែ និង សង្គម ។
	ចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករំលែកព័ត៌មាន បទពិសោធន៍ និងចូលរួមការប្រជុំដែឡែទៅតាមការចងុលបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសង្គម ។
	គ្មានឱ្យដែឡែទៅតាមដែនការ និងការចងុលបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសង្គម ។

## ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងកសិក្សាត

### សមាសការនគរបាល

អនុប្រធាននគរបាលតិចប្រចាំឆ្នាំ សូមរកណ្ឌាលប្រធានការ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទនគរបាល

### សមាសការនគរបាល

អធិការនគរបាល

ប្រធានអនុសាខាការបទក្របាយ (អនុប្រធាន)

ផ្ទៃកបសុព្ភារបាល

ប្រធានការ បរិស្ថាន

ប្រធានការ កិច្ចការនទ្ទី

អង្គការនានានៅក្នុង

### តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំនិងផ្សេងៗរបាយ ក្នុងការថែទាំសុខភាព អនាម័យ និងការ ប្រើប្រាស់ទិកស្តាត និងបង្ហារដឹងការព្យាពេញ ។

ផ្តល់ការប្រើប្រាស់វិធានសម្រាប់បច្ចុប្បន្ននៃការនិងសម្រាប់ និង ក្រុមអ្នកស្វ័ែងត្រួតពាយសហគមន៍ ។

សហការជាមួយមណ្ឌលសុខភាពនានា និង អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បី ប្រពិបត្តិការសម្រាប់បន្ទាន់ និង ព្យាយាល ដល់ប្រជាធិបតេយ្យគ្រោះត្រូវ ។

ឯះត្រួតពិនិត្យ ថាកំឡុងបង្ហារ និង ព្យាយាលសម្រាប់ត្រូវប្រកែទេ

សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ និង មណ្ឌលសុខភាពនានា ដើម្បីពាយជានៃត្រួតពិនិត្យបញ្ជាត់ទៅការនិងសុខភាព អនាម័យ ទិកស្តាត និងបញ្ហាដឹងផ្សេងៗទៀត ដែលបញ្ជាផលការធម៌ខស់បញ្ជាបន្ទារគ្រោះមហន្តរយនានា ។

ដើរបាយការណ៍ពីសាន្តភាពទាក់ទងនិងសុខភាព អនាម័យ ទិកស្តាតនិងដឹងការព្យាពេញ ។ ដូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយស្ថិត-ខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែល ។

បេការ និង ជួយសំរបស់បណ្តាណង្គារពាក់ព័ន្ធក្នុងការ ជួយដើរកសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្តាត ។

ចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករំលែកព័ត៌មាន និង បទពិសោធន៍ ពាយការចងុបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយស្ថិត ។

តួនាទីផ្សេងៗទៀតនិងអនុវត្តតាមដែនការនិងការចងុបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយស្ថិត ។

## ចូលរួមចិត្តទំនាក់ទំនាក់

### សមាសភាពអនុប្រជាន់

ប្រធានការ. ព័ត៌មានប្បុរស

ប្រធានការ. អប់រំ យុវជន និង កីឡា

### សមាសភាពសមាដិក :

ប្រធានការ កសិកម្មប្បុរស

ប្រធានអនុសាខាការប្រព័ន្ធប្រហែល

អធិការនគរបាលប្បុរស

អនុប្រធានស្រុកប្រព័ន្ធប្រចាំស្អុកសិទ្ធិរក កណ្តាល

មេបញ្ញាការកងអារាណុវត្ថុប្រព័ន្ធប្បុរស

បញ្ចារការផ្ទៃកសិករនប្បុរស

ប្រធានការ. អភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

៩០. ប្រធានការ. ធម្មការ និង សាសនា ប្បុរស

១១. អនុការនាយក

### ធ្វើនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

តាមដានព័ត៌មាន និង របាយការណ៍ពីស្ថានភាពនិងផលប៉ះពាល់ ផ្សេង ១ ។

ជូនធផ្សាយព័ត៌មានព្យាករណី និង ប្រកាសប្រចាំខែដាមុនពីគ្រោះទីកន្លែងនៃ យោងតាមប្រភពព័ត៌មាន ទាំងឡាយដែលទទួលបាន ។

ដើរក្នាំ និង សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ យុំ ដើម្បីរាយតម្លៃ និងចាត់បន្ថែមជាមួយ និងសេចក្តីព្រំការ ទាំងក្នុងពេល

និងក្រោយពេលគ្រោះទីកន្លែង ។

គ្រប់គ្រង និងទូកដាក់ព័ត៌មានទាក់ទងនិងគ្រោះមហន្តរយ ។

សហការ និង ជួយសំរបសប្រឈប់អង្គភាពនាយកដ្ឋានការវាយទ្វូ និង បានប្រឈប់ប្រចាំខែប៉ះពាល់ និង សេចក្តីព្រំការ របស់ជននគរោះ ។

ប្រមូល និង ចងក្រោះព័ត៌មានទាក់ទងនិងក្រុមអ្នកនាយរនគ្រោះ និង តំបន់ប្រយោមមុខនិងគ្រោះទីកន្លែងនៃនាយក នៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ។

ចូលរួមជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ យុំ និង ក្រុមដែលនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និង ការស្នើសុំជាក់ស្នើសុំ ។

ដើរក្នាំនិងចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករាំលេកព័ត៌មាននិងបច្ចុប្បន្នពីសោចក្តីផ្តើម ដល់ក្រុមប្រព័ន្ធប្រចាំខែប៉ះពាល់ និង អង្គភាពនាយក នាយក ។

ដើរក្នាំការផ្សេងៗផ្សាយ និង អប់រំការយល់ដឹងចារណ៍: ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ តាមប្រព័ន្ធដូចជាមួយដែលមាននៅក្នុងខេត្តទាក់ទងនិង

វិធានការការតំបន់យុទ្ធសាស្ត្រ ។ ដែលបណ្តាលមកពីគ្រោះទីកន្លែង ។

ធ្វើនាទីផ្សេងៗទៀត និងអនុវត្តតាមដែនការនិងការចូលបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយ ប្បុរស ។

## ចូលរួមចិត្តរៀបចំសម្រេចប្រចាំខែប៉ះពាល់

### សមាសភាពអនុប្រជាន់

ប្រធានការ. កសិកម្មប្បុរស

ប្រធានការ. សង្គមកិច្ច

### ធ្វើនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

តាមដានព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព និង ផលប៉ះពាល់ ផ្សេង ១ ដោយសារគ្រោះមហន្តរយនាយក ។

ប្រមូលព័ត៌មាន និង របាយការណ៍ពីអាជ្ញាធរភូមិយុំ និងក្រុមប្រព័ន្ធប្រចាំខែប៉ះពាល់ ដើម្បីធ្វើដែនការ កម្មាធិការ គ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្តរយខេត្ត

ប្រធានអនុសាខាកាត់ទាន់ក្របៈ	ពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ជំនួយសេដ្ឋកែវ ។
សមាសភាពសមានិក :	ដើរក្នាំ និង សការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីវាយតម្លៃ និង ចំណាំប្រមាណលេខក្នុងត្រូវការរបស់ជនរដៃ គ្រោះដើម្បីធ្វើការ ផ្តល់បន្ទាន់ទៅរៀបចំ និង មានប្រសិទ្ធភាព ។
បញ្ហាការដែឡកសិករនៃស្ថុក	ដើរក្នាំប្រព័ន្ធបត្តិការដៃទេ ដើម្បីចុះស្រើស្តីពីប្រជាធិបតេយ្យរបស់គ្រោះនៅ តាមទីសុវត្ថិភាពដើម្បីផ្តល់ជំនួយសេដ្ឋកែវបន្ទាន់ និង ធ្វើសវិសអ្នកទទួលជំនួយសេដ្ឋកែវ ដោយមានការចូលរួមពីអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ។
បញ្ហាការកងរាជអាជីវបន្ទាន់ស្ថុក	គ្រប់គ្រង ថែរក្សាស្តីកទុក ជំនួយសេដ្ឋកែវនិងសំភារ់ដៃឃុំទេរៀត ។
អនុប្រធានស្ថុកប្រព័ន្ធបត្តិប្រចាំស្ថុកសិធម៌ កណ្តាល	ធ្វើការជាមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវនៅថ្ងៃខ្លះកំខែត្រូវ ដោយមានការសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវដែលបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវ ។
អធិការសិករនៃស្ថុក	ធ្វើការជាមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវនៅថ្ងៃខ្លះកំខែត្រូវ ដោយមានការសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវ ។
ប្រធានការ កសិកម្មស្ថុក	ធ្វើការជាមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវនៅថ្ងៃខ្លះកំខែត្រូវ ដោយមានការសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវ ។
ព្រះអនុគណៈសង្គមស្ថុក	ធ្វើការជាមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវនៅថ្ងៃខ្លះកំខែត្រូវ ដោយមានការសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវ ។
ប្រធានការ សង្គមកិច្ចស្ថុក	ធ្វើការជាមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវនៅថ្ងៃខ្លះកំខែត្រូវ ដោយមានការសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបង់បែក និង ដើរការជាមួយសេដ្ឋកែវ ។
ប្រធានការ ដែនការស្ថុក	សម្របសម្រល និង ចងុលុលបង្ហាញទិន្នន័យដែនការសេដ្ឋកែវ ដែលបណ្តាគារមនុស្សដិច្ឆិន និង សម្របសម្រលដែលគេ មានបំណងចែងបែកជំនួយសេដ្ឋកែវដោយខ្លួនគេ ។
អង្គការនាយកនៅក្នុងស្ថុក ។	ធ្វើការជាមួយអាជ្ញាធម្មរីក្រឹម យុំ ដើម្បីបន្ទាន់ការតាមដានស្ថានភាព និងសេចក្តីផ្តើមត្រូវការរបស់ជនរដៃគ្រោះ ។
	ដើរក្នាំ និង ចូលរួមប្រជុំដើម្បីបង់បែកពីមាន និងបទពិសោធនិជ្ជកម្មប្រព័ន្ធបត្តិការ និង អង្គការ ពាក់ព័ន្ធដោយ ត្ននាទិដៃឃុំទេរៀត និង អនុវត្តតាមដែនការនិងការចងុលុលបង្ហាញបន្ទាន់គេ ក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ ខែត្រូវ ។

ខេមបិរាណជ្រើន

សាសន៍ខ្មែរបិរាណក្នុងក្នុង

ក្រោម៖ និងក្នុងបិរាណក្នុងក្នុង

## ଶ୍ରୀନାଥ : ହୃଦୟକଣ୍ଠବ୍ଲୁଗ

៩ -ការិយាល័យ/សង្គម: លេខាធិការដ្ឋានត្រូវបំពេញត្រួសព្រោះមានរាយក្រឹក

(អ្នកតំណាង/ជនបង្ហាញ : ស៊ីម សាមិន)

ទូរស័ព្ទ: ០៩២ ៣៤០៥ ៧៧២)

លេខ	ចំណាំរាយកម្មក្រុងភាពជំនឿត	ស្ថាបោនអ៊ែន	អ្នកអនុវត្ត និង ស្ថាបោនទាក់ទង	ធនធានព្រះរាជ និង ជីវាច្ញាស់ប្រជាធិបតេយ្យ	អាជីវិត និង លេលផែនអនុវត្ត
					ខស មធ្យម ទាប រយៈពេល/ពេល

៥. គារប្រកបដែលមិនមែនគ្មាន់ទេ (ផ្តល់ជូន)

៥.១ ការព្យឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងរបស់ក្រសួង

៥.២ ការង្រៀរដ្ឋរាយ និង បង្កើនការយល់ដឹងពីជនប៊ែនាល់ និង វិធានការត្រូវមបង្ហារ ផ្តើមទៅ ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារត្រាងមហន្តូរកាយនាយក ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុង តំបន់នាយរុវត្ថាមដងទទេមេគង់ និង ទន្លេនាយករដ្ឋបាល :

៥.៥.១	ផ្សេងៗជាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋពីការប្រចាំសំបុត្រណូនិត្តល់ពិមានជាមុន អំពីការដែនល់ ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ២០ ភ្នុមិ ភ្នុងតាំបន់ ទីការិចចានយល់ដឹងអំពីពិមានខ្លួនខ្លួន	- មន្ទីរធនធានខេក និងខេត្តសិរុម - PCDM	- ឯកសារ - អ្នកសំរបសំរូល - ថ្វីកា ៥.៥០០ \$	✓	មកវា-ឱសកា
៥.៥.២	ផ្សេងៗជាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋពីការត្រូវមបង្ហារ និងការសំនេជាមួយទីការដែនល់ ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ២០ ភ្នុមិ ភ្នុងតាំបន់ ទីការិចចានយល់ដឹង និងត្រូវមបង្ហារ ក្រោមទីការដែនល់	- PCDM - អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ	- ឯកសារ - អ្នកសំរបសំរូល - ថ្វីកា ៥.៥០០ \$	✓	មកវា-ឱសកា

៥.៣ ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនមានជាមុននឹងក្រោម: ទីកន្លែងនៃ និង ឧបករណ៍វាសំស្តីចំណែកដែលបានរៀបចំឡើតាមក្នុង-យុ ជាគារលេង:

៥.៣.៩	រៀបចំប្រព័ន្ធពីមាន ឧបករណ៍ បង្កាល់វាស់ស្អែងទឹក នៅតាមរូបមិនលើមទឹក ។	រូបចំនូន ៩០ ត្រូវបានរៀបចំបាតក់ គ្នារពីមាន និងបង្កាល់ស្អែងទឹក	- មន្ទីរផនធានទឹក និងខត្តិយម - PCDM និង អគ្គការពាក់ព័ន្ធ	- ថីកា ៩០.០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>		មកវា-ឱសកា
-------	--	---	--	------------------	-------------------------------------	--	-----------

#### ៥.៥ ការស្វែក និងការគ្រប់គ្រងយ៉ាងស្ម័គសំរាប់ និង ជំនួយសង្ឃោះ

#### ៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដៃលេរ៉ា និង ស្រាវជ្រាវរកដន្ឋរបៀបចំ និង កំណត់ :

៥.៥.១	មធ្យាបាយ និងផលិតផល ដែលមាននៅតាម ភូមិ ឬ ត្រូវបានកំណត់សំប័បនៃការងារសង្គម និងដៃលេរ៉ា ។	ចំនួនមធ្យាបាយនិងផលិតផលដែលមាននៅតាម ភូមិ ឬ ត្រូវបានចុះក្នុងបញ្ជីស្ថិតិ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង ប្រើប្រាស់ ។	- DCDM / CCDM - អាជ្ញាធម៌រូមិ	- មិនបាន - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា-ខែកញ្ញា
៥.៥.២	ធ្វើការជាមួយអាជ្ញាធម៌ទូទៅដោយ ដើម្បីកំណត់ដែនុន មនុស្ស សត្វ ដែលត្រូវដៃលេរ៉ែនឡើងទៅការ ដើម្បីការកំណត់ដែនទី ទីទូទៅសុវត្ថិភាព និងធ្វើការកំណត់ដែនទី ទីទូទៅសុវត្ថិភាព ។	ចំនួនមនុស្ស សត្វ នៅតំបន់របៀបចំដែលត្រូវ ដៃលេរ៉ែនឡើងទូទៅសុវត្ថិភាព ត្រូវបានកំណត់ដៃលេរ៉ែនឡើងទូទៅសុវត្ថិភាព ។	- DCDM / CCDM - អាជ្ញាធម៌រូមិ	- មិនបាន - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា-ខែកញ្ញា

#### ៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីទូទៅសុវត្ថិភាព មុនពេលមានរបៀបដើម្បី :

៥.៦.១	ធ្វើការរៀបចំទីទូទៅសុវត្ថិភាព / ភាព ឱ្យមានអនាម័យ មាន បង { ន . អណ្តឹងទីកសាង និងមានប្រព័ន្ធដូចជាតិមាន ។	គ្រប់ទីទូទៅសុវត្ថិភាព ត្រូវបានរៀបចំ និង កែលំអរ និងមានបរិស្ថានល្អ	- PCDM / DCDM / CCDM - អង្គការ ពាក់ព័ត៌	- សំរាប់ - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា- មិថុនា
-------	--	--	--	----------------------	-------------------------------------	--------------

#### ៥.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដល់ពិតមាន :

#### ៦. ប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម និង សង្គមប្រព័ន្ធ (ក្នុងពេលវេលាលូក)

#### ៦.១ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម និងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម (គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម) :

៦.១.១	ធ្វើការបែងចែកកំណាំង ឬ ពិនិត្យសាលាភាណ មុខសញ្ញា បង្ហាញបន្ទីរសង្គម ដែលនិងអាជីវកម្ម និងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម ។	កំណាំងចុះតោមតំបន់ដែលអាចរបៀបចំ និងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម ។	- DCDM - CCDM	- សំរាប់ - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិធីការ
-------	--	--	------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------

#### ៦.២ ការព្យាករណី ការផ្តល់ពិតមានជាមុនពីរបៀបចំ និង ការផ្តល់ពិតមានព្យាករណី :

៦.២.១	ផ្តល់ពិតមានពីតិច ដែលមានការបង្ហាញ ឬ ការបង្ហាញបន្ទីរសង្គម និងប្រព័ន្ធបន្ទីរសង្គម ។	ពិតមានពីកំពេសទីកន្លែងនៅតាមស្ថានីយ័រដែល ត្រូវបានបង្ហាញ និងផ្តល់មកដល់មូលដ្ឋាន ។	- PCDM / DCDM / CCDM - មនុស្សដែលចាប់ពី	- សំរាប់ - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិធីការ
៦.២.២	ឧបករណ៍វាស់ស្ថៃទីកន្លែងដែលបានរៀបចំហើយនៅតាមភូមិ គោលដៅ ផ្ទាក់ស្រួលត្រូវបានផ្តល់ពិតមានផ្តល់នៅខេត្ត និង មនុស្សដែលចាប់ពី	ពិតមានអំពីកំពេសទីកន្លែងនៅមូលដ្ឋាន ត្រូវបានបង្ហាញបន្ទីរសង្គម ។	- PCDM / DCDM / CCDM - មនុស្សដែលចាប់ពី	- សំរាប់ - មិនបាន	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិធីការ

#### ៦.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដៃលេរ៉ា និង ស្រាវជ្រាវរកដន្ឋរបៀបចំ និង កក្កដា ដល់ វិធីការ :

៩.៣.១	-សហការណ៍ជាមួយអាជ្ញាធរភូមិយុប្បជនមធ្យាបាយ សំរាប់សង្គម និង មធ្យាបាយដោយខ្សោត ។	មធ្យាបាយជីឡូសត្រវបននគ្រំមទុក នៅមួលដ្ឋាន	- DCDM - CCDM	ចិវាករ ទួក ការណូត	✓		កកដាត-តុលា
៩.៣.២	ប្រជុំជាប្រជាធិបតេយ្យដែលមានការគ្រោះមហន្ទាយ ស្ថិកនិងសហការជាមួយអាជ្ញាធរ យុប្បជនសំរាប់អន្តរក គមន៍ សង្គមនៃប្រជាពលនិត្យការអាសន្នកែតម្រិះ ។	កំលាំងស្រោះជ្រាវូរករ និងសង្គម នគ្រំបាល នគ្រំមទុកសំរាប់ចេញអន្តរការមនឹន	-លេខាមិន្ទូយ៉ែស្ថិក -ក្រុមស្រោះជ្រាវូរកនិងសង្គម -ក្រុមពិតមាន -ក្រុមអន្តរការមនឹន	វិធី ទួសៗ ចិវាក ទួក ការណូត ធនធានមនុស្ស	✓		កកដាត-តុលា

៦.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជាយ៉ាស មកណ្តាក់នៅលើទីទួលសុវត្ថភាពនៅរដ្ឋវិទីកជន់ :

៤.១	ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗ ដើម្បីបង្កើយធ្វើឱ្យរកបណ្តុះអាសន្នដូចជាបាលរដ្ឋដែលជាលេរីសមាគន្លោ ទិន្នន័យសុវត្ថិភាព ។	ជំរឿកបណ្តុះអាសន្ន ត្រូវបានរៀបចំ នៅលើទិន្នន័យសុវត្ថិភាព	- PCDM / DCDM / CCDM - អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ	- សំគារ:ជីវិក - មីត្តិកា	✓	កក្កដា- វិធីកា
៤.២	ពិនិត្យទិន្នន័យ បែងចែកមនុស្ស/សត្វ ដោយទំនួរ នៅលើទិន្នន័យសុវត្ថិភាព បានសមរម្យ និងបរិស្ថានល្អ ។	ទិន្នន័យស្ថាក់នៅ ត្រូវបានរៀបចំជណៈកម្មការ គ្រប់គ្រង ។	- DCDM - CCDM		✓	កក្កដា- វិធីកា
៤.៣	ការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងការពារម្រោញសម្រាតិ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានជាលេរីសមេញទៅនៅទិន្នន័យ ។	ប្រជាពលរដ្ឋទិន្នន័យបានសុខ សុវត្ថិភាព ទាំង នៅលើនៅដ្ឋាន ទាំងនៅទិន្នន័យ	- DCDM - កងកំបាំងប្រជាប់អារុធចាំង ៣	- សំគារ: - មីត្តិកា	✓	កក្កដា- វិធីកា

៩.៥ កម្មវិធី ផ្តើកសេវាសុខភាព អនាម័យ និង ទីកស្សាត :

អ៊.ច.១	សហការជាមួយមណ្ឌលសុខភាព នៃបង្រៀនក្រុមការងារ ដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យ និង ព្យាយាលជីថី ។	មណ្ឌលសុខភាពទាំង ៦ ត្រូវបានបញ្ចប់កំណត់ទាំង តាមចំណុចគោលដៅ និង ទីទូលសុវត្ថិភាព	- មន្ទីរសុខភាពិាល	- បិន្ទុ និង ផ្ទៅំពេញ - ចិត្ត	✓	កកដោ - វិធីការ
អ៊.ច.២	សហការផ្តល់ជូនដឹកស្រាវ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមក ស្តាក់នៅបាយណ្ឌោះអាសន្ន លើទីទូលសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមកស្តាក់នៅបាយណ្ឌោះអាសន្ន លើទីទូល មានដឹកស្រាវប្រប្រាស់ប្រប់ប្រាស់ ។	- មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ - ការបានក្រោមខេត្ត	- ចិត្ត	✓	

៩.៦ ការរាយតំលៃ និង ការចាត់ស្របាលកពីផលប៉ះកាល និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនរដ្ឋគ្រែទាំងអស់

អ៊.អ់.៩	ពិនិត្យពិស្វានភាពទូទៅ នៅពេលចាំបាច់ បញ្ហាសក្រម វាយតម្លៃ និងបានស្របមាត្រាបានខ្ចោត និងសេចក្តីផ្លូវ ការបស់ជនរដ្ឋរោងក្រោម ។	ចំនួនការបានស្របមាត្រា ត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្នុងរដ្ឋរោងក្រោម	- PCDM- DCDM- CCDM - អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ	ទំនងកសារវាយតម្លៃ - គិតការ	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា - វិធីការ
---------	--	---	---	------------------------------	-------------------------------------	------------------

### ៤.៧ ប្រតិបត្តិការដើរបង្កើនយសទ្វាងបន្ទាន់ :

៤.៧.៩	ផ្តល់ជូនសម្រាប់រាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ នៃតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព ។	ចំណួនសម្រាប់ គ្រឿងរាល់ដែលបានប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រារ៖	- CRC, NCDM, PCDM, DCDM - អនុការ ពាក់ព័ន្ធ	- សម្រាប់ - ថ្វីកា	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង - ផ្ទា
-------	--	---	---	-----------------------	-------------------------------------	---------------

၃၈. နှမန္တာ၊ နိုင် လျော့လူဗျားခါနီရှာ (နှောဖြန့်ကြေား)

៧.៩ ការរៀបចំនៃ និង ការប្ដឹងប្រមាណការខ្ចោទ និងផែកកីឡាការ ដើម្បីធ្វើការស្តារ និង ជួយជុលទេស្ថិតា :

၇.၁.၅	ប្រមូលពតិមាន ពីក្រប់ក្រមការងារ ដើម្បីធ្វើការប្រកសរុប វាយតាំងនៃលប់បាត់ ខួចខាត និងប៉ាន់ប្រមាណកសម្រួលត្រូវការ នៅតំបន់រោងគ្រោះ ។	រាយការណ៍ មានភាពជាក់លាក់ពីតំបន់អេក្រោះ និង ប្រជាពលរដ្ឋ	- PCDM- DCDM- CCDM - អ្នករ ពាក់ព័ន្ធ	- រាយការណ៍ផ្សេងៗ	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង- វិធីការ
-------	--	---	---	------------------	-------------------------------------	----------------

ຕ.២ ការរួបចំដែលការ និង យកត្រលាងស្ថារ ដែលជាអ្នកអង្កេញ ដែលបានប្រើប្រាស់នូវរាយការណ៍របស់ពីរុបរាយ (ព.១):

ព.៤.១	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការត្រូវប្រើប្រាស់តារាងមហនុភាព ខេត្ត ដើម្បីសាងសារមួយ ឬប្រចាំថ្ងៃនាក់រហូតដល់ ដុល្លារទីផ្សារ នៅត្រូវការពិនិត្យ និងផ្តល់ ឯកសារពិនិត្យ នៅត្រូវការពិនិត្យ ។	សិត្សាសាងសារមួយ នានារៀបចំឡើង នៅត្រូវការពិនិត្យ	- NCDM, PCDM, DCDM - អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ	- ឯកសារ - ឯកសារ		✓	មករា- មីនា
ព.៤.២	ធ្វើការផ្តល់ជ្រើយដែលបានរៀបចំឡើង ដូច PCDM មន្ទីរ/អង្គភាព/អង្គការនៅរាជ ដើម្បីចិត្តលម្អិត និងការពិនិត្យ ។	ដែលបានរៀបចំឡើង និងផ្តល់ជ្រើយ ដូចជាដុល្លារ	- NCDM, PCDM, DCDM - អង្គការ ពាក់ព័ន្ធ	- ឯកសារ		✓	មករា- មីនា

๗.๓ ការអនុវត្តន៍កំរែងដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ-ជំសងគមឡើងវិញ ប្រាបេចិកជំនះ :

៧.៣.១	ការិយាល័យ/អង្គភាព កំណត់ពីតួនាទី ទទួលខុសត្រូវដោយការ អនុវត្តផែនការស្ថារ និងផ្សេងជុលឡើងវិញ ។	ការិយាល័យ/អង្គភាពពាក់ព័ត៌ម្ន ត្រូវបានអនុវត្ត តាមដំណោះស្រាយ	- PCDM, DCDM - អង្គភាពពាក់ព័ត៌ម្ន	- កំរោងដែលការ - ចិរកា	V		មករា- ឆ្នាំ
៧.៣.២	ធ្វើការបាយបាន និង ត្រួតពិនិត្យ គុងការអនុវត្តផែនការ និយមុខស្ថារឡើងវិញ ។	ចំនួនដែល នៅការបាយបានត្រួតពិនិត្យ គុងការ អនុវត្ត ត្រូវបានធ្វើឡើង	- PCDM, DCDM - អង្គភាពពាក់ព័ត៌ម្ន	- ចិរកា	V		មករា- ឆ្នាំ
៧.៣.៣							
៧.៣.៤							

សិរីរកណ្តាល . ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

លេខាជិត្តការដ្ឋាន ត.ស.គ.ម

W.S.C. WITNESSED IN P.V.B.P.U.

ଶ୍ରୀମତୀ ହୃଦୟକାନ୍ତି

**ରାମିହ୍ନାଥେଙ୍କ ପଣ୍ଡିତ**

## ក្រុង នូចរកឃើញ

## ៤ - ការយោល់យោន្ត/អង្គភាព: កសិកម្មស្រុក

(អ្នកតាំណាង/ជនបង្កើត : ជន អនុ ទ្វូសិនោះ ០១២ មពុល ៩៥០ )

៥.៥.៩	សហការកំណត់ចំនួនទិន្នន័យដែលមានប៉ុណ្ណោះទិន្នន័យភាពខ្លួនតាមរូបរាង-យុទ្ធសាស្ត្រប្រជាជាតិនិងអុខសញ្ញាបង្ហាញនគរបាលនៃក្រសួងនាំរៀបចំនិងការងារ	ចំនួនទិន្នន័យដែលមានប៉ុណ្ណោះទិន្នន័យភាពខ្លួនតាមរូបរាង-យុទ្ធសាស្ត្រប្រជាជាតិនិងអុខសញ្ញាបង្ហាញនគរបាលនៃក្រសួងនាំរៀបចំនិងការងារ	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សាយ ស្រីក -ប្រធានាភ្លាហ៍ជាន់និងស្រោះ -ប្រធានាភ្លាហ៍អនុវត្តន៍ការងារ	-ធនធានមនុស្ស -ថីការ -មធ្យាបាយធ្វើដើរ -ឯកសារនិងពិមាន	✓	មករា-ឧសភា
-------	--	--	---	--	---	-----------

៦. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនិងយុទ្ធសាហ និង សេដ្ឋកិច្ចបណ្តុះបណ្តាល (គ្មានពេលវេលាឌីកជីថល)

៩.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសារបង្កេត្តការងារ និងការងារដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យមើលសារភាព):

៤.១.៩	<p>អប់រំណែនាំដល់ប្រជាពលរដ្ឋស្តីពីអនាម័យបិស្សាន ដែល នៅជុំខ្លួន ដូចជាឌីកស្គាល់ ទិន្នន័យស្ថាត ផ្សេងវាងបង្ហារ ដើម្បីផ្សេងទៅប្រែកប្រែ។</p>	<p>ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់នគរគ្រោះ យល់ដឹងពី បិស្សាន និងការសំនោះ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ភ្នំសុខភាព និង អនាម័យ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារ</li> <li>- ចិវាកា</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------	---	--	---	---	-------------------------------------

៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ ដៃល្ងែស និង ព្រាវជ្រាវរកជនដំប្លោះនៅក្នុងវិទ្យាល័យ (ក្នុងជាបន្ទូរ) :

៤.៣.៩	<p>សហការជាមួយអាជ្ញាធរភ្នែម ឬ ដើម្បីប្រមុន និងត្រៀម មធ្យាបាយសម្រាងនិងដំណឹងសង្គមជាទុក កាលពី និង មធ្យាបាយផ្តល់អនុវត្ត ។</p>	<p>-មធ្យាបាយជាថ្វីស និងសរៈត្រៀមបាន ត្រៀមទុករូបជាស្រែ នៅត្រប់ត្រាក់</p>	<p>-លើខាងការដ្ឋានអីនេត្តូយុស្សក និងខេត្ត -ក្រុមប្រពិបត្តិសាររាជនិងសម្រាប់ -ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន -អាជ្ញាធរភ្នែម-ឬ</p>	<p>-មធ្យាបាយធ្វើដើរ -ពិមានកំស់ទីការកំស្អែន និងពិមានតាមការព្យាករ ណា - មេប្រ ធ្វើងរុបភាព</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>កកដារ-វិធីការ</p>
-------	--	--	---	--	-------------------------------------	----------------------

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជាថ្វេស មកណ្តាក់ទៅលើទីផ្សារលើរដ្ឋបាលពាណន្ធឌីរូបវិកជននេះ :

៦.៤.១	សហការពិនិត្យនឹងបែងចែកទីកន្លែងស្ថាក់នៅលើខេត្តលូក សុវត្ថិភាពអោយបានសម្រេច ។	ជំរកស្ថាក់នៅនឹងទីកន្លែងស្ថាក់នៅត្រូវបាន រៀបចំនឹងត្រូវបែងចែក ។	-លេខាជិតារដ្ឋានអចិន្តកូយ្យប្បញ្ញក និងខេត្ត -ក្រុមប្រតិបត្តិក្រោរវ្រោះនិងរងសំប្រាប់ -អាជ្ញាធរ កុមិ យុំ -ក្រុមសុខភាព អនាម៉យនឹងទីកន្លែង	-ផនជាន់មនុស្ស -ថីកា	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិធីការ
-------	---	--	---	------------------------	-------------------------------------	----------------

៩.៦ ការរាយតាំង និង ការចូលរួមប្រជាពលរដ្ឋប៊ែនពាល់ និង សេចក្តីផ្តើមរបស់ជនរាជប្រាជៈ

អ៊.អ់.៩	<p>សហការតាមដានស្ថានភាពទូទៅដើម្បីបានរៀបចំ នៅក្នុងសកម្មភាព (៦-១-ពាណិជ្ជ ៦-១-៥) នៅពេលថា ចំណាំបញ្ជីក្រុមរៀបចំដែល និងដានស្ថានភាពទូទៅដើម្បីបានរៀបចំបញ្ជីក្រុមរៀបចំដែល និងដានស្ថានភាពទូទៅដើម្បីបានរៀបចំបញ្ជីក្រុមរៀបចំដែល</p>	<p>-ចំនួន នៃការបានស្ថានភាពនិងរៀបចំដែល ដែលប៉ះពាល់និងសេចក្តីក្រុវការបានធ្វើនៅ តាមរូមិនិយត្តិក</p>	<p>-ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទ្យមាន ផ្ទាក់ខេត្ត ស្រុក -ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវនិងរុករាល់ដោយ -ក្រុមសុខភាពអនាម៉យនិងទឹកស្ថាន</p>	<p>-ទំនួន នកសារសំរាប់ស្រុង ពេទ្យមាន -ជិកា -មន្ទុបាយធ្វើដោយ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>កក្កដារ-វិធីការ</p>
---------	--	---	---	--	-------------------------------------	------------------------

### ៩.៣ ប្រតិបត្តិការដើរឃឹងបង្កើនយសដ្ឋានបន្ទាន់ :

៤.៧.៩	<p>សហជាមួយគម្រិតការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ ព្រឹកខេត្ត អង្គការធំជាន់ ដើម្បីថែកជីវិធម៌សង្គមដ្ឋានទាំង ដល់ជនរដ្ឋប្រោះជាកំស្ថានដើរការពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងសកម្ម រាជ( ៦-៥-១៩៩៨-៥-៥) ។</p>	<p>ចំនួនជីវិធម៌សង្គមដ្ឋានទាំងកន្លែង ជនរដ្ឋប្រោះ ១</p>	<p>-ក្រុមប្រតិបត្តិការផ្សេយតបសង្គមបន្ទាន់ធ្វាក់ ខេត្ត និងព្រឹក -អាជ្ញាធរ ក្នុង ឃុំ -អង្គការពារកំពង់</p>	<p>-បញ្ជីអ្នកទូលដីនូយ សង្គម -ជីវិធម៌សង្គម -ឱ្យការ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>កកដារ-វិធីការ</p>
-------	--	---	---	---	-------------------------------------	----------------------

៤. ការស្វែង សិរ ចុះតម្លៃទិន្នន័យ (ត្រូវបានដាក់ឡើង)

๗.๙ ការរាយតែល និង ការពើនីមួយាលក្ខខាត និងសេចក្តីផ្តើមការសរាប់ និង ជសជុលទៅវិញ :

ព័.២ ការរៀបចំផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្ររាជ. ដែលជាមួយនឹងវិញ ដើម្បីលម្អិតជាការយកដំឡើងចំណោម (ព័.៣):

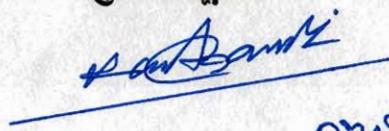
៧.៤.៩	<p>ធម្មរមជួញដ្ឋាកាយដែលការនិងយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានរៀបចំ រួចដល់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សាយខេត្ត និង មន្ទីរ អង្គភាព គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សា- យ និងអង្គភាពទាំងអស់ ដើម្បីបាន</p>	<p>ដែលការ និងយុទ្ធសាស្ត្រនារ និងដូសជុល ឡើងវិញ្ញាបាយពេលព្រះទីកនឹងនៃត្រូវ បានជួញដ្ឋាកាយជាបន្ទូបន្ទាប់ដល់គណៈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ័តគណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សាយខេត្ត និងព្រៃក</li> <li>-ការិយាល័យកសិកម្មសុក ខេត្ត</li> <li>-កំរោងស្ថិស្ថុ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------	---	---	--	-------------------------------------

៧.៣ ការអនុវត្តន៍កំណែងដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសារ-ជីសជុលទៅឱ្យរួច ក្រោយទិកជីន់៖

n.n.9	<p>ចូលរួមជាមួយលេខាជីវការដ្ឋានអចិន្តិក្រឹងប្រុក និងអង្គភាព ពាក់ព័ត៌មីទៅល្អក ឬបច្ចុប្បន្ន និងជាលេកវារអនុវត្តផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ និងចុះសុទ្ធផលទី៩។</p>	<p>និគិតិ និងជាលេកវារសំរាប់អនុវត្តផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រប្រើបាយដៃបច្ចុប្បន្នប្រព័ន្ធ</p>	<p>-លេខាជីវការដ្ឋានអចិន្តិក្រឹងក្រោម: កម្មាធិការ ប្រចាំប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំរាយខេត្ត និងស្ថុក -អង្គភាពពាក់ព័ត៌មីនានា</p>	<p>-នកសារនិគិតិ និង ជាលេកវារ កិច្ចប្រព័ន្ធ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		<p>កូម: -មេស</p>
-------	--	--	--	--	-------------------------------------	--	------------------

សិរីរកណ្តាល . ថ្ងៃទី ៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានអន្តរការ



លោក លោកស្រី

សាស្ត្រ និង សាស្ត្រ ក្នុង បណ្តុះបណ្តុះ សាស្ត្រ និង

# ព្រៃន សុចន្ទកម្មល្អាច

### ៣\_ ការិយាល័យ/អង្គភាព កសិកជនអាហ្វេចពាណិជ្ជកម្ម

( ព័ត៌មាន: លោក អីក វីរ ទូរស័ព្ទ: ០៩២ ៤៣៤ ១៧២ )

ល.ស	ផែនការសម្រេចតាមប័ណ្ណ	អត្ថបទព័ត៌មាន	អ្នកអនុវត្ត និង អនុការពាណិជ្ជកម្ម	ដំណោះស្រាយតម្លៃ	រាជធានីភ្នំពេញ					
					ខេត្ត	សង្កាត់				
<b>៥. ការងារគ្រែមហ្មារគ្រោះទឹកជំនួយ ( មុនទឹកជំនួយ )</b>										
<b>៥.១ ការព្រើនសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទរាយថ្នាក់ស្រុក-យុំ និង ក្បួន:</b>										
៥.១.១	វត្ថុបណ្តុះបណ្តាលអំពីយុទ្ធសាស្ត្រសង្គម និងចំណុះសំណង់ និងការរូបរាងនរោងគ្រោះ ។	រយៈពេលព៉េល សិក្សាការ ចុះលម្អិត ២៥ ឆ្នាំ	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្ទរាយថ្នាក់ជាតិ - ខេត្ត - ស្រុក - អង្គភាពដែកក្រោមក្រសួងស្រុក	- ថ្ងៃទី ១.២០០ ដុល្លារ - អកសារ - អ្នកជំនាញមកពីក្រោះ	✓	មេសា-ឧសភា				
៥.១.២	សហការជាមួយ លេខាធិការអចិន្តក្រឹម នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទរាយខេត្ត ដើម្បីពាយិជ្ជកម្មជាន់ ឱ្យការ អនុវត្តការងារបស់គេ ក្រោយពិនិត្យការ បណ្តុះបណ្តាល ហើយ តើអេឡិនអនុវត្តការងារថ្នាក់គិតគណៈ និង តើគោគគ្រប់គ្រង និងដំណឹងការងារ មេរោគ ។	- ការចុះសាកស្ស ជាមួយសិក្សាការ ដែល បានប្រើប្រាស់ក្នុងគឺ និមួយនាម ត្រូវ បានធ្វើ ចំនួន ២-៣ ដង ក្នុង ១ ឆ្នាំ។ - លទ្ធផលនៃការព្រើនការបែន្ថែម សំបែតជីវិសមត្ថភាព និង ចំណោះដើម្បីបែន្ថែមពានរំបែក ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទរាយជាតិ - លេខាធិការអចិន្តក្រឹម នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្ទរាយខេត្ត-ស្រុក - អង្គភាពក្នុងគ្រោះមហន្ទរាយ	- ថ្ងៃទី - អ្នកជំនាញមកពីក្រោះ - មធ្យាបាយធ្វើដំណឹង	✓	មេសា-ឧសភា				
<b>៥.២ ការផ្តល់ជូនការងារ និង បង្កើនការងារដែលបានបង្កើន និង វិធានការគ្រែមហ្មារ ធ្វើប្រចាំខែ នៅក្នុងគ្រោះមហន្ទរាយខេត្ត ជាពិសេសទឹកជំនួយ ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុងគ្រោះមហន្ទរាយខេត្ត និង ទទួលទានក្នុងស្រុក :</b>										
៥.២.១	ធ្វើការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្ទរាយ រាយស្រុក ខេត្ត មន្ទីរ និង អង្គភាពក្នុងស្រុក ។	ចំនួននកសារផ្តល់ជូនការងារ រូមមាន ជាប់របាយ ក្នុងសំណង់ និង សំណង់	- លេខាធិការអចិន្តក្រឹម កម្មាធិការគ្រប់ គ្រងគ្រោះមហន្ទរាយ ខេត្ត និង ស្រុក	- ធនធានមនុស្ស - ថ្ងៃទី	✓	មករា-មីនា				

	<p>ជាសមាជិក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត និង ស្រុក ដើម្បីឱ្យបង្រៀន និង បង្រើតុកដារ ផ្សេងៗផ្សាយនានា ដូចជា ផ្លូវការពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងសេវាដំឡើង ប្រព័ន្ធឌីជីថល អប់រំ តាមសកម្មភាព ដើម្បី ដូចជា ការប្រលងគ្រួយបាប ភាព និង ទាក់ទង អ្នកជំនាញដើម្បីផ្តល់អំពី និង រៀបចំ ។</p>	<p>ប្រព័ន្ធឌីជីថល.. ។ល ។ ត្រូវបានដែលិត តាមសកម្មភាព ដើម្បី ដូចជា ការប្រលង គ្រួយបាប ភាព ជាថីម ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មន្ទីរ ការិយាល័យនិង អង្គភាពដែល ពាក់ព័ន្ធស្រីច្ចាក់ ខេត្ត និង ស្រុក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- សំភារ់</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដើរ</li> <li>- ឯកសារ</li> </ul>	
៥.៤.៥	<p>ធ្វើការជាមួយលេខាជិកអចិន្តិក និង មន្ទីរពាក់ព័ន្ធ ដែលជា សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហន្តរាយស្រុក ខេត្ត ប្រើប្រាស់ឯកសារផ្សេងៗផ្សាយ ។ ដែលបានរៀបចំ ហើយ សំរាប់ធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយសាក ល្អងមិន ចាត់ប្រាបដែន និងក្រុមគោលដៅមាន ការ យល់ដឹង បានបំណុលលើខ្លួន និង រូបភាពដើម្បី ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារផ្សេងៗផ្សាយទាំងអស់ ត្រូវបានធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយសាក ឬវិញ ជាមួយប្រជាធិបតេយ្យ និង ក្រុមគោល ដែនដៃទេរៀត នៅតាមតំបន់ គោលដៅ ។</li> <li>- យោបល់ទំនាក់អនុវត្តឯកសារផ្សេងៗ ផ្សាយត្រូវបានប្រមូល និង យកមកទំនាក់អនុវត្តឯកសារ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ និង ស្រុក</li> <li>- មន្ទីរ ការិយាល័យ និង អង្គភាពដែល ពាក់ព័ន្ធស្រីច្ចាក់ ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធិក</li> <li>- សំភារ់</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដើរ</li> <li>- ឯកសារ</li> </ul>	<span style="color: green;">✓</span> <span style="float: right;">មកវា-មិនា</span>

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សរុប្រាជៈ ជំលោកស និង ស្រាវជ្រាវរកដន្លេគ្រោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

<p>ប្រជាជននេះ តែងតែជាមួយសាធារណរដ្ឋមានការ ទិសុវត្ថិភាព នៅរដ្ឋរ ទិកជននៅ ។</p>	<p>ត្រូវបានរៀបចំត្រប់រួម និង យុំ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ព្រមប្រជិបតិវារណីយ៍តប</li> <li>- អាជ្ញាធររួម យុំ</li> </ul>	<p>- ឯកសារ</p>
---	--	--	----------------

៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យរវត្តិភាព មុនពេលមានក្រោះទិន្នន័យ :

ច.អ.១	សហការកំណត់ចំនួនទីតាំងនិងចំណុះមិនរួចរាល់ នៅតាម ក្នុង យុំ ដែលប្រឈមមុខនឹងមុខសញ្ញា បង្ហប្រព័ន្ធឌីជាន់ទៅ។	ចំនួនទីតាំងទីសុវត្ថិភាព និង ចំណុះរបស់ ទូលិម្បូយ ។ ត្រូវបានកំណត់ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជាន់មហាផ្លូវយោង</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកន្លែត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទ្យមាន</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការផ្ទើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថីការ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដោកវិរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពតិមាន</li> </ul>	✓	មកវា-ឱសកា
ច.អ.២	សហការរៀបចំដែនទីក្នុង យុំ និង ដែនទីតំបន់លិច ទីក ដោយ បញ្ចូនទីតាំងទីសុវត្ថិភាពទាំងអស់ទៅ ក្នុងដែនទី ក្នុង យុំ និង រួម។	- ដែនទីក្នុង យុំ ដែលប្រឈមមុខ នឹងប្រព័ន្ធឌីជាន់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជាន់មហាផ្លូវយោង</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកន្លែត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទ្យមាន</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការផ្ទើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថីការ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដោកវិរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពតិមាន</li> </ul>	✓	មកវា-ឱសកា
ច.អ.៣	សហការរៀបចំ និង ពិនិត្យមិនល្អសាន្តភាពជំរកស្ថាក់ នៅប្រព័ន្ធទីកន្លែត និង អនាម័យ ( អណ្តុង បង្កើន និង ប្រព័ន្ធបង្កើ ទីកក្រឡក់ ) ដែលមានស្រាប់នៅលើទី សុវត្ថិភាព សំរាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលទីកន់នៅ ។	ជំរកស្ថាក់នៅ ប្រព័ន្ធទីកន្លែតរូម មាន អណ្តុង បង្កើន និង ប្រព័ន្ធបង្កើទីក ក្រឡក់ត្រូវបានរៀបចំនៅមុនប្រព័ន្ធឌី ទីកន់នៅ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជាន់មហាផ្លូវយោង</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកន្លែត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទ្យមាន</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការផ្ទើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថីការ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដោកវិរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពតិមាន</li> </ul>	✓	មកវា-ឱសកា

#### ៥.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផលវិទ្យាន៖

ផ.៧.៩	ចូលរួម និង សហការរៀបចំឡាយពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស និង ភាគីទាំងអស់ ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ និង ការកិច្ចរបស់ខ្លួន។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គោលការណ៍ពីការទទួល និង បញ្ចូនពីមានត្រូវបានរៀបចំ</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមានអនុវត្តតាម ត្បាក់ និង ការកិច្ចរបស់ខ្លួន។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹម ឬស្ថិក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថ្វីកា</li> <li>- ឯកសារ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		មេសា-មិថុនា
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	--	-------------

## ៦. ប្រតិបត្តិការធ្វើយកប និង សង្ឃោះបន្ទាន់ (ក្នុងពេលវិកជំនួយ)

### ៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោមហត្ថភាព និងគ្រោះច្បាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យរឿយៈស្ថានភាព):

៦.១.១	ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន ក្នុងការចាត់តាំង កំណែងប្រាំការធ្វើឱ្យ តាមដានមិលស្ថានភាព និង ទទួលពីមាន ពីអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ អំពីការបែងបាត់ និង ការងារគ្រោះជាក់ស្វែន។	ពីមានអំពីផលបែងបាត់ត្រូវបាន ទទួលពីភូមិ ឬបែងបាត់ នៅ និង ម្រាស់បាត់។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹម ឬស្ថិក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង សង្ឃោះ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដីស្រី</li> <li>- ពីមាន</li> <li>- ថ្វីកា</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា-វិចិកា
៦.១.២	សហការធ្វើឈើក្នុងការណ៍ជាប្រចាំដំបូង ក្នុង ប្រតិបត្តិការដែលមែនជាប្រចាំដំបូង ក្នុងការងាររៀបចំ និងអង្គការ ពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រជាប្រចាំ	រាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជាប្រចាំ ក្នុងការងារដែលមែនជាប្រចាំដំបូង ក្នុងការងាររៀបចំ និងអង្គការ ពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រជាប្រចាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹម ឬស្ថិក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង សង្ឃោះ</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដីស្រី</li> <li>- រាយការណ៍</li> <li>- ថ្វីកា</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា-វិចិកា
៦.១.៣	ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង ធ្វើបាយការណ៍ជាប្រចាំជាមួយ ក្រុម គ្រប់គ្រងពីមាននៅជ្រាក់ខេត្តពីស្ថានភាពគ្រោះ ទិន្នន័យ និង ផលបែងបាត់របស់វា ។	រាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជាប្រចាំគីឡូ និង ក្រុមជិកក្រុមគ្រប់គ្រងគ្រោះសង្ឃោះមហនាយក ខេត្ត និង ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមានជ្រាក់ខេត្ត ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹម ឬស្ថិក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដីស្រី</li> <li>- រាយការណ៍</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា-វិចិកា

**៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សរីប្រវត្តិ និង ស្រាវជ្រាវរកដន្តរនៃគ្រប់នៅក្នុងការអនុវត្តការណ៍ (កកដា ដល់ វិធីកា) :**

៩.៣.១	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីប្រមូល និង ព្រំម មធ្យាងបាយសង្គម និង ដំឡើស ដូចជា ទួក កាលុត និងមធ្យាងបាយផ្សេង ។ ខ្សែត ។	មធ្យាងបាយដំឡើស និង សង្គម ត្រូវបានព្រំមទុកក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិកអាជ្ញាធរអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិធីការដំឡើសអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ទួរស័ព្ទ</li> <li>- ថ្នូរ</li> <li>- ទួក កាលុត អូប់ មូតុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-វិធីកា
៩.៣.២	ធ្វើឈរប្រជាពលរដ្ឋអាជ្ញាធរភូមិ ដែលបានប្រព័ន្ធដោយសង្គម និង ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីព្រំមសហការជាមួយ អាជ្ញាធរភូមិ ឬ សំរប់អនុវត្តមន្ត្រី ដូយសង្គម ប្រជាពលដែលប្រលមមុខនឹងគ្រប់នៅត្រូវ ។	កំលាំងក្រុមប្រព័ន្ធឌ្ឋាន និង ក្រុម សង្គម ត្រូវបានប្រមូលដើម្បី និង ព្រំម ចេញអនុវត្តមន្ត្រី តាមការស្នើសុំពី អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិកអាជ្ញាធរអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្នាត</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិធីការដំឡើសអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ទួរស័ព្ទ</li> <li>- ថ្នូរ</li> <li>- ទួក កាលុត អូប់ មូតុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថ្នាំពេរ</li> <li>- ស្រីប់ ទិកស្នាត</li> <li>- ជីវក</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-វិធីកា
៩.៣.៣	សហការចំណែក ២៤ ខែអនុញ្ញាត ជាមួយ អាជ្ញាធរភូមិ ឬ សំរប់អនុវត្តមន្ត្រី ដូយសង្គម ប្រជាពលដែលប្រលមមុខនឹងគ្រប់នៅត្រូវ ។	កំលាំងក្រុមប្រព័ន្ធឌ្ឋាន និង ក្រុម សង្គម ត្រូវបានប្រមូលដើម្បី និង ព្រំម ចេញអនុវត្តមន្ត្រី តាមការស្នើសុំពី អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិកអាជ្ញាធរអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្នាត</li> <li>- អង្គភាពកងរាជអាណាពហត្ថលូក ខេត្ត</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិធីការដំឡើសអចិន្តឹម ស្រុក</li> <li>- ទួរស័ព្ទ</li> <li>- ថ្នូរ</li> <li>- ទួក កាលុត អូប់ មូតុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថ្នាំពេរ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-វិធីកា



អ៊.អ៊.៩	<p>សហការតាមដានស្ថានភាពទូទៅនូវចុប្យបំរាប់ នៅក្នុងសកម្មភាព (អ.១.១ ដល់ អ.១.៣) ។ នៅពេលចាំបាច់ បញ្ជីត្រូវ រាយតាំលេ និង ជាតិស្ថាបាលការខុចខាត និង សេចក្តីផ្តើករាយ ច្បាក់ស្ថុក ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីធ្វើការ រាយតាំលេ និង ជាតិស្ថាបាលដែលប៉ះពាល់ និង សេចក្តីផ្តើករាយ របស់ជនរដ្ឋបារាំង ។</p>	<p>ចំនួននៃការចាត់ស្ថាបាល និង រាយ តាំលេដែលប៉ះពាល់ និងសេចក្តីផ្តើករាយ ត្រូវបានដែឡើង ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីធ្វើការ រាយតាំលេ និង ជាតិស្ថាបាលដែលប៉ះពាល់ និង សេចក្តីផ្តើករាយ របស់ជនរដ្ឋបារាំង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន ច្បាក់ខេត្ត និង ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ប្រារ និង រុករកសង្គមៗ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្សាត</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការនឹងយ តបសនៃជាតិស្ថាបាល</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទំនួន-ឯកសារសំរាប់ ស្ថិកពេទិមាន</li> <li>- ថីការ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដើរ</li> <li>-</li> </ul>	✓	កក្កដា-វិចិកា
អ៊.អ៊.១៤	<p>ចូលរួមចងក្រោងជាទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ពីផែលប៉ះ ពាល់ និង សេចក្តីផ្តើករាយ នូវការសុបុរាណដើម្បីការបង្កើត ការគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងពេទិមាន និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</p>	<p>របាយការណ៍ និង ទិន្នន័យនៃការប៉ះ ពាល់ និងសេចក្តីផ្តើករាយបសន់ដែនរោង នៅក្នុងសកម្មភាព និង សេចក្តីផ្តើករាយ ច្បាក់ស្ថុក ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីធ្វើការ រាយតាំលេ និង ជាតិស្ថាបាលដែលប៉ះពាល់ និង សេចក្តីផ្តើករាយ របស់ជនរដ្ឋបារាំង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន ច្បាក់ខេត្ត និង ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ប្រារ និង រុករកសង្គមៗ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្សាត</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការនឹងយ តបសនៃជាតិស្ថាបាល</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឬ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- កុំព្យូទ័រ</li> <li>- ផនធានមនុស្ស</li> <li>- លទ្ធផលនៃការ</li> <li>- ចុំស្ថិកពេទិមាន</li> <li>- បាយការណ៍នៃការ</li> <li>- ថីការ</li> </ul>	✓	កក្កដា-វិចិកា

### ៤.៧ ប្រតិបត្តិការដើរីយោបជ្ជន៍រង់ចាំខែ

	ពតិមាននៅក្នុងសកម្មភាព (អ.ឌ.ច) និង (អ.ឌ.ទ)		- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- ចិវិក		
អ.ឌ.៣	សហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរូប ឬ ដើម្បីបន្ទាល់តាមដាន ពីក្នុងខាងក្រោម និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់ជននរោគៈ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និង ធ្វើសេចក្តីការណ៍ជាបន្ទូល បន្ទាប់ដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រៃនេមហាស្សាយ ស្រុក ខេត្តពីសាសនាការសំនេរបស់ជននរោគៈ ដើម្បី បានទទួលការជួយខុបត្តមិថ្នាក់ខេត្ត ។	ចំនួនរបាយការណ៍ និង ពតិមាន ស្តីពី ក្នុងខាងក្រោមសំដែននរោគៈ ត្រូវបាន រៀបចំនិងដោករំលែកដល់ គណៈ កម្មាធិការគ្រប់គ្រងនរោគៈ មហាស្សាយខេត្ត ជាតិ និង អង្គការ ពាក់ព័ន្ធនានា ។	- ក្រុមគ្រប់គ្រងពតិមាន ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក - ក្រុមប្រពិបតីការនឹងឱយ តបសេច្ចារៈបន្ទាន់ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក - អាជ្ញាធម្មរូប ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- របាយការណ៍	✓	កញ្ញា-វិធីកា
អ.ឌ.៤	សហការជាមួយស្រុក អាជ្ញាធម្មរូប ឬ ដើម្បីបន្ទាល់តាម ដាន និងដោយស្រាយបញ្ហាការមិនសិទ្ធិបានទូទៅ ទាក់ទងនឹងការ បែងចែកជួយសេច្ចារៈបន្ទាន់ ។	ចំនួននៃការត្រួតពេញ និង ការមិន ពេញ ចិត្តដៃរួចរាល់ពីអង្គភាពទទួលដល់ និង អង្គភាពទទួលដល់ប្រវិជ្ជមានប្រមូល ដើម្បី ពនិត្យធម្មការ ដោយស្រាយ ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រៃនេមហាស្សាយខេត្ត និង ស្រុក - លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៌ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រៃនេមហាស្សាយខេត្ត និង ស្រុក - អាជ្ញាធម្មរូប ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- របាយការណ៍	✓	កញ្ញា-វិធីកា

#### ៧. ការស្វារ និង ផ្តល់ជូនឡើងវិញ (ក្រាយទិន្នន័យ)

##### ៧.១ ការរាយតំលៃ និង ការពាក់ព័ន្ធប្រមាណការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីធ្វើការស្វារ និងផ្តល់ជូនឡើងវិញ :

៧.១.១	សហការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពតិមានថ្នាក់ស្រុក ខេត្ត និង រូមសហការជាមួយអាជ្ញាធម្មរូប ឬ ចុះរាយតំលៃ និង ពាក់ព័ន្ធប្រមាណការដល់បាន និង សេចក្តីផ្តើមការនៅ តាមតំបន់ដែលនរោគៈ ។	ពតិមានពីដល់បែប៖ពាល់ និង សេចក្តីផ្តើមការ សរុបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ធ្វើបាយការណ៍ សរុប ។	- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៌ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រៃនេមហាស្សាយខេត្ត និង ស្រុក - ក្រុមគ្រប់គ្រងពតិមាន ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក - អាជ្ញាធម្មរូប ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- របាយការណ៍ ដៃរួចរាល់ របាយការណ៍ ដល់បែប៖ពាល់តាំងពីរ បុង - របាយការណ៍ពីការ លែយ និង អង្គការ ជាតុ។	✓	វិធីកា-ក្បែង:
-------	---	---	--	--	---	---------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ចិវិក</li> <li>- មធ្យាបាយដើម្បីណែនាំ</li> </ul>			
ព.១.៤	សហការរបៀបចំណាយការណ៍សរុបស្តីពីផលប៉ះពាល់ និង សេចក្តីត្រូវ ការសំរាប់ស្ថានិងដុលដ្ឋានឡើងវិញ។	រាយការណ៍សរុបពីផលប៉ះពាល់ និងសេចក្តី ត្រូវការត្រូវបានរបៀបចំសំរាប់ឡើងវិញ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាជ្យអគ្គិភ័យ</li> <li>គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជការ ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង ឬ</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍នៃការងារប៉ះពាល់</li> <li>ការចុះវាយតំលៃ</li> <li>- រាយការណ៍ ដើម្បី ផ្តល់ជាតិ រាយការណ៍ ផលប៉ះពាល់តាំងពីនឹង ឬ</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ លើ និង អង្គភាព</li> </ul>	✓	វិធីការ-ក្នុង:
ព.១.៥	ផ្តល់នូវមធ្យាបាយដើម្បីរាយការណ៍ និង ថែករាំលេករាយការណ៍ ពីផលប៉ះពាល់និងសេចក្តីត្រូវសរុបជំនួយកិច្ច នាម និង សេចក្តីត្រូវការ សរុបត្រូវបានដែករាំលេកជំនួយកិច្ច នាម និង អង្គភាព នាម និង អង្គភាព នាម និង យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការស្ថានិង ឡើងវិញ។	រាយការណ៍សរុបពីផលប៉ះពាល់ ការខុះខាត និង សេចក្តីត្រូវការ សរុបត្រូវបានដែករាំលេកជំនួយកិច្ច នាម និង សេចក្តីត្រូវការ នៅក្រោមឱ្យក្នុងស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាជ្យអគ្គិភ័យ</li> <li>គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជការ ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍នៃការ ការចុះវាយតំលៃ</li> </ul>	✓	វិធីការ-ក្នុង:

**ព.៤ ការរបៀបចំណែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការ ដែករាំលេកជំនួយរាយការណ៍ នៅក្នុងក្រុងម៉ោងម៉ោង (ព.១) :**

ព.៤.១	ផ្តល់នូវសហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះ មហន្តរាយស្រុក ខេត្ត ដើម្បីរបៀបចំសិក្សាលោក ថ្នាក់ខេត្តមួយ ដើម្បីរបៀបចំណែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថានិង ឡើងវិញ ដែករាជ្យម៉ោង ( សកម្មភាព ព.១ )	សិក្សាលោកថ្នាក់ខេត្តមួយស្តីពីការកំនត់ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថានិង ឡើងវិញ ត្រូវបានរបៀបចំឡើង។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាជ្យអគ្គិភ័យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះមហន្តរាយខេត្ត ស្រុក</li> <li>- អង្គភាពកងរាជអារុប្បន្នស្រុក ខេត្ត</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដោយ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ចិវិក</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ឯកសារសំរាប់</li> <li>- សិក្សាលោក</li> </ul>	✓	ផ្ទ-ក្នុង:
ព.៤.២	ផ្តល់នូវមធ្យាបាយដើម្បីរាយការណ៍ និង យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានរបៀបចំឡើង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះមហន្តរាយខេត្ត មិន អង្គភាព គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់	ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ ស្ថានិង ឡើងវិញ ពេលវេលាប្រចាំថ្ងៃ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាជ្យអគ្គិភ័យ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អង្គភាពកងរាជអារុប្បន្នស្រុក ខេត្ត</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>- គំរោងស្ថិតិ</li> </ul>	✓	ផ្ទ-មិន:

	គ្រែងគ្រោះមហាល្អាយ និង អង្គភាពភាព ដើម្បីបាន ទទួលការចូលរួម និង ការគាំទ្រ សំរាប់អនុវត្តនិធាន ការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថារម្មីរិព្យ ។	ជាបន្ទូបន្ទាប់ដែលគណៈ កម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រែងគ្រោះ មហាល្អាយ រដ្ឋាភិបាល និង អង្គភាព អភិវឌ្ឍន៍ភាពៗ ។	- អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន  -			
ព.៤.៣	ចូលរួមជាមួយលេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុក ក្នុងការចូលរួមជាមួយ ការិយាល័យ អង្គភាពដើរាយ និង អង្គភាព អភិវឌ្ឍន៍ដែលបាននិងកំណើនអនុវត្តកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍ នៅក្នុង ស្រុក ដើម្បីអនុវត្តនិធានការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលទាក់ទង និងកម្មវិធីរបស់គេ ។	ចំនួនការិយាល័យ អង្គភាព និង អង្គភាព ដែលមានកម្មវិធីទាក់ទង ប្រព័ន្ធនៃការ និង អង្គភាព	- លេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រែង គ្រោះមហាល្អាយខេត្ត និង ស្រុក - អង្គភាពកងរាជអារីធម៌បញ្ហាស្រុក ខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន	- ធនធានមនុស្ស  -	✓	ផ្លូវ-មេសា
<b>ល.៣ ការអនុវត្តន៍គំរាយដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ ក្រោយមិនដែនទេ :</b>						
ព.៣.១	ចូលរួមជាមួយលេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុកនិងអង្គភាព ពាក់ព័ត៌មានដែលទៀត ធ្វើការកំណត់ការិយាល័យ អង្គភាព ប្រ ស្ថាប័នពាក់ព័ត៌មាន និង កំណត់ តួនាទី និងការទទួលខសស្រុវ របស់គេក្នុងការអនុវត្ត ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ ។	ចំនួនការិយាល័យ អង្គភាពដើរាយ និង អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន និង តួនាទីរបស់គេប្រព័ន្ធនៃការ និង ឱកភាពត្រា ។	- លេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រែង គ្រោះមហាល្អាយខេត្ត និង ស្រុក - អង្គភាព អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន	- បញ្ជីឈ្មោះរបស់ ការិយាល័យ អង្គភាព ដើរាយ និង អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន - កិច្ចព្រមប្រព័ន្ធ	✓	កម្ពស់-មេសា
ព.៣.៤	ចូលរួមជាមួយលេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុកនិងអង្គភាព ពាក់ព័ត៌មានដែលទៀត ក្នុងការចូលរួមជាមួយ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ ។	និតិវិធី និង ដែលការសំរាប់អនុវត្ត ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ ។	- លេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រែង គ្រោះមហាល្អាយខេត្ត និង ស្រុក - អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន	- ឱកសារនិតិវិធី និង ដែលការ - កិច្ចព្រមប្រព័ន្ធ	✓	កម្ពស់-មេសា
ព.៣.៥	ទទួលសុវត្ថិភាពអនុវត្តដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ និង ការិយាល័យ ។	ចំនួនព័ត៌មានស្ថារម្មីរិព្យ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ ។	- អង្គភាពកងរាជអារីធម៌បញ្ហាស្រុក ខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន	- មិនគាំរាយស្ថារម្មីរិព្យ និង ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារម្មីរិព្យ	✓	មិនគាំរាយ
ព.៣.៦	តាមដាន និង គ្រឹះតិន្នន័យជាប្រចាំក្នុងការអនុវត្ត ដែលការ	ចំនួននៃការតាមដាននិងគ្រឹះតិន្នន័យ	- លេខាជាផ្ទាល់អចិន្តូយ៉ែស្រុក គណៈកម្មាធិការ	- របាយការណ៍ដែលការ	✓	មិនគាំរាយ

	និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។	ការអនុវត្តគំរោងត្រូវបានធ្វើ ។	គ្រប់គ្រង នគរាមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក - អង្គភាពគងរដ្ឋមានុជបាត្រូស្សុក ខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាន់	គ្រពិនិត្យ និង រាយតំណែងដោយ			
ល.ក.ដ	ចាត់តាំងកំណែងជួយធ្វើឱ្យស្រីសិន ដីលក់ដំឡុងព្រំបានដំឡុង ពិធីកំរក ។	ចំនួនៗស្រីសិន ដីលក់ដំឡុងព្រំបានដំឡុង ពេលវិទ្យាបច្ចេកវិទ្យាបន្ថែម	- ឈោនិករដ្ឋមានុជបាត្រូស្សុក ធនធានក្រុងក្រុងរាយខេត្ត និង ស្រុក - កម្មរដ្ឋមានុជបាត្រូស្សុក	- គ្រប់រូបដីលក់			វិធីការ-ផ្លូវ

សិទ្ធិរករណ្ឌាល, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធាននគរាម

នគរាម នគរាម

អង្គភាពនគរោត និតិវិធានក្រុងក្រាម

## ក្រុងរៀបចំសាស្ត្រភាគខ្លួន

## ៤ - ការយកដី/អប់រំ: អធិភាពផ្លាសនទ្ធម៌

(អ្នកតាំណាង/ជនបង្កាល់ : អនុ ហន ទូរសព្ទ: ០៩២ ៤៣៧ ៤៨៩ )

លេខ	ផែនការសកម្មភាពលំនិត	កត្តាហាមសំវែង	អ្នកអនុវត្ត និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ធនធានតម្រៃការ និង ថីការប្ដឹងស្ថាន	អាជីវការ និង ពោលរៅលាមទុរៈតូ			
					ខ្លួន	មធ្យោម	ទាប	រយៈពេល/ពេល

#### ៥. គារបាយក្រុងប្រព័ន្ធគ្មាន់ទីកន្លែង (ខ្លួនឯង)

៥.១ ការពង្រីកសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ្ឌៗក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនរាយខេត្ត - ស្រុក យុំ និង ក្រុង

៥. ១. ៩	<p>ពង្រីកសមត្ថភាពដល់នាយក និងនាយកបុគ្គលិកបាល តាមរយៈបើកវិធីបញ្ជីបណ្តាល ស្ថិតិការព្រំប់ព្រំ គ្រោះទឹកជននៃ</p>	<p>ចំនួន ២៥ នាក់  ធ្វើបានបញ្ជីបណ្តាល  ចំនួន ១វគ្គ</p>	<p>-អង្គការពាក់ព័ន្ធ  -គណៈកម្មការព្រំប់ព្រំនៃគ្រោះមហាផ្ទាយ</p>	<p>-ធនធាននូវឯកសារ  -សំភារ់  -មធ្យាបាយថ្វីជីវិ៍  -ផែបិះយ៉ា+អាបារសំរេច</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា-មីនា
---------	---	---	--	--	-------------------------------------	-----------

៤.២ ការផ្តល់ជ្រាវ និង បង្កើតការយោលដែលបែប៖ នាយក និង វិធានការគ្រែមបង្ការ ផ្តល់ជ្រាវ ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារគ្រោះមហាផ្ទរាណនាយក ជាពីស់សមីកជននៃ ដល់ប្រជាធិបតេយ្យដែលកំពុងរស់នៅក្នុង តាំបន់ដំណឹងនៃគ្រោះតាមដងទេនូមេគ្នា និង ទេនូវនាក្នុងសុក :

៤.៤.១	<p>ក្រសួងបណ្តុះបណ្តាលរួច យើងបានផ្តល់ជូនដែលមិនបានរៀនស្ថិត នៅរាយយោលដើម្បីការបែងពាល់និងវិធានការត្រូវមេ បង្ការទៅនឹងមុខសការបង្ករគ្រោះមហនាយក</p>	<p>-ឯកសារផ្តល់ជូន ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើការផ្តល់ជូន សាកល្បែងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនិង ក្រុមគោលដៅនៃទេរ៉ែត</p>	<p>-គណៈកម្មការត្រូវបែងគ្រោះមហនាយក ធ្វើការ -ត្រូវបែងអនុភាពពាក់ព័ន្ធ</p>	<p>-សំភារ់ -ឯកសារ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>មកវា-មិន</p>
-------	--	---	--	---------------------------	-------------------------------------	-----------------

៥.៣ ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនរាជរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសំគាល់សំណង់ និង ឧបករណ៍រាជរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសំគាល់សំណង់ដែលបានរៀបចំនៅតាមក្នុង-យុ ជាផាណដោ :

៤.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ជំរួញ និង ព្រាវជ្រាវរករណីនគរបោះឆ្នោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

៤.៤.១	ព្រំមកំល់អសបាការជាមួយអាជ្ញាធរ ដើម្បីរកម្មធ្វាបាឯ ទូក កាយុត ដឹកជញ្ជូន និង ការពារសុវត្ថភាព ។	កំណែងចំនួន ២៥ នាក់ ទូកចំនួន និង	សេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៉ែងក្រុក -អាជ្ញាធរ រួម ឃុំ -អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	-វិឡាទាក់ទង ទូរស័ព្ទ -ថ្វាក -ទូក កាយុត	<input checked="" type="checkbox"/>	មការ-ឧសភា
-------	--	------------------------------------	--	--	-------------------------------------	-----------



	ជាតុនដែនុយសប្រាជបន្ទាន់ និងការពារសុវត្ថភាព					
<b>៨. ការណ៍ដំឡើង និង ប្រជាផលរដ្ឋមន្ត្រីទិន្នន័យ (ក្រសួងទិន្នន័យ)</b>						
<b>៩.១ ការរាយការណ៍ និង ការចំណាំប្រជាមាណការខ្លួន និងសេចក្តីផ្តើមការណ៍ ដើម្បីធ្វើការណ៍ និង ជូនជូនទិន្នន័យ :</b>						
២.១.១	ជាតុនប្រជាផលរដ្ឋ មកដឹកនាំ និងជូនជូនទិន្នន័យ ប្រជាផលរដ្ឋដែលបាក់បែក		-អាជ្ញាធរក្រឹម ឬ ស្ថុក -អនុការពាក់ព័ត៌ម្ភ	- ថីកា	✓	
២.១.២	បែងចែកកំលាំងការពារសន្តិសុខ សុវត្ថភាពជូនប្រជាផលរដ្ឋ		-អាជ្ញាធរក្រឹម ឬ ស្ថុក -អនុការពាក់ព័ត៌ម្ភ	- ថីកា	✓	

សិទ្ធិរកណ្ឌាល . ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩



អនុមេនីយោង. អ្នកប្រជាធិបតេយ្យ

နမူနှင့်ပြည့်စုစုံနည်း

# ព្រៃន សុចន្ទកម្មណ៍

## ច. អង្គភាព ត្រួវកសិកដោយស្ថុក

( អ្នកចំណាត់ថ្លែង: យុន យុន ទូរសព្ទ: ០៩៣ ៨៧៧ ២៩៦ )

លេខ	ថ្លែងការនៃកម្មការណ៍ពេជ្ជិត	កម្មការណ៍ពេជ្ជិត	ស្នូលិខិត និង អនុវត្តនោគសំណង់	បណ្ឌិតស្រួលរក្សា និង ចំណេះដឹងស្ថិតិយវត្ថុ	សាខាឌ្ឋាន និង ពេជ្ជិតស្នូលិខិត			
					ទីតាំង	ចំណេះដឹង	ប្រភេទ	ស្នូលិខិត
៤៧	ថ្លែងការនៃកម្មការណ៍ពេជ្ជិត	កម្មការណ៍ពេជ្ជិត	ស្នូលិខិត និង អនុវត្តនោគសំណង់	បណ្ឌិតស្រួលរក្សា និង ចំណេះដឹងស្ថិតិយវត្ថុ	ភ្នំពេញ	ចំណេះដឹង	ប្រភេទ	ស្នូលិខិត

#### ៥. ការងារព្យូមបង្ការគ្រោះទីកន្លែង (មុនទីកន្លែង)

៥.១ ការពារិនិងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការរត្រប់គ្រងរត្រាងមហន្ទរាយច្បាក់ស្រី-យ៉ា និង កម្មិ

៥.១.៩	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់ផ្ទើក សិករអងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ជំនួយ និងការរូរក ។	រយៈពេលពាន់ថ្ងៃ សិក្សាការម ចូលឆ្នាំ ២០ ឆ្នាំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការត្រូវបែងច្រៀង គ្រោះមហាមាយខេត្ត-ស្ថុក</li> <li>- អង្គភាពផ្ទើកសិករអង្គក្រក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ជនជាន់មនុស្ស</li> <li>- ចិវិកា ៩.០០០ ដុល្លារ</li> <li>- ងកសារ</li> <li>- អ្នកជំនាញមកពីក្រោរ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	មេសា-ខុសកា
៥.១.១១	<p>សហការជាមួយ លេខាធិការអចិន្តូយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការ ត្រូវបែងច្រៀង គ្រោះមហាមាយខេត្ត ដើម្បីតាមដាន មិនមែន អនុវត្តការងាររបស់ពេល ក្រោយពីទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ហើយ តើតម្លៃអនុវត្តការងារល្អកិរតណារ និង តើត្រូវការចំណោះដី និងជំនាញមកពីក្រោរ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ការចុះសាកស្បែរ ជាមួយសិក្សាការមដែល បានរៀនសញ្ញពេន្យ ក្នុងវគ្គ សិមួយទ ត្រូវ បានធ្វើ ចំនួន ២-៣ ដង ក្នុង ១ ឆ្នាំ ។</li> <li>- លទ្ធផលនៃការត្រូវការបែងច្រៀង សំរាប់ព្រឹងសមត្ថភាព និង ចំណោះដីបែងច្រៀងពាណិជ្ជកម្ម ឡើង ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការត្រូវបែងច្រៀង គ្រោះមហាមាយខេត្ត រយៈជាតិ</li> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៍ នៃគណៈកម្មាធិការត្រូវបែងច្រៀង គ្រោះមហាមាយខេត្ត</li> <li>- និង ស្ថុក</li> <li>- អង្គភាពពេក់ពេក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ចិវិកា</li> <li>- អ្នកជំនាញមកពីក្រោរ</li> <li>- មធ្យាបាយផ្ទើដីលើរ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	ខសកា - មិចិត្តា

#### ៥.៥ ការសរុប និងការគ្រប់គ្រងយោងសរុបសំភារៈ និង ជំនួយសរុប

៤.៤.៩	សហការផ្តល់ជូនបង្កើតរបស់ខ្លួនអចិន្តក្រឹម	និតិវិធី និង គោលការណ៍ នៃការ	- គណៈកម្មាធិការត្រូវបំព្រឹងគ្រោះ មហន្តរាយស្ថុក	- ធនធានមនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា - ឆ្នាំ
-------	---	-----------------------------	--	---------------	-------------------------------------	--------------

	ស្រុក ស្រួលបច្ចុប្បន្ន និង គោលការណ៍ភាគរោគ ភ្នំពេញ-ការពេរ យ្មាំង និង សំរាងស្តុក។	ត្រូវបានយ្មាំងត្រូវបានស្រួលបច្ចុប្បន្ន និង កំណត់ ។	- ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធភាសាស្តុកនិងស្រុក  - ងកសារ	
--	--	---	--	--

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សិរីជាន់ ជីឡូស និង ស្រាវជ្រាវរករកដែនដោគ្រោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

៥.៥.១	សហការធ្វើការជាមួយលេខាជាតិការដ្ឋានស្រុក អាជ្ញាធរ មូលដ្ឋាន ដើម្បីកំណត់ ចំនួនមនុស្ស និង សត្វដែលតែង តែងឈរសេទ្ធការស៊ិទ្ធិមនុវត្តិការជាប្រចាំ និង កំណត់ តើគេតែងឈរតែ ឈរសេទ្ធការស៊ិទ្ធិកំន្លែងណា ។ កំណត់ឯង តើគេតែងឈរតែឈរសេទ្ធការ...?	ចំនួនមនុស្ស និង សត្វនៅតាម ភូមិ ឬ ប្រជាសាស្ត្រ និង សង្គមដែលតែង តែងឈរសេទ្ធការស៊ិទ្ធិមនុវត្តិការជាប្រចាំ និង កំណត់ តើគេតែងឈរតែ ឈរសេទ្ធការស៊ិទ្ធិកំន្លែងណា ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាឌាកែវយស្តុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រពិបត្តិការធ្វើយតប - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ	- ធនធានមនុស្ស - ជីវិក - មធ្យាបាយធ្វើដោរី - ឯកសារ	✓	មកវា-ឧសភា
៥.៥.២	សហការធ្វើការជាមួយ សហការធ្វើការជាមួយលេខាជាតិការដ្ឋានអិចិន្ទីស្រុក អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើ ផែនធនាយរោគ្រោះ ដោយកំនត់ចំនួន និង ទិន្នន័យរបស់ ប្រជាជនដែល តែងឈរសេទ្ធការស៊ិទ្ធិកំន្លែងណា ។	ចំនួនដែនទិនាយរោគ្រោះ និង ទិន្នន័យរបស់ប្រជាជនទិនាយរោគ្រោះ នៅតាមភូមិ ឬប្រជាសាស្ត្រ និង ភ្នំពេញ និង ក្រុមប្រពិបត្តិការធ្វើយតប	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាឌាកែវយស្តុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រពិបត្តិការធ្វើយតប - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ	- ធនធានមនុស្ស - ជីវិក - មធ្យាបាយធ្វើដោរី - ឯកសារ	✓	មកវា-ឧសភា
៥.៥.៣	គ្រប់មទឹក មូតុ វិទ្យាទាក់ទៅដៃលអង្គភាពមាន ដើម្បីធ្វើ ការផ្តល់អនុវត្តមនុស្សរោគ្រោះនានា នៅពេលទិកជននៃ	សំភារ់ និងអបករណីម៉ោនាកំទំនងគ្រប់ប្រជាធិបតេយ្យ	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាឌាកែវយស្តុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រពិបត្តិការធ្វើយតប - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ	- ធនធានមនុស្ស - ជីវិក - មធ្យាបាយធ្វើដោរី - ឯកសារ	✓	មកវា-ឧសភា

៥.៦ ការរៀបចំ និង ត្រួតពេញទិន្នន័យរវាងភាព មុនពេលមានគ្រាប់ទិន្នន័យ :

៥.៥.៩	សហការកំណត់ចំនួនទិន្នន័យដូចជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៅតាម ភូមិ ឬ ដែលប្រឈមមុខនឹងមុខសញ្ញា បង្ក្រាប់ ទីកន្លែង។	ចំនួនទិន្នន័យដូចជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង ចំណុះរបស់ ទូលនិមួយ ។ ត្រូវបានកំណត់ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធមហាវិថីរាយប្រុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សម្រាប់</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទិកស្តាត</li> <li>- ក្រុមប្រព័ន្ធអំពីមាន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ចិកា</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើនឹងកីរី</li> <li>- ឯកសារ និង ពតិមាន</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា-ឱសកា
-------	--	--	---	--	-------------------------------------	-----------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការនេះយើងពេល</li> <li>- អាជ្ញាធម្មរូម ឬ</li> </ul>			
៥.៨.២	សហការរៀបចំដែនទីភូមិ ឬ និង ដែនទីតំបន់ធម៌ ទីក ដោយ បញ្ចូលទីតាំងឱ្យស្ថិតិភាពខាងក្រោមនៃទៅ ភូមិដែនទី ភូមិ ឬ និង ស្ថុក ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដែនទីភូមិ ឬ ដែនប្រជាមុខ និងគ្រោះទីកដីនៃទូទៅនៃស្ថុក ត្រូវបានរៀបចំ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាបាយស្ថុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្ថាត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការនេះយើងពេល</li> <li>- អាជ្ញាធម្មរូម ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផនធានមនុស្ស</li> <li>- ជីវិក</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដែរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពតិមាន</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា-ឧសភា

### ៦. ប្រតិបត្តិការនេះយើងពេល និង សង្គម បន្ទាន់ (ភូមិពេលទីកដីនេះ)

#### ៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារគ្រោះមហាស្ថាបាយ និងគ្រោះជ្រាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យរឿងស្ថានភាព):

៦.១.១	<p>ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន ភូមិការបាត់តាម កំណែងប្រចាំការដើម្បី តាមដានមិនស្ថានភាព និង ទទួលពេទិមាន ពីអាជ្ញាធម្មរូម ឬ អំពីការបែងបាល និង ការរំគ្រោះ ជាកំស្មោះ ។</p>	<p>ពេទិមានអំពីដែនបែងបាល ត្រូវបានទទួល ពីភូមិ ឬ បានទាន់ ពេល និង ម្រាស់បាល ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិការដោនអចិន្តឹង ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន</li> <li>- អាជ្ញាធម្មរូម ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទេន</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដែរ</li> <li>- ពតិមាន</li> <li>- ជីវិក</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដោ-វិធីការ
៦.១.២	<p>សហការនៃមិនស្ថានភាពរបស់ជាប់ជាមួយ ប្រតិបត្តិការនៃទេទៀត ដូចជាក្រុមស្រាវ ជ្រាវ រុករក សង្គម ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងក្រុម ប្រតិបត្តិការនេះយើងពេលបន្ទាន់ ។</p>	<p>របាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជោនក្រុម ប្រតិបត្តិការដែល និងអនុការ ពាក់ព័ន្ធសាសាដាប់ជាប្រចាំ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិការដោនអចិន្តឹង ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ រុករកសង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន</li> <li>- អាជ្ញាធម្មរូម ឬ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទេន</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដែរ</li> <li>- របាយការណ៍</li> <li>- ជីវិក</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដោ-វិធីការ
៦.១.៣	<p>ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង ធ្វើរបាយការណ៍ជាប់ជាមួយ ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាននៅត្រូវកេខត្តពីស្ថានភាពគ្រោះ ទីកដីនៃ និង ដែនបែងបាលរបស់វា ។</p>	<p>របាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជោនគណៈ កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាបាយ ខេត្ត និង ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន មានច្បាក់ ខេត្ត ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិការដោនអចិន្តឹង ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិឡាក់ទេន</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដែរ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដោ-វិធីការ

			- របាយការណ៍		
--	--	--	-------------	--	--

**អ.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដីលើស និង ស្រាវជ្រាវរកជននៃគ្រោះនៅរដ្ឋវិទិកជន ( កកដា ដល់ វិធីកា ) :**

អ.៣.១	សហការជាមួយអាជ្ញាផរភូមិ យុំ ដើម្បីប្រមូល និង ព្រម មធ្យាបាយសង្គម និង ដីលើស ដូចជាទុក កាយត និងមធ្យាបាយដូច ១ ឡ្វ់ត ។	មធ្យាបាយដីលើស និង សង្គម ត្រូវបានព្រមទុករួមជាប្រជែងនៅត្រូវបានការពារជាកំណត់។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹមី ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រិបតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន</li> <li>- អាជ្ញាផរភូមិ យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិមុំទាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- ថីកា</li> <li>- ទុក កាយត អូប់រ មូតុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> </ul>	✓	កកដា-វិធីកា
អ.៣.២	ចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំនៅក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុម សង្គមនៅត្រូវបាន ស្រុក ដើម្បីព្រមសហការជាមួយ អាជ្ញាផរ ភូមិ យុំ សំរាប់អនុវត្តន៍ ជូយសង្គម ប្រជាដល់ដែលប្រឈមមុខនិងគ្រោះជ្រាក់។	កំណាំងក្រុមស្រាវជ្រាវ និង រករក សង្គម ត្រូវបានប្រមូលដើម្បី និង ព្រម មេញអនុវត្តន៍តាមការស្នើសុំពី អាជ្ញាផរ ភូមិ យុំ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹមី ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រិបតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកសាងត</li> <li>- អាជ្ញាផរភូមិ យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិមុំទាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- ថីកា</li> <li>- ទុក កាយត អូប់រ មូតុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ផ្ទាំង</li> <li>- សេវា ទីកសាងត</li> <li>- ជីវក</li> </ul>	✓	កកដា-វិធីកា

**អ.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជន្ល័យ មកស្ថាក់ទៅលើទីទូលសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋវិទិកជន់ :**

អ.៤.១	វិវាទធម្មោះនាស្សែ : ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង សហការ ជាមួយស្ថាប័ន អង្គភាព ( ឧ. ទាបោន បុរីស ) និង អង្គភាពរបៀប ព័ត៌មាន ដើម្បីដំឡើងដីលើសមកស្ថាក់ នៅបណ្តុះបណ្តាល ក្រុមការ	ជារកបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ ដែលត្រូវបានប្រជុំជាប្រចាំនៅក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ សំរាប់ទូទៅ ប្រជាដល់ដែលដីលើសមកស្ថាក់ នៅបណ្តុះបណ្តាល ក្រុមការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តឹមី ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រិបតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ជ្រាវ និង រករកសង្គម ត្រូវបានប្រជុំជាប្រចាំនៅត្រូវបានការពារជាកំណត់។</li> <li>- អង្គភាពដែលកសិករងស្រុក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ជីវក</li> <li>- កោស់តង់</li> <li>- ជោះចល់ត</li> <li>- ថីកា</li> </ul>	✓	កកដា-វិធីកា
-------	--	---	--	--	---	-------------

	កោស្តិតង និង ឧបករណ៍ដៃខែឆ្នាំពេល) នៅលើទីស្តីភាព សំរាប់ប្រជាជនដំឡើសមកណ្តាក់នៅបណ្តាល់អាសន្ន ។		- អាជ្ញាធមរក្សមិ យុំ - អង្គការ អង្គការពាក់ព័ន្ធនានា	- មធ្យាបាយដឹកជញ្ជូន - ធមតានមនុស្ស		
៩.៤.២	សហគារពិនិត្យ និង ថែចាំថកទីកន្លែងណ្តាក់នៅលើទីស្តីភាព សំរាប់ មនុស្ស និង សត្វ នៅយបាន សម្រេចបាន ។	ជំរកណ្តាក់នៅ និង ទីកន្លែង ណ្តាក់នៅ ត្រូវបានរៀបចំ និង គ្រប់គ្រង ។	- ឈោះជិករដ្ឋមនុស្ស ប្រុក - ក្រមប្រពិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង រុករកសង្គម្រោះ - អាជ្ញាធមរក្សមិ យុំ - ក្រមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកស្សាត - អង្គការពាក់ព័ន្ធ	- ធមតានមនុស្ស - ិវិកា	✓	កក្កដា-វិធីកា
៩.៤.៣	<b>សន្លឹសុខ និង សុវត្ថិភាព :</b> ជូនឲ្យអាយអាជ្ញាធមរ មានសមត្ថភិត្ត នូវឱស កងរាជអារុធបាន និង បូលិសបូលិសដោល យុំដើម្បីជួយធានា និង ការពារ សន្លឹសុខ និង សុវត្ថិភាព នៅលើទីស្តីភាព និង ការពារទូទៅសម្រួល ផ្ទះសំឡែងរបស់ប្រជាជន ដែលបានដំឡើស ។	សន្លឹសុខ និង សុវត្ថិភាពត្រូវបានរៀបចំ និង ធានាជាម៉ែនលើទីស្តីភាព និងលំនៅដោនរបស់ប្រជាជន ដែលបានដំឡើស ។	- អាជ្ញាធមរមួលដ្ឋាន - កងរាជអារុធបាន - នគរបាល - សិករមស្រុក	- វិវិទភាគកំនង - ទូរស័ព្ទ - ិវិកា - ទួក កាយុត អូប៉ា - ម៉ោត - ធមតានមនុស្ស	✓	កក្កដា-វិធីកា
<b>៩.៥ ការរាយកំណែ និង ការបង្កើតប្រមាណាពិធីប៊ែប់បាល់ និង សេច្ចកិត្តវការរបស់ជនជនគ្រោះ</b>						
៩.៥.១	សហគារតាមដានសាន្តភាពទូទៅថ្ងៃបានរៀបចំរាប់ នៅក្នុងសកម្មភាព (៩.១.១ ដល់ ៩.១.៣) ។ នៅពេលចាំបាច់ បញ្ហានក្រុម រាយកំណែ និង ប៉ាន់ប្រមាណាពិធីប៊ែប់បាល់ និង សេច្ចកិត្តវការ ធ្វាក់ស្រុក ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធមរក្សមិ យុំ ដើម្បីធើការ រាយកំណែ និង ប៉ាន់ប្រមាណាពិធីប៊ែប់បាល់ និង សេច្ចកិត្តវការ របស់ជនជនគ្រោះ ។	ចំនួននៃការបង្កើតប្រមាណាពិធីប៊ែប់បាល់ និង រាយកំណែដែលបំបាត់ និងសេច្ចកិត្តវការ ត្រូវបានធ្វើនៅតាមក្សមិយុំលិចទីក ។	- ក្រមប្រប់ប្រណិតិមាន ធ្វាក់ខេត្ត និង ស្រុក - ក្រមប្រពិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង រុករកសង្គម្រោះ - ក្រមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកស្សាត - ក្រមប្រពិបត្តិការនេតិយ តបសង្គម្រោះបន្ទាន់ - អាជ្ញាធមរក្សមិ យុំ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- ទំន់-ឯកសារសំរាប់ ស្រុងពិមាន - ិវិកា - មធ្យាបាយដឹកជញ្ជូន -	✓	កក្កដា-វិធីកា

## ៤.៧ ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នការផ្តើមសាខាបង្កើនយសដ្ឋានបន្ទាន់ :

៤.៣.៤	<p>សហការជាមួយស្ថុក អាជ្ញាធររូបិ ឃុំ ដើម្បីបន្ទាត់មាន ជាន់ និងដោះស្រាយបញ្ហាការមិនសុខចិត្តប្រការត្រូវត្រូវ ទាក់ទងនឹងការ នំបងថែកជីវិ៍យសជ្រោះបន្ទាន់ ។</p>	<p>ចំនួននៃការត្រូវត្រូវ និង ការមិន ពេញ ចិត្តផ្លូវងារពីអ្នកទទួលដែល និង អ្នកមិនបានទទួលដែលត្រូវ នានាប្រមូល ដើម្បី ពិនិត្យលទ្ធភាព ដោះស្រាយ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការព្រៃប់ព្រៃង គ្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តក្រឹម</li> <li>- គណៈកម្មាធិការព្រៃប់ព្រៃង គ្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធររូបិ ឃុំ</li> <li>- អង្គភាពរាជកំពេត្តិ</li> </ul>	<p>- របាយការណ៍</p>		កញ្ចប់-វិធីការ
-------	--	--	---	--------------------	---	----------------

## ៧. ការស្វែរ និង ផ្តល់ជូនដល់ប្រជាជន (ភ្នំពេញ)

๗.๙ การวิเคราะห์ผล คือ การที่ครุภัณฑ์การใช้ชีวิต คือสิ่งของที่ต้องการ ผู้ใดผู้โน้นได้การสนับสนุน เช่นผู้ดูแลเด็กวัยรุ่น :

ល.១.៩	សហការជាមួយក្រមប្រចាំគីឡូ និង សហការជាមួយអាជ្ញាធរ ភូមិ យុំ ដូចរាយតាំលេ និង បានស្របតាមប្រជាពលរដ្ឋបែងបាត់ និង សេចក្តីផ្តល់ការនៅតាមតាំបន់ដៃលវង់គ្រោះ ។	ពីមានពិធីបែងបាត់ និង សេចក្តីផ្តល់ការសរុបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ដើម្បីរាយការណ៍សរុប ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាយដានអចិន្តូយ៉ែ</li> <li>គណៈកម្មាធិការប្រចាំគីឡូ និង មហាផ្លូវការខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រមប្រចាំគីឡូ និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍ ផ្សេងៗ ដូចជា រាយការណ៍ ជលបែងបាត់តាំបីដី បុង</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ ល័យ និង អង្គភាព ដែលរាយ</li> <li>- ជីវិក</li> <li>- មធ្យាបាយដើម្បីដើរ</li> </ul>	✓	វិធីការ-កុម្ភៈ
ល.១.១០	សហការរៀបចំរាយការណ៍សរុបស្តីពិធីបែងបាត់ និង សេចក្តីផ្តល់ការសរុបតាមតាំបន់ដៃលវង់គ្រោះ ។	រាយការណ៍សរុបពិធីបែងបាត់ និងសេចក្តីផ្តល់ការសរុបតាមតាំបន់ដៃលវង់គ្រោះ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាយដានអចិន្តូយ៉ែ</li> <li>គណៈកម្មាធិការប្រចាំគីឡូ និង មហាផ្លូវការខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រមប្រចាំគីឡូ និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍ ការរាយតាំលេ</li> <li>- រាយការណ៍ ផ្សេងៗ ដូចជា រាយការណ៍ ជលបែងបាត់តាំបីដី បុង</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ ល័យ និង អង្គភាព ដែលរាយ</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ ល័យ និង អង្គភាព</li> </ul>	✓	វិធីការ-កុម្ភៈ

ល/១.៣	<p>ផ្ទុករបៀបធ្វើតាមរយៈពេលបែងចាយ និង ថែករាំលក់រាយការណ៍ ពីដែលបែងចាយសម្រាប់គ្រឹះត្រូវសិក្សាដោយបង្ហាញកិច្ច គម្រោងក្នុងការ ត្រប់ត្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត មន្ទីរ- អង្គភាព និង អង្គភាព នានា ដើម្បីរៀបចំការ និង យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការស្ថារ មេីនិក។</p>	<p>រាយការណ៍សរុបពីដែលបែងចាយ ការខួច ខាត និង សេចក្តីត្រូវការ សរុបត្រូវបានថែក រំលែកដល់អ្នក ពាក់ព័ន្ធទាំងនៅក្នុងស្ថាប់ ខេត្ត និង នៅក្រោមខេត្ត។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជីការដ្ឋានអចិន្ត្រូយ៉ែ</li> <li>គម្រោងក្នុងការត្រប់ត្រង់</li> <li>គ្រោះមហនុរាយខេត្ត និង ស្ថាប់</li> <li>- ក្រុមត្រប់ត្រង់ពីមាន ច្បាក់ខេត្ត និង ស្ថាប់</li> </ul>	<p>- រាយការណ៍នៃ ការចុះរាយតំណែល</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>វិធីការ-ក្នុង:</p>
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	-----------------------

សិទ្ធិរក្សាលេខ. ៩៩៩២៣.....ខែតុលា.ឆ្នាំ ២០០៥  
ប្រធានាលទ្ធភាព

ឈ្មោះ. លោក. ស៊ុខ. សារុប

କବିତାଭାବ୍ୟ

ପଦ୍ମନାଭ ପିଲ ହାତପାଇ

# ក្រុង នូវបន្ទាន់ខ្លួនឯង

## ခ - ကုပ္ပန်းယ ငမ္မကရ နီမ ဂူရနာ

(អ្នកតាំណង: នោម យុទ្ធសាស្ត្រ: ០១២ ៣៤៥ ៦៧៨)

<p>បណ្តុះបណ្តាល ហើយ តើតែបានអនុវត្តការងារល្អ កិរិតុលា និង តើតេ ត្រូវការ ចំណោះដឹង និងជីត្យអីប៉ុម ទៅវា</p>	<p>- លទ្ធផលនៃការត្រូវការប៉ុម សំរាប់ពាណិជ្ជកម្មភាព និង ចំណោះដឹងប៉ុមត្រូវបានរៀបចំ។</p>	<p>- និង ស្រួល - អង្គការពេក់ព័ត៌ម្ភ</p>		
---	--	---	--	--

៨.៤ ការផ្សេងៗរាយ និង បង្កើតការយល់ដឹងពីផលបែងពាល់ និង វិធានការគ្រែមហ្មារ ផ្តើមទៅ នៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារភ្នោះមហន្តរាយនានា ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ដំបូលបង្កើតនៃលក់ពុងសំណង់ក្នុងតំបន់ងាយរដ្ឋគ្រោះតាមដួងទេមេត្តិ និង ទេមេត្តិនាក្នុងស្រុក :

៥.៥.៩	<p>ធ្វើការជាមួយលេខាជាការអេចិត្រូយ៍ និង មន្ទីរពាក់ព័ន ដែលជា សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាស្ត្រាយស្អែក ខេត្ត បឹងប្រាស់នកសារផ្សេងៗផ្សេយ ។ ដែលបានរៀបចំ ហើយ សំរាប់ធ្វើការផ្សេងៗផ្សេយសាក ល្អនីមួយៗ ចាត់ប្រជាពល និងក្រុមគោលដៅមាន ការ យកដី បានបុណ្យាលើឱ្យសារ និង រូបភាពផ្សេង់ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ងកសារផ្សេងៗផ្សេយទាំងអស់</li> <li>ត្រូវបានធ្វើការផ្សេងៗផ្សេយសាក ល្អនី ជាមួយប្រជាពល និង ក្រុមគោល ដែដាទេរៀន នៅតាមតំបន់ គោលដៅ ។</li> <li>- យោបល់កែលំអនិញ្ញាសារផ្សេ ផ្សេយត្រូវបានប្រមួល និង យកមកកែលំអនុកសារ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ត្រ រាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- មន្ទីរ ការិយាល័យ និង អង្គភាពដៃថែល ពាក់ព័ន នៅថ្ងៃកំណើន ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ចិវកា</li> <li>- សំរាប់</li> <li>- មធ្យាបាយផ្ទើដែរ</li> <li>- ងកសារ</li> </ul>	<span style="font-size: 2em;">✓</span>	<p>មកវា-មិនា</p>
-------	---	--	---	---	--	------------------

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម៖ ជីថល់ស និង ស្មារ់ប្រាក់រករកដន្លេរោគ៖ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

៤.៤.៤	<p>សហការធ្វើការជាមួយ សហការធ្វើការជាមួយលេខាជាតការដោនអចិថ្នយ័ត្ន ក្នុង ភាគ្លាចរម្មូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើផែនទីការជាមួយគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទៃ វាយស្រុក ដែលទីការជាមួយគ្រប់គ្រងគ្រោះ ដោយកំនត់ចំនួន និង ទីតាំងរបស់ ប្រជាជនដែល តែងតែដោលសារក្រោមការណ៍ដែលទទួលបានការស្នើសុំ</p>	<p>ចំនួនដែលទីការជាមួយគ្រប់គ្រងគ្រោះ និង ទីតាំងរបស់ប្រជាជននៅក្នុងភាគ្លាចរម្មូលដ្ឋាន នៅតាមរឿង ឬប្រព័ន្ធឌីជីវិរ និង ក្នុងភាគ្លាចរម្មូលដ្ឋាន និង ទីតាំងរបស់ប្រជាជនដែលទទួលបានការស្នើសុំ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទៃ វាយស្រុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទ្យ</li> <li>- ក្រុមប្រព័ន្ធឌីជីវិរ</li> <li>- ក្រុមប្រពិបត្តិការនឹងឈឺតប</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	មករា-ឯសកា
-------	---	--	--	-------------------------------------	-----------

	ទីសុវត្ថិភាព នៅវគ្គរឿង ទីកដីនៃ ។	យំ ។	- អាជ្ញាធរភូមិ យំ			
<b>៥.១ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីលណៈសុវត្ថិភាព មនពេលមានវគ្គទីកដីនេះ :</b>						
៥.១.១	សហការកំនត់ចំណួនទីតាំងនិងចំណុះចំណុះទីសុវត្ថិភាព នៅតាម ភូមិ យុំ ដែលប្រឈមមុខនឹងមុខសញ្ញា បង្ហារ ទីកដីនៃ ។	ចំណួនទីតាំងទីសុវត្ថិភាព និង ចំណុះរបស់ ទូទិន្នន័យ ។ ត្រូវបានកំនត់ ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាលុកាយស្សុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម៖ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រតិបត្តិការធ្វើឱយតប - អាជ្ញាធរភូមិ យំ	- ធនធានមនុស្ស - ថីកា - មធ្យាបាយធ្វើឱយណីរ - ឯកសារ និង ពតិមាន	✓	មកវា-ឧសភា
៥.១.២	សហការរៀបចំផែនទីភូមិ យុំ និង ដែនទីតាំងលើចំណុះចំណុះទីសុវត្ថិភាពទាំងអស់ទៅ ភ្នែកដែនទី ភូមិ យុំ និង ស្សុក ។	- ដែនទីភូមិ យុំ ដែលប្រឈមមុខ និងគ្រោះទីកដីនេះទូទិន្នន័យ ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាលុកាយស្សុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម៖ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រតិបត្តិការធ្វើឱយតប - អាជ្ញាធរភូមិ យំ	- ធនធានមនុស្ស - ថីកា - មធ្យាបាយធ្វើឱយណីរ - ឯកសារ និង ពតិមាន	✓	មកវា-ឧសភា
៥.១.៣	សហការរៀបចំ និង ពិនិត្យមើលស្ថានភាពជំរក ស្ថាក់ នៅប្រព័ន្ធទីកស្តាត និង អនាម័យ ( អណ្តុំ បង្កើត និង ប្រព័ន្ធបង្កើត ទីកក្រឡក់ ) ដែលមានស្រាប់ នៅលើទីសុវត្ថិភាព សំរាប់បឹងប្រាស់ នៅពេល ទីកដីនៃ ។	ជំរកស្តាក់នៅ ប្រព័ន្ធទីកស្តាតក្នុង មាន អណ្តុំ បង្កើត និង ប្រព័ន្ធបង្កើតទីកក្រឡក់ត្រូវបានរៀបចំនៅមុនវគ្គ ទីកដីនៃ ។	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាលុកាយស្សុក - ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សង្គម៖ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត - ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន - ក្រុមប្រតិបត្តិការធ្វើឱយតប - អាជ្ញាធរភូមិ យំ	- ធនធានមនុស្ស - ថីកា - មធ្យាបាយធ្វើឱយណីរ - ឯកសារ និង ពតិមាន	✓	មកវា-ឧសភា

ល. ១.៩	សហជាមួយ គ.គ.ម.ស មុខត្តពីរត្បូនាយកដ្ឋាន តាំបន់គោល ដែល ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យពីការ ខុចខាតក្នុងត្នោះ និងការខ្លះខាតដើរភាពរបស់ជន នៃក្រោមធម្មជីវិត និង អាជ្ញាប្រឈម គណៈកម្មាធារនៅត្នោះ ធ្វើការផ្តល់ជនួយ ។	ចុះតាមវត្ថុគោលដែលចំនួន ០៥ នាក់ -រយៈពេល ១០ ឆ្នាំ	-គ.គ.ម.ស -អាជ្ញាប្រឈម	- មធ្យាបាយធ្វើទំនាក់ទំនង - ងកសារ - មធ្យាបាយធ្វើដឹកនាំ - ចិន ៣០០ \$	✓		ខេកញ្ញា-តុលា
ល. ១.៤	ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន ក្នុងការចាត់តាំង កំណែងប្រចាំការដើម្បី តាមដានមិនស្ថានភាព និង ទទួលពីមាន ពីអាជ្ញាប្រឈម ក្នុម ឬ អំពីការបែងបាល និង ការងារក្រោម ជាក់ស្អែង ។	ពីមានអំពីដែលបែងបាលក្នុងការ ទទួលពីក្នុម ឬ បានស្ថានភាព នៅ និង ច្បាស់ជាតិ ។	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ័រ ស្រុក - ក្រុមប្រតិបត្តិការព្រោះ ជាន់ និង សង្គម - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ - ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន - អាជ្ញាប្រឈមក្នុម ឬ	- វិឡូទាក់ទង - ទូរស័ព្ទ - មធ្យាបាយធ្វើដឹកនាំ - ពីមាន - ចិន	✓		កកដារ-វិធីកា
ល. ១.៣	សហការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដាប់ជាប្រចាំដំលោក្រុម ប្រតិបត្តិការដែលមេរោគ ដូចជាក្រុមស្រោះជាន់រុករក សង្គម ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងក្រុម ប្រតិបត្តិការធ្វើយកបសជ្រាវបន្ទាន់ ។	របាយការណ៍ក្នុងជាប្រចាំដំលោក្រុម ប្រតិបត្តិការដែលមេរោគ និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រជាប់ជាប្រចាំ	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ័រ ស្រុក - ក្រុមប្រតិបត្តិការព្រោះ ជាន់រុករកសង្គម - ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន - អាជ្ញាប្រឈមក្នុម ឬ	- វិឡូទាក់ទង - ទូរស័ព្ទ - មធ្យាបាយធ្វើដឹកនាំ - របាយការណ៍ - ចិន	✓		កកដារ-វិធីកា
ល. ១.៣	ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជាមួយ ក្រុម គ្រប់គ្រងពីមាននៅត្នោះខេត្តតិស្សានភាពក្រោម ទីកនឹងនៃ និង ដល់បែងបាលរបស់វា ។	របាយការណ៍ក្នុងជាប្រចាំដំលោក្រុម ក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រោមក្រោមធម្មរាយ ខេត្ត និង ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមានច្បាស់ខេត្ត ។	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ័រ ស្រុក - ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន	- វិឡូទាក់ទង - ទូរស័ព្ទ - មធ្យាបាយធ្វើដឹកនាំ - របាយការណ៍	✓		កកដារ-វិធីកា

៨.២ ការពេញរក្សា ការផ្តល់ពិនាមជាមួយតិក្រោមមហន្តរាយទីកនឹង និង ការផ្តល់ពិនាមពេញរក្សា ប្រកាសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

៩.៤.៩	សហការជាមួយ ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាននៅត្រូវការអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ដើម្បីផ្លូវធ្វាយទិកពេលវេលាដោយ និង កំណត់ចំណាំសម្រាប់ប្រជិបតេយ្យ នៅត្រូវការអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ដើម្បីផ្លូវធ្វាយទិកពេលវេលាដោយ និង កំណត់ចំណាំសម្រាប់ប្រជិបតេយ្យ នៅតាមតំបន់ធមិត្តិក តាមការព្យាករណីដែលប្រជាធិបតេយ្យ នៅតាមតំបន់ធមិត្តិក ។	ពិមានកំពេលទិកជាក់ខ្លួន និង ពិមានតាមការព្យាករណីពិប្រភេទ នៅត្រូវបានធ្វើការផ្សេងៗផ្សេង ដែលប្រជាធិបតេយ្យ នៅតាមតំបន់ធមិត្តិក តាមការព្យាករណីដែលប្រជាធិបតេយ្យ នៅតាមតំបន់ធមិត្តិក ។	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលិត្តូយ័រ ស្រុក និង ខេត្ត - ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន ស្រុក - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ជូនជាតិ ការប្រជុំ តាមភូមិជាផើម ។	- មធ្យាបាយធ្វើដំឡើ - ពិមានកំពេលទិក ជាក់ខ្លួន និង ពិមានតាមការព្យាករណីពិប្រភេទ - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ជូនជាតិ - មេដ្ឋាន - ជាប់របាយ	✓	កកដា-វិធីកា
-------	--	---	---	---	---	-------------

**៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជំរឿស និង ស្រាវជ្រាវរកជននៃក្រោមពិភ័យ (កកដា ដល់ វិធីកា) :**

៩.៣.៩	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីប្រមួល និង គ្រប់គ្រងពិភ័យ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	មធ្យាបាយជំរឿស និង សង្គម គ្រប់គ្រងពិភ័យ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលិត្តូយ័រ ស្រុក - ក្រុមប្រពិបតេយ្យការស្រាវជ្រាវ និង សង្គម គ្រប់គ្រងពិភ័យ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	- វិម្យទាក់ទង - ទូរស័ព្ទ - ថីកា - ទូក ការឃុំ អូប៉ារ មូតិ - ធនធានមនុស្ស	✓	កកដា-វិធីកា
៩.៣.១២	ចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមសង្គម នៅត្រូវការអាជ្ញាធរ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសហការជាមួយអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ សំរាប់អនុវត្តមន្ត្រី ជូនជាតិ សង្គម គ្រប់គ្រងពិភ័យ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	កំណែងក្រុមស្រាវជ្រាវ និង ទូរស័ព្ទ សង្គម គ្រប់គ្រងប្រមួលលីនី និង គ្រប់គ្រងពិភ័យ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលិត្តូយ័រ ស្រុក - ក្រុមប្រពិបតេយ្យការស្រាវជ្រាវ សង្គម ជំរឿស ជូនជាតិ ទូក ការឃុំ និងមធ្យាបាយផ្សេង ។	- វិម្យទាក់ទង - ទូរស័ព្ទ - ថីកា - ទូក ការឃុំ អូប៉ារ មូតិ - ធនធានមនុស្ស - ថ្នាំពេញ - សៀវភៅ ទិកស្នាត - ជីវក	✓	កកដា-វិធីកា

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបានជន្យែស មកស្ថាកំនៅលិខិតិលសវត្ថិភាពនៅរដ្ឋបឹងកេងកង់នេះ :

៩.៥ កម្មវិធី ផ្តែកសេវាសំខាន់ អនាម័យ និង ទិកសាធារណៈ

ល.គ.ទ	<p>ធ្វើការជាមួយស្ថុកប្រពិបត្តិ និង មណ្ឌលសុខភាព នានាបែង ថែកក្រុមចល់តានឹមីមីមេប្រពាណាចំណី និងតាមដានមិនមែនសាន្តភាព សុខភាព អនាម៉យ និង ទីកន្លាតរបស់ប្រជាជាន ដែលជាលៀរ សមកស្ថាក់ នៅលើទីសុវត្ថិភាព ។</p>	<p>ស្ថុកប្រពិបត្តិ និង មណ្ឌលសុខភាព ត្រូវបានចល់តុះ ដើមី ពិនិត្យ និង ព្យាយាបាលសុខភាព អនាម៉យ និង ទីកន្លាតដែលប្រជាតា ដែលដែលជាលៀរ សមកស្ថាក់ នៅលើទីសុវត្ថិភាព ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម៉យ និង ទីកន្លាត</li> <li>- ស្ថុកប្រពិបត្តិ និង មណ្ឌលសុខភាពយ៉ា</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ច្ប័ែទ្សេ</li> <li>- ច្ប័ែកវិមិន</li> <li>- បិរិញ្ញាពេទ្យ</li> <li>- វិឡូទាក់ទង</li> <li>- ទូរស័ព្ទ</li> <li>- ថវិកា</li> <li>- ទូក ការណូត អូប៉ារ</li> <li>មូក្រុ</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> </ul>	<p>✓</p> <p>កក្កដា-ផ្ទ</p>

អ.ច.២	ផ្តល់មសហការជាមួយក្រុមទូទៅបន្ទុកសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លាត ដែលថែកកំណែងចុះទៀតាម ក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធ្វើការអនុវត្ត នៃការការពារ ដើម្បីប្រើប្រាស់ទីកន្លាត ការបរិនោគតម្លៃអាហារ ការប្រើប្រាស់ទីកន្លាត ការបន្ទាន់បង់ និង ការទូកដាក់ការក សំណល់ដែលប្រជាជនទូទៅនៅតាមទឹកលូ ។	ប្រជាជនដែលនៅតំបន់រងគ្រោះត្រូវ បានទទួលការជួយដូចជាយ អប់ នៃការ ពិការវេចទាំសុខភាព . ការបរិវោភាត ចំណើអាហារ ការប្រើប្រាស់ ទីកន្លាត ការបន្ទាន់បង់ និង ការទូកដាក់ការក សំណល់ ។	- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លាត - ស្ថិកប្រព័ន្ធឌីជីថាមណុល សុខភាពយុទ្ធសាស្ត្រ	- ការលាងដូចជាយ ដូចជាយ - ធនធានមនុស្ស - ចិវាកា	✓	កក្កដា-ផ្ទៃ
អ.ច.៣	ធ្វើការសហការជាមួយក្រុមសុខភាពអនាម័យ អាជ្ញាធរ ក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបានពិនិត្យការពារ ទូទៅ នៅក្នុងក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីដែលបានប្រើប្រាស់ទីកន្លាត ដើម្បីការប្រើប្រាស់ទីកន្លាត និង ការបន្ទាន់បង់ និងបញ្ចប់ ដើម្បីទទួលបានការអនុវត្ត នៃការការពារ ដែលបានប្រើប្រាស់ទីកន្លាត និង ទីកន្លាត ។	របាយការណ៍ និង ពតិមានដូចម៉ោង ១ទាក់ទងនឹងជីវិតត្រូវ និង បញ្ហា ដូចម៉ោង ១ ត្រូវបានប្រមូលពី តាមក្នុង និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លាត - ស្ថិកប្រព័ន្ធឌីជីថាមណុល សុខភាព	- របាយការណ៍ - វិវាទការងារ - ទូរស័ព្ទ	✓	កក្កដា-ផ្ទៃ

៩.១ ការរាយតាំង និង ការប្ដឹងប្រមាណពិធីលប់បោះពាល់ និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនរដ្ឋគ្រោះ

ល.ល.	សហការតាមដានស្ថានភាពទូទៅដើម្បីចាត់នឹងរៀបចំរាប់ផ្លូវសកម្មភាព (អ.ល.២ ដល់ អ.ល.៤) ។ នៅពេលចាំបាច់ បញ្ជូនក្រុម រាយការណ៍ និង ជាត់ប្រមាណការខុចខាត និង សេចក្តីត្រូវការ ធ្វើការ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរក្នុង ឬ ដើម្បីធ្វើការ រាយការណ៍ និង ជាត់ប្រមាណដល់ពាល់ និង សេចក្តីត្រូវការរបស់ជនរប់គ្រោះ។	ចំនួននៃការធ្វើប្រមាណ និង វាយតាំលែនដល់ពាល់ និងសេចក្តីត្រូវការ ត្រូវបានធ្វើនៅតាមក្នុមហ៊ុនិចិត្ត។	- ក្រមគ្រប់គ្រងពិមាន ធ្វើការខ្សោយ និង ស្ថិក - ក្រមប្រពិបតីការស្រោះ ជ្រាវ និង ក្រកសស្រោះ - ក្រមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្សាត - ក្រមប្រពិបតីការផ្ទើយ ពបសស្រោះបន្ទាន់ - អាជ្ញាធរក្នុង ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ។	- ទំង់-ងកសារសំរាប់ ស្រង់ពិមាន - ជិកា - មធ្យាបាយធ្វើដី លើវា -	✓
អ.ល.៤	ចងក្រោដានិន្ទន័យ និង រាយការណ៍ដើម្បីដល់ពាល់ និង សេចក្តី ត្រូវការសរុបធ្វើជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខ្សោយ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ។	រាយការណ៍ និង ទិន្នន័យនៃការបែះពាល់ និងសេចក្តីត្រូវការបែះជនរប់គ្រោះ និងក្រោះប្រពិបតីការស្រោះ ជ្រាវ និង ក្រកសស្រោះ និងក្រមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្សាត និងក្រមប្រពិបតីការផ្ទើយ ពបសស្រោះបន្ទាន់	- ក្រមគ្រប់គ្រងពិមាន ធ្វើការខ្សោយ និង ស្ថិក - ក្រមប្រពិបតីការស្រោះ ជ្រាវ និង ក្រកសស្រោះ - ក្រមសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្សាត - ក្រមប្រពិបតីការផ្ទើយ ពបសស្រោះបន្ទាន់	- កំពុង - ធនាគារមនុស្ស - ឈ្មោះដល់នៃការ - ធម៌ស្រោះបន្ទាន់	✓
					ក្រុង-វិធីការ

		មហាល្អាយខេត្ត និងអង្គការ ពាក់ព័ន្ធ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- អាជ្ញាធមរកុមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បាយការណ៍ភាសា</li> <li>- ជីវិក</li> </ul>			
<b>៤.៧ ប្រព័ន្ធគារផ្តើមបង្កើរសង្គមបន្ទាន់ :</b>							
៤.៧.១	បើមានដំឡើយសង្គម គឺធ្វើការសហការជាមួយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាល្អាយស្រុក ខេត្ត អង្គភាពដៃរីង ដើម្បីបង្កើច ដំឡើយសង្គមដែលបានរាយការណ៍មានសំណង់បែងដែលជនរដ្ឋបារោង ពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង សកម្មភាព (៦.៥.១)និង (៦.៥.២)	ចំនួនដំឡើយសង្គមដែលបានរាយការណ៍បែង លក់សំណង់បែងដែលជនរដ្ឋបារោង ដែលបានរាយការណ៍មានសំណង់បែងដែលជនរដ្ឋបារោង ពាក់ព័ន្ធក្នុងសកម្មភាព (៦.៥.១)និង (៦.៥.២)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន ថ្នាក់ខេត្ត ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រព័ន្ធគារផ្តើម ពបសសង្គម បន្ទាន់ ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធមរកុមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- របាយការណ៍ពី ជំនួយបែងបាន និង សេចក្តីព្រឹករាយការ សរុប ។</li> <li>- ជីវិក</li> </ul>	✓		កក្កដា-វិធីកា
៤.៧.២	សហការជាមួយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាល្អាយស្រុក ខេត្ត អង្គភាពដៃរីង ដើម្បីបង្កើច ដំឡើយសង្គម បន្ទាន់ ដែលជនរដ្ឋបារោង ពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងសកម្មភាព (៦.៥.១)និង (៦.៥.២)	ចំនួនដំឡើយសង្គមដែលបានរាយការណ៍បែង ដែលជនរដ្ឋបារោង ពាក់ព័ន្ធក្នុងសកម្មភាព (៦.៥.១)និង (៦.៥.២)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមប្រព័ន្ធគារផ្តើម ពបសសង្គម ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធមរកុមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- បញ្ជីអ្នកទទួល ជីវិក</li> <li>- ជីវិក</li> <li>- ជីវិក</li> </ul>	✓		កក្កដា-វិធីកា
៤.៧.៣	សហការជាមួយអាជ្ញាធមរកុមិ យុំ ដើម្បីបន្ថែមពាមជាន ពិកង់ខាត និង សេចក្តីព្រឹករាយការបែងដែលជនរដ្ឋបារោង នៅរដ្ឋបារោងនៃ និង ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទូល បន្ទាប់ចុះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រោះមហាល្អាយស្រុក ខេត្តពីសាន្តរាយការបែងដែលជនរដ្ឋបារោង ដើម្បី បានទទួលបានជីវិក និង អង្គការ ពាក់ព័ន្ធពាសា ។	ចំនួនបាយការណ៍ និង ពាក់ព័ន្ធ ស្ថិតិ កង់ខាតរបែងដែលជនរដ្ឋបារោង ព្រោះមិនចំណាំបាន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាល្អាយខេត្ត ដែលជនរដ្ឋបារោង និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រព័ន្ធគារផ្តើម ពបសសង្គមបន្ទាន់ ថ្នាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធមរកុមិ យុំ</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- របាយការណ៍</li> </ul>	✓		កញ្ញា-វិធីកា
៤.៧.៤	សហការជាមួយស្រុក អាជ្ញាធមរកុមិ យុំ ដើម្បីបន្ថែមពាមជាន និងដោះស្រាយបញ្ហាការមិនសុខចិត្តបានក្នុងក្រុងគ្រប់គ្រង ទាក់ទងនិងការ បែងដែកជីវិក ដែលបានរាយការណ៍ជនរដ្ឋបារោង ។	ចំនួនដែលបានក្នុងក្រុងគ្រប់គ្រង និង ការមិន ពេញ ចិត្តដៃរីង ពីអ្នកទទួលដែល និង អ្នកមិនបានទទួលដែលត្រូវ បានប្រមួល ដើម្បី ក្រុមគ្រប់គ្រង ព្រោះមហាល្អាយស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រោះមហាល្អាយស្រុក និង ស្រុក</li> <li>- លេខាធិការជាន់អចិន្តិក ព្រោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រោះមហាល្អាយស្រុក</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- របាយការណ៍</li> </ul>	✓		កញ្ញា-វិធីកា

			<p>និង ស្រុក</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- អាជ្ញាធម៌ យុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

## ៧. ការស្វារ និង ជូសដុលឡើងវិញ (ក្រាយខីកជំនួយ)

### ៧.១ ការរាយតំណែង និង ការចិត្តប្រមាណការខុចខាត និងសេចក្តីផ្តើវការ ដើម្បីធ្វើការស្វារ និងជូសដុលឡើងវិញ :

៧.១.១	សហការជាមួយលោខានិការដ្ឋានអចិន្ត្រូយ៉ែស្រុក ដើម្បីស្រួលពិមាល និង ធ្វើឱ្យនូវសេចក្តីផ្តើវការខុចខាត តាមវគ្គគោលដៅនិងឈ្មោះ និង ឯកសារខ្លះសង្គម អាជ្ញាធម៌: កម្មាធិការគគ់ សំអាតទិន្នន័យដែល និងនិច្ចការដ្ឋានសង្គមរាយក្រឹង និងទទួលដំណើល ពិនិត្យការងារ	ចុះតាមវគ្គចំនួន ៩០ រយៈពេល ៩០ ថ្ងៃ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគគ់បំពេជ្រោះមហន្ទាយស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធម៌ យុទ្ធសាស្ត្រ</li> </ul>	<p>- ងារសារ-</p> <p>បែបបទសំរាប់ចុះ</p> <p>- មធ្យាកសារ-</p> <p>បែបបទសំរាប់ ចុះ</p> <p>- មធ្យាបាយ</p> <p>- ចិន 100 \$</p>	✓	វិចិក-ក្រុម:
៧.១.២	សហការជាមួយក្រុមគគ់បំពេជ្រោះពិមាលដ្ឋាក់ស្រុក ខេត្ត និង រូមសហការជាមួយអាជ្ញាធម៌ យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ ឬ វាយតំណែង និង ពីនិត្យប្រមូលសំរាប់ធ្វើរបាយការណ៍ សរុប ។	ពិមាលពីផលប៊ែបោល និង សេចក្តីផ្តើវការ សរុបប្រព័ន្ធប្រមូលសំរាប់ធ្វើរបាយការណ៍ សរុប ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រូយ៉ែ</li> <li>- គណៈកម្មាធិការគគ់បំពេជ្រោះមហន្ទាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រុមគគ់បំពេជ្រោះពិមាល ដ្ឋាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធម៌ យុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។</li> </ul>	<p>- របាយការណ៍ ផ្សេងៗ ១</p> <p>ដូចជា</p> <p>របាយការណ៍ផែល</p> <p>ប៊ែបោលព័ត៌មិនិង ឃុំ</p> <p>- របាយការណ៍ពិករិ</p> <p>លួយ និង អង្គភាព</p> <p>ជីស្ស</p> <p>- ចិន</p> <p>- មធ្យាបាយធ្វើដើរ</p>	✓	វិចិក-ក្រុម:
៧.១.៣	សហការរៀបចំរបាយការណ៍សរុបស្តីពីផលប៊ែបោល និង សេចក្តីផ្តើវ ការសំរាប់ស្ថារិនិងជូសដុលឡើងវិញ ។	របាយការណ៍សរុបពីផលប៊ែបោល និងសេចក្តីផ្តើវការប្រព័ន្ធនូវបំ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រូយ៉ែ</li> <li>- គណៈកម្មាធិការគគ់បំពេជ្រោះមហន្ទាយខេត្ត និង ស្រុក</li> </ul>	<p>- របាយការណ៍ផែល</p> <p>ការចុះវាយតំណែង</p> <p>- របាយការណ៍ ផ្សេងៗ ១</p>	✓	វិចិក-ក្រុម:

		ជូសដុលទេសវិញ្ញុ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន ច្បាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ</li> <li>- អង្គការណាក់ព័ត៌មាន។</li> </ul>	<p>ជូជាតា រាយការណ៍ដែល បែងចាន់តាំងពីនឹង ឬង - រាយការណ៍ពីការ លើយ និង អង្គភាព</p>		
៧.១.៣	ចូលរួមធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយ និង ថែកវាំលករបាយការណ៍ ពីផលបែងចាន់និងសេចក្តីផ្តើសរុបដល់ដ្ឋាកិច្ចល គម្រោកម្មាពិការ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយខេត្ត មន្ទីរ- អង្គភាព និង អង្គភាព នានា ដើម្បីវារកិច្ចនារោ និង យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការស្ថារ ម៉ឺងវិញ្ញុ។	រាយការណ៍សុបទិន្នន័យបែងចាន់ ការខុច ខាត និង សេចក្តីផ្តើសការ សរុបគ្រឿវបានថែក វិញ្ញុដែលអ្នក ពាក់ព័ន្ធគំង់ខ្លួនឱ្យស្រុក ខេត្ត និង សោរក្រាមខេត្ត។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិការដ្ឋានអចិន្តិក្រួយៗ</li> <li>- គណៈកម្មាពិការគ្រប់គ្រង គ្រោះមហាស្ថាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន ច្បាក់ខេត្ត និង ស្រុក</li> </ul>	<p>- រាយការណ៍នេះ ការចុះវាយដំណោះ</p>	✓	វិចិកា-កម្ពុជា

၆.၂ ကန်ပြုပွဲမှုနေဂာက် အိမ် ယူစွဲဆေးရန်၊ နေ့စွဲမှုနေဂာက် အိမ် ယူစွဲဆေးရန် (၆.၁)၊

ព.ន.១	ចូលរួមហារជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយស្សីក ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាលា ធ្វាក់ខេត្តមួយ ដើម្បីរៀបចំផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រភាព និង ដឹកសញ្ញាលេខិវិញ ។	សិក្សាសាលាថ្មាក់ខេត្តមួយស្តីពីការកំណត់ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថានិង ផ្តល់ឱ្យសិក្សាសាស្ត្រភាព និង យុទ្ធសាស្ត្រភាព និង ដឹកសញ្ញាលេខិវិញ ។	- លេខាជិកជាន់អចិន្តិក្រឹមប៉ីតិ៍ ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយខេត្ត ស្សីក - ការិយាល័យចម្លការ និងសាលនាស្សីក - និងមនីរិធម្មការខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ	- ថ្នូរ - ផនធានមនុស្ស - ឯកសារសំរាប់សិក្សាសាលា	✓	ផ្លូវការ
ព.ន.២	ចូលរួមជួញជ្រាយផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រដែលបាន រៀបចំឡើង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយខេត្ត មនុស្ស អង្គភាព គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយ និង អង្គភាពនាសាធារណៈ ដើម្បីបាន ទទួលការចូលរួម និង ការគ្រប់គ្រង សំរាប់អនុវត្តនិធានការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ភាព និង ឡើង ។	ផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ ស្ថានិង ដឹកសញ្ញាលេខិវិញប្រាប់ប្រាប់ ពេលវេលាឌីកជឺនសំរាប់ ត្រូវបានចូលរួម ដោយ ជាបន្ទូបន្ទាប់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយខេត្ត និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ ។	- លេខាជិកជាន់អចិន្តិក្រឹមប៉ីតិ៍ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុវាយខេត្ត និង ស្សីក - ការិយាល័យចម្លការ និងសាលនាស្សីក - និងមនីរិធម្មការខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ	- ឯកសារផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ - គំរោងសិក្សា	✓	ផ្លូវការ
ព.ន.៣	ចូលរួមជាមួយ លេខាជិកជាន់អចិន្តិក្រឹមប៉ីតិ៍ស្សីក	ចំនួនការិយាល័យ អង្គភាព និង អង្គភាព	- លេខាជិកជាន់អចិន្តិក្រឹមប៉ីតិ៍	- ផនធានមនុស្ស		ផ្លូវការ

	<p>ក្នុងការធ្វើការជាមួយ ការិយាល័យ អង្គភាពដៃនាត្រ និង អង្គភាព អភិវឌ្ឍន៍ដែលបាននិងកំណុងអនុវត្តកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍ នៅក្នុង ស្រុក ដើម្បីអនុវត្តិតាមការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលទាក់ទង និងកម្មវិធីរបស់គេ ។</p>	<p>ដែលមានកម្មវិធីទាក់ទង ត្រូវបានកំណត់ ។</p>	<p>គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រះមហាផ្ទាយខេត្ត និង ស្រុក  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការិយាល័យដែលការ និងសាសនាស្រុក និងមន្ទីរដែលការខេត្ត</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដោយ</li> </ul> </p>		✓	
--	---	---	---	--	---	--

### ព.៣ ការអនុវត្តន៍កំរាយដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ជូនដែលធ្វើឱ្យវិញ ក្រោយទីកន្លែង៖

ព.៣.១	<p>ចូលរួមជាមួយលេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ៉ែស្រុក និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដៃឡើត ធ្វើការកំណត់ការិយាល័យ អង្គភាព ឬ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង កំណត់ ត្បាតី និងការទទួលខុសត្រូវ របស់គេក្នុងការអនុវត្ត ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ជូនដែលធ្វើឱ្យវិញ ។</p>	<p>ចំនួនការិយាល័យ អង្គភាពដៃនាត្រ និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និង ត្បាតីទិន្នន័យ និង នកភាពត្រូវបានកំណត់ និង នកភាពត្រូវបានកំណត់ និង នកភាពពាក់ព័ន្ធ ។</p>	<p>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ៉ែ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ព្រះមហាផ្ទាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- អង្គភាព អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ</li> </ul> </p>	<p>- ឯកសារនិតិវិធី និង ជីវិការ កិច្ចព្រមព្រំង</p>	✓	ក្នុង-មេសា
ព.៣.២	<p>ទទួលខុសត្រូវការអនុវត្តដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ជូនដែលធ្វើឱ្យវិញរបស់ខ្លួន ត្រូវការណើដែលមានការបែងពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធនិងការិយាល័យ ។</p>	<p>ចំនួនកំរាយស្តារ និង ជូនដែលធ្វើឱ្យវិញ</p>	<p>- ការិយាល័យដែលការ និងសាសនាស្រុក និងមន្ទីរដែលការខេត្ត</p>	<p>- ជីវិកាគំរាយស្តារ និង ជូនដែលធ្វើឱ្យវិញ</p>	✓	មិន-ឧសភា
ព.៣.៤	<p>តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំក្នុងការអនុវត្ត ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។</p>	<p>ចំនួនការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំក្នុងការអនុវត្តកំរាយត្រូវបានធ្វើ ។</p>	<p>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តូយ៉ែ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង</li> </ul> </p>	<p>- របាយការណ៍ដែលការ ត្រួតពិនិត្យ និង</p>	✓	មិន-ឧសភា

		<p>គ្រោះមहនុរាយខេត្ត និង ស្រុក</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ការិយាល័យដែលការ និងសាលនាស្រុក</li> <li>និងមន្ទីរដែលការខេត្ត</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ</li> </ul>	វាយតែលជាមីនា	✓		
--	--	---	--------------	---	--	--

សិរីផ្លូវកណ្តាល, ផែនទី ៩, ខេត្ត សាកលវិទ្យា, តួនាទី ៣០០៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

କୋଡ଼ିଟାର

ଶବ୍ଦିତ୍ୟାଜ୍ଞେୟ ଶିଖୁରାଜନୀ

# ក្រុងករណី

ល - ការយោប់/អនុការ: កិច្ចការនឹងស្ថិក

(អ្នកតាំង/ជនបង្កាល: វឌ្ឍន៍ សារីទ ទូរសព្ទ: ០១២ ៦២៤ ៧៣២ )

លេខ	ដែនការសកម្មភាពបំផិត	កត្តារាយសំណង	អ្នកអនុវត្ត និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ជនជាន់ត្រូវការ និង មិគាត់នៃស្ថាន	អាជីវការ និង ពេលវេលាអនុវត្ត							
					ខ្លួន	មធ្យម	ចាប	រយៈពេល/ពេល				
<b>៥. ការអនុវត្តមិន្តិភាព និង ការបង្កើតរឹងចែក</b>												
<b>៥.១ ការពិនិត្យសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហន្ទរាយខេត្ត៖ ស្រុក ឬ និង ភូមិ:</b>												
៥.១.១	សហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៉ែស្រុកដើម្បី រៀបចំរូបបណ្តុះបណ្តាល ស្តិតិការព្រំមិន្តិភាព អាសន្នទីកន្លែងនៃតាមសហគមន៍ដល់ជនបង្កាលនវិស្វក ឬ ភូមិ តាមដៃ	នារីបង្កាលនៅតាមដៃថ្ងៃទី ៦០នាក់ ព្រំបានបណ្តុះបណ្តាល ២ វគ្គ/ឆ្នាំ ១ វគ្គមានរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ	- កិច្ចការនវិ ខេត្ត - DCDM / PCDM - អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	- មិគារសរុប 2.000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>			មករា-មេសា				
<b>៥.២ ការផ្តល់ផ្តល់ជូនប៊ែនបាន និង វិធានការព្រំមិន្តិភាព ដើម្បីមុខសញ្ញាបង្ការក្រោះមហន្ទរាយនានា ដាតិសេសទីកន្លែងនៃ ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុង តំបន់ងាយរងក្រោះតាមដែនឡេមេគ្នា និង ទន្លេនានាក្នុងស្រុក :</b>												
៥.២.១	សហការផ្តល់ផ្តល់ជូនប៊ែនបាន និងការសំនេះប្រជុះមុខជាមួយទីកន្លែង ដល់នវិ ដែលងាយរងក្រោះ ។	នារីដែលបិតនៅក្នុងតំបន់រងក្រោះ ព្រំបាន ទន្លេការផ្តល់ផ្តល់ជូន	- កិច្ចការនវិ ខេត្ត - DCDM / PCDM - អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	- មិគារ - សំរាប់ - ងកសារ	<input checked="" type="checkbox"/>			មករា-មិនា				
<b>៥.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សរប្តាន ដែលរៀបចំ និង ការរៀបចំនៃការគ្រប់គ្រងក្រោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :</b>												
៥.៣.១	សហការទិន្នន័យលេខាធិការដ្ឋានស្រុក អាជ្ញាធរ មួលដូនដើម្បីកំណត់ថ្ងៃទីមនុស្សនិងស្ថូដដែលតែងតែ ដែលរៀបចំនៃការគ្រប់គ្រងក្រោះ និងការគ្រប់គ្រងក្រោះ ទីកន្លែងដែលរៀបចំនៃការគ្រប់គ្រងក្រោះ និងការគ្រប់គ្រងក្រោះ ទីកន្លែង	- ថ្ងៃទីមនុស្សនិងស្ថូដនៃតាមភូមិ ឬ ប្រជុះ មុខនិងក្រោះទីកន្លែង និងដែលតែងតែ ដែលរៀបចំនៃការគ្រប់គ្រងក្រោះ និងការគ្រប់គ្រងក្រោះ ទីកន្លែង	- CCDM / DCDM / PCDM - អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	- ជនជាន់មនុស្ស - មិគារ - មធ្យមបាយធ្វើនឹងស្រី - ងកសារ	<input checked="" type="checkbox"/>			មករា-ឧសភា				

៥.៦ ការរៀបចំ និង ត្រូវបានដាក់ជាសម្រាក មុនពេលមានគ្រោះទីកន្លែង :

៥.៨.៩	<p>ឯកចំណែនអនាមីយសមាប់ត្រួវឱ្យកុហារ សហការកំនត់ទិន្នន័យនិងចំណុះទិន្នន័យស្ថិភាពតាមរដ្ឋធម្មិ យុំដែលប្រជាមុនឱ្យមុខសង្គ្រាប់គ្រោះទីកដីនៃ</p>	<p>-ចំណុះទិន្នន័យស្ថិភាព និងចំណុះ របស់ទូកនិមួយា ត្រូវបានកំនត់</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- កិច្ចការនារី ខេត្ត</li> <li>- CCDM / DCDM / PCDM</li> <li>- អង្គការ ពាក់ព័ត៌ម្ល៉ែ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផនធានមនុស្ស</li> <li>- ជីវិក</li> <li>- មធ្យាបាយដើម្បីដែនសិរី</li> <li>- កសារ ពតិមាន</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>មករា-ឧសភា</p>
-------	--	---	---	--	-------------------------------------	------------------

## ៦. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៃរដ្ឋបាល និង សង្គមបច្ចុប្បន្ន (ក្នុងពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង)

៩.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសារបង្ហាញគ្រាជ់មហនករយ និងគ្រាជ់ថ្នាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យរឿងសាស្ត្រភាព)៖

អ៊. ១.១	ធ្វើការចូលរួមនិងធ្វើបាយការណ៍ជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងសាខាប្រព័ន្ធឌីជីថល	-របាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនគម្រោង ការគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងសាខាប្រព័ន្ធ	-លេខាជិតការដ្ឋានអមិនត្រូវបែងប្រើប្រាស់ -គ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង	-វិទ្យាភាក់ទំនង ទូរស័ព្ទ -បង្ក្រាបាយ, ថីកា -របាយការណ៍	<input checked="" type="checkbox"/>	ករណី-វិធីការ
	និងសំនួលដល់បំណើការណ៍ជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងសាខាប្រព័ន្ធ	គ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងសាខាប្រព័ន្ធ				

៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ ដោលឱ្យស និង ស្រាវជ្រាវរកជននងគ្រោះនៅរដ្ឋមន្ត្រីកជននេះ (កកដា ដល់ វិចិកា) :

៤.៣.៩	<p>សហការជាមួយអាជ្ញាធរយំ ដើម្បីប្រមូលនិងព្រៃំម មធ្យាបាយសង្គម និងជំរឿសផ្ទៀងផ្ទាត់ការណ៍ និងមធ្យាបាយដៃខែឆ្នាំ</p>	<p>-មធ្យាបាយជំរឿសសិនសង្គម ត្រូវបាន ព្រៃំមទុក្ខុមជាសង្គមនៅត្រូវប៉ោងការ</p>	<p>-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តិក្រឹមប្រុក -គ្រប់គ្រងពិមាន</p>	<p>-វិទ្យាការកំណែ ទូរស័ព្ទ -មធ្យាបាយ -របាយការណ៍</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ក្នុង-វិធីការ</p>
-------	---	---	---	---	-------------------------------------	----------------------

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជំនួយស មកស្តាំកៅន្លែងដើម្បីចូលសៀវភៅការពេទ្យរដ្ឋរឹងកដ្ឋនៃ :

៦.៤.៩	មានការសហការអាជ្ញាធរ រួម ឬ ផ្ទាក់មូលដ្ឋាន គ្រប់គ្រងការណ្ឌាក់នៅថ្ងៃពីថ្ងៃ និងកុមារ នៅតាមទឹកទូទៅ		- CCDM / DCDM	- សំភារ់ . ចិវិក	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិធីកា
-------	--	--	---------------	------------------	-------------------------------------	---------------

### ៩.៥ កម្មវិធី ផ្តើកសេវាសុខភាព អនាម័យ និង ទីកសាង :

អ៊.ខ.៩	<p>ធ្វើការជាមួយស្រុកប្រពិបត្តិនិងមណ្ឌលសុខភាពនានា ដែលថែរចកក្រុមចំណ៉ាំដើម្បីចុះព្យាយាលជីវិនិងតាមជាន់ មិនស្ថានភាពសុខភាពអនាម៉យនិងទឹកស្អាតរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសស្រីនិងកម្មារដែលជីលីស</p>	<p>-ស្រុកប្រពិបត្តិនិងមណ្ឌលសុខភាពត្រូវបាន ចលន់ចំណ៉ាំដើម្បីចុះព្យាយាលសុខភាព អនាម៉យនិងទឹកស្អាតដែលប្រជាដែនដែល ជីលីស</p>	<p>-ក្រុមសុខភាពអនាម៉យនិងទឹកស្អាត -ស្រុកប្រពិបត្តិមណ្ឌលសុខភាព ហុំ</p>	<p>-ដោយ -បរិភាគដោយ -វិញ្ញាកំណង -ជីវិក</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-ផ្លូវ
--------	--	--	--	---	-------------------------------------	--------------

៩.៦ ការរាយតាំង និង ការចូលរួមប្រជាពលនឹងប៊ែនលំ និង សេចក្តីព្រមទាំងរបស់ជនរដ្ឋភាគ៌

## ៦.៧ ប្រធិបត្តិការដៃយោបង់នយសញ្ញា៖បន្ទាន់៖

៤.៧.៩	<p>សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់ប្រព័ន្ធគ្រោះមហនុ រាយស្រីក ខេត្ត អង្គភាពឡានូវង់ ដើម្បីថែកជីវិយ សង្ឃភាពនៅក្នុងក្រុមរាជន៍នៃគ្រោះជាក់ស្អែង ដើរការមានក្នុងកម្មភាព (៦.៥.១+៦.៥.២)</p>	<p>ចំនួនជីវិយសង្ឃភាពនៃបំបាត់ដែកជល់ ជនងាយគ្រោះជាក់ស្អែង</p>	<p>-ក្រុមប្រតិបត្តិធ្វើឱយពបសសង្ឃភាពនៃ ផ្ទាក់ខេត្ត និងស្រីក -អង្គភាពនាក់ពួក</p>	<p>-បញ្ជីអង្គភាពនៃសង្ឃភាព សង្ឃភាព -ថ្វីកា</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	កញ្ញា-វិចិកា
-------	--	--	--	---	-------------------------------------	--------------

៤. ការអនុវត្ត និង ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋបាន (ក្រសួងយុវជន)

๑.๙ ការរាយតំលៃ និង ការប៊ូសប្រមាណការខ្លួចខាត និងសេចក្តីព្រវោការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជួយជួលទៅអ្នកឈាន់

๗.๑.๙	<p>ត្រូវមានរបាយការណ៍ពេលសហការរៀបចំរបាយការណ៍សរុបរៀបចំ ស្ថិតិផលប៉ែនណែនខ្លួនដើម្បីត្រូវការសំរាប់ស្ថាននិងជួលដូចជាអ្នកគាំទោនការ</p>	<p>-របាយការណ៍សរុបពីផលប៉ែនណែន និងសេចក្តីផ្តល់ការងារ ការរៀបចំសំរាប់ធ្វើដៃនការស្ថាន និងជួលដូចជាអ្នកគាំទោនការ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DCDM / PCDM</li> <li>- អាជ្ញាធម្មិយ ឬ</li> <li>- អង្គភាពកំពើស្ថាន</li> </ul>	<p>-របាយការណ៍ចេះវាយ ព័លរបាយការណ៍ដូចជាអ្នកគាំទោនការ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>វិធីការ-គុម្ភៈ</p>
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	-----------------------

ព័.២ ការរៀបចំផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសារ, ដៃសង្គមឡើងវិញ ដោយការិយាល័យនូវជាយកដ្ឋានក្នុងចំណោម (ព័.៣):

៧.៤.៩	ចូលរួមសហការជាមួយគណៈកម្មាធិការត្រីបាប្រគល់គ្រោះ មហន្តរាយស្រុក ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាលាថ្នាក់ ស្រុកមួយដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងដែល ឡើងវិញ	-សិក្សាសាលាថ្នាក់ស្រុកមួយនឹងការកំណត់ យុទ្ធសាស្ត្រនិងអង្គភាពយុទ្ធសាស្ត្រ និង ព្រៃន គ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត ស្រុក ការ.នីវិ ស្រុក ខេត្ត អង្គភាពពោកពេទ្យ	-លេខាធិការដោនអចិន្ត្រួយ គណៈកម្មាធិការ ត្រីបាប្រគល់គ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត ស្រុក ការ.នីវិ ស្រុក ខេត្ត អង្គភាពពោកពេទ្យ	-ថីកា -ជនជានមនុស្ស <sup>✓</sup> -ងកសារ	
-------	---	--	--	--	--

៧.៣ ការអនុវត្តន៍កំរែងដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្អោះ-ជំសងុលឡើងវិញ ក្រោមឯកជីវិន់នេះ :

៨.៣.៩	ចូលរួមសហការ ដើម្បីអនុវត្តការណ្ឌាន និង ជូសជុល	ផលបែប៖ពាល់លើ ត្រីនិង កុមារ ដែលជាងន	- DCDM / PCDM	- ជីវិក			
-------	--	------------------------------------	---------------	---------	--	--	--

ស្រីដី អ៊ីជិលប់ពាណិជ្ជ និង កុមារ	រដ្ឋបាល ត្រូវបានល្អារ ស្រីដី	-អង្គភាពពាក់ព័ត៌ម្ភ		✓	ក្នុង-មេសា
----------------------------------	------------------------------	---------------------	--	---	------------

សិទ្ធិរកណ្តាល. ថ្ងៃទី ២៧ ខែធី ឆ្នាំ ២០០៩  
ក្រុមចាន់អន្តោះនានា

*—*

ភ្នែក. នាមីនុយ្យាន់  
ន.

**រាជីយោត្តមេរី នគរូបាល**

## ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

## ៤ - ការិយាល័យ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

(អ្នកចំណាត់: ធម៌ ថ្វុល ទូរស័ព្ទ: ០៩២ ៣៧៤ ១៨៤)

លេខ	ប័ណ្ណការងារសម្រួលរាល់រឹងនិត្ត	អត្ថបទនៃព័ត៌មាន	អ្នកអនុវត្ត ឬឯុទ្ធសាស្ត្រ	ចំណាំនៃក្រសួង ឬឯុទ្ធសាស្ត្រ	ភាគីការ និង រោងចែនដោយអនុវត្ត			
					ឪពុំ	ចាប្រើ	ជាមុន	សម្រាប់ប្រើប្រាស់
២៤១	ប័ណ្ណការងារសម្រួលរាល់រឹងនិត្ត	អត្ថបទនៃព័ត៌មាន	អ្នកអនុវត្ត ឬឯុទ្ធសាស្ត្រ	ចំណាំនៃក្រសួង ឬឯុទ្ធសាស្ត្រ	ឪពុំ	ចាប្រើ	ជាមុន	សម្រាប់ប្រើប្រាស់

#### ៥. ការងារត្រួវមបង្ហារគ្រោះទីកដំនន់ (មនុទីកដំនន់)

៥.១ : ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគម្រោះក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនីរយដ្ឋាក់ប្រុក-ប្រុក និង ក្នុង

៥.១.៩	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាយឱសមត្ថភាពដល់គណៈកម្មាធិការត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងរដ្ឋបានយុទ្ធសាស្ត្រ។	បណ្តុះបណ្តាល ១ វគ្គ ០៣ ថ្ងៃ មានសិក្សាការ ២០ នាក់	- PCDM - DCDM - អង្គការ នាក់	- ជីវិក ៨០០ \$	✓		ក្រុម៖ - មិច្ឆេកា
-------	---	---	------------------------------------	----------------	---	--	-------------------

៤.៤ : ការផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុនការយោប់ដើម្បីលីប៊ែលប៉ះពាល់ និង វិធានការត្រូវមានការ ផ្តល់ជូនទៅ ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហាញត្រូវបាន ជាពិសេសទីកន្លែង ដល់ប្រជាធិបតេយ្យកំពុងសំនោរក្នុងតំបន់អាយុរវប្បធម៌គ្រោះតាមដងទេរោមគុណ និង ទទួលនានាការងារស្ថិក :

៤.២.៩	ផ្សេងៗរបស់ការយល់ដឹង ដល់ប្រជាពល់នៃតាម យំគោលដៅ ពីការព្យូម័យអារម្មណ៍ទិន្នន័យនៃ និងការប្រើបាស់ទិន្នន័យ	ផ្សេងៗរបស់ការយល់ដឹង ២០ ភ្នែក ភ្នែក ១ ភ្នែក រយៈពេល ១ ថ្ងៃ អ្នកចុះឈ្មោះ ១ ភ្នែក ៩០០ នាក់	- PCDM  - DCDM  - អង់ការ នាក់	- ធ្វើការ ៤.០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា-ចុះ
-------	--	--	---	--------------------	-------------------------------------	--	------------

៦. ប្រតិបត្តិការធ្វើយកប និង សរុបផ្លូវបន្ទាន់ (កង់ពេលទីកដឹងទំនួន)

៩.១ : ព្រៃតពិនិត្យមិនបានបង្ហាញក្រោមមហន្តរាយ និងក្រោមផ្ទាក់ដែលអាចកើតឡើង ( ព្រៃតពិនិត្យមិនបានការណ៍ ) :

ល.៩.៩	សហការ ចូលរួមជាមួយក្រុមការងារ ដើម្បីនិគ្គស្ថាន ភាព និង មុខសញ្ញាបង្ហារក្រោមបណ្តុះតាមទីផ្សាយ ស្ថិតិភាពសំខាន់ៗដើម្បីប្រជាពលន៍ឱ្យស្ថាក់នៅ។	ពិតមានសង្ឃឹម អំពីស្ថានភាពទីក ដើម្បី និងបានរាយការណ៍បន្ទាន់	-ក្រោមការងារ ដែលចាក់ត្រួត  -ក្រោមក្រោមបណ្តុះតាមយុទ្ធផល (CCDM )	- ធ្វើការ	✓	កក្កដា-តុលា
-------	---	--	--	-----------	---	-------------

**អ.៤ : ការប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋដែលមានជាមួយស មកដ្ឋាក់នៅលើទីតាំងស្ថិការណ៍រដ្ឋរដ្ឋាភិបាល :**

អ.៤.១	ផ្តល់ទីកសាង នៅតាមទីតាំងស្ថិការណ៍ ដែលប្រជាពលរដ្ឋស្ថិការណ៍ និងប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំប្រាស់ ពលរដ្ឋស្ថិការណ៍ ។	ជីវិត និងទីតាំង នាយកដ្ឋាន សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំប្រាស់	- PCDM - DCDM - អង្គភាព នាយក	- ជីវិត - អ្នកជំនាញ	✓				មិថុនា - កក្កដា
-------	--	--	------------------------------------	------------------------	---	--	--	--	-----------------

**ព. ការស្វោរ និង ឯកសារមិនបានបង្ហាញឡើង (ប្រាយទិន្នន័យ)**

**ព.១ : ការរាយគំនែល និង ការចំណាំប្រមាណការខូចខាត និងសេចក្តីប្រវារការ ដើម្បីធ្វើការស្វោរ និងប្រជាពលរដ្ឋាភិបាល :**

ព.១.១	ចូលរួម ធ្វើការរាយគំនែល និងចំណាំប្រមាណការខូចខាត និងសេចក្តីប្រវារការ ដើម្បីធ្វើការស្វោរ និងប្រជាពលរដ្ឋាភិបាល	ផលប៊ែនពាល់, ការខូចខាត និងសេចក្តីប្រវារការ មានទឹកស្ថិការណ៍ នាយកដ្ឋាន	- ប្រព័ន្ធមហាផ្ទៃរាយព្រឹក (DCDM) - ក្រុមការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធ - ក្រុមប្រព័ន្ធមហាផ្ទៃរាយយុទ្ធសាស្ត្រ (CCDM)	- ជីវិត	✓				គុណា - ធ្វើ
-------	--	---	--	---------	---	--	--	--	-------------

**ព.២ : ការប្រចាំដំបូលការ និង ឲ្យប្រជាពលរដ្ឋាភិបាល ផ្តល់ជំនាញដល់រាយគំនែលខ្លួន (ព.១) :**

ព.២.១	ឱ្យប្រចាំដំបូលការដែល ហេតុភាពទាលមួល សំរាប់យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានប្រព័ន្ធប្រចាំប្រាស់ និងប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ។	- ផ្តល់ជំនាញ នាយកដ្ឋាន ប្រព័ន្ធដីកសាង នាយកដ្ឋាន និងប្រជាពលរដ្ឋាភិបាល	- PCDM - DCDM - អង្គភាព នាយក	- ជីវិត	✓				ធ្វើ - មកការ
-------	---	--	------------------------------------	---------	---	--	--	--	--------------

សិរីរកណ្ឌាល, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥  
ប្រធានាជាម្លាត

Jean

ត. ស៊ី

# ଶ୍ରୀହରାଜ୍ୟ ପେଣ୍ଟିଳ

## ក្រុងរៀបចំសាស្ត្រភាគខ្លួន

## ៤ - ការិយាល័យ/អង្គភាព: ធំនការ

(អ្នកចំណង/ជនបង្ហាញ : លោក ពិរ ទីរស៊ុំ: .....)

លេខ	ផែនការសកម្មភាពលំនិត	កត្តាការសំនៅ	អ្នកអនុវត្ត និង អង្គភាពចាក់ពន្ល់	ធនធានតម្រូវការ និង ថីការបង់ស្ថាន	អាជីវការ និង ពោលរេចបាននូវត្ថ			
					ខ្ពស់	មធ្យម	ចាប	រយៈពេល/ពេល

#### ៥. គារបាយក្រុងប្រព័ន្ធគ្មាន់ទីកន្លែង (ខ្លួនឯង)

៥.១ ការពង្រីកសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ៌ៗក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនរាយខេត្ត - ស្រុក យុំ និង ភូមិ

៤.១.១	<p>បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងពាឌីសមត្ថភាពដល់មន្ត្រី ត្រូវបង្កើតកំណត់ស្ថាបន្ទាន់របស់ខ្លួន</p> <p>ជននៃ</p>	<p>-រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ</p> <p>-សិកាតាមចំនួន ២៥ភាក់</p>	<p>-PCDM / DCDM</p> <p>-លើខាងការអង្គភាពប្រចាំឆ្នាំ</p> <p>-អាជ្ញាធមរដែលដឹង</p>	<p>-ផនធាយនុស្ស</p> <p>សំរាប់</p> <p>-ចិវាក ៨០០ ដុល្លារ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>គម្រោង-មែន</p>
-------	--	---	--	--	-------------------------------------	-------------------

៥.២ ការង្រៀនផ្សាយ និង បង្កើនការយល់ដឹងពីជលប៊ែវាល់ និង វិធានការត្រូវមបង្ហារ ផ្តើមទៅ ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារគ្រោះមហាផ្ទាករយនាយក ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ដល់ប្រជាធិបតេយ្យដែលកំពុងរស់នៅក្នុង តំបន់ងាយរងគ្រោះតាមដឹងទេរេចក្ខុង និង ទទេនាយករដ្ឋបានក្នុងស្ថិក :

៤.២.១	សហការចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះ មហន្តាយខេត្ត ដើម្បីរៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ការងារគ្រប់គ្រងក្រោះទីកន្លែងនៃសោស៊ហគមន៍	- ឯកសារផ្សេងៗរូបរាងទាំងអស់ ត្រូវបាន អនុវត្តនៅតំបន់នងក្រោះដោយសារទឹក ជន	- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហន្តាយខេត្ត និងស្រុក - មន្ទីរការិយាល័យនិងអនុការដែលពាក់ព័ន្ធនៅ ថ្ងៃកំខេត្តស្រុកអនុការពាក់ព័ន្ធ	- ចិវភា - សំរាប់ - ឯកសារ	✓	មកវា-មិនា
-------	---	---	--	--------------------------------	---	-----------

៥.៣ ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនអាមេរិក-ក្រោមការគាំទ្រនៃក្រសួង និង ឧបករណ៍វាស់សុំដែលបានរៀបចំឡើតាមភូមិ-យុ ជាផាណដែរ :

៥.៣.៩	សហការដូចយំសំបស្តីលិងចេញមរុមរៀនសួគត្រូវិធី សារព្យូនិងរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍	ការបង្រៀនដែលក្នុងទីតាំងនឹងប្រជាជាតិ របៀបកំណត់តាមរបៀបប្រជាជាតិ និងការបង្រៀន ទីក្រុងប្រជាជាតិ និងការបង្រៀនដែលបានបង្កើតឡើង	-ក្នុងប្រជាជាតិ និងការបង្រៀន និងការបង្រៀនដែលបានបង្កើតឡើង -ក្នុងការបង្រៀន និងការបង្រៀនដែលបានបង្កើតឡើង	-ផ្លាស់ប្តូរ និងការបង្រៀនដែលបានបង្កើតឡើង	<input checked="" type="checkbox"/>	ខ្លួនភាព - ធម្មុត្រ
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	---------------------

#### ៥.៤ ការស្ថិក និងការគ្រប់គ្រងយោងស្តីកសំភារ៖ និង ជំនួយសង្គម

៥.៥.៩	សហការចូលរួមជាមួយលេខាជាការដ្ឋានអធិន្ទ្រូយ៉ែប្រុក រៀបចំអាយាមាសយ៉ាងសំប័ណ្ណទូកដើរូបសំភារៈ សព្វភាពនៅថ្ងៃកំប្រុក	ចំនួនយុវជននឹងកន្លែងស្ថុកសំភារៈ ត្រូវបាន កំណត់នៅថ្ងៃកំប្រុក ។	-គណៈកម្មាធិការត្រូវបង្រៀនគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត និងស្ថុក -ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធឌាក់ស្ថុក	-សំភារៈនិងខេត្តករណី សំរាប់សាងសង់យុវជន -ចិត្ត -ចិត្តការ	✓	មកវា-មេសា
-------	--	---	---	---	---	-----------

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សរដ្ឋាន ដែលរីនិង ព្រោះជារុករាលនៃរដ្ឋបារាំង ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

៥.៥.១	សហការធ្វើការជាមួយលេខាជាការដោន្លែនស្ថុក អាជ្ញាធរ មួលដ្ឋានដើម្បីកំសត់ចំណួនមនុស្សនឹងស្តីដែលទៅនៅតែ ជាលេរ្យសម្រេចការអនិទ្ទូលសុវត្ថិភាពជាប្រចាំ	ចំនួនមនុស្សនឹងស្តីនៅតាមភូមិ ឃុំប្រឈម មុខនឹងគ្រោះទីកន្លែង និងដែលពេងផែ ជាលេរ្យសម្រេចការអនិទ្ទូល	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លាយស្ថុក -ក្រុមស្រោះជារីនិងសំង្គោះ -ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន	-ធនធានមនុស្ស -ជីវិក -មធ្យាបាយធ្វើដែនដី	✓	មកវា-ឱសកា
-------	---	---	--	--	---	-----------

៥.៦ ការរៀបចំ និង ត្រប់ត្រងទិន្នន័យវិគីភាព មុនពេលមានត្រោះទិន្នន័យនៃ :

៥.១.៩	សហការកំណត់ចំនួនទីតាំងនិងចំណុចទិន្នន័យរបស់គ្រឿងភាពនៅតាមក្នុងឱ្យដែលប្រជាធិបតេយ្យមុខសញ្ញាបង្ការពេទ្យនៃក្រោមនៃក្រសួង	ចំនួនទីតាំងសូវត្ថិភាព និងចំណុចរបស់ទូទៅនិមួយទាំងអាជីវកម្ម	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនគរោងមហន្តាយស្រុក -ក្រុមស្រាវជ្រាវនិងសង្គម -ក្រុមសុខភាពអនាម៉ែយនិងទិន្នន័យ -ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាលិធីធម្មិត	-ផនធានមនុស្ស -មនុស្ស -មធ្យាបាយឡើងនឹង -កកសារ និងពេទ្យនៃក្រសួង	✓	មកវា-ខសកា
-------	--	--	---	---	---	-----------

#### ៥.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជីមាន :

៤.៧.៩	<p>ផ្តល់មិនសហការចេញពោធដៃណាដំឡាយក្រុម គ្រប់ពីមានអនុវត្តតាមតូនាទី និងការកិច្ចរបស់ខ្លួន</p>	-គោលការពីការទទួលសិនបញ្ជីពីមាន ត្រូវបានរំបែក	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លាយស្សុក	-ធនធានមនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>	មេស្រាប់មិច្ឆ័េក
		-ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមានអនុវត្តតាមតូនាទី និងការកិច្ចរបស់ខ្លួន ។	-ក្រុមគ្រប់គ្រងពីមាន អាជ្ញាធរភូមិ យុំ -អង្គការពាក់ព័ណ្ឌ	-ជីវិក -មធ្យាបាយធ្វើដែនវិរ -ការស្នាពិនិត្យ		

៦. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនិងថ្វីយេត្តដែល និង សម្រេចបានចាយជាល់ (គ្មានពេលវេលាដីកសម្រាប់)

៩.៣ ព្រតពិនិត្យមុខសារបង្កើតគ្រោះមហនីរាយ និងគ្រោះជាតក់ដែលអាចកើតឡើង (ព្រតពិនិត្យមើលសាន្តរាល់)

៩.៣.១	សហការជាកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយស្ថុក យុំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រជាពលរដ្ឋនាយរដ្ឋប្រោះនៅ នៅលទ្ធផលទីកន្លែង ។	ចុះតាមភ្លើមិនដែលរងគ្រោះ	-ការិយាល័យដែនការ -លេខាជិករអចិន្តក្រុមីស្ថុក -អាជ្ញាធរវ៉ាដនដី	-ចិវកា -បង្កើតបាយធ្វើដីនីរ -ឯកសារ និងពេតិមាន	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិចិកា
-------	---	-------------------------	--	--	-------------------------------------	---------------

**៦.៤ ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិតមានជាមុនពីក្រោះមហន្តរយីកដីនៃ និង ការផ្តល់ជ្រាវយិតមានព្យាករណ៍, ប្រកាសអាសន្នដល់សហគមន៍ :**

**៦.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដែលរាយ និង ស្រាវជ្រាវកជននៃក្រោះនៅរដ្ឋវិទីការ (កក្កដា ដល់វិធីកា) :**

៦.៥.១	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីប្រមូលនិង គ្រែមមធ្យាបាយសង្គម និងដែលរាយដឹងទេចាតា ទួក ការឈុត និងមធ្យាបាយដៃងីឡាថេរ្តំត ។	មធ្យាបាយដែលរាយនិងសង្គមត្រូវបាន គ្រែមទុករួចជារេសទន្លេគ្រប់ច្នាក់ ។	-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តកូយ៉ែប្រុក -ក្រុមប្រតិបត្តិស្រាវជ្រាវនៃសង្គម -ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមាន -អាជ្ញាធរភូមិ យុទ្ធសាស្ត្រ	-វិធីការកំណត់ឡាតាំង -ទូរស័ព្ទ -ទួក ការឈុត អូប៉ារ	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិធីកា
-------	--	--	--	--	-------------------------------------	---------------

**៦.៦ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដែលរាយ មកស្ថាក់នៅលើទីផ្សាយសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋវិទីការដីនៃ :**

៦.៦.១	សហការពិនិត្យនិងបែងចែកទីកន្លែងស្ថាក់នៅលើទីផ្សាយ សុវត្ថិភាពសំរាប់មនុស្សនិងសត្វអាយុបានសម្រប	ជំរឿកស្ថាក់នៅ និងទីកន្លែងស្ថាក់នៅត្រូវបាន បានរៀបចំនិងគ្រប់គ្រង	-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តកូយ៉ែប្រុក -ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវនៃរាជរដ្ឋកន្លែងសង្គម -អាជ្ញាធរភូមិ យុទ្ធសាស្ត្រ អង្គការពាក់ព័ន្ធ	-ជំរឿក -កោសិតន័យ -ថីការ ធនធានមនុស្ស -មធ្យាបាយដើម្បីដែលរាយ	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិធីកា
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	---------------

**៦.៥ កម្មវិធី ផ្តើកសៀវភៅសុខភាព អនាម័យ និង ឱកសាត់ :**

៦.៥.១	ផ្តើការដូចស្រួលប្រតិបត្តិការនិងមណ្ឌលសុខភាពនៅ បែងចែកក្រុមចំណែកដើម្បីពិនិត្យការបែងចែក ដែលស្ថាក់នៅក្នុងការពាក់ព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ ពេលដែលរាយដឹងទេចាតា ទួក និងការឈុត	ស្រួលប្រតិបត្តិនិងមណ្ឌលសុខភាពត្រូវបាន ចល់យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពិនិត្យនិងគ្រប់គ្រង សុខភាព អនាម័យ និងឱកសាត់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលដែលរាយដឹងទេចាតា ទួក និងការឈុត	-ក្រុមសុខភាពអនាម័យីកសាត់ -ស្រួលប្រតិបត្តិនិងមណ្ឌលសុខភាពយុទ្ធសាស្ត្រ	-ផ្ទាំងទេរ ផ្ទាំក្រាមីនិន បិរិញ្ញាបេរ វិធីការកំណត់ឡាតាំង ទូរស័ព្ទ ថីការ ការឈុត អូប៉ារ មួញ	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-ផ្ទាំង
-------	---	---	--	---	-------------------------------------	---------------

**៦.៧ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាយតាមពេលបែងចែក និង សេចក្តីត្រូវការរបស់ជននៃក្រោះ**

៦.៧.១	ចងក្រោងទិន្នន័យនិងបាយការណ៍ពេលបែងចែក និង សេចក្តីត្រូវការសុប្បីដើម្បីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ក្រោះមហន្តរយីកដីនៃ អង្គការពាក់ព័ន្ធ	របាយការណ៍ និងទិន្នន័យនៃការបែងចែក និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ជននៃក្រោះត្រូវ បានចងក្រោងទិន្នន័យនិងបាយការណ៍ពេលបែងចែក កម្មាធិការ គ្រប់គ្រងក្រោះមហន្តរយីកដីនៃ	-ក្រុមគ្រប់គ្រងពេទិមានច្នាក់ឡាតាំង ឬក្រុមប្រតិបត្តិ ការស្រាវជ្រាវនៃរាជរដ្ឋកន្លែងសង្គម ក្រុមសុខភាពនៅ មួយនឹងឱកសាត់ក្នុងក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវតបស់ក្រោះ បន្ទាន់ អាជ្ញាធរភូមិ យុទ្ធសាស្ត្រ អង្គការពាក់ព័ន្ធ	-កំពុងផែនធានមនុស្ស លទ្ធផលនៃការចុះស្រែង ពេទិមាន ថីការ -របាយការណ៍នៅក្នុងក្រោះ	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា-វិធីកា
-------	---	--	--	--	-------------------------------------	---------------

**៦.៨ ប្រតិបត្តិការផ្តើមបង្កើតប្រជាពលរដ្ឋ :**

၁၇. အောက်မှာ ပါတယ် ဤနှစ်လုပ်ငန်းများ (ရွှေခြားသိပ္ပါယ်)

៨.១ ការរៀបចំផែន និង ការថ្លែងប្រមាណការខ្លួនទាំង និងសេចក្តីផ្តើមរបស់វា ដើម្បីធ្វើការស្ថាបនិង ជំសងគល់ឡើងឱ្យពុំ

#..9.9	ការរាយតំលៃនិងការប្ដីន្តជ្រមាជាលសហការជាមួយក្រុម គ្រប់គ្រោនពិមានច្បាក់ស្រួល ខេត្ត និងរូបសហការជា មួយអាជ្ញាធរ ក្នុង ឬ ឬ ផ្សេវតំលៃ	ពិមានពិផលប៉ែនបាលនិងសេចក្តីថ្លែរការ សុវត្ថភាពសេរុបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ ធ្វើរបាយការណ៍	-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តក្រុយ ធម៌:កម្មាធិការ គ្រប់គ្រោន ធ្វើរបាយការណ៍	-រាយការណ៍ដៃង់ង់ ដ្ឋានបាយការណ៍ ដល់ប៉ែនបាលនំប៉ុង	✓	វិធីការ-គុណ:
--------	---	---	--	--	---	--------------

ពេ.២ ការរួចប្រចាំថ្ងៃការ និង យុទ្ធសាស្ត្ររា, ដែលជាបញ្ជីនិត្យ ដែករើលទូជាលក្ខាយក់ពេកអងចំណុច (ពេ.៣):

៧.២.១	ផ្តល់រូបសារជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រ និងក្រសួងព្រះមហាក្សត្រ ដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាលាថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាលាថ្នាក់ខេត្ត មួយដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាលាថ្នាក់ខេត្ត មួយ	សិក្សាសាលាថ្នាក់ខេត្តមួយស្ថិការកំណត់ដែនការនិងយុទ្ធសាស្ត្រសារិនិងផែនលក្ខណៈរឿងរាល់ និងវិញ្ញាបន្ទាន់	-លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តូយ៉ែ ឬណោះកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងមហាក្សត្រ ខេត្ត -ធនធានមនុស្ស -ការិយាល័យស្ថិតិដែនការប្រកុក និងមនុស្សខេត្ត	-ថីកា -ធនធានមនុស្ស -ឯកសារ		✓  ឱ្យ-កូអ៊ី:

៨.៣ ការអនុវត្តន៍កំពង់ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រភាព-ជួសជុលមេដ្ឋានរបស់ក្រោយទីកន្លែង :

២.៣.៩	<p>ចូលរួមជាមួយលេខាជាត្រានអចិន្តក្រឹម និង អគ្គភាពពាក់ព័ត៌មីដែលប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ នូវការ ក្នុងអនុវត្តន៍ដែលការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសារិយមុន្តុលទ្ធផើដែល វិញ ។</p>	<p>និត្យឯកសារិយមុន្តុលទ្ធផើដែលការសំរាប់អនុវត្តន៍ដែលការ និងយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ</p>	<p>-លេខាជាត្រានអចិន្តក្រឹម ពណ៌កម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ -ការិយាល័យស្ថិតិផនការប្រចាំឆ្នាំ និងមនុវត្តន៍ -អគ្គភាពពាក់ព័ត៌មី</p>	<p>-ឱកសារិយក្រឹម និង ដំណើរការ - ថ្វីកា</p>	<p>✓</p>	<p>អម្ចោះ - មេសា</p>
-------	--	---	---	--	----------	----------------------

សិទ្ធិរកណ្តាល . ថ្ងៃទី 28 ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

Wang.

ភាគីយោជន៍យោ

នគរំនៅ ក្រុមហ៊ែន សិល សិទ្ធិរោន

## ក្រុង នូចរៀបនិភាគ

៩០ - ការិយាល័យ/អនុភាព: អចំ យុវជន និងកីឡា

(អ្នកតំណាង/ជនបង្កាល់ : ឆ្វែក ធម៌ ទូរសព្ទ: ០៩២ ៧០៣ ៧០៣)

លេខ	ផែនការសកម្មភាពលើអិត	កត្តាហាន់ដំឡើង	អ្នកអនុវត្ត និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ធនធានតម្រវករ និង ចិវាបញ្ជីនៃស្ថាន	អាជីវការ និង ពេលវេលាអនុវត្ត			
					ខ្លួន	មធ្យម	ទាប	រយៈពេល/ពេល

៥. ការអនុវត្តបច្ចេកទូនាផ្ទៃនេះជីវិតីនៃលោកស្រី (បុណ្យជីវិតីនៃលោកស្រី)

៥.១ ការពង្រីកសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ្ឌៗកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនីរាយខេត្ត - ស្រុក យុំ និង ក្បួន ក្នុង

៤.១.៩	ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងពីការត្រួវប្រើប្រាស់ គ្រប់ទឹកដីនៃសោរតាមសហគមន៍ និង សាធារេរ៉ា	ការយាយលើយោង នាយក លោកស្រី/អ្នកគ្រែ ចំនួន ៩០០ នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ជាទី ៣ វគ្គ	- PCDM / DCDM  - មនឹមារប់ំ យុវជន និង កីឡា	- ធនុធានមនុស្ស  - សំភារ់  - ថីការ ៣.០០០ ដុល្លារ	✓	មកវា-មេសា
-------	---	---	---	---	---	-----------

៤.២ ការផ្តល់ជ្រាវ និង បង្កើតការយល់ដឹងពីជលប៊ែវណ៍ និង វិធានការត្រូវមបង្ហារ ផ្តើមទៅ ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោះមហាផ្លូវកាយនានា ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ដល់ប្រជាធិបតេយ្យដែលកំពុងរស់នៅក្នុង ពំប៉ែងការយករដ្ឋបានក្នុងប្រជាធិបតេយ្យទេ និង ទទេនាការការងារ :

៤.៤.៩	<p>ចុះថ្លែងការផ្សេងៗពីគ្រប់គ្រងសំណង់សាលាចំនួន ៤៣ កំន្លែង ត្នោតប្រើប្រាស់</p>	<p>-នាយកសាលា និងលោកត្រូវ អ្នកត្រូវ ចំនួន ៣០៨ នាក់</p> <p>-សិស្សរាជុសិស្សចំនួន ១៥២១០ នាក់</p>	<p>-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រងគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់</p> <p>-មន្ត្រី ការិយាល័យ និងអនុការដែលបានកំពើ នៅថ្ងៃការខែក្នុង និងប្រើប្រាស់</p>	<p>-ជីវិក</p> <p>-សំភារ់</p> <p>-មធ្យាបាយថ្លែងដោរ</p> <p>-ងារលោក</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា-មិន
-------	--	--	---	--	-------------------------------------	----------

៥.៣ ប្រព័ន្ធដឹកសារមានជាមុនពីត្រការទិន្នន័យនៃ និង ឧបករណ៍វាស់ស្អែងកំពង់សំខាន់ដែលបានរៀបចំឡើតាមភូមិ-យុ ជាផោលដៅ :

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សិរីជាន់ ដែលមិន ត្រូវបានរកចុះនៅពេលរដ្ឋបាល ត្រូវបានរកចុះនៅពេលរដ្ឋបាល ដើម្បីបង្កើតការងារដែលសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ។

៥.៥.៩	<p>សហការធ្វើការជាមួយលេខាជាតិការដ្ឋានអចិន្តកូយ៉ែងប្រុក អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងឯើត្តិផែនទីនៅប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ</p> <p>កំណត់ចំនួនទីតាំងដែលត្រួវការគ្រប់គ្រងការងារ</p>	<p>-ចំនួនដែនទីនៅប្រជាពលរដ្ឋ និងទីតាំងរបស់ ប្រជាជាតិនៅប្រជាពលរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ</p> <p>ប្រយោជន៍ការងារ នៃប្រជាជាតិ</p>	<p>-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ</p> <p>ប្រជាពលរដ្ឋ នៃប្រជាជាតិ</p> <p>ប្រយោជន៍ការងារ នៃប្រជាជាតិ</p>	<p>-ផលិតផលិតិស្ស</p> <p>-ថ្នាក់</p> <p>-មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>មកវា-ខ្លួន</p>
-------	--	--	--	---	-------------------------------------	-------------------

		ចំគោលការ	-កម្មប្រតិបត្តិការធ្វើយកប	-ងកសារ		
<b>៤.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីផ្សាយសុវត្ថភាព មុនពេលមានគ្រោះទីកដឹងនៃ :</b>						
៤.៦.១	សហការកំណត់ចំណួនទីតាំងនិងចំណេះចំណួលសុវត្ថភាព នៅតាមរូម្យិ ឬ ដែលប្រាប់មុខនិងមុខសញ្ញាបង្ហី គ្រោះទីកដឹងនៃ	-ចំណួនទីតាំងនិងចំណេះចំណួលសុវត្ថភាព ទីផ្សាយទ្រូវបានកំណត់	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លាយស្ថុក -ក្រុមត្រូវប្រាក់ និងសង្គម	-ធនធានមនុស្ស -ថ្វីកា -មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ -ងកសារ	✓	មកវា-ឱសកា
<b>៤.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដូលរំពិនិមាន :</b>						
៤.៧.១	សហការរៀបចំពិនិមាន និងផ្លូវបានពិនិមាន	-គោលការណ៍ពីការទទួលនិងបញ្ចូន ពិនិមានត្រូវបានរៀបចំ	-លេខាជិកអង្គភាពនៃត្រូយៗស្ថុក -ក្រុមគ្រប់គ្រងពិនិមាន -អាជ្ញាធររូម្យិ ឬ -អង្គការពាក់ព័ន្ធ	-ធនធានមនុស្ស -ថ្វីកា -ងកសារ	✓	មេសា-មិច្ឆេទា
<b>៥. ប្រតិបត្តិការនេះធ្វើយកប និង សង្គមបញ្ជាល់ (អ្នកពេជ្ជិកគំនែល)</b>						
<b>៥.១ ត្រូវពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហាបន្ទាយ និងគ្រោះច្បាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រូវពិនិត្យមើលសាន្តរភាព) :</b>						
៥.១.១	ត្រូវពិនិត្យ និងសហការជាប្រចាំអំពីមុខសញ្ញាទីក ដឹងនៃ	-នាយកសារ គ្រប់គ្រង -ក្រុមការងារ -គ.គ.ម. ស្ថុក ឬ -ប្រជាជនតាមរូម្យិ	-ការិយាល័យអប់រំស្ថុក -នាយកសារ -គ.គ.ម. ស្ថុក ឬ	-ធនធានមនុស្ស -ថ្វីកា -សំភារ់	✓	កក្កដា-សិបា
<b>៥.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដែលរៀបចំនិងគ្រោះនៅក្នុងទីកដឹងនៃ (កក្កដា ធនធាន ថ្វីកា) :</b>						
៥.២.១	គ្រោះមកដំណោះស្រាយ គ្រប់គ្រងប័ណ្ណិកលិចសាលាឯ៉ាវេះ ក្នុងចំណោមសាលាចំងកស់ក្នុងស្ថុក សហការនិងអង្គភាព ដឹងពីការងារ និងការងារអិស្ស ពីសាលាទីកលិចយកទៅដោក ឬទីផ្សាយសុវត្ថភាព	-នាយកសារចំណួន..... -គ្រប់គ្រងចំណួន..... -សិស្សចំណួន.....	-ការិយាល័យអប់រំស្ថុក -នាយកសារ -លោកគ្រួយ អ្នកគ្រួយ -អធិការដ្ឋាន -ទីក ការិយាល័យ ថ្វីកា	-ធនធានមនុស្ស -សំភារ់ -សំបកប្បាក់	✓	សិបា-កញ្ញា

### ៦.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជាល្អួយ មកស្ថាក់នៅលើខ្លួនសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋវិទីកិច្ចនៃ៖

៦.៤.១	សហការពិនិត្យ និងបែងចែកទីកន្លែងស្ថាក់នៅលើ ខ្លួនសុវត្ថិភាពសំរាប់មនុស្ស សង្គមនោយបាយមាមសម ស្រប ១	-ដំរកស្ថាក់នៅ និងទីកន្លែងស្ថាក់នៅ ត្រូវបានរៀបចំ និងគ្រប់គ្រង	-លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្ត្រូយ៉ែង្ហាក់ -ក្រមប្រពិបត្តិការស្រាវជ្រាវរករកសង្គម -អាជ្ញាធរក្នុង ឬ អង្គភាពការកំពើ -ក្រមសុខភាពអនាម័យនិងទីកន្លែង	-ផនធានមនុស្ស -ថ្វីកា	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-វិធីកា
-------	--	--	--	-------------------------	-------------------------------------	-------------

### ៦.៥ កម្មវិធី ដែកសេវាសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លែង :

៦.៥.១	ធ្វើការសហការជាមួយក្រុមសុខភាពអនាម័យ អាជ្ញាធរក្នុង ឬ ដើម្បីបន្ទានមានពីស្ថានភាពនៅ ក្នុងក្នុង ឬ ដែលលិចចិត្តពីការកំណត់ភាពផ្សេងៗ និង បញ្ហាផ្សេងៗ	-រាយការណ៍ដីនិងពីមានផ្សេងៗទាក់ទង និងដំឡើងពីការកំណត់និងបញ្ហាផ្សេងៗត្រូវបាន ប្រមូលពីមានក្នុង និងប្រើប្រាស់	-ក្រមសុខភាព អនាម័យ និងទីកន្លែង -ស្រុកប្រពិបត្តិ និងមណ្ឌលសុខភាព	-រាយការណ៍ -វិញ្ញាក់ទង -ទូទាត់ពី	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-ធ្វើ
-------	--	---	---	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------

### ៦.៦ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការពីជូលប៊ែប់ និង សេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធរបស់ជនរដ្ឋបារាំងក្រោម:

៦.៦.១	ចូលរួមសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាតិ និងរាយការណ៍ដីនិងប៊ែប់និងសេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធរបស់ជនរដ្ឋបារាំងក្រោម និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	-រាយការណ៍ និងទីកន្លែងដែលប៊ែប់ និងសេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធរបស់ជនរដ្ឋបារាំងក្រោម និងដំឡើងពីការកំណត់ភាពផ្សេងៗ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	-ក្រមគ្រប់គ្រងពីមានខេត្ត និងស្រុក -ក្រមប្រពិបត្តិការស្រាវជ្រាវរករកសង្គម -ក្រមសុខភាពអនាម័យ និងទីកន្លែង -ក្រមប្រពិបត្តិការស្ទើសុំបន្ទាន់ប្រព័ន្ធដែល	-កំពុង -ផនធានមនុស្ស -លទ្ធផលការងុំប្រាស់ -ជ្រាវរករណី	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដា-វិធីកា
-------	---	--	--	--	-------------------------------------	-------------

### ៦.៧ ប្រពិបត្តិការស្ទើសុំបន្ទាន់ប្រព័ន្ធបន្ទាន់ :

#### ៧. គាន់តាម និង ប្រព័ន្ធបន្ទាន់ (ក្រោមឱ្យការណ៍)

### ៧.១ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធដែល ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ផ្តល់ជូលឱ្យរឿង :

៧.១.១	ចូលរួមរាយតំលៃ និងប្រាការការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធដែល ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ផ្តល់ជូលឱ្យរឿង	-រាយការណ៍សរុបពីជូលប៊ែប់និងសេចក្តីផ្តើមប្រព័ន្ធដែល ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និងដំឡើងពីការស្ថារ និងដំឡើងពីការស្ថារ	-លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្ត្រូយ៉ែង្ហាក់ -អាជ្ញាធរក្នុង ឬ អង្គភាពការកំពើ	-រាយការណ៍រាយការ -រាយការណ៍ដីផ្សេងៗ -រាយការ-ពិភាករិត	<input checked="" type="checkbox"/>	វិធីកា-កម្មៈ
-------	--	--	---	--	-------------------------------------	--------------

**ព.២ ការរំបែងដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រា. ជូនដុលម៉ែនវិញ ដើម្បីលើកដែលរាយការណ៍លេខក្នុងចំណុច (ព.១):**

ព.២.១	ដើម្បីការរាយការណ៍ដែលបែងចុះព្រំបែងដែន្មីរាយការ ដើម្បីការប្រកាសអាយសិស្សរាជនិស្សិតប្រចុលរៀន	-សាលាចំនួន..... ត្រូវបាន ចូលរៀនវិញ	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះមហាផ្ទាករ -ការិយាល័យអប់រំស្រុក និងមន្ត្រីរប់ខេត្ត	-ធីកា -ធនធានមនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>	ផ្លូវការ	ផ្លូវការ	ផ្លូវការ	ផ្លូវការ
-------	---	---------------------------------------	--	-----------------------	-------------------------------------	----------	----------	----------	----------

**ព.៣ ការអនុវត្តន៍ការណ៍ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រា-ជូនដុលម៉ែនវិញ ក្រោយឱកជន់ :**

ព.៣.១	ដើម្បីការិយាល័យអប់រំស្រុក និងមន្ត្រីរប់ខេត្ត ខេត្ត ដើម្បីធ្វើការជូនដុល	-ចំនួនការណ៍ដែលការ និងជូនដុលម៉ែនវិញ ត្រូវបានអនុវត្ត	-ការិយាល័យអប់រំស្រុក និងមន្ត្រីរប់ខេត្ត -អង្គភាពភាគកំពង់	-ធីកា ការណ៍ដែលការ និង ជូនដុលម៉ែនវិញ	<input checked="" type="checkbox"/>	មិន-មិន	មិន-មិន	មិន-មិន	មិន-មិន
-------	---	---	---	--	-------------------------------------	---------	---------	---------	---------

សិទ្ធិរកណ្ឌាល ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩



ល្អន-ល្អ

# କବିତାକ୍ଷେତ୍ର ନୃଥାସିଦ୍ଧାନ୍ତ

# ក្រុង នូវបន្ទាន់ខ្លួនឯង

៩៩ - ការិយាល័យ/អនុភាព សុខភីតាមស្តូក

(អ្នកតាំណង់ លន់ គិមសុខ ទ្វារស៊ិន : ០១២ ៦៨៩ ៨៨៤ )

លេខ	ដំណឹងសារនៃក្នុងផ្ទាល់ខិត្ត	ភ៍អ្នកប្រជុំ	ស្ថាបន្ទីរនៃក្នុង	បន្ទាន់ក្នុងក្រសួង	សាជិករាជ និង ពេជ្យពេជ្យនៃក្នុង			
					ខ្លួន	ចម្លាយ	បាន	យោង/ពេជ្យ

#### ៥. ការងាររៀបចំមហាផ្ទៃរោគចាប់ទិន្នន័យ (មុនទិន្នន័យ)

៥.១ ការព្យួរឱ្យដែលមានភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមក្រសួងពេទ្យ - យើង កម្រិត

៥.១.៩	សហការធ្វើការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្តរាយ ស្សុក ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំនកសារ បណ្តុះបណ្តាល ហើសមឡេត់ ផ្ទៀកទៅតាមសេចក្តី ត្រូវការជាក់ស្នើ។	នកសារបែន្ថែមឡេត់ត្រូវឱ្យបានរៀបចំឡាយ ត្រូវនិងសេចក្តីត្រូវការ ជាក់ស្នើ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ រាយជាតិ</li> <li>- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រូយ៉ែ នៃគណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រង គ្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្សុក</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារ</li> <li>- សំវារៈ</li> <li>- អ្នកជំនាញ</li> <li>- ថ្នូរ</li> </ul>	✓		ក្នុង-មិច្ឆុនា
៥.១.១០	រៀបចំបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកមណ្ឌល សុខភាព ស្តីពីការថែទាំសុខភាពអនាម័យ នានាផ្ទៀកជីកនៃនៅ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ</li> <li>- ចំនួន ២០ នាក់</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មន្ទីរសុខភាពធម៌</li> <li>- ស្សុកប្រិតិបត្តិ</li> <li>- មណ្ឌលសុខភាព</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារ</li> <li>- ថ្នូរ</li> </ul>	✓		មិន-មិច្ឆុនា

៥.២ ការផ្តល់ជូន និង បង្កើតការយល់ដឹងពិសេសបែវការ និង វិធានការព្រៃំមហង្គរ ផ្តើមពីប្រព័ន្ធមុខសង្គ្រាប់គ្រោះមហន្តរាយទាំង ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ជំនាញប្រជាជនដែលកំពងរស់នៅក្នុងតំបន់ជាយេងរក្សាទាមដឹងទេនមេចិត្ត និង ទទេនានាកងរៀងរារ :

៤.២.១ ធ្វើការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនគរោះមហាន ចំនួនកសាងផ្សេងៗ រម្យាន ដីអង្គរ - លេខាជិតការងារដោនគណៈកម្មាធិ ការគ្រប់ - ធនធានមនុស្ស មកវា-មិត្ត



៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីលេសដូរតិកាត មនពេលមានគ្រាជីកជំន៉ែ៖

៥.១.៩	សហការកំតែចំនួនទីតាំងនិងចំណុះទីសុវត្ថិភាព នៅតាម ក្នុង យុំ ដែលប្រឈមមុខនឹងមុខសញ្ញា បង្ហារព្រះ ទីកដីនេះ ។	ចំនួនទីតាំងទីសុវត្ថិភាព និង ចំណុះរបស់ ទូលាសិម្បូយ ។ ត្រូវបានកំណត់ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្ទាយស្ថុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សម្រោះ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម</li> <li>- ក្រុមប្រពិបត្តិការផ្លើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថវិកា</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពាណិជ្ជកម្ម</li> </ul>	✓	មករាយ
៥.១.១២	សហការរវំបុះដែនទីក្នុង យុំ និង ដែនទីតំបន់លិច ទីក ដោយ បញ្ចូលទីតាំងទីសុវត្ថិភាពទាំងអស់ទៅ ក្នុងដែនទី ក្នុង យុំ និង ព្រឹក ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ដែនទីក្នុង យុំ ដែលប្រឈមមុខ និងព្រះមេដីនៃទូទៅទាំងស្ថុក ត្រូវបានរវំបុះ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្ទាយស្ថុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សម្រោះ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម</li> <li>- ក្រុមប្រពិបត្តិការផ្លើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថវិកា</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពាណិជ្ជកម្ម</li> </ul>	✓	មករាយ
៥.១.៤	សហការរវំបុះ និង ពិនិត្យមើលល្អការងាររក្សាកំ នៅប្រព័ន្ធទីកស្តាត និង អនាម័យ ( អណ្តុះ បង្កើត និង ប្រព័ន្ធបង្កើ ទីកក្រឡក់ ) ដែលមានស្រាប់នៅលើទីក សុវត្ថិភាព សំរាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលទីកដីនេះ ។	នៅក្នុងកំសែន ប្រព័ន្ធទីកស្តាតគ្នរម មាន អណ្តុះ បង្កើត និង ប្រព័ន្ធបង្កើទីក ក្រឡក់ត្រូវបានរវំបុះនៅមុនព្រះ ទីកដីនេះ ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្ទាយស្ថុក</li> <li>- ក្រុមស្រាវជ្រាវ និង សម្រោះ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងទីកស្តាត</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម</li> <li>- ក្រុមប្រពិបត្តិការផ្លើយតប</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង យុំ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- ថវិកា</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ</li> <li>- ឯកសារ និង ពាណិជ្ជកម្ម</li> </ul>	✓	មករាយ

៦. ប្រតិបត្តិការធ្វើយកប និង សង្គមបន្ទាន់ (ក្នុងពេលវិកជំនះ)

៩.១ ត្រួតពិនិត្យមានសារបង្ហាញគ្រាជ់មហនករយ និងគ្រាជ់ថ្វាក់ដែលអាចកែត្រឡប់ ( ត្រួតពិនិត្យមិនសារនករ ) :

អ៊.១.៩	ឃោះត្រួតពិនិត្យតាមបណ្តាញមិនាយេងគ្រោះ ដោយទីកន្លែងនៃផែលនឹងអាថភេកពិមានដើម្បីផ្តល់នូវភាពគ្វាត ។		-សុខភាពប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន -មណ្ឌលសុខភាព -អាជ្ញាធរ ភ្នុមិ ស្រុក	-ប្រាក់ខំបត្តិមួលធ្វើដើរ -ឱសច និងបិរាណពេញ -ថីកា	✓	សើហា-វិធីកា
អ៊.១.១០	ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន ក្នុងការចាត់តាំង កំលាំងប្រចាំការដើម្បី តាមដានមិនល្អសាន្តរាល និង ទទួលពិមាន ពិអាជ្ញាធរ ភ្នុមិ យុំ អំពីការបែងបាល និង ការនេងគ្រោះ ជាកំណើង ។	ពិមានអំពីផលបែងបាល ត្រូវបាន ទទួលពិភុមិ យុំបានទាន់ ពេល និង ច្បាស់បាល់ ។	- លេខាជិករាជ្យអិចិន្ទីយ៉ែ ស្រុក - ក្រុមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ធការស្រាវ ជ្រាវ និង សេដ្ឋកៈ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ - ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន - អាជ្ញាធរភ្នុមិ យុំ	- ពិមាន - ថីកា	✓	កកដា-វិធីកា
អ៊.១.១១	សហការធ្វើសេចក្តីយការណ៍ជាប់ជាប្រចាំដំបូង ក្រុមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ធការដែឡើត ដូចជា ក្រុមស្រាវ ជ្រាវរុករក សេដ្ឋកៈ ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងក្រុមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ធការធ្វើយកបសសេដ្ឋកៈបន្ទាន់ ។	របាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជំនួយ ក្រុមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ធការដែឡើត និងអង្គការ ពាក់ព័ន្ធភាសាដាប់ជាប្រចាំ	- លេខាជិករាជ្យអិចិន្ទីយ៉ែ ស្រុក - ក្រុមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ធការស្រាវ ជ្រាវរុករកសេដ្ឋកៈ - ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន - អាជ្ញាធរភ្នុមិ យុំ	- របាយការណ៍ - ថីកា	✓	កកដា-វិធីកា
អ៊.១.១២	ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជាមួយ ក្រុម គ្រប់គ្រងពិមាននៅត្រូវការខេត្តពិស្ងុនភាពគ្រោះ ទីកន្លែង និង ផលបែងបាលរបស់វា ។	របាយការណ៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត និង ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានជាតិ មានចោរក ខេត្ត ។	- លេខាជិករាជ្យអិចិន្ទីយ៉ែ ស្រុក - ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន	- មធ្យាបាយធ្វើដើរនូវការ - របាយការណ៍	✓	កកដា-វិធីកា

៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សិរីងារេ ជីឡូវិស និង ក្រុហារក្រារេរកដលនងគ្រារេនៅវាទូរទឹកជីន់ (កកដាង ដែល វិធីកា) :

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដៃលបានដទ្ធស មកសាក់នៅលើទីទួលសវន្តិភាពនៅរដ្ឋវិទិកជំន៉ែ៖

៦.៤.៩	<p><b>គេងបណ្តុះរាល់ខ្លួន</b> : ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង សហការ ជាមួយសាធារណ៍ អង្គភាព (ឧ. ទាហរន ឬឃីស) និង អង្គភាពការពារកំ ពីនិភាសា ដើម្បីជួយធ្វើការបណ្តុះរាល់ខ្លួន (ឧ.ផែនដល់ត ក្រុមាត់ កោសូតង់ និង ឧបករណីជួយឱ្យទៅក្នុងក្រុង) នៅលើទីស្តីវិត្តិភាព សំរាប់ប្រជាជនដើម្បីលើកស្តាប់ការកសាងសង្គម និង សំរាប់ប្រជាជនដើម្បីលើកស្តាប់ការកសាងសង្គម។</p>	<p>ជំរកបណ្តុះរាល់ខ្លួន និង សំរាប់ប្រជាជន ដើម្បីលើកស្តាប់ការកសាងសង្គម និង សំរាប់ប្រជាជនដើម្បីលើកស្តាប់ការកសាងសង្គម។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លើខាងការដាក់អចិន្តឹមយ៉ែ ស្ថុក</li> <li>- ក្រុមប្រពិបតីការក្រោរ ជ្រាវ និង ក្រុមសេដ្ឋកៈច្បាក់ស្ថុក</li> <li>- អាជ្ញាធម្មុមិ យុ</li> <li>- អង្គភាពការពារកំពីនិភាសា</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ជំរក</li> <li>- កោសូតង់</li> <li>- ផែនដល់ត</li> <li>- ថ្វីកា</li> <li>- មធ្យាបាយដឹក ជាតុង</li> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>កក្កដា-វិធីកា</p>
-------	---	--	---	--	-------------------------------------	----------------------

៤.៤.២	សហគមនិត្យ និង បែងចែកទឹកផ្លូវល្អការណ៍ដើម្បី ស្ថិតិភាព សំរាប់ មនុស្ស និង សត្វ អាយុម សម្រប។	ជំរកស្ថាក់នៅ និង ទីកន្លែង ស្ថាក់នៅ ត្រូវបានរៀបចំ និង គ្រប់គ្រង។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករាជ្យអចិន្តីយ៉ា ស្រុក</li> <li>- ក្រុមប្រតិបត្តិការស្រាវ ជ្រាវ និង រករកសង្ឃោះ</li> <li>- អាជ្ញាធម្មរួម យុំ</li> <li>- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លែង</li> <li>- អង្គការពាក់ព័ន្ធ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ធនធានមនុស្ស</li> <li>- មិកា</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិធីកា
-------	---	--	--	---	-------------------------------------	-------------------

៤.៤.៣	រៀបចំការណ៍សង្គមព្រមទាំងដឹងផ្តល់ដោយជាបន្ទុក ដែលបានដំឡើងមកទីឡាលូលុវត្ថិការ។	-សុខភាពប្រព័ន្ធបន្ទុក -មណ្ឌលសុខភាព មនុស្ស: ១២ នាក់	-មណ្ឌលសុខភាព -អាជ្ញាធមួលដ្ឋាន	-ឱសច និងបរិភារនៅឯ -ថ្វីកា	✓	សីហា- វិចិកា
-------	--	--	----------------------------------	------------------------------	---	-----------------

៩.៥ កម្មវិធី ផ្តែកលើវាសុខភាព នន្ទាមឱយ និង ទីកសាងតែង :

អ.ឌ.៦	សហការជាមួយ អាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ដើម្បីបន្ទាតាយជាន់តិស្សនការ ទូទៅ នៅក្នុងភូមិ ឬដែលឈិចិចិកពី ជីវិតគ្នាត ធ្វើនៅ និងបញ្ហាផ្លូវការរបស់ខ្លួន សុខភាព អនាម័យ និង ទឹកស្អាត ។	របាយការណ៍ និង ពិធានធ្វើនៅ ទាក់ទង និងជីវិតគ្នាត និង បញ្ហាផ្លូវការ ប្រើបាន ប្រមូលពី តាមភូមិ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទឹកស្អាត - ស្រុកប្រើបត្តិ និងមណ្ឌល សុខភាព	- របាយការណ៍	✓	ក្រុង-ផ្លូវ
អ.ឌ.៧	អប់រំរួចរាល់ជាយករារបីប្រាក់ទឹកស្អាតរោមមាន អនាម័យ មិនបែបដែលដល់បរិស្ថាន ភូមិការរស់នៅ		-មណ្ឌលសុខភាព -អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន -ប្រជាជន	-ឱសច និងបរិភារពេទ្យ -ជីវិក	✓	សិកា-វិធីកា
<b>អ.៩ ការរាយតំលៃ និង ការបង្កើតប្រមាណពិសេសបែប និង សេចក្តីប្រើការរបស់ជនរដ្ឋប្រជាជន</b>						
អ.ឌ.៩	សហការជាន់តិស្សនការ ទូទៅដែលរៀបចំរាយ នៅក្នុង សកម្មភាព (៦.១.១ ដល់ ៦.១.៤) ។ នៅពេលថាំបាច់ បញ្ហាសកម្ម រាយតំលៃ និង ប៉ាន់ប្រមាណការខ្លួនខាត និង សេចក្តីប្រើការ ផ្ទាក់ស្ថុក ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ដើម្បីប្រើការ រាយតំលៃ និង ប៉ាន់ប្រមាណដែលបែប ពាល់ និង សេចក្តីប្រើការ របស់ជនរដ្ឋប្រជាជន ។	ចំនួននៃការបង្កើតប្រមាណ និង រាយតំលៃដែលបែប បញ្ហាសកម្ម រាយតំលៃ និងសេចក្តីប្រើការខ្លួនខាត និង សេចក្តីប្រើការរបស់ជនរដ្ឋប្រជាជន ។	- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន ផ្ទាក់ខេត្ត និង ស្ថុក - ក្រុមប្រើបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង រុករកសម្រាប់ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទឹកស្អាត - ក្រុមប្រើបត្តិការផ្ទើយ ពបសម្រោះបន្ទាន់ - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- ទំរង់-ឯកសារសំរាប់ ស្រង់ពិមាន - ជីវិក - មធ្យាបាយផ្ទើដើរ	✓	ក្រុង-វិធីកា
អ.ឌ.១២	ចែងក្រោងជាទិន្នន័យ និង របាយការណ៍ពិសេសបែប និង សេចក្តីប្រើការសុប្បរិយ៍ដូចគោរកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រជាជន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	របាយការណ៍ និង ទិន្នន័យនៃការបែប ពាល់និងសេចក្តីប្រើការរបស់ជនរដ្ឋប្រជាជន ដូចគោរកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រជាជន និង ផ្ទើដូសគោរកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រជាជន មហាម្មាយខេត្ត និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមាន ផ្ទាក់ខេត្ត និង ស្ថុក - ក្រុមប្រើបត្តិការស្រាវជ្រាវ និង រុករកសម្រាប់ - ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និង ទឹកស្អាត - ក្រុមប្រើបត្តិការផ្ទើយ ពបសម្រោះបន្ទាន់ - អាជ្ញាធរភូមិ ឬ - អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	- កំពុង - ធម៌ជាមួលស្សី - លទ្ធផលនៃការ ធម៌ប្រើបត្តិការ - បាយការណ៍នៅតាម - ជីវិក	✓	ក្រុង-វិធីកា
អ.ឌ.៣	សហការចុះប្រព័ន្ធឌីតុលីមេលិកការព្រំរៀករាយខាងក្រោម សុខភាព ផ្ទះជាថ្មានពេញ	ផ្ទើនៃការបង្កើតប្រមាណ	-មណ្ឌលសុខភាព -អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	-មធ្យាបាយផ្ទើដើរ -ជីវិក	✓	ក្រុង-វិធីកា

			-លេខាជិកអចិន្តកូយ៉ែត្រូវក	-ងកសារ			
<b>៤.៧ ប្រតិបត្តិការផ្តើមបង្កើនយសជ្រើនបន្ទាន់ :</b>							
៤.៧.៤	មិនបានសរសៃរបស់មិនបានសរសៃរបស់ប្រព័ន្ធដែលមានសភាពឡើង ត្រូវចាត់បញ្ជានព្យាបាលបន្ទាន់មិនទាន់បានបង្កើនយសជ្រើនបន្ទាន់	អ្នកដំឡើងត្រូវបានបញ្ជានថា មិនទាន់បានបង្កើនយសជ្រើនបន្ទាន់	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មណ្ឌលសុខភាពប្រុក</li> <li>- អង្គភាព អង្គភាពកំពុងនានា</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មធ្យាបាយដឹកជាបញ្ហា</li> <li>- ចិវិក</li> </ul>	✓		កញ្ចាញ-វិធីការ
<b>៥. ការស្វារ និង ជួសុំលទ្ធផលវិញ (ក្រាយទិន្នន័យ)</b>							
<b>៥.១ ការរាយតំលៃ និង ការបង្កើតប្រមាណការខួចខាត និងសេចក្តីព្រៀករាយ ដើម្បីធ្វើការស្វារ និងជួសុំលទ្ធផលវិញ :</b>							
៥.១.១	សហការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានធ្វាក់ប្រុក ខេត្ត និង រូមសហការជាមួយអាជ្ញាធរ ក្នុង ឬ ឬ ចុះវាយតំលៃ និង ពាន់ប្រមាណដល់បែបណា និង សេចក្តីត្រូវការសរបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ធ្វើបាយការណ៍ តាមតម្លៃសំដែរនៃគ្រោះ និងពិនិត្យមិនដឹងដឹងអង្គភាពត្រូវតាមរាយការណ៍ដែលបង្ហាញអាយុយមានដី។	ពិមានពីដល់បែបណា និង សេចក្តីត្រូវការសរបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ធ្វើបាយការណ៍ សរុប ៦	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិកអចិន្តកូយ៉ែត្រូវក គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានប្រមូលបាយខេត្ត និង ប្រុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានធ្វាក់ខេត្ត និង ប្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង ឬ</li> <li>- អង្គភាពកំពុងនានា។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍ ធ្វើឱ្យ ជួសុំ រាយការណ៍ ដល់បែបណា តាមពីរ ឬ</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ ឯង និង អង្គភាព ជួសុំ</li> <li>- ចិវិក</li> <li>- មធ្យាបាយធ្វើឱ្យការ</li> </ul>	✓		វិធីការ-ក្នុង:
៥.១.២	សហការរៀបចំបាយការណ៍សុំបន្ទាន់ និង សេចក្តីត្រូវ ការសំរាប់ស្ថារិនជួសុំលទ្ធផលវិញ។	រាយការណ៍សុំបន្ទាន់ និង សេចក្តីត្រូវការសរបត្រូវបានរៀបចំ សំរាប់ធ្វើនៃការស្វារ និង ជួសុំលទ្ធផលវិញ។	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិកអចិន្តកូយ៉ែត្រូវក គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានប្រមូលបាយខេត្ត និង ប្រុក</li> <li>- ក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានធ្វាក់ខេត្ត និង ប្រុក</li> <li>- អាជ្ញាធរក្នុង ឬ</li> <li>- អង្គភាពកំពុងនានា។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រាយការណ៍នៃ ការចុះវាយតំលៃ</li> <li>- រាយការណ៍ ធ្វើឱ្យ ជួសុំ រាយការណ៍ ដល់បែបណា តាមពីរ ឬ</li> <li>- រាយការណ៍ពីការ ឯង និង អង្គភាព ជួសុំ</li> <li>- ចិវិក</li> </ul>	✓		វិធីការ-ក្នុង:

៧.២ ការរៀបចំផែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសារ. ដៃសង្គមទីនឹងវិញ ដោយបើលទ្ធផលរាយតាំងក្នុងចំណុច ( ៧.១ ) :

៧.៤.៤	<p>ចូលរួមជូនដ្ឋាយដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រដែលបាន រៀបចំឡើង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាថ្ឋាន រាយខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាព គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់ គ្រងគ្រោះមហាថ្ឋានរាយ និង អង្គការនាយក ដើម្បីបាន ទទួលការចូលរួម និង ការគាំទ្រ សំរាប់អនុវត្តន៍ិការ ការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថារឡើង ។</p>	<p>ដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ ស្ថារ និង ជូនដែលឡើង ពេលវេលាឌីក ជីវិស ត្រូវបានជូនដ្ឋាយ ជាបន្ទូបន្ទាប់ ដែលគណៈ កម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាថ្ឋានរាយ រាជក្រឹតាល និង អង្គការ អភិវឌ្ឍន៍នាយក ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិករដ្ឋាភិបាលអចិន្តកើយ៉ែ គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាថ្ឋានរាយ និង ស្រុក</li> <li>- ការិយាល័យសុខភិបាលស្រុក ខេត្ត</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដាយការ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឯកសារដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>- គំរោងសិស្ស សំរាប់</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="font-size: 2em;">✓</span>
						<span style="font-size: 2em;">ច-ម្រា</span>

៧.៤.៣	<p><b>ចិត្តរមជាមួយ</b>      <b>លេខាជិការដ្ឋានអចិន្តក្រឹមប៊ែងប្រឈរ</b></p> <p>ក្នុងការធ្វើការជាមួយ ការិយាល័យ អង្គភាពជាសាង និង អង្គភាព អភិវឌ្ឍន៍ដែលបាននិងកំពង់អនុវត្តកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍ នៅក្នុង ស្រុក ដើម្បីអនុវត្តិតាមការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលទាក់ទង និងកម្មវិធីរបស់គេ ។</p>	<p><b>ចំនួនការិយាល័យ អង្គភាព និង អង្គភាព</b> ដែលមានកម្មវិធីទាំងអស់ ត្រូវបានកំនត់ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- លេខាជិការដ្ឋានអចិន្តក្រឹម គណៈកម្មាធិការ</li> <li>- ត្រូវបែងប្រឈរ ត្រោះមហន្តរាយខេត្ត និង ស្រុក</li> <li>- ការិយាល័យសុខភាពល្អស្រុក ខេត្ត</li> <li>- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ</li> </ul>	<p>- ធនធានមនុស្ស</p>	<p>✓</p>	<p>ផ្ទ-មេសា</p>
-------	---	--	---	----------------------	----------	-----------------

ល.ក.៤	ប្រធានិភាគក្រោមចំណេះដៃស្ថុក និងមណ្ឌលរៀបចំ អនាម័យបិស្បាននៅក្នុង យុំ		-សុខភីបាលស្ថុក -មណ្ឌលសុខភាព	- សំភារ់ - ជីវិក	✓		វិធីការ-ផ្តើម
<b>ល.ក.៥ ការអនុវត្តន៍កំណែងដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ-ជូសជុលទ្វីមវិញ ក្រាយមីកដែននេះ :</b>							
ល.ក.៦	ទទួលទុកដាក់អនុវត្តដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ និង ជូសជុលទ្វីមវិញបស់ខ្លួន ក្នុងការណើដែលមានការបែង ពាល់លើសំយាតកំពុង និងការឃាយលើយ។	ចំនួនកំណែងស្ថារ និង ជូសជុល ទ្វីមវិញ ត្រូវបានអនុវត្ត ។	- ការឃាយលើសំយាតកំពុងស្ថុក ខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	- ជីវិកកំណែងស្ថារ និង ជូសជុលទ្វីមវិញ	✓		មិន-អូសកា
ល.ក.៧	តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំឆ្នាំអនុវត្ត ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ។	ចំនួននៃការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យដែលកើត ការអនុវត្តកំណែងត្រូវបានធ្វើ ។	- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តឹមប្រចាំឆ្នាំ តណៈកម្មាធិការ ត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ និង ស្ថុក - ការឃាយលើសំយាតកំពុងស្ថុក ខេត្ត - អង្គភាពពាក់ព័ន្ធសាស្ត្រ	- របាយការណើដែនការ ត្រួតពិនិត្យ និង រាយតំលៃដែលរាយ	✓		មិន-អូសកា
ល.ក.៨	-សិក្សាសាធារណៈអំពី អនាម័យ និងបិស្បាន -ការប្រើប្រាស់ទឹកស្ថាត -ការចំឡងដៃអាណាព្យាត និងការព្យាយាល		- លេខាធិការដ្ឋានអចិន្តឹមប្រចាំឆ្នាំស្ថុក ខេត្ត - មណ្ឌលសុខភាព - សុខភីបាលស្ថុកប្រតិបត្តិ	- ជីវិក	✓		វិធីការ-ផ្តើម

សុធនគរណ្ឌាល, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានាធិបត្តិការណ៍

ជាមុន  
លោក លោក លោក

ឪបន្ទូន្តែត្រី

ិភាពលើសមិទ្ធនប្បញ្ញត្តិត្រីទៅ

រហូតតាមឈានកម្លាំងិភាពប្បញ្ញត្តិត្រី

ព្រោះមាននឹងរាយប្បញ្ញត្តិន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ខេត្តព្រៃទេស

សាធារណក្រឹងករណីរដ្ឋបាល

លេខ : ០៩២៣៧៨៦៧

ស្ទើសុំ នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩

ឯកសារ

**ស្តីពីការបង្កើតគម្រោងរបស់ក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យ**

ចំណាំ  
ឯ

សាធារណក្រឹងករណីរដ្ឋបាល
លេខ: ០៩២៣៧៨៦៧
ថ្ងៃទីការបង្កើតគម្រោង
បញ្ជាផ្ទៃ: ២០១៩

**ក្រសួងពេទ្យ**



អភិបាលនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល

- យោងអនុក្រោមលេខ ៣០អ.ន.ក្រុងចំណាំ ០៩២៣៧៨៦៧ នៃស្តីពីការបង្កើតគម្រោង និងការប្រព័ន្ធដែល របស់គម្រោង ក្នុងការជាតិ ត្រប់ត្រងគ្រោះមហាផ្ទាយ។
- យោងដីការលេខ ២៣៣ ដ.ក្រុងចំណាំ ០៩២៣៧៨៦៧ និងស្តីពីការបង្កើតគម្រោង ក្នុងការត្រប់ត្រងគ្រោះមហាផ្ទាយខ្លួន របស់សាធារណក្រឹងក្រសួងពេទ្យ។
- យោងតម្រូវការចាំបាច់ របស់សាធារណក្រឹងក្រសួងពេទ្យ។

**សម្រេច**

**ក្រុមរោង ១** : ចាត់ការបង្កើតគម្រោង ក្នុងការត្រប់ត្រងគ្រោះមហាផ្ទាយ របស់ស្ថិជរកណ្ឌាល

សមាសភាពផ្តើមខាងក្រោម :

១- ឈាម កៅ អីម	អភិបាលនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	ជាប្រធាន
២- ឈាម ៣ គីមយាន	អភិបាលរងនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	អនុប្រធាន
៣- ឈាម ធម៌ ជាន	អភិបាលរងនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	អនុប្រធាន
៤- ឈាមក្រុង ឯកសារ សារិន	អភិបាលរងនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	អនុប្រធាន
៥- ឈាម អាម ស្រីន	អភិបាលរងនៃគម្រោង អភិបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	អនុប្រធាន
៦- ឈាម ឃុន សុខណាត	អធិការនគរបាលស្ថិជរកណ្ឌាល	ជាសមាជិក
៧- ឈាម ឃុន ឃុន	មេបញ្ជាការខ័ណ្ឌសិករមស្ថិជរកណ្ឌាល	ជាសមាជិក
៨- ឈាម អុក វីរ	មេបញ្ជាការកងរាជការប្រព័ន្ធស្ថិជរកណ្ឌាល	ជាសមាជិក

៤- លោក សោម សាម៉ែន	ប្រធានសាលាស្ថុក	ជាសមាជិក
១០- លោក នូន ថ្វី	ប្រធានការិយាល័យអចិន្តក្រុងក្រសួង	ជាសមាជិក
១១- លោក ជាម លីវីន	ប្រធានការិយាល័យសុខភាពការិយាល័យស្ថុក	ជាសមាជិក
១២- លោក ម៉ោ បុរី	ប្រធានការិយាល័យក្នុងក្រសួង	ជាសមាជិក
១៣- លោក លាង ហិរញ្ញា	ប្រធានការិយាល័យកសិកម្មស្ថុក	ជាសមាជិក
១៤- លោក តុប វិបុល	ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ	ជាសមាជិក
១៥- លោកស្រី សុខុំ សេងអាម	ប្រធានការិយាល័យកិច្ចការនឹង	ជាសមាជិក
១៦- លោកស្រី ជី ថុល	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ	ជាសមាជិក
១៧- លោក វែន បាយ	ប្រធានការិយាល័យបិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិក

## គ្រូការ ២ : គណៈកម្មាធិការនៃមនក្តុនាទី ការកិច្ចដួងខាងក្រោម :

- ក- អនុវត្តគោលការណ៍ ដែលទាក់ទង និងការងារត្រោះមហាផ្លាយកាយ
- ខ- ទំនាក់ទំនួននិងផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ពេលវេលាដូនគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាផ្លាយខេត្ត
- គ- ត្រូវមបង្ហារ ទំនួនការណ៍ និងការងារត្រូវបានដោះស្រាយ
- ឃ- សហប្រតិបត្តិការនៅពេលមនក្តុនាទី និងការងារត្រូវបានដោះស្រាយ
- ង- ផ្តើដែនការ ឱ្យកម្មាធិការនៃក្រសួងសៀសុំចិរិក សម្បារ៉ា មធ្យាងធយ និងធ្វើបាយការណ៍ផ្តួចនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាផ្លាយខេត្ត
- ឃ- សម្របសម្រួលជាមួយ អង្គការកម្ពុជាធិធីអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការក្រោមដ្ឋានការិយាល័យ អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ សហគ្រប់ដែនមនក្តុនាទី ដើម្បីចូលរួមសហការក្នុងការងារ ត្រោះមហាផ្លាយ
- ង- រៀបចំកម្មវិធីប្រជុំការណ៍ត្រូវបានដោះស្រាយ និងការងារត្រូវបានដោះស្រាយ

## គ្រូការ ៣ : ត្រប់បញ្ជាយឱ្យបង្កើតគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាផ្លាយនៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ

ឯកសារសំណាល់ ។

## គ្រូការ ៤ : រៀបចំបង្កើតលេខាជាជិការដ្ឋានអចិន្តក្រុង ជាសមាជិការិយោគៗ កម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាផ្លាយ

មនក្តុនាទី និងសមាជិការណ៍ដែនបទ

៩- លោក សោម សាម៉ែន

ប្រធានមន្ទីរស្ថុក

ជាលេខាជាជិការដ្ឋាន

ଟ୍ରେନିଂ ପାଠ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ପରୀକ୍ଷା

## អនុប្រធានៗមន្ត្រីរស្សីក លេខាជិករាយ

៣- លោក ជីង ប្រស

## ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ចសាលាស្តីក សមាជិក

၅- မောက မာန် ပါးမာန်

ប្រធានការិយាល័យកសិកម្មស្តុក

រូបគមនេះលើខាងការដោនៃវែងពណ៌ភកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រក់មហន្តរាយស្ថិកមានទីតាំងនៅសាសាស្ថិក

និង អនុវត្តធម្មតានឹមីការកិច្ចជាមេខាទិករឿង ឥណទាន: កម្មាធិការត្រប់ត្រង់គ្រោះមហនូរាយស្ថុក

**រូបភាព ៦ :** សាលាប្រុក ការិយាល័យ អង្គភាព ដីព្រៃស្តុក លោក លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះក្នុង

ប្រការទី៩ និងទី១០ ត្រូវអនុវត្តដែលការណ៍ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដែលត្រូវ។

អភិបាលវេទគម្រោង: អភិបាលរៀបចំសិទ្ធិករណៈនៃ

៣៧

- គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់គ្រោះមហន្តរាយខេត្ត ( ដើម្បីផ្តល់ជាប )
  - ផ្តចប្រការទ និង ៤ ដើម្បី អនុវត្ត
  - មិនកំណត់សារ



ព្រៃនទន្លេជីថ

បញ្ជីទឹក្សារៈនគ្គរាយវាំ

នគ្គរាយតិនាងនាក្សុណុលទេសចរណ៍

**បញ្ជីរាយការអនុវត្តការងារតិ៍-ស្ថិតិវាទិ ដៃខែឆ្នាំ និងអំពីចុច្ចក្រសិបត្តិការនៅខេត្តកែវ**

**(ធ្វើបច្ចុប្បន្នការពេទ្យថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ )**

លរ	ឈ្មោះអង្គភាព			សកម្មភាពអនុវត្ត	ក្រុមគោលដៅ	ពំបន់គោលដៅ	អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង
	ឈ្មោះជាប់ខ្លួន	ឈ្មោះជាម្ចាស់	អក្សរភាព				
១	សកម្មភាពដើម្បី សុខភាព	Action for Health	A FH	ផ្តល់មូលនិធិសមាជិកសុខភាព សម្រាប់ អាបារ ៤០០០រ តួនាទី និង នោរិយដ្ឋីដំណើរ.	ត្រួរដឹងត្រូវ ដែលមក សម្រាកព្យាយាល	១២ស្រុក	ស្រាក់ការក.ព: ០២៣២៤៣ ៨៩៩ ស្រុកពាណំង់: ល.ឡុង ឡ្ញែង ០១៦ ផែន ១៧០ លជាសារីន ០១៦ ពេល ៦៥២
២	ធនាគារអេសិីដ៊ា	ACLEDA Bank Plc	ACLEDA	តណែន សម្រេចបាក់ ដោរបាក់		ទួទំនេខត្ត	ស្រុកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រៃន់ដែង ០៩៣ ៥៤៥ ៥៥៥/០១៨ ៨០០៦៣៣
៣	មជ្ឈមណ្ឌលព្រៃំម បង្ការគ្រោះមហន្តរ យ នាសី	Asian Disaster Preparedness Center	ADPC	ពង្រីកសមត្ថភាពដល់មន្ត្រី កណ្តាលកម្មា ធនាគារព្រៃប់គ្រងគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរ យ ខេត្ត ស្រុក និង ឃុំ តួនាទីការរវំបចំដែនការ អនុវត្តកម្មវិធីព្រៃំមបង្ការគ្រោះតីកជននៃ	មន្ត្រី កណ្តាលកម្មា ធនាគារព្រៃប់គ្រងគ្រោះក័យនៃ គ្រោះមហន្តរយ ខេត្ត ស្រុក និង ឃុំ	ស្រុក ពាមជារ សិរីរកណ្តាល និង ពាមរក់	ល.អុល សែន អ្នកសប្បន្តម្រូលកម្មវិធី ០១២ ៨០០ ៩៣៣ <a href="mailto:seineol@adpc.net">seineol@adpc.net</a> ល. ហុល ចំរើន ជនបង្កើលខេត្ត PCDM ០១៦ ៥៥៥ ០១៣ ០១២ ៦៧១ ៧៥៥
៤	គ្រឹះស្ថានមីត្រូវបាន រត្ត “អម្រិត”	AMRET Micro Finance Institution	AMRET	ផ្តល់ប្រាក់កម្លិះដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមាន ព្រមទាំង			ស្រុកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រៃន់ដែង ០១២ ៦៣៤ ០៨៦/០១២ ៦៤៧ ៩៨២

៥	អង្គរមិក្របិរញ្ញាណត្ថុ កម្ពុជា	Ankor Microheranh- vatho Kampuchea	AMK	សណ្ឋាគន និង សន្សំប្រាក់	ប្រជាពលដ្ឋារ ក្រីក្រ	នៅជនបទ	ស្ថិកកំពង់លាភ ខេត្តព្រៃនេង ០១២ ពាល់ ៥២៣ ០៩៣ ៥៤៤ ៦១២
៦	ចិត្តធមិ	CHET THOR	CHET THOR	វគ្គបច្ចេកទេសចិត្តធមេគោ+ផ្ទុល់ពុដ ធនាគារស្រួល- ធនាគារគោ-ក្រុមសន្សំ- HIV/Aids និង ជូយតាំង OVC	ក្រុមជុំយុខធនងង	ស្ថិកបាត់កំពង់ត្រ ហេក ពាមជារ	ល្អាក់ការ យុទ្ធផ្សេទ កំ ពង់ត្របែក ០១២ ៦៨៨ ១៧១ ០១៦ ៥៩៨ ១៩៣/ ៧៩៣ ៦៩៦
៧	ត្រីស្ថានមិក្របិរញ្ញា វត្ថុអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ជនបទកម្ពុជា	Cambodian Busi- ness Integrated in Rural Develop- ment Microfi- nance Intituation	CBIRD	សណ្ឋាគនសាច់ប្រាក់		ស្ថិកបាត់	ឈើកាត់ ០១២ ៤៣២ ២៧០
៨	សមាគមកុមារ កម្ពុជាប្រជាំង ទុរកិក្ស និងបិះឃ្មា	Cambodia Children Against Starvation and Violence Association	CCASV A	-កម្ពុជិធមួនទាការប្រជាំងការជូនដោរ កុមារ -កម្ពុជិធមួនអ្នកជួយរោគអេដស៊ី និង កុមារកំព្យា ។ -កម្ពុជិធមួន រាជរដ្ឋាភិបាល រាជរដ្ឋាភិបាល និងបង្ការ ការវិករាលដាលនៃរោគអេដស៊ី ។	អ្នកជួនរោគអេដស៊ី និង កុមារកំព្យា ។	ស្ថិក ថ្វេនេង ស្ថិក មេសាង ស្ថិក កំពង់លាភ ស្ថិក ហាត់	លោក ស្រី វាសនា ០៩៧ ៥០៧ ៣០៤ ០៩៣ ៥៤៤ ៥៩៩
៩	អង់ការ ថែរ	Cooperation Action Relief Everywhere	CARE	១- អភិវឌ្ឍន៍ជនបទចម្លៃ ២-ការទេប្សាត់គ្រោះហត្ថលក្ខយ	ត្រួសរាយរង គ្រោះ+ប្រជាពលរដ្ឋិទ្ធេ +ក្រុមប្រឹក្សាយំ	ស្ថិក មេសាង ស្ថិក កំពង់ត្របែក	កុមិទូលរក យុទ្ធផ្សេទ កំពង់ត្របែក ស្ថិក កំពង់ត្របែក ០១២ ៦៩៣ ០០៣

៩០	សមាគមកុមារនិង សេចក្តីស្រុណាត្វោះ	Children and Love Association	CLA	-ទប់ស្ថាតំការវិភាគលជាលនៃ HIV/Aids លើកស្សូយដើរភាពរបស់ ស្តីពីនគ្គលោរ -ទប់ស្ថាតំអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ការរេងប្រវិញ+ការបង្កើនជីវភាពរស់នៅ របស់កុមារ ត្រីក្រ និង សហគមន៍ ៣-ការផែទាមអ្នកដឹងផែតសំតាមដូចខាងក្រោម	កុមារ និងស្តី ងាយរង គ្រោះ+ ប្រជាពលរដ្ឋន្ទូន្ទោះ	ស្ថុក មេសាង ស្ថុក កំចាយមារ	អ្នកស្រី បុត មន ក្នុងដីជុច យុងដីជុច ស្ថុក មេសាង ០១២ ៥៤៧ ២៨៨ ០១៦ ៥៣៨ ៧៤៨ ០១៦ ៣៤០ ៤៧១
៩១	អង្គការកម្ពុជា អប់រំ និងថែទាំជីវិះអេដស៊ី	Cambodian HIV/Aids Education andCare	CHEC	ការផែទាមអ្នកដឹង និងកែតជីវិះ អេដស៊ី	អ្នកដឹង និងកែតជីវិះ អេដស៊ី	ស្ថុកព្រះស្សូច	ក្នុងរាជ្យ យុងអង្គភាព ព្រះស្សូច ០១២ ១៨៤ ០៩៨
៩២	មជ្ឈមណ្ឌល អន្តរជាតិសម្រាប់ កុមារ និងគ្រូសារ	International Center of the Children and family	CIFA	+ផ្តល់អាបារទេស+បង្រៀនឈម៉ោងក្នុង ១ថ្ងៃ+ផ្តល់ឈូយេខេត្ត ០០៩+សម្រារសិក្សា+សោ ម្បក បំពាក់សិស្ស និងសម្រារអនាម័យ	+កុមារត្រានិតិះ+កុមារសុំ ទាន+និសអេតាមបាយ+កុមារ ត្រីក្រ	ស្ថុកពាមរក់	ក្នុងព័ត៌មានខ្លួន ស្ថុកពាមរក់ ០១២ ១៩ ៤៧ ៤៧១
៩៣	គម្រោងដែនយោធ្លីក ត្រូវការណ៍ និង យុត្តិធម៌	Cambidian Criminal Justice Assistance project	CCJAP	កម្មវិធីទប់ស្ថាតំបទលើសនិងសុវត្ថិភាពស ហគមន៍(ទបសស)+ត្រី-កុមារនិង យុវជនងាយរងគ្រោះដែល ទាក់ទង សន្លឹកសុខនិងសុវត្ថិភាព សហគមន៍		ស្ថុកព្រះស្សូច ស្ថុកកំចាយមារ	អតារក្នុងបរិវេណសាលាខេត្តព្រះនៃ ០១២ ៦៤៦ ៦៨៦ ០៩៣ ៤៤៤ ៦០៤
៩៤	អង្គការតំណក់ទីក	Damnak Toek Cambodia	DTC/ GE	-មជ្ឈមណ្ឌលអចិន្តក្រឹម -មជ្ឈមណ្ឌល ថែរក្សាសុខភាពប្រចាំថ្ងៃ	ផ្តល់ឱកាសដល់កុមារងាយរ ងគ្រោះនិង គ្រោសារពុកគេ	ស្ថុកពាមរក់	ក្នុងព័ត៌មានខ្លួន ស្ថុកពាមរក់ ០៩៣ ៧៤០ ១៩៨ ០១២ ៤៧០ ៨៨៨
៩៥	ព្រះស្តាន បរិមីកម្ពុជា	Christian Care ForCambodia/M AF	EMM	+រួមចំណោកកំចាត់ជីវិះរបៀប+អប់រំសុខភា ព +អប់រំកុមារ +កសិកម្ម		ស្ថុកមេសាង	យុងស្តាយដី ស្ថុកមេសាង ០៩២ ៧១៦ ៣៧៦

							០៩២ សោរ ១៣៨
១៦	អង្គការ ហាការ	HAGAR	HAGAR	ផ្សេងៗថ្វីបន្ទាន់ទិន្នន័យដែលជនក្រុងក្រុង		ទូទៅ ខេត្តព្រះវេន	ផ្ទះលេខ ១៧៤៨ ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់ ទួលសង្គម ខេណ្ឌបូសីវ៉ូកវ៉ាភ័ណ្ឌ ០៩២ ៧៧១ ៦១៨ / ០១១ ៥៨៣ ៧៧៧ ០១៥ ៥០៦ ៤៩៩
១៧	មជ្ឈមណ្ឌលថែរក្សា សុខភាពកុមារ	Healthcare Center for Children	HCC	បណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សេចផ្សាយដំប្រើដោល ពលរដ្ឋនិងកុមារ ក្នុងសាធារណៈ និង សហគមន៍	សិស្សសាលា +ប្រជាពលរដ្ឋ + គ្រប់បង្រៀន + ព្រះសង្គម	ស្រុក ពារ៉ាង	ផ្ទះលេខ ១៩៧ ភាគ ផ្លូវទំនំបំបាត់ ភូមិ៨ យុកកំពង់លារ ស្រុកកំពង់លារ ០៩២ ៤៩៦ ៣៩២/០៩២ ៧០៦ ពិះពារ
១៨	សមាគមយុវជនខេត្ត	Khmer youth Association Prey Veng Branch	KYA	១-កម្មវិធីត្រួត ២- កម្មវិធីកសាងសន្តិភាព ៣-កម្មវិធីការប្រែកំណែន់រដ្ឋបាល មួលដ្ឋាន(ឯុ) ។		ស្រុក កែប្រែប្រឈម ស្រុក ព្រះវេន	ផ្ទះលេខ ១៩៧ភាគ ផ្លូវទំនំបំបាត់ភូមិ៨ យុកកំពង់លារ ស្រុកកំពង់លារ ០៩២ ៤៩៦ ៣៩២ /០៩២ ៧០៦ ពិះពារ
១៩	គណៈកម្មាធិការមិត្ត ភាព មិនណូវណាទី	Mennonite Central Committee	MCC	ធ្វើការ ជាដៃខែ ODOV,PVIO, love Cambodia និង អង្គការដើរធ្វើការជា មួលសាលាបែមសិក្សា		ទូទៅ ខេត្តព្រះវេន	ផ្ទះលេខ 220A ភូមិ ៣ យុកកំពង់លារ ស្រុកកំពង់លារ 017 890 704
២០	អង្គការសេវាសង្គម សុខភាពបុរស	Men's Health social Service	MHSS	ការការតែបន្ថយនៃការរាលជាលក្ខណៈមេរោគ នៃដែលជីឡើងដែលបែងចាយការប្រើប្រាស់		ស្រុក ពាមរក់	ភូមិខេត្តម យុកកំពង់លារ "ក" ០១៧ ២២៩ ៤៩១

				សំគាល់ត្រួវនា+ធ្វើនៅលើក្រុមបុរឈប្រែ- លាត់បុរស(MSM)និងស្ថិតិថ្មីសេវាកំ សាន្តទាំងប្រយោជន៍ដាច់ដាច់			
២១	អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ ភូមិយើង	Organization to Develop our Villages	ODOV	១-តាំងប្រព័ន្ធដំណឹងដឹកជញ្ជូន ២- សន្តិសុខសៀវភៅ ៣- ព្រឹងស្ថាបនបិរញ្ញវត្ថុ សហគមន៍មូលដ្ឋាន	-ក្រុមប្រឹក្សាយំ -	ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ សហគមន៍មូលដ្ឋាន	ភូមិវាំង យុំដឹងធម្ម ស្រុកមេសាង ០១២ ផែន ៩៧៣ E-mail Address:odov- ngo@yahoo.com
២២	ព្រឹងស្ថាបនមីក្របិរញ្ញា វត្ថុប្រាសាក់	PRASAC Micro Finance Institution	PRASC MFI	ផលិតប្រាកំចិន ទទួលប្រាកំបាត់ និង សហគ្រាល់ខ្លាតតួច		ទូទាំង ខេត្តព្រៃន់នៅ	ភូមិពី យុំកំពង់លាក់ ស្រុកកំពង់លាក់ ០១២ ផែន ៩៨ ៩៩
២៣	សហការដើម្បីអភិវឌ្ឍ ឱ្យនៅកម្ពុជា	Partnership for Development in Kampuchea	PADEK	អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចម្លោះ	ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍	ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ សហគមន៍ ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍	ភូមិដឹងធម្ម យុំប្រាសាក់ ស្រុកកំពង់ត្រូវបែក ០១១ ផែន ៣៥៤ ០១២ ពី២៤ ៣៨៣
២៤	សមាគមន៍បង្កើន ដលិតផលជនបទ	Rural Association for Development of the Economy	RADE	*ក្រុមសង្ស័ៃ +ជនាតារ +ប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកទេសកសិកម្មចម្លោះ *លើកស្សាយដីរការអ្នក HIV/Aids	ប្រជាពលរដ្ឋក្រុម	ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍	ភូមិដឹង យុំព្រៃន់ ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍
២៥	អង្គការ សកម្មភាព សង្គម ដើម្បី ផ្ទាល់បុរាណីដ្ឋឹក អប់រំ និង អភិវឌ្ឍន៍	Social for Action of Change for Rural and Education Development	SACRD	*និរន្តរភាពសៀវភៅ *រកប្រាកំចំណូល+អប់រំ/ការកសាង សមត្ថភាព	ជនក្រុម និង ជនខាយរនគ្រោះ	ទូទាំង ខេត្តព្រៃន់នៅ	*ផែនលេខ១១ពីភូមិកំពង់លាក់ ស្ថិតិថ្មីសេវាកំ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍ ០៩៣ ៩៩៩ ៩៦៨ ០៩២ ៩៩៦ ០៩៨

	ជំនួយ						
២៦	អង្គការសត្វិសនា	Santi Sena	SS	<ul style="list-style-type: none"> <li>•លើកកម្មសំការយលដើម្បីកគ្រប់គ្រងដំណោះស្រាយជូនជាតិ និង</li> <li>អភិវឌ្ឍន៍រឹងច្បែះ+ការដំដើមឈើតាមទីសាធារណៈរវាងអាណាពល នូវប្រឡាយ +បងីតច្នាល បណ្តុះកូនឈើនៅតាមវគ្គសម្រាប់ថែកជួនប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>•បងីតសុខបន្ថែមតាមសាធារណៈ+ការធ្វើព្យាយាយអំពីបរិស្ថាន ធនធានជម្រើនជាតិនិងអភិវឌ្ឍន៍រឹងច្បែះ</li> </ul>		ស្រុក កំពង់ត្របែក	វត្ថុថ្មីប្រឆាំងប្រឆាំងស្រុកស្រាយ រដ្ឋឱ្យខ្សោយរៀង ០៤៤ ៣១៨ ០៩៦ ០១៦ ៦៤០ ៣៥៣
២៧	អង្គការកម្មវិធីកូមារ អនាថ្នូន និង អភិវឌ្ឍន៍	Street Children Assistance and Development Program	SCADP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អប់រំប្រាំប្រព័ន្ធ</li> <li>•បណ្តុះណាលដំនាថ្នូនជីវិះ</li> <li>•អប់រំសុភាព+ផ្តល់ចំណុច និងតណាងនៃ</li> </ul>	ក្រុមត្រូវការ យុវជន និងកូមារក្រុម	ទួទាំង ខេត្តព្រះវេន ០៩៣ ២១៣ ៣៥៤	ត្រូវពេញ ០១២ ៤១៤ ៥៥៤
២៨	សង្ឃោះកូមារ អូត្រូលី	Save the Children Australia	SCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជួយកូមារកំព្យាន និង</li> <li>កូមារងាយរងគ្រោះដោយសារ នៃដែល</li> </ul>		ទួទាំង ខេត្តព្រះវេន	យុទ្ធភាពណ៍ ស្រុកកំពង់លាក់ ០១២ ៤៤៣ ៣៨៣
២៩	មជ្ឈមណ្ឌលស្ថាល ទួកាន ពលកម្ម	Veterans International Prey Veng Rehabilitation Center	VI PV	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជួយជនពិភាកាសសម្រាករុង ខេត្តព្រះវេន</li> </ul>		ទួទាំង ខេត្តព្រះវេន	ត្រូវពេញ ០៩៣ ២១៣ ៣៥៤ ០១២ ៤១៤ ៥៥៤
៣០	សមាគមនី អភិវឌ្ឍន៍	Women Organisation for Modern Economy and Nursing	Women	HBC- OVC+ការការពារកូមារ+ក្រុមវេជ្ជការម៉ោង	ប្រជាពលរដ្ឋ + កូមារកំព្យាដែល	សហគមន៍ធ្វើលើ ១១ស្រុក លើក	មនីពេទ្យបង្កួលឈើង ០១២៩៤៨ ៤៨២/០១១ ៤៤៣ ៨៨៣/

	ឈ្មោះកម្ម				ផ្ទៀងផ្ទាត់ HIV	ថែល ស្រុកមេសាន់	០១១៣៤ ៧៩៨
៣១	អង់ការវិន័រកំ អនុរដ្ឋាធិ	Winrock International	WI	<ul style="list-style-type: none"> <li>•លើកកម្ពស់សេវាកម្មបំកុមារ តាមរយៈការ អប់រំក្រោប្រព័ន្ធ និងក្នុងប្រព័ន្ធ</li> <li>•ផ្លូវការបញ្ចប់សិស្សបំផុត និងកុមារក្រីក្រឡេអនុវិញ្ញាណយ</li> <li>•កម្មាធិការជាបន្ទាក់ជាតិ ដល់មួលដ្ឋាន ភាយុទំនើបំពាក់</li> </ul>	<p>កុមារដែលទាក់ទង និងពលកម្មដ្ឋាកកសិកម្ម :ក្នុងសាលាភាសា យុទ្ធផ៊ី-១៩៩៦ -កុមារក្រោប្រព័ន្ធ ភាយុទំនើបំពាក់</p>	<p>ស្រុកកំពង់ត្របំបកតា យំ ស្រុកព្រះសុន្មោះ ស្រុកមេសាន់យំ</p>	<p>ភូមិលេខោយំកំពង់លាក់ស្រុកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រៃន់ ល.ជាតា</p> <p>០១២ ៩៣០ ២៨៩ ០៩៣ ៩៤៤ ៥៣៨</p>
៣២	ក្រុមប្រើក្រាយរដន៍ កម្មជាតា	Youth Council of Cambodian	YCC	<p>លើកស្តីបច្ចុប្បន្នជិបតេយ្យជីវិតនិងអ បំរុយរដនក្នុង</p> <p>សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍យំ/សង្គាត់</p>		ទួលិន ខេត្តព្រៃន់	<p>ភូមិយំកំពង់លាក់ ស្រុកកំពង់លាក់ ០៩២ ៩៤៨ ៣៦៣</p>
៣៣	អង់ការ សហប្រតិបត្តិការ ដើមីសិរិភាព សង្គមកម្មជាតា	Cooperaion for a Sustainable Cambodian Society	CSCS	ទំនួលតំបន់លើសនិង រក្សា សុវត្ថិភាពសហកម្មន៍		ស្រុក កំពង់លាក់	<p>កំពង់លាក់ លោកត្រី វណ្ណា ០១២ ៩៨២ ០១៨ កញ្ញា ខេវវេ ម៉ានី ០១២ ៣៩១ ៦៩៩</p>
៣៤		Operation Hope Foundation	HOPE		គ្រែងកំព្រោ ក្រីក្រឡេ តាមមួលដ្ឋាន	គ្រែង ព្រៃន់រង	<p>Louis San ០៨៦ ៥៦៤ ៦៩៣</p>
៣៥		Cambodia Global Action	C G A	<p>កម្មវិធី CHE (ខេ)</p> <p>ការងារអភិវឌ្ឍន៍ប្រែះ -អប់រំ សហកម្មន៍ -ការរៀបចំសហកម្មន៍ -ផ្សេងៗជាយកសិកម្ម-ការផ្តល់ផ្តល់នឹងទីកស្តាត</p>		<p>ស្រុក ពារំង -យំមេសរប្រចាន់</p>	<p>លោក អាត ថែ លោក ហ្មន សុខជា ០១២ ២២៩ ៦៨៨</p>

៣៦	អង្គការសហការ កម្ពុជា	International Cooperation Cambodia	ICC	ការតាំបន់យកព្រៃក្រសាយរយៈការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច់ ដល់ សហគមន៍ ដោយសហការជាមួយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជន បទ-កសិកម្ម-អប់រំ សុខភិបាល កិច្ចការនទ្ទី		ស្រុកព្រះសីហនុ -បុំប្បូន -បុំបន្ទាយចក្រី	ភ្នំពេញ យុំអង្គរវាង ល.បាននីតុ បានឡាង ០១២៤៧៦ ៨៣០ ល.កេត ចាន់ តាក ០១២ ៥៥៥ ៥០០
៣៧	មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សា និង អភិវឌ្ឍន៍ កសិកម្មកម្ពុជា	Centre d'étude et Development Agricole Cambodgien	CEDAC	-អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម និង អភិវឌ្ឍចម្លោះ -បណ្តុះបណ្តាលការជាតុះ	កសិករ	ស្រុកបាត់	ល.បុន ពេញក្រោង ០១២ ៨៨៤ ១៩៦
៣៨	អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ សហគ្រាល់អន្តរជាតិ	International Development Enterprises	IDE	-អភិវឌ្ឍនឹក និង ទីផ្សារ		ស្រុកមេសាង- ត្រីវ៉ែង-ប្រោសីដ- កំពង់ត្រូវបក	ល.មិះសែល វីបិតស៊ី (ភ្នំពេញ)
៣៩	មួលនិធិអភិវឌ្ឍន៍សេ ហគមន៍ កម្ពុជា		ម.ស.ស.ក	-សេដ្ឋកិច្ចកម្មារកំព្រោ -បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ		ក្រុងព្រះវ៉ែង	លោក សុខ វាយី ០១២ ៧៧៧ ៧៩៩
៤០	សមាគមអភិវឌ្ឍន៍ មួលដ្ឋានស្រុក ប្រោសីដ		ស.អ.ម.ស	-អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ -កសិកម្ម -អប់រំសុខភាព-តណ្ហាន-សន្យំប្រាក់		ស្រុកព្រះសីហនុ	ភ្នំពេញ យុំអង្គរវាង ល.យេន ៩៩៩ ០៩៩ ៩៣៩ ៩៦៩
៤១		Foundation for Developing Cambodia Communities	FDCC	-មណ្ឌលកុមារកំព្រោ -បំណិនជិវិត-កុំព្យូទ័រ	កុមារកំព្រោ ពិសេសកុមារី		ល. ស្រី សារា មិល់-ភ្នំពេញ កំពង់លាវ អូម៉ែល fdcc.camb@yahoo.com
៤២	មួលនិធិអន្តរជាតិ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍	International Fund for Agriculture	IFAD	អភិវឌ្ឍកសិកម្ម និង បង្កាត់ពុំដសត្វ	កសិករទួទោះ	ជំសុក លើកវ៉ែង ស្រុកព្រះសីហនុ	ល.ស្រី ឃីម ហេវីង ០១៦ ៧៧៧ ៨៨៨

	ការងារ	Development				យោង ពាយជា កំពង់លារ	
៤៣	អង្គភាពប្រឆាំង និងអំពើរីង្ស និង ស្ថិនិងកុមារកម្ពុជា	Violence Against Women and Children Cambodia	VAWCC	ការតំបនយករដ្ឋបាលដូចមនុស្ស - HIV/AIDS អំពើរីង្សក្នុងក្រសួង - បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមកម្មិ និង អង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិបាល	-ក្រុមប្រឹក្សាយ -ប្រធានកុមិ-ប្រជាប ជនអាយុពាហ-ឈ្មោះ- សិស្ស អនុ និងវិទ្យាល័យ- ស្រី និងកុមារក្រឹក		ក្នុងកំពង់លារ ថ្ងៃទី៩ ក្នុងកំពង់លារ ថ្ងៃទី១០
៤៤	ពន្លឹះនៃកុសដ្ឋីម	Ponleu Ney Kdey SangKhim	PNKS	HIV/AIDS-បំណិនជីវិត -អភិវឌ្ឍន៍ ការធ្វើសិទ្ធិសំណង់-ធនាគារប្រុង- ប្រាក់ -គោកបី-ប្រុមសន្ត្រ- ប្រពន្ធកសិកម្ម ចម្រុះសមាតម កសិករ-ជីវិធម៌	-ស្ថិនិងកុមារអាយ រនគ្រោះ-អ្នកកើត HIV/AIDS- ប្រជាផន្ធខ្សែទេ	-សុកត្រូវការ -សុំចរកណ្តាល -កំចាយមារ	ក្នុងពេជ្ជិត្តា ស្រុកស្ទាយអន្តរ ក.សុខលក្ខណៈ ០១២ ១៩៧ ៦៦ ៩៦ pnks_pv@yahoo.com.kh
៤៥	កម្មវិធីសេវាប្រជាជាតិ	World Food Programme	WFP	-ដូយអាបារពេលត្រីកដល់សិស្សនៅ សាលា -សេវាប្រជាជាតិអ្នកកើតរោគរប់ង និង HIV/AIDS-កញ្ចប់ថែរក្សា សុខភាព តាម រយៈអង្គភាពមិនមែន ដ្ឋាកិបាល-អាបារប្រជាជាតិ ករណីសម្រាប់ កុមារក្រឹក។		ទូទៅនៅខេត្ត	ការិយាល័យនៅខេត្តកំពង់ចាម ០៨២ ៩៤ ១៨ ៤៧ ល.បារ ហើរ ០១២ ៨៩៣ ៦៨៧
៤៦	លីកាង	LICADHO	LICADHO	ដូយការពារកុមារនៅក្នុងពន្លាតារ	ពន្លាតារខេត្ត		ល. មាន់ សុចារ (ក្នុងពន្លាត)

							០១២ ៨០៤ ៩០៧ អ៊ីមែល :contact@licadho.org
៤៧	សិរីថាម	SIPAR (French)	SIPAR	តាំងទ្រិនិយអប់រំ : - បណ្តាល់យោលក្បាន់ បប់មសិក្សា-	សិស្សឈានា	ខេត្តកំពង់ចាម	(Tel: 023 212 407/368 009)
៤៨	សមាគមសិទ្ធិមនុស្ស និង អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រោមគេង	Cambodia Human Rights & Development Association, Prey Veng Prov.	ADHOC	-ផ្សេងៗដ្ឋាយអំពើថ្វាប់ -ទទួលពាក្យបណ្តឹង និង តស្សមតិ	ប្រជាជន និង រដ្ឋាភិបាល	កំពង់លាន	ភូមិ២ ឃុំកំពង់លាន ស្រុកកំពង់លាន
៤៩	សមាគមអង្គការក្រោម រដ្ឋាភិបាល ដើម្បី ដោះ ស្រាយបញ្ចា កែងប្រវត្តិ (ផ្ទះកែង) និង កុមារកម្ពុជា	NGO Coalition to address (sexual)Exploitation of Children in Cambodia	COSE CAM	គម្រោងADVP: -ផ្តល់ទុន -បណ្តុះបណ្តាលរិទ្ធផីរោះ: និងសេវាថេឡូល -អប់រំបំណិនជិត -ផ្តល់ការពិនគ្រោះយោបល់	ត្រូវការ/ជននេះ គ្រោះ និងបាយរង គ្រោះដោយការជួញដូរ- ត្រូវការ/ជន មាតុកុមិនិវត្តិក្រោមប្រទេស - ត្រូវការ ក្រីក្រ ត្រួនតំបន់ គោលដៅ	ស្រុកកំពង់លាន	ល.ខេត្ត លន អ្នកសម្របសង្គមគម្រោង ADVP ០១២ ៩១៤ ៥៤៨
៥០	មួលនិធិអង្គការ សហប្រជាជាតិ សម្រាប់កម្ពុជា	United Nation Children's Fund	UNICEF	១-សិទ្ធិកម្ពុជា : -អភិបាលកិច្ចមួលដ្ឋាន សម្រាប់សិទ្ធិកម្ពុជា - ទីក-បរិស្ថាន និង អនាម័យ។ ២-ពួកិនិយអប់រំមួលដ្ឋាន : -កម្មវិធីសាលាកម្ពុជាអេត្តិ ៣-ការសំនេះនៅរបស់កម្ពុជា :	ប្រជាជនទូទៅ ជាតិ នេស សម្រាប់ស្រី និងកម្ពុជា ត្រូវការ/ក្រុមដោយរងគ្រោះ	ជំងឺ ១២ខេត្ត	-មន្ទីរកិច្ចការនាយី : ០៩៣៩៩៩៩៩៩៩ ល.ខេត្ត ធម្ម <a href="mailto:pchem@unicef.org">pchem@unicef.org</a> ០១២ ៩៤៤ ៨៦៨ -មន្ទីរអប់រំ : ០៩៣ ៩៤៤ ៥៥២ ល.បិន ធម្ម <a href="mailto:tbin@unicef.org">tbin@unicef.org</a> 012 99 88 27

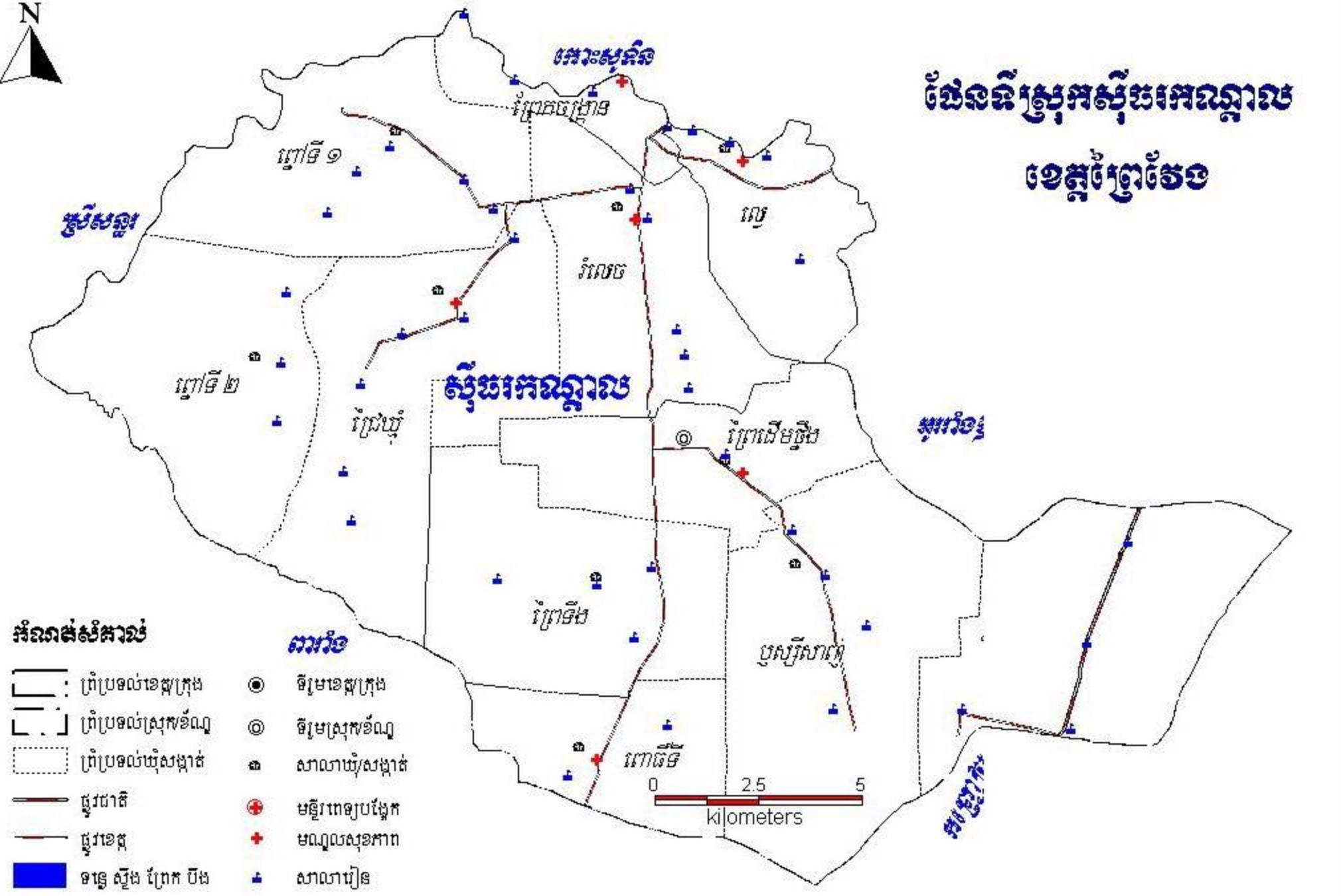
			<p>-លើកកម្មសំណុខភាពកូម្មរ- ការចាក់ចុំបង្ហារ ៤-កម្មវិធីការពារកូម្មរ៖ទេស្តាត់ការ រណោភបំពន់-ការដួញដឹង និង ការអេងប្រើបញ្ជី ៥-HIV/Aids : ភាពជាមួកដឹកនាំតាមលេប ព្រះពុទ្ធសាសនា(BLI) និង គំព្រៃ VCCT -អនុវត្តមនីបន្ទាន់លើគ្រោះទីកដីនៃ</p>		<p>-មនីរសុខាគិច្ចលេខ៖ ០៩៣ ៩៩៩ ៧៨៨ ល.ស្រី ថាន់ សូរយា <a href="mailto:schan@unicef.org">schan@unicef.org</a> -មនីរសង្គមកិច្ច : ០៩៣ ៩៩៩ ៧២១ ល.ស្រី ស៊ែ គីមឡាង <a href="mailto:ksao@unicef.org">ksao@unicef.org</a> # 012 40 12 09 -ការិយាល័យក.ន ០៩៣ ៩៩៦ ២១៤ - ល.ស្រី ជិន សេជ្ញា <a href="mailto:schin@unicef.org">schin@unicef.org</a> HIV/AIDS</p>
--	--	--	---	--	--

ခြုံစာမျက်နှာ

အမြတ်ဆင့်  
ပေါ်လေသူများ

## គេនាគីត្រូវអនុចំណោមល្អាច

N



ການຕາມ ຖະແຫຼຂໍລາຍ ຕູກຄະຫ

# **Prevention Is Better Than Cure**



គណៈកម្មការនៃនឹងតាម (MRC)

ប្រអប់សំប្បត្តិលេខ ៦៩០១, Unit 18 Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao PDR

క్రస్ట : (ఉత్తర) ఐ ౨ ఐ ౩ ఐ ౪, బ్రాక్ : (ఉత్తర) ఐ ౨ ఐ ౩ ఐ ౪

E-mail: mrcts@mrcmekong.org Website: <http://www.mrcmekong.org>



## អាជ្ញាធគម្ពារជាតិទេសចរណ៍ កម្ពុជា (CNMC)

ផែលខេត្ត ២៣, មហាឌីម៉ោសទង, ក្រងកំពោះ ប្រធៀតិវិញ

**କ୍ରସ୍‌ଟା: (ଫର୍ମ) (ପିଲା) ପାଇଁ ପାଇଁ**      **ହାତୀ: (ଫର୍ମ) (ପିଲା) ପାଇଁ ପାଇଁ**

E-mail: cnmcs@cnmc.gov.kh , Website: <http://www.camnet.com.kh/cnmcs>



## គណៈកម្មាធិការជាតិត្រង់ត្រង់នរោត្តមាន៖ទេសចរណ៍ (NCDM)

ជំនួយខ ៤១៦, សងាត់ទលសង្កែ, ខេណីបសិរីកែវ, ក្រងកំពោះ ប្រធៃនកម្មដាន

କ୍ରସ୍ଟ/ ଖାତ୍: (୫୯୯) (୩୩) ୫୫୫ ୦୯୯



## ສະໜັບສະໜັດ ສະໜັບສະໜັດ ລາວ ກຳລັງ (ADPC)

979/69 24th floor, SM Tower, Paholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok, 10400, Thailand

ក្នុងសំពី: (៦៦) ០២២៩៨០៦៨៣

ហាត់: (៩៩) ០២ ៣៩៨០០៧២

E-mail: adpc@adpc.net

ଉଚ୍ଚକାଳୀଙ୍କ



Federal Ministry  
for Economic Cooperation  
and Development



នរោបច្ចំក្រាម៖ ផ្លូវកន្លឹម

កំរែងពាណិជ្ជការគ្រប់គ្រងត្រោះអាសន្នទឹកដៃនេះ  
កម្ពុជាឌីត្រប់គ្រង និង កាត់បន្ថយត្រោះទឹកដៃនេះ  
របស់គណៈកម្មការទេរមេគង