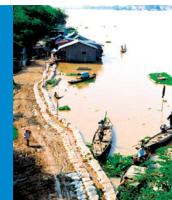
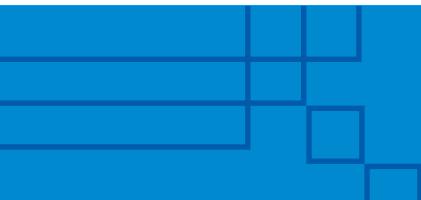




ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កម្មវិធីត្រួតពន្លានគ្រោះទេនាយ
២០០៩-២០១១



ខែតុលា

រៀបចំដោយ:

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់
សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
និង មជ្ឈមណ្ឌលព្រំមបង្ការគ្រោះមហន្តរាយអាសុី

មិថុនា ២០០៩

ចាសិកា

អារម្មណ៍ -----	iii
ក្រុមការងារ -----	iv
១. សេចក្តីផ្តើម -----	៩
១.១-ប្រវត្តិគ្រោះទឹកជីននៃ -----	៩
១.២ ការរៀបចំដែនការ និងសារ៖សំខាន់ -----	៤
ក. ហេតុអូនដាថ្មីរមានដែនការព្រៃំមបង្ហារគ្រោះទឹកជីននៃ? -----	៤
ខ. តើដែនការព្រៃំមបង្ហារគ្រោះទឹកជីននៃអាជីវិយប៊ិនបានអីខ្លះ? -----	៤
គ. អ្នកណាបាម្នករៀបចំដែនការ? -----	៤
ឃ. តើដែនការនេះកើតឡើងយ៉ាងដូចមួច? -----	៥
ឃ. តើដែនការនេះសម្រាប់អ្នកណា? -----	៥
១.៣ ការវេកសម្រល និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព -----	៥
២. ទិន្នន័យទូទៅរបស់ខេត្តព្រះវិរៈនំ -----	៦
២.១- ភូមិសាល្ទ និងទំហំផ្ទៃដី -----	៦
ក. ទីតាំងភូមិសាល្ទ -----	៦
ខ. ចំនួនស្តុក/ក្រុង យុំ/សង្កាត់ និង ភូមិ -----	៦
គ. ផ្ទៃដី និងប្រភេទដី:-----	៧
២.២ ទិន្នន័យប្រជាសាស្ត្រ -----	៧
ក. ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ -----	៧
ខ. មុខរបស់ខេត្តរបស់ប្រជាជនដែកការមទិន្នន័យខេត្ត ផ្លូវ ១០០ពី -----	៥
គ. កម្រិតរបៀបប្រើប្រាស់ -----	៥
ឃ. សេដ្ឋកិច្ច -----	១១
២.៣ ប្រវត្តិគ្រោះមហន្តរាយ -----	១៣
ក. ការវិភាគលើមុខសញ្ញាបង្ហារគ្រោះថ្នាក់ពីផ្លូវ ១០០០-២០០៨ -----	១៣
ខ. ការវិភាគភាពងាយរដ្ឋគ្រោះ -----	១៤
គ. ដែនទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋនៃក្នុងផ្លូវ ០០០៩០០របស់ខេត្តព្រះវិរៈនំ -----	១៥

២.៥ ធនធានសំខាន់ៗ -----	១៦
ក. សាលាណេវន -----	១៦
ខ. មណ្ឌលសុខភាព និង មន្ទីរពេទ្យ-----	១៦
គ. ទិន្នន័យស្ថិភាព និង ទិន្នន័យ -----	១៦
ឃ. មធ្យាបាយដឹកជញ្ជូន-----	១៧
ង. ប្រព័ន្ធដាភាសាស្ត្រ -----	១៨
៥. ប្រព័ន្ធឌំនាក់ចំនង -----	១៩
 ៣. ក្របខណ្ឌការងារយោបេសប្រាប់សកម្មភាព ឆ្នាំ២០០៥-២០១៥ និង ដែនការសកម្មភាពជាតិនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ ការការតែបន្ថូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហនុរាយ -----	២១
៣.១ ក្របខណ្ឌការងារយោបេសប្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ២០០៥-២០១៥-----	២១
៣.២ ដែនការសកម្មភាពជាតិនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការការតែបន្ថូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហនុរាយ -----	២៣
៣.២.១ ក្របខណ្ឌការងារនៃការការតែបន្ថូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហនុរាយ -----	២៣
៣.២.២ តារាងសង្គមបគ្គម្រោងអាជីវការការតែបន្ថូយគ្រោះក៍យនៃគ្រោះមហនុរាយ -----	២៥
 ៤. យុទ្ធសាស្ត្រប័ណ្ណ និង ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ -----	២៦
៤.១ សមាសភាព -----	២៦
៤.២ តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយខេត្ត -----	២៦
៤.៣ រចនាសម្ព័ន្ធវិនិច្ឆ័យខេត្ត និង កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយខេត្ត -----	២៨
៤.៤ ក្រុមប្រតិបត្តិការ -----	២៩
 ៥. ដែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរិភ័យសំខាន់ៗក្នុងខេត្តថ្វីរ៉ែង ទាក់ទិន្នន័យការព្រៃំមហនុរាយ គ្រោះមិកជីននិងសម្រាប់ អនុវត្តរយៈពេល០៣ឆ្នាំ: ពីឆ្នាំ២០០៥ ដល់ ឆ្នាំ២០១៩ -----	៣៣

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ដឹកាបដើម្បី និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយខេត្ត
- បញ្ជីយោះអង្គភាពជាតិ-អន្តរជាតិនាក្នុងខេត្តថ្វីរ៉ែង
- ដែនទីខេត្ត

សារច្បាស់

—

ក្រោមការងាយការបច្ចេកទេសពិមានជាមណ្ឌលត្រូវមហាផ្ទៃរគ្រោះមហន្តរាយអាសី(ADPC) និងគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ(NCDM) ដោយមានការងាយខាងក្រោមនៃការងាយការបច្ចេកទេសប្រចែក អាណីមីម៉ែង (GTZ) តាមរយៈលេខាជិករាជការនៃកម្មាធិការទេនុមេគគុ (MRCs) ដោយមានការសម្រេចពិភាក់កម្មាធិការទេនុមេគគុជាតិកម្ពុជា (CNMC) ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តត្រៀវ បានកំសម្រេច និងធ្វើបច្ចុប្បន្នការលើផែនការត្រូវមហាផ្ទៃរគ្រោះទីកន្លែងនៃថ្ងៃខែឆ្នាំ ដែលបានរៀបចំឡើងតាំងពីថ្ងៃទី២០១៧មកនៅ ឱ្យការនៃពេលខែកញ្ចប់ និងច្បាស់លាស់ថ្ងៃទី៣០ ពីសេសបានកំសម្រេចពីផែនការរៀបចំការងាយការនៃកម្មាធិការទេនុមេគគុរួម មកដោផែនការសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងរិស់យដ្ឋិត្យខេត្ត សម្រាប់អនុវត្តបន្ទាយៗពេលបិត្យ គីឡាប់ពិន្ទា ២០០៥ ដល់ ឆ្នាំ ២០១៩ ។

ផែនការនេះ ជាដែនការមេសម្រាប់អនុវត្តលើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងគ្រោះទីកន្លែងនៃថ្ងៃខែខេត្ត ថែកចេញជាបីជីណាក់កាលសំខាន់ៗ (១).ជីណាក់កាលត្រូវមេសម្រាប់បន្ទាយពេលទីកន្លែងនៃ (២).ជីណាក់កាលផ្លូវការបន្ទាយពេលទីកន្លែងនៃ និង (៣).ជីណាក់កាលស្ថានិងជួលដុលឡើងវិញ្ញាប្រាយពេលទីកន្លែងនៃ ។ ការរៀបចំផែនការត្រូវមេសម្រាប់គ្រោះមហន្តរាយខេត្តត្រៀវ និងមានការចូលរួមពីបណ្តាគអនុការជាតិ-អនុវត្តជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងប្រតិបត្តិការការងារនៅក្នុងខេត្តត្រៀវ ដួងដួរ ។

ផែនការត្រូវមេសម្រាប់គ្រោះទីកន្លែងនេះ ជាយុទ្ធសាស្ត្រមួយរបស់ខេត្ត សំដោធានាចល់ការកាត់បន្ទយជល់បែបពាល់ពីគ្រោះទីកន្លែងមកលើរិស់យសេដ្ឋកិច្ច សុខមានភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ-សត្វ ហេង្ឋារចនាសម្ព័ន្តជាតិ និងជនបន្ទរបស់ខេត្ត ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា ក៏ដូចជា ចូលរួមចំណោកក្នុងការកាត់បន្ទយភាពក្រីក្រនិងធ្វើឱ្យសម្រេចដោកជើយនូវ "យុទ្ធសាស្ត្របន្ទាន់រាជ្យជាតិជាមុន្តុជា" ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តត្រៀវ សូមរការពាល់សិរដោយស្មោះ និង សូមថ្លែងអំណរគុណ យើងជាលោងផ្តាច់ពេះ មជ្ឈមណ្ឌលត្រូវមេសម្រាប់គ្រោះមហន្តរាយអាសី និងគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានខិតខ្សែប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នការលើផែនការនេះឱ្យកើតចេញជាបរាបៗ ឡើងការនៃពេលខែកញ្ចប់ និងការងាយការបច្ចេកទេសប្រចែក ទេសប្រចែក អាណីមីម៉ែង ដែលបានផ្តល់ចំណោកត្រូវមេសម្រេច ក៏ដូចជាការកំសម្រេចក្នុងជំហានទី២នេះ និងសូមថ្លែងអំណរគុណយើងជាលោងផ្តាច់ពេះ មនឹវិស់យ-អនុភាពជើរិញ្ជីខេត្ត ដែលជាសមាជិកគណៈ

ក្រសួងព្រះមហាក្សត្រព្រៃនេង ព្រមទាំងអនុការជាតិ-អនុរដ្ឋាភិបាលក្នុងខេត្ត ដែលបានចូលរួមយ៉ាង
សកម្មភ្លើងដោយការរៀបចំផែនការនេះឡើង។

គណៈក្រសួងព្រះមហាក្សត្រព្រៃនេង មានដំឡើងមុតមាំថា នឹងអនុវត្តផែនការត្រូវមបង្ហារ
ព្រះទៅកន្លែងនៃសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ(២០០៩-២០១១)នេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ព្រៃនេង, ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩

អគ្គនាយកដៃគណៈអគ្គនាយករដ្ឋ

លិខា

ប្រធានាណាគកប្រជុំនគរបាលព្រះមហាក្សត្រព្រៃនេង



អូល-សាសី

ក្រុមការងារ

កម្មវិធីព្រំមបង្ការគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់ ត្រូវបានរំកសជ្រលើនឹងផ្ទើបច្ចុប្បន្នភាព ដោយគណៈកម្មាធិការ ត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត ក្រោមកិច្ចការនៃបច្ចេកទេសពី គណៈកម្មាធិការជាតិត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយ (NCDM) និង មជ្ឈមណ្ឌលព្រំមបង្ការ គ្រោះមហន្តរាយអាសី(ADPC) ដូចមានសមាសភាពខាងក្រោម៖

• នៅក្នុងក្រុមការងារ

- ១. លោក អី បុនឡេង នាយកុដ្ឋាលួយសាលាថេត្ត និង ជាលេខាជិករអចិន្តូយ៉ែនគណៈកម្មាធិការ ត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់
២. លោក សុខ គិមកុលមុនី មន្ត្រីលេខាជិករដ្ឋានអចិន្តូយ៉ែនគណៈកម្មាធិការជាតិត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយ
៣. លោក ហិរ ចំនុះ លេខាជិកររង នៃគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់
៤. លោក អុល ស៊ន មន្ត្រីសម្រេចកម្មវិធី នៃមជ្ឈមណ្ឌលព្រំមបង្ការគ្រោះមហន្តរាយអាសី

• ពិនិត្យនាមជាន់ និងផ្តល់បច្ចេកទេស៖

- ១. ឯ.ឧ. បុន ណារិន្តិ អគ្គលេខាជិកររង នៃគណៈកម្មាធិការជាតិត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយ
២. ឯ.ឧ. អុង សាមិ អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់
៣. លោក ជុ វិទិ ប្រធានគម្រោងថ្នាក់ជាតិ នៃមជ្ឈមណ្ឌលព្រំមបង្ការគ្រោះមហន្តរាយអាសី

ស្ថាប័នធបែបងារក្នុងក្រុមការងារ

- មន្ទីរ និង អនុការ ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្តព្រៃន់
- តំណាងអនុការជាតិ-អនុរាជាតិ ក្នុងខេត្តព្រៃន់

ផែនការគ្រែមបង្កើរគ្រោះមហន្តរយ ខេត្តព្រៃន

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១-ក្រុមដំណឹងជំនាញ

ទន្លេមេគ្នា ជាអាយុជាត្របស់ប្រជាធិបតេយ្យ និង ដែរបស់វា និង ទីក្រុងដំណឹងដែលបានបង្កើរគ្រោះមហន្តរយ នៅថ្ងៃទី ១៧.៩.២០២៣ តិច្ឆូទំនួរ បុ ស្រីនិង ២៥ ភាគរយ នៃផ្ទើដីទំនាបនៃអាជីវកម្មទន្លេមេគ្នា ។ ក្រុងឆ្នាំខ្លួន នៅផ្លូវវិស្វារ និង ការការបំផ្តាញព្រៃន បានធ្វើឱ្យ មានទីក្រុងនៃល្អីវេះ ។ ជាតីក្រុងបំណុលប្រចាំខែមេគ្នាមានភាពខ្ពស់ជាងច្រោះទន្លេ ដោយសារតមានក្រុងឆ្នាំខ្លួន មានទីក្រុងប្រចាំខែមេគ្នាកំពុងអាជីវកម្មទន្លេបានធ្វើឱ្យមានទីក្រុងនៃនៅតាមបណ្តាលខេត្តដែលមានទីតាំងនៅតាមតំបន់ទំនាបន ។ តំបន់ប្រយោមមុខនិងគ្រោះទីក្រុងនៃ នៅជូនីព្រៃនក្នាំពេញ និង តំបន់មួយភាគចំឡុងទៅត្រូវដែនប្រទេសរៀបចំពាណិជ្ជកម្ម មានផ្ទើដីប្រមាណ ៧.០០០ តិច្ឆូទំនួរគ្រោះ ។ ខេត្តដែលប្រយោមមុខនិងគ្រោះទីក្រុងនៃទន្លេមេគ្នាអ្នកដែន ខេត្តស្រីនៃព្រៃន គ្រប់ កំពង់ចាម កណ្តាល ព្រៃន និង ស្សាយរៀង ។

ទីក្រុងនៃនៅឆ្នាំ ២០០០ ត្រូវបានគេរាយការណ៍ថា មានសភាពច្បាស់ច្បាស់រដាយគេ នៅក្នុងរយៈពេលជាង ៧០ ឆ្នាំ ។ រាយការណ៍ដូច្នេះ រៀបចំដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយ នៅថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០ បានឱ្យដឹងថា មានមនុស្សរាយការណ៍ចំនួន ៣៨៧ នាក់ (ក្នុងនោះ ៨០ ភាគរយ ជាកុមារ) ប្រជាធិបតេយ្យចំនួន ៣៨០.៦១៨ គ្រុសរាយស្រីនិងមនុស្សចំនួន ៣.៤៨.៦២៤ នាក់ នៅក្នុង ២១ ខេត្ត និងក្រុង បានទទួលរងការប៊ែបាលំយាត់ច្បាស់ច្បាស់រដាយទីក្រុងនៃ ក្នុងនោះប្រជាធិបតេយ្យចំនួន ៨៨.០០០ គ្រុសរាយស្រីនិង មនុស្សចំនួន ៣៨៧.០០០ នាក់ បានដំឡើសទៅស្ថាក់នៅបណ្តាលអាសន្ននៅលើទីទួលសុវត្ថិភាព ។ លើសពីនោះទៀត ដូចចំនួន ៣៩៧ ៨៧៤ ខ្លួនទទួលរងការប៊ែបាលំក្នុងនោះ ក្នុងនោះ ៧.០៦៨ ខ្លួនត្រូវខ្សោតទាំងស្រុង ។ ដីលាក់កសិកម្ម និង ដីលាក់ដោយ ១ ទៀតចំនួន ៦៨៨.០២១ ហិចតា ត្រូវទទួលរងការប៊ែបាលំ និង ខ្សោត ។ ដីក្នុងបានរាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរយ គណៈរដ្ឋមន្ត្រីបានប៊ែបាលំដោយទីក្រុងនៃនៅក្នុងប្រទេសកម្មជាត្រូវបានគេរាយតែប៉ុណ្ណោះប្រចាំប្រពេល ១៨៧ លានដុល្លារអាមេរិក ។ នៅឆ្នាំ ២០០១ ដូចប៊ែបាលំដោយទីក្រុងនៃនៅក្នុងប្រទេសកម្មជាត្រូវបានគេរាយតែប៉ុណ្ណោះប្រចាំប្រពេល ៣៦ លានដុល្លារអាមេរិក និង ទីក្រុងនៃ ឆ្នាំ ២០០២ មានប្រជាធិបតេយ្យចំនួនប្រចាំប្រពេល ១៧៨៩កន្លែះ និង ផ្ទើដីកសិកម្មចំនួន ៦.០០០ហិចតា ត្រូវបានទទួលការប៊ែបាលំ ។

ស្ថិតិ និង ទិន្នន័យសង្គម ពីផលប៊ែបាលំទីក្រុងនៃ ឆ្នាំ ២០០០ :

- ដូចចំនួនរងការប៊ែបាលំចំនួន ៣៩៧.៤០០ ខ្សោតចំនួន ៧.០០០ ខ្លួន
- ត្រូវកសិករៀង សិក្សាធិការ : សាធារណក្រសួងការខ្សោតចំនួន ៤៨៨ ខ្លួន

- **ធ្វើកសុខភាព :** មណ្ឌលសុខភាពខ្ពស់ចាត់ចំនួន ១៣៨ ខ្លួន
- **ធ្វើកកិច្ចក្រឹម :** - ស្រីវេទទូលរងការខ្ពស់ចាត់ចំនួន ៣៧៤.០០០ បិចតា
 - ដីលក់ផ្សេងៗ ១ទីលក់រងការខ្ពស់ចាត់ចំនួន ៤៧.០០០ បិចតា
 - សត្វពាបន់: ស្វាប់ចំនួន ៣.៥០០ ក្បាល
- **ធ្វើកឈ្មោះនាសម្ព័ន្ធ :**
 - ជុំវិជ្ជាតិ និង ជុំវិខេត្តទូលការខ្ពស់ចាត់ប្រវិះ ២.៦០០ គិត្យម៉ែត្រ
 - ជុំវិរថយកិច្ច ១១៥ គិត្យម៉ែត្រ
 - ស្ថាន ១១៥ កំន្លែង
 - អណុធផិក និង លូធផិក ១១.៥០០
 - ប្រព័ន្ធទាកសាល្យ ១១៣ ម៉ែត្រ

គេទទួលស្ថាល់ថា នៅក្នុងអាមេរិកឯេត្តិការណ៍ ១ បានធ្វើឱ្យសំបុរាណិតិ និង ជីវិះចំរែះ នៅក្នុង តំបន់ អាមេរិកឯេត្តិការណ៍ ដូចជាការបង្កើតការងារ និង ធ្វើឱ្យដឹកសិកម្មមានជីជាតិ ។ ទាក់ទងនឹងតំបន់ដឹសិមនៅតាមចំនាប់ ជាប្រភពសំខាន់សម្រាប់ជីវិះការពារសំខាន់ប្រជាជនរបស់ប្រជាជនរបស់បាននាក់សម្រាប់ប្រកបបច្ចុប្បន្នដឹសិមនៅតាមតំបន់ដឹសិមនេះ ។

ទន្លឹមត្តានេះ ទិកជំនួនទូលក់មេត្តិការណ៍បង្កើតការងារបានបង់រាយុជិវិត ត្រពុសម្បត្តិ និង រាយាពជល់សកម្មភាព អភិវឌ្ឍន៍សង្គម និង ការបង្របាយដឹសិមរបស់ប្រជាជននៅតាមតំបន់អាមេរិកឯេត្តិការណ៍ ។ ដូច្នេះ សកម្មភាព និង វិធានការកាត់បន្ទាយដឹសិមប៊ែនពាល់គ្រោះទិកជំនួនទូលក់មេត្តិការណ៍រៀបចំដើរ ដូចជាការអនុវត្តន៍ការកាត់បន្ទាយ និង ការរៀបចំដើនការ ដើម្បីទាញយកដឹសិមប្រយោជន៍ទិន្នន័យ ដើម្បីធានាការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយ និរន្តរភាពនៅក្នុងប្រទេស ។ ដូចត្រូវនេះដឹសិមកាត់បន្ទាយដឹសិមប៊ែនពាល់លើរាយុជិវិត និង ត្រពុសម្បត្តិរបស់ប្រជាជន ។ សកម្មភាព និង វិធានការដែលបានធ្វើឱ្យដឹសិមមកទាក់ទងនឹងការងារត្រប់ត្រងគ្រោះទិកជំនួន តីផ្លាត់សំខាន់តែលើការងារ ប្រពិបត្តិការដឹសិមប្រជាជន ។ ដូចជាការកាត់បន្ទាយដឹសិមប៊ែនពាល់លើរាយុជិវិត និង ការតំបន្ទាយគ្រោះទិកជំនួន ជាការងារចំណេះច្បាស់ដឹសិមប្រជាជន ។ ដឹសិមប្រយោជន៍ដឹសិមប៊ែនពាល់លើរាយុជិវិត និង ការប្រពិបត្តិការដឹសិមប្រជាជន ។ តាមបទពិសោធន៍ពីរតិតាលបានបង្ហាញឱ្យយើងដឹសិមប៊ែនពាល់លើរាយុជិវិត និង ការចូលរួមជាការទទួលបានជាងមានដឹសិមប្រយោជន៍ដឹសិមប្រជាជន ។ ការចូលរួមយើងសកម្មពិគ្រប់មជ្ឈដានដែលពាក់ព័ន្ធ និង ការចូលរួមជាការទទួលបានជាងមានដឹសិមប្រយោជន៍ដឹសិមប្រជាជន ។ ការចូលរួមជាការទទួលបានជាងមានដឹសិមប្រយោជន៍ដឹសិមប្រជាជន ។ ការចូលរួមយើងមានប្រសិទ្ធភាព និង ទាន់ពេលវេលា ទៅនឹងគ្រោះទិកជំនួនតាមរយៈវិធានការណ៍នៅក្នុង ។

តាមរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំបែស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយខ័ត្តបានឱ្យដឹសិមប៊ែនពាល់លើ ទិកជំនួនទូលក់មេត្តិការណ៍ និង ទន្លឹមត្តានបង្កើតការប៊ែនពាល់ និង បង្កើតការខ្ពស់ចាត់លើរាយុជិវិតមនុស្ស សត្វ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ហើយការងារនាសម្ព័ន្ធជាប្រចិន ដូចមាននៅក្នុងរបាយការណ៍សង្គមបង្កើតខាងក្រោម :

● ផលប៉ះពាល់ឆ្នាំ ២០០០ :

- មនុស្សស្សាប់	៦៨ នាក់
- ប្រជាជនរងការប៉ះពាល់	១៧.៩៨១ គ្រឿង (៦០០.០០០ នាក់)
- ចំនួនយុទ្ធសាស្ត្ររងគ្រោះ	៩០១ យុំ ។
- ចំនួនផ្ទះប៉ះពាល់	១២៣.៩៨៩ ខ្ពស់
- ផ្ទះខ្សែចាត់ទាំងប្រុងចំនួន	៦៩៥ ខ្ពស់ ។
- ច្រៅដេឡាបាក់	៨០០ ដែល ត្រូវ
- ស្ថាន និង ឲ្យការប៉ះពាល់	១៧១ កំន្លែង
- ផ្ទះជាតិ និង ផ្ទះលំប្រើប្រើន	១៣៨.៩៩៦ ដែល ត្រូវ
- ប្រព័ន្ធផាណាសាស្ត្រខ្សែចាត់	៣៣.០៩៤ ដែល ត្រូវ
- ដំណោកសិកម្មប៉ះពាល់	៩០៤.១៧៨ ហាត ។

● ផលប៉ះពាល់ឆ្នាំ ២០០១

- មនុស្សស្សាប់ចំនួន	៣៥ នាក់
- មនុស្សរបុស	០៥ នាក់
- ប្រជាជនប៉ះពាល់	១៥.០៦០ គ្រឿង
- យុំប៉ះពាល់ចំនួន	៥៥ យុំ
- ផ្ទះប៉ះពាល់	៧៦.៩៩៤ ខ្ពស់
- ផ្ទះត្រូវបំផាត់	៣២៣ ខ្ពស់
- ផ្ទះដីកសិកម្មប៉ះពាល់សរុបចំនួន	៩០៤.១៧៨ ហាត

● ផលប៉ះពាល់ឆ្នាំ ២០០២

- បានសម្បាប់	១៧ នាក់
- ប្រជាជនរងគ្រោះ	៥.៩៨៧ គ្រឿង (៣៦.៨០២ នាក់)
- យុំទេនប៉ះពាល់ចំនួន	៥៣
- ផ្ទះប៉ះពាល់ចំនួន	២.៩៨៦ ខ្ពស់
- ផ្ទះខ្សែចាត់ទាំងប្រុង	៤៥ ខ្ពស់
- ច្រៅដេឡាបាក់ប្រើប្រើន	៧០ ដែល ត្រូវ
- ដំណោកសិកម្មប៉ះពាល់	១៥.៨៩០ ហាត
- ដំណោកសិកម្មប៉ះពាល់ចំនួន	៨៧១ ហាត

១.២ ភាពរឿងចំណែកអារ និងអារ៉ាស់ខ័រ

ក. ឈើតុម្ខានជាប្រធ័នការព្រៃមបង្ការគ្រោះទីកន្លែង?

ដែនការព្រៃមបង្ការគ្រោះទីកន្លែងនៃជាតិនាគារ ឬ សកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តជាមុន ដើម្បីធ្វើឱ្យការនេះយកបិនធន ស្ថារឡើងវិញពីដល់បែបជាប់ដោយគ្រោះទីកន្លែងនៃបានទាន់ពេលវេលា និង មានប្រសិទ្ធភាព។ ដែនការព្រៃមបង្ការគ្រោះទីកន្លែងនៃមានទិន្នន័យ និង តួនាទីសំខាន់ៗ ១ ដូចខាងក្រោម :

- រាយការណ៍ដែលធានានិង សមត្ថភាពដែលមានស្រាប់នៅត្រប់ថ្ងៃកំរូមមាន ថ្ងៃកំខែត្រូវ ស្រួល ឬ ឯកសារ និង ស្ថារឡើងវិញ ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និង ក្រោយពេលមានគ្រោះទីកន្លែង ដូចខាងក្រោមនេះ ដូចជាការផ្តល់ពេតិមាន ជាមុនពីគ្រោះថ្ងៃកំដែលអាមេរិកកើតឡើងឱ្យទាន់ពេលវេលា ការដែឡូសប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រព័ន្ធសម្រាប់អនុវត្តជាមុន ពីកន្លែង គ្រោះថ្ងៃកំ ឬ ឯកសារ និង ស្ថារឡើងវិញ ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និង ការផ្តល់ពេតិមាន ជាមុនពីការកើតឡើងឱ្យទាន់ពេលវេលា ការស្តីកទុកដឹងនូយសប្រជាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្រព័ន្ធ ទៅការប្រើប្រាស់នូវការងារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម និង ក្រោយពេលនៅពេលមានគ្រោះមហនុរាយកើតឡើង ។

ខ. តើដែនការព្រៃមបង្ការគ្រោះទីកន្លែងនៃភាពឱ្យយើងទាន់តុខ្លះ?

ដែនការព្រៃមបង្ការគ្រោះទីកន្លែង អាចធ្វើឱ្យមានការរៀបចំ និង កំណត់ដែនដានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការនេះបានឡើងវិញពីបានទាន់ពេលវេលា និង មានប្រសិទ្ធភាព និង អាចកាត់បន្ថែមដល់បែបជាប់គ្រោះទីកន្លែងនៃបានជាមុនបុរាណ ។ ការរៀបចំដែនការបានលើអាចធ្វើឱ្យយើងទៅក្នុងការងារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- សហគមន៍ងាយរងគ្រោះអាចចូលរួមពីបានទាន់ពេលវេលា និង ឡៀតទាត់ ដូចជាពីមានព្រាករណ៍ និងពីមានប្រកាសភាពអាសន្នជាមើល ។
- អាចធ្វើឱ្យស្ថាប័ន និង អង្គភាពដែលធ្វើការងារនេះបានឡើងវិញពីបានទាន់ពេលវេលា និង មានប្រសិទ្ធភាព ដូចជាដំរកបណ្តុះអាសន្ន ការថែទាំសុខភាព ទិកស្នាត និង មួយបរាបារដូចនេះរងគ្រោះ ។
- អាចកាត់បន្ថែមដល់បែបជាប់លើដីវេភាពរស់នៅរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ ។
- អាចស្ថារឡើងវិញពីបានទាន់ពេលវេលា នូវដល់បែបជាប់លើហេដ្ឋារមេនុសាសម្ព័ន្ធ ។
- ធ្វើឱ្យមានកិច្ចសហការបានលូ និង មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងចំណោមអង្គភាព និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការនេះបានឡើងវិញពីបានទាន់ពេលវេលា និង ការកើតឡើងឱ្យទាន់ពេលវេលាដូចខាងក្រោម ។
- អាចធ្វើឱ្យសហគមន៍នឹងប្រឆាំងប្រចាំខែ និង ការស្នើសុំការងារបានលូ ។

គ. អ្នករាជាណាព្យាប័នចំណែកនេះ?

ដែនការនេះរៀបចំឡើង ដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត និង មន្ទីរ-អង្គភាពជាសមាជិក របស់ខ្លួនជូនិវិញ្ញុខេត្ត ក្រោមការគាំទ្របច្ចេកទេសពិមធម៌មណ្ឌលព្រះមហាក្សត្រនៃក្រសួករោងរាយអាសុី និងគណៈកម្មាធិការជាតិ គ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត។

ឃ. តើផែនការនេះកើតឡើងយើងឱ្យមធ្យេច?

ដោយមានការរៀបចំបច្ចេកទេសពិមធម៌មណ្ឌលព្រះមហាក្សត្រនៃក្រសួករោងរាយអាសុី (ADPC) និង គណៈកម្មាធិការ ជាតិគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត ឬ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត ឬ នានាប្រជាជាតិ ដែនការព្រះមហាក្សត្រនៃក្រសួករោងរាយអាសុី និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត និងគិតថាបានការរៀបចំបច្ចេកទេសរៀបចំដែលបានកសាងឡើងតាំងពីឆ្នាំ២០០៧ ដោយដោយការតាមការ រៀបចំកិច្ចប្រជុំណែនាំបច្ចេកទេសរៀបចំដែលប្រធាននិងបុគ្គលិកជីវាថ្មីមកពីតាមមន្ទីរអង្គភាពជូនិវិញ្ញុខេត្ត ក៏ដូចជាចុះផ្តល់ ការរំណែនការប្រជុំប្រជាជាតិក្រោមការងារនៅតាមមន្ទីរអង្គភាពខាងលើ ឬ បន្ទាប់មកដែនការដែលបានព្រោះតាម មន្ទីរអង្គភាពទាំង អស់ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាដ្ឋានការ តាមរយៈសិក្សាសាលាអនុម័តនិងផ្សេងៗរាយមួយ ដែលបានរៀបចំឡើង នៅថ្ងៃការខេត្ត។

ឃ. តើផែនការនេះស្ថិតិថ្មីរបស់វា?

ឯកសារដែនការនេះ ក្រោយពីបានរៀបចំបានពេញលេញ និង ទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យប្រើប្រាស់ពី គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្តបើយ ឯកសារនេះនឹងធ្វើការបែងចែក និង ផ្សេងៗរាយទៅដល់មន្ទីរ-អង្គភាព ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត ដើម្បីអនុវត្តទៅតាមតួនាទី និង ការទទួលខុស ព្រោរបស់ខ្លួន ផ្តើមបានកំណត់នៅក្នុងដែនការ ដើម្បីធ្វើឱ្យសំរេចបានទៅតាមទិសដៅ និង លទ្ធផលផ្តើមបានកំណត់នៅ ក្នុងវិធានការ និង សកម្មភាពនិមួយទ ។ ឯកសារដែនការនេះ នឹងធ្វើការផ្សេងៗរាយដែលដែរដល់រាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ ជាតិសេស គណៈកម្មាធិការ ជាតិគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត ដើម្បីបញ្ចូលដែនការនេះទៅក្នុងដែនការផ្តល់នៅកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ជាតិ ខេត្ត ព្រឹក និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង សេសិទេនេះឡើង ឯកសារដែនការនេះនឹងធ្វើការផ្សេងៗរាយដែលបណ្តាគម្ខភាពជាតិ-អនុរាជាតិ ពាក់ព័ន្ធ ទំនេនក្នុង និង ក្រោម ខេត្ត ដើម្បីបញ្ចូលការចូលរួមគាំទ្រទាំងនៅកម្ពុជាឌីក និង បច្ចេកទេសសម្រាប់ជាតិ ធ្វើឱ្យដែនការអាចសំរេចបានលទ្ធផលល្អ និង គោលដៅផ្តើមបានទំងក្នុងដែនការនេះ ។

១.៣ នាមអនុក្រសួក និងនាមប្រធានប្រុន្តែនានា

ក. ស្ថាប័នអនុវត្តដែនការ: គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត

ខ. ដែនការសម្រាប់ខេត្ត: ២០០៩-២០១១

គ. ស្ថាប័នទទួលខុសព្រោរិលើការកំណត់របៀបប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសពិមធម៌មណ្ឌល:

និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដែនការ: គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត ក្រោមជីវិយ

បច្ចេកទេសពិ គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រនៅខេត្ត និង

មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់មហាផ្ទៃគ្រោះមហាលុកយេខត្ត

យ. កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលផែនការ: ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩

២. វិនិស់ឃុំដែលបានបង់ប្រាក់

២.១. ស្ថិតិសាស្ត្រ សិទ្ធិភាពិស៊ី

ក. ទីតាំងរួមិន្ទាយ

ខេត្តថ្វីរោងត្រូវបានបង់ប្រាក់ ១២ស្អុក និងក្រុង ០៣ មាន ១៣ឈ្មោះ និង ០៣ សង្កាត់ មានភូមិសរុប ៣.៣៣ ភូមិ ១ មានត្រំប្រឡល ខាងដើមទីនឹងខេត្ត កំពង់ចាម ខាងកើតទីនឹងខេត្តស្ទាយរៀង ខាងត្បៃទីនឹងប្រទេសរៀង តាមរយៈរាជរាជការ ខាងលិចទីនឹងខេត្តកណ្តាល ។

ខេត្តថ្វីរោងមានទំហំដី ៤៨៨.៣០០ ហិចតា ក្នុងនោះដែដីកសិកម្ម ៣៩០.០០០ហិចតា ដែដីដំដីណាំរំមធ្យោះមានចំនួន ១២.០០០ហ.ត. ដែដីលំនៅដ្ឋាន ៤៥.៤១៨ហត. ដែដីថ្វី ១៩.៤៦១ហត. , ដែដីសាធារណការ ១០១.៣៧១ហ.ត. ។

តំបន់រាល់ទំនាប:

ស្ថិតិនៅខាងលិចទីនឹងខេត្ត លាតស្ទឹងតាមបណ្តាយតាមដងទន្លេមេគង់ និង ទន្លេតូចពីដើរទៅត្បៃនៅ កាត់ស្អុកសុធនាគារ កណ្តាល ស្រុកពាណាំង ស្រុកកំពង់ចាម ស្រុកពាមរក់ និង ស្រុកពាមជ៉ាវ ហើយត្របដណ្តូបំជិតពាក់កណ្តាល ដែដីស្រុកថ្វីរោង ស្រុកបាក់ ស្រុកព្រះសេច ស្រុកកំពង់ត្រប់ក និងមួយចំណោកតូចទៅស្រុកកព្រៃង ។

តំបន់រាល់ទំនាប ជាថីសណ្ឌានទន្លេមេគង់ ដីមានជីជាតិលូ អំណោយដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងតំបន់នេះ ក្នុងការបងបង្កើនដល់ស្រុវិជ្ជមានដូច ស្រុវិជ្ជមាន ពិសេសទៅទំនួរ ជីវិត ដំរោះស្រុវិជ្ជមាន និងការនេសាទេ ។

តំបន់រាល់រាល់:

ស្ថិតិនៅថ្វីរោងកំពង់ចាមបានបង់ប្រាក់ថ្វីរោង ស្រុកកំចាយមារ និងស្រុកមេសាង ត្របដណ្តូបំជានពាក់កណ្តាល ស្រុកថ្វីរោង ស្រុកបាក់ ស្រុកព្រះសេច និង ស្រុកកំពង់ត្រប់ក ។

ជាតំបន់ដីរាយខ្សោច-ស្បែប់ចាស់ ជាថីខ្សោះដីជាតិ ភាគត្រីនជាថីស្រុវិជ្ជមាន ដូចប្រទេសនឹងគ្រោះរំស្បែតជាប្រឈមរំលែក ខ្លះប្រកទិករោងស្រុក ទិន្នន័យទំនាប ប្រជាជនរស់នៅតំបន់នេះមានជីវិភាពខ្លះខាតខ្លាំង ។

៣. ចំនួនស្រុក/ក្រុង ឃុំ/សង្កាត់ និង ភូមិ

ល.រ	ឈ្មោះស្រុក និងក្រុង	ចំនួនឃុំ/សង្កាត់	ចំនួនភូមិ
១	ក្រុង ថ្វីរោង	៣ សង្កាត់	៣៥
២	ស្រុកបាក់	៥ ឃុំ	១០៥
៣	ស្រុកកំចាយមារ	៥ -	១២៥
៤	ស្រុកកំពង់ត្រប់ក	៣៣ -	១២២

៥	ស្ថិកកព្រៃច	៥ -	៥៥
៦	ស្ថិកមេសាង	៥ -	១១៥
៧	ស្ថិកពាមធីវី	៩០ -	៤០
៨	ស្ថិកពាមរក់	៥ -	៥០
៩	ស្ថិកពាកំង	៩៩ -	៤៤
១០	ស្ថិកព្រះស្តីច	៩៩ -	១៤៥
១១	ស្ថិកវ៉ាត្រវិន	៩៩ -	១៣៥
១២	ស្ថិកកំពង់លារ	៥ -	៥៥
១៣	ស្ថិកសិធីរកណ្តាល	៩៩ -	៦០
សរុប		១១៦	១១៣៧

គ. ផ្ទើដីនឹង និងប្រអភ៌នី៖

- ផ្ទើដីសរុប ៤៥៨.៣០០ ហិកតា
- ផ្ទើដីកសិកម្ម ៣៩០.០០០ ហិកតា
- ផ្ទើដីព្រៃ ១៥.៤៦១ ហិកតា
- ផ្ទើដីលំនៅដ្ឋាន ៤៥.៥១៥ ហិកតា
- ផ្ទើដីសាធារណៈ ៩០១.៣២១ ហិកតា
- ផ្ទើដីដីការងារ ១២.០០០ ហិកតា

ប្រភព : រាយការណ្ឌូប្រការអារក្រប់ខ្លះ ២០០៤ និង ទិន្នន័យការងារខ្លះ ២០០៥ របស់សាធារណៈខេត្តព្រះនៅឯ

៣.២ ធម្មលស្ថិកប្រាប់សាធារណៈ

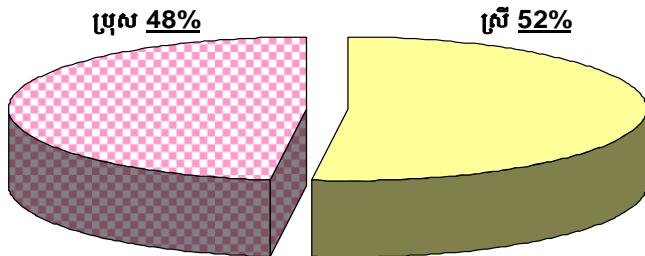
ក. ចំនួនប្រាប់សាធារណៈ

ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងខេត្តមាន ២៣៣.៨១១គ្រួសារ ដោយមានចំនួនមនុស្សសរុប ៩.៩១៣.៦១៥នាក់ ក្នុងនោះស្ថិក ៥៨០.៨២៦ នាក់ ប្រុស ៥៣៦.៧៨៩នាក់ ។ បើប្រចាំប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងខេត្តមានគិតចំនួនគ្រួសារមានកំណើន ៣.៤៣២គ្រួសារ (កំណើន៤២%) ចំណោកចំនួន មនុស្សកំណើន ៣៣.៥៣២នាក់ (ស្ថិក ១.៨៦% និងនាក់ ៣៣.៥៣២នាក់ ស្ថិក ៣៣%) ។ ចំនួន មនុស្សរាយុទំនាក់ទំនើសរុបមាន៦៨០.៦៣៥នាក់ក្នុងនោះប្រចាំថ្ងៃ ៣០.៤០៦នាក់ ។

ចំនួនគ្រួសារនានាព័ត៌មាន	ឆ្នាំ ២០០៤	ឆ្នាំ ២០០៥	ឆ្នាំ ២០០៦	ឆ្នាំ ២០០៧
ចំនួនគ្រួសារសរុបក្នុងខេត្ត	223,519 គ្រួសារ	226,435 គ្រួសារ	230,429 គ្រួសារ	233,861 គ្រួសារ
កំណើន/ចំយ		1%	2%	1%
ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ	1,065,550 នាក់	1,075,543 នាក់	1,103,703 នាក់	1,117,615 នាក់
កំណើន/ចំយ		1%	3%	1%
ចំនួនគ្រួសារដីសរុប	40,400 គ្រួសារ	40,291 គ្រួសារ	41,467 គ្រួសារ	41,541 គ្រួសារ

តាមលទ្ធផលជំនួយប្រជាពលរដ្ឋនានា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងខេត្តមានវត្ថុមាននៅម៉ោងសូន្យយប់ថ្ងៃទី៣ ខែមិថុនា សរុប ៩៤៧.៣៩ពានាក់ គីអវត្ថុមាន ដល់ទៅ១៧០.២៨ពានាក់ (ស្តីពីចំនួន៦៧៤,២៣%) ។

ក្រាស៊ីក: ភាពយេស្តីនិងបុរសស្តីបន្ទីរបន្ទាន់ប្រជាធិបតេយ្យនៃប្រទួលបានខេត្តក្រោម[ខេត្តឆ្នាំ២០១៨]

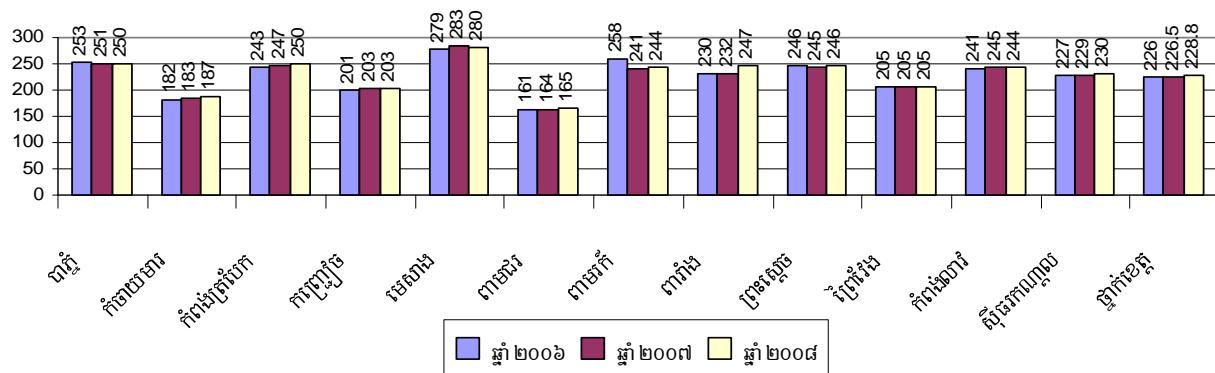


ភាពយេស្តីនៅខេត្តមានចំនួនជាន់បុរស ហើយទៅបីជាអាជ្ញាតកិត្តរបស់ទារកទាំង២នៅខេត្តឆ្នាំ២០១៨ មានស្រី កិត្ត តិចជាន់បុរសក៏ដោយ (កិត្តសរុប៦.២៨ពានាក់ក្នុងនៅស្រីកិត្ត៤.៤៣ពានាក់ បុរសកិត្ត៤.៨១ពានាក់) ។ បុំនួយអាជ្ញាតកាស្ថាប់ មាន បហាក់ប្រាំបាលត្រាង (ស្រីស្ថាប់១.៣៧ពានាក់ បុរសស្ថាប់១.៣៥ពានាក់) ។

បើពិនិត្យទៅលើ ស្ថានភាពផ្ទាល់ប្រាក់នៅខេត្ត យើងយើពីចាត់សមាជិកគ្របាលជាស្រីដែលបានផ្ទាល់ចិត្តមានចំនួន ចំនួន ជាន់ស្រីជាន់បុរស ជាក់ស្ថិតិស្រីជាន់ចិត្តមាន ១៧០.១៩ពានាក់ ហើយជាន់បុរសជាន់ចិត្តមានតែ១៩.៤២ពានាក់ (លំនៅវេង ៤.៥៥ពានាក់) ។

ក្រាស៊ីក: ដំណឹងស្តីប្រជាធិបតេយ្យនៃតាមបណ្តាលស្រុក ឆ្នាំ២០១៨-២០១៩

ដំណឹងស្តីប្រជាធិបតេយ្យនៃតាមបណ្តាលស្រុក ឆ្នាំ២០១៨-២០១៩



ដំណឹងស្តីប្រជាធិបតេយ្យនៃតាមបណ្តាលស្រុក ២០១៨,២០១៩ ក្នុងទីឡូកដំប្រកប្រឈាន កិត្ត២ពានាក់ ហើយប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលមាន ២២៦,៦ពានាក់ ។ ស្រុកដែលមានដំណឹងស្តីប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩នាក់ ទីនឹងទៅមាន ១០ស្រុក ហើយស្រុកដែលមានដំណឹងស្តីប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩នាក់ មាន ២២៦,៦ពានាក់ កំចាយមាន និងពាមជី ។ ស្រុកទាំង២០នេះមានដែដីបងបងដើរដល់ស្រុវា

ព្រះន និងជាប្រធានបាល ព្រះដែនប្រទេសអ្វីរពណ៌ម ។ ស្ថិកមេសាងមានដង់សិទេសជាងគេ បន្ទាប់មកមានកំពង់ព្រះបេក និងបាយកំ (ចន្ទោះពី២៥០ នាក់ ទៅ២៥០នាក់ ។

៣. មុខងារសំខាន់របស់ប្រជាធិបតេយ្យខេត្ត ឆ្នាំ២០១៧

ប្រភេទមុខងារ	សរុបខ្ញុំកំឡើង	%ខ្ញុំកំឡើង	%ថ្មី
ត្រួសរមាយមុខរបរពិភពលោកជាចំបង	217,101 ត្រួសរ	92.83%	94.13%
ត្រួសរមាយមុខរបរពិភពលោកជាចំបង	213,934 ត្រួសរ	91.48%	92.87%
ត្រួសរមាយមុខរបរដំណាំរាយ: ពេលវេលាដាចំបង	31 ត្រួសរ	0.01%	0.01%
ត្រួសរមាយមុខរបរដំណាំរាយ: ពេលវិទីជាចំបង	1,743 ត្រួសរ	0.75%	0.58%
ត្រួសរមាយមុខរបរដំបងខ្លួនជាចំបង	186 ត្រួសរ	0.08%	0.27%
ត្រួសរមាយមុខរបរនៃសាខាដាចំបង	1,100 ត្រួសរ	0.47%	0.34%
ត្រួសរមាយមុខរបរចិត្តិមស្សិជាចំបង	107 ត្រួសរ	0.05%	0.06%
ត្រួសរមាយមុខរបរពីអនុសាលវប្បន្នជាចំបង	0 ត្រួសរ	0.00%	0.00%
ត្រួសរមាយមុខរបរពិភពលោកជាចំបង	1,117 ត្រួសរ	0.48%	0.40%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មជិតិស្សិវិធីលើ ត្រូវ ឬសិរី	32 ត្រួសរ	0.01%	0.02%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មជិតិតិផែក កញ្ចក់ អាបូយមិញ្ញម	19 ត្រួសរ	0.01%	0.01%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មជិតិតិក្រុងបិវាកាត	37 ត្រួសរ	0.02%	0.02%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មជិតិពោះវិនិកនឹង ម៉ែត្រ	1 ត្រួសរ	0.00%	0.00%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មក្រឡាយវិវាទ ក្រមាស ហូល...	826 ត្រួសរ	0.35%	0.35%
ត្រួសរមាយមុខរបរសិប្បកម្មផ្សេងៗ	202 ត្រួសរ	0.09%	0.01%
ត្រួសរប្រកបមុខរបរសេវកម្មជាចំបង	9,980 ត្រួសរ	4.27%	3.62%
ត្រួសរប្រកបមុខរបរដំឡើង	5,458 ត្រួសរ	2.33%	2.36%
ត្រួសរប្រកបមុខរបរជាង	838 ត្រួសរ	0.36%	0.34%
ត្រួសរប្រកបមុខរបរដីកន្លែង	725 ត្រួសរ	0.31%	0.30%
ត្រួសរប្រកបមុខរបរសេវកម្មផ្សេងៗ	2,959 ត្រួសរ	1.27%	0.62%
ត្រួសរបៀបប្រកបមុខរបរមិនច្បាស់លាស់(ចំនៅ)	5,663 ត្រួសរ	2.42%	1.85%

ខេត្តមានគ្របារដែលមានមុខរបរចំបងពីនៅក្នុងពេទ្យទៅលើការដំឡើងស្រួលចំនួន ២១៣.៥៣៤គ្របារស្ថិនីង ៤១.៤៨% នៃចំនួនគ្របារសរុប ។ ក្រោពិនោះមានមុខរបរចំបងដំឡើងដែលចំនួន ៩០១គ្របារ (ស្ថិនី ០.០៥%) សិប្បកម្ម ៩.៣១គ្របារ (ស្ថិនី ០.៨៨%) នៃសាច់ ៩.៣០គ្របារ (ស្ថិនី ០.៤៧%) ចិត្តិមសត្វ ៩០១គ្របារ (ស្ថិនី ០.០៥%) សិប្បកម្ម ៩.៣១គ្របារ (ស្ថិនី ០.៨៨%) សេវាកម្ម ៩.៤៨០គ្របារ (ស្ថិនី ០.៨៨%) និងគ្របារដែលមានមុខរបរ មិនច្បាស់លាស់ (មុខរបរចំនៅ) ចំនួន ៩.៦៦៣គ្របារ ស្ថិនី ២.៤៨% (ខ្លាំងគ្របារ ប្រភេទនេះ មានតែ ៩.៤៨៤គ្របារគឺស្ថិនី ០.៨៨%) ។

ពីមាននេះមានការខុសត្រាតិមន្ទីរកសិកម្មខេត្តដែលចំនួនគ្របារជាកសិករមានចំនួន ៩៩៥% នៃចំនួនគ្របារសរុប ក្នុងនោះគ្របារជាកសិករដែលប្រកបរបរកសិកម្មជាប្រភពចំណុលសំខាន់មាន៨០.៥% នៃចំនួនគ្របារកសិករសរុប ។

៤. ក្រុមសង្គម

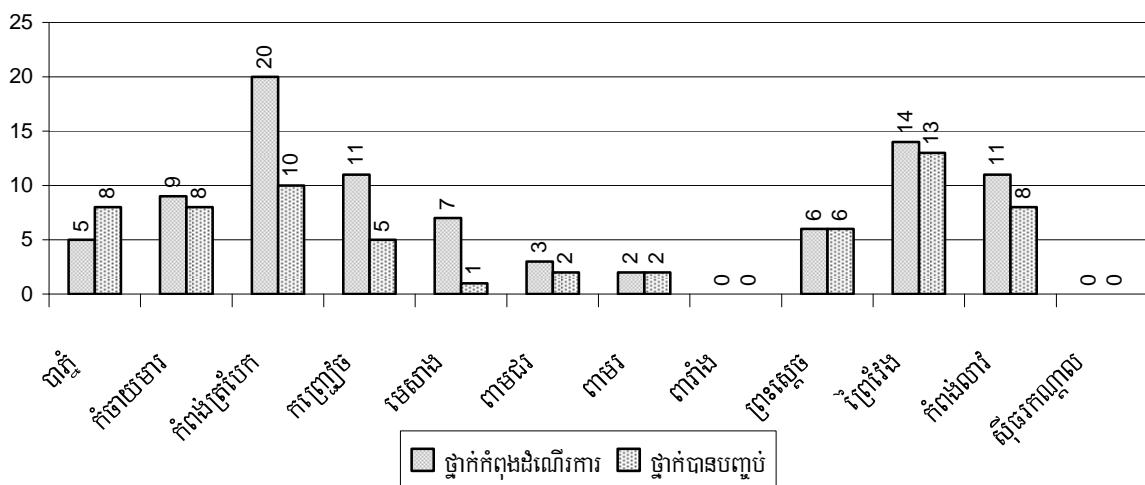
ចំនួនសិស្សសរុប

ប្រភេទសិស្ស	សរុប (នាក់)	ស្រី (នាក់)	ប្រុង (នាក់)
មន្ត្រី	៤.៣១	២.៣៤	២.៤៨
បប់មសិក្សា	១៧៩.៥៩	៨៤.៥០	៩៥.៥១
មធ្យោមសិក្សាបែមក្នុង	២៥.០៤	១២.៥៦	១៥.៤៨
មធ្យោមសិក្សាថីយក្នុង	៣៣៨.៨៤	៣៣៨.៨៤	៣៣៨.៨៤
សរុប	២៥៥.៦៥		២៥៥.៦៥

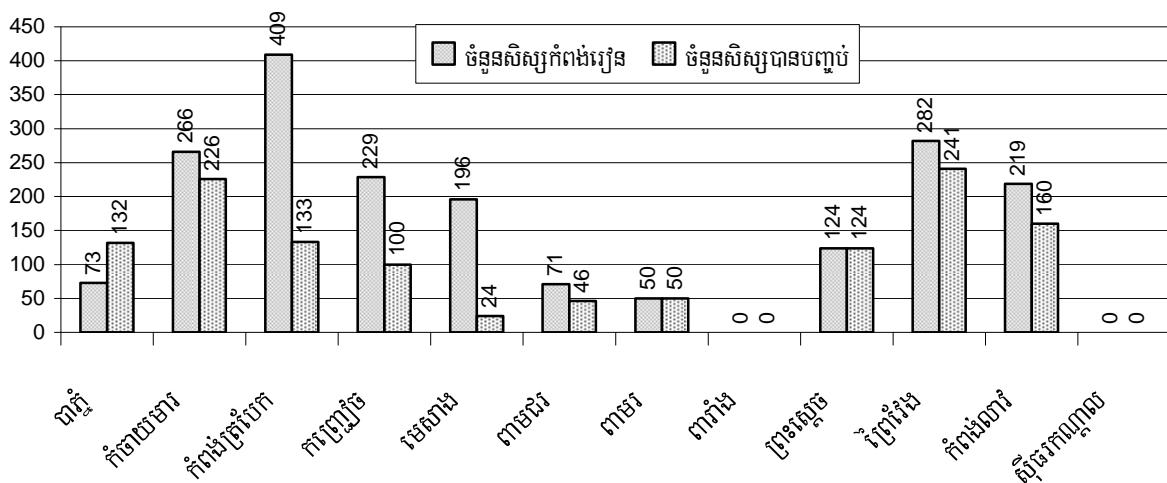
ស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងផិត៌ម្ភរក្សា (សរុបស្តិតិយំ)

ក្រុមទិន្នន័យរក្សា (ស្តិតិយំ)	ជាមួយមន្ត្រី	ជាមួយអ្នកគ្រប់	ជាមួយក្នុងផិត៌ម្ភ	សរុប
ច្បាក់អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួងបែងចែក	42 ច្បាក់	26 ច្បាក់	20 ច្បាក់	88 ច្បាក់
ចំនួនសិស្សអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួងព្រះសីហនុ	946 នាក់	612 នាក់	391 នាក់	1,919 នាក់
ច្បាក់អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល	28 ច្បាក់	19 ច្បាក់	16 ច្បាក់	63 ច្បាក់
ចំនួនសិស្សអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល	584 នាក់	403 នាក់	249 នាក់	1,236 នាក់
ចំនួនសិស្សអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួងបណ្តុះបណ្តាលដោយប្រជុំនូវជាប់	472 នាក់	203 នាក់	219 នាក់	894 នាក់

ក្រុមទិន្នន័យរក្សាកំណុំដំណឹកការនិងនានបញ្ចប់តាមបណ្តាលស្ថិតិយំ (យោងស្តិតិយំ)



ក្រុមទិន្នន័យរក្សាកំណុំដំណឹកការនិងនានបញ្ចប់តាមបណ្តាលស្ថិតិយំ (យោងស្តិតិយំ)

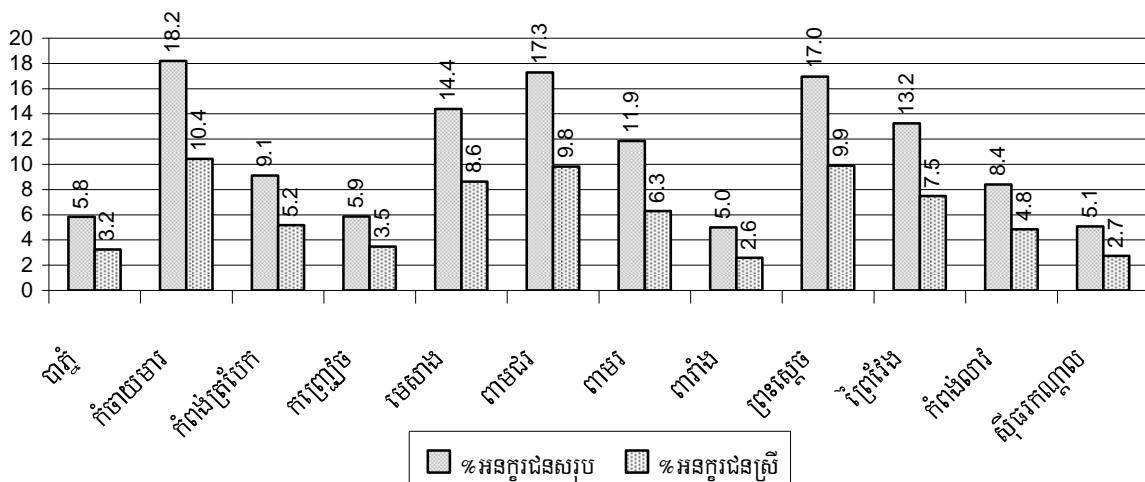


ស្ថានភាពអក្សរជន(យោងស្តិស្តី)

ស្ថានភាពអក្សរជន(យោងស្តិស្តី)	ទូទៅខេត្ត	%ផ្ទាក់ខេត្ត	%ឆ្នាំមុន
អ្នកមិនចេះអក្សរសុប្បាយពី១៥-២០ឆ្នាំ	75,412 នាក់	10.98%	10.82%
ត្រួវមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-២០ឆ្នាំ	42,996 នាក់	6.26%	6.19%
អ្នកមិនចេះអក្សរសុប្បាយពី១៥-១៧ឆ្នាំ	3,909 នាក់	4.77%	5.07%
ត្រួវមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-១៧ឆ្នាំ	2,036 នាក់	2.49%	2.55%
អ្នកមិនចេះអក្សរសុប្បាយពី១៥-២៥ឆ្នាំ	10,782 នាក់	6.64%	6.57%
ត្រួវមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-២៥ឆ្នាំ	6,013 នាក់	3.70%	3.65%
អ្នកមិនចេះអក្សរសុប្បាយពី២៥-៦០ឆ្នាំ	60,721 នាក់	13.72%	13.55%
ត្រួវមិនចេះអក្សរអាយុពី២៥-៦០ឆ្នាំ	34,947 នាក់	7.90%	7.86%

សំណល់: ការយោងបង្ហាមយោងចំនួនស្ថានភាពអក្សរអាយុមួយ (មិនមែនយោងបង្ហាមប្រជាធិសិទ្ធភាព) ។ យោងដើរក ការយោងត្រួវមិនចេះអក្សរ គឺជាយោងដែលមិនចេះអក្សរប៉ុណ្ណោះទេ ។

ក្រារិក: អ្នកមិនចេះអក្សរសុប្បាយពី១៥-៣០ឆ្នាំនៃត្រួវមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-៣០ឆ្នាំតាមបណ្តាលស្ថិកខណ្ឌ



សំណល់: ការយោងអនក្សរដួស្ថិក យោងបង្ហាមយោងចំនួនប្រុង-ត្រួវ សិក្សាត្រូវចេះអាយុ១៥-៣០ឆ្នាំ ដើម្បីដឹងថា ក្នុងការយោងសុប្បាយទេ មានត្រួវប៉ុណ្ណោះទេ ។

ឃ. សេដ្ឋកិច្ច

□ ក្រិតតម្លៃនៃភាពព្រឹក:

គំរាយអត្ថលេខាកម្មគ្រោះក្រុមក្រុមដែលត្រូវដោយក្រសួងផែនការនិង GTZ បានអនុវត្តនៅត្រូវកច្ចន៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងក្រុម ចំនួន២៥៧ ដោយកំណត់តម្លៃគោលដៅទៅតាមភាពព្រឹកបង្កើរបស់ស្ថិកប្រព័ន្ធពាកំងនិងត្រោះ ស្មោះ ក្នុងនោះ (១) ស្ថិកពាកំង ត្រូវប៉ុណ្ណោះចំនួនក្រុមឈើ (២) ស្ថិកសុធនកណ្តាល១០យុទ្ធសាស្ត្រ (៣) ស្ថិក ព្រោះស្មោះ ពាកំង ក្នុមឈើ (៤) ស្ថិកពាកំងរួមយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុមឈើ ។ ក្រុមឈើពីការចុះផ្សាយពិនិត្យឯធមិត្ត និងដំណឹកការរបស់គំរាយ មន្ត្រីសម្របសម្រល់ ខេត្តស្ថិក បានដឹកនាំការងាររវំបច្ចុប្បន្នគ្រោះក្រុមក្រុម ដោយតំណងតាមក្រុមឈើមួយទៅ

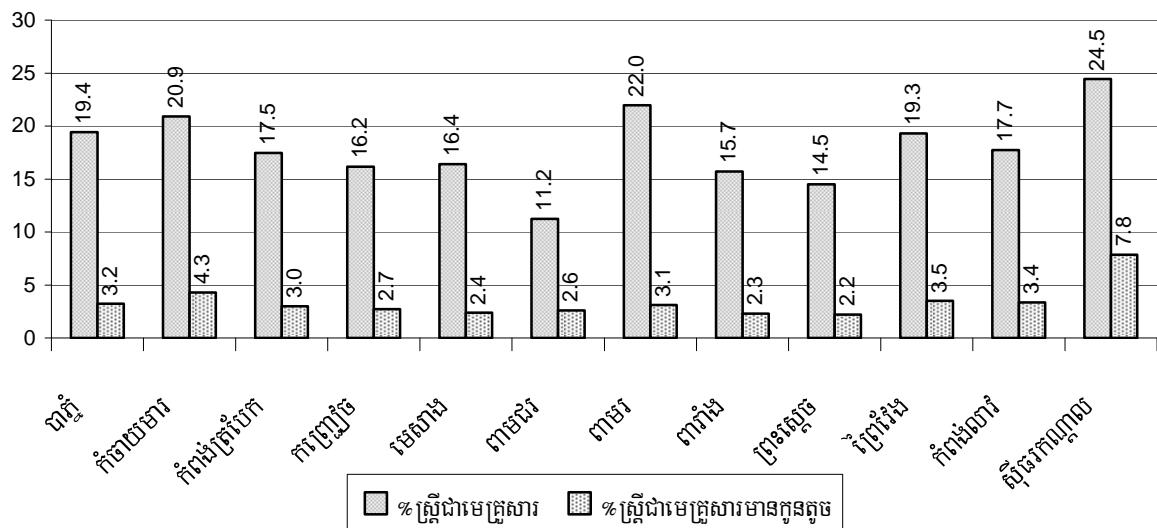
ចុះសម្រាលនឹងផ្ទាល់ ទៅតាមលក្ខណៈនៃការកំណត់ពិនិត្យរបស់ក្រសួងដើម្បី ឬ បញ្ជីគ្របាលរក្សាទានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាយំ ដូចក្នុង តារាងខាងក្រោម :

ល.រ	ឈ្មោះស្រួល	គ្របាលសរុប	ក្របរោះទៅ	ភាពរយ	ក្របរោះទៅ	ភាពរយ	សរុប	ភាពរយ
1	ពាណិជ្ជកម្ម	26819	2311	8.62%	3874	14.44%	6185	23.06%
2	សិរីរកណ្ឌាល	13878	1672	12.05%	2104	15.16%	3776	27.21%
3	ព្រះសីហនុ	16447	3234	19.66%	3324	20.21%	6558	39.87%
4	ពាណិជ្ជកម្ម	2918	477	16.35%	721	24.71%	1198	41.06%
	សរុប	60062	7694	12.81%	10023	16.69%	17717	29.50%

□ **តារាងភ្លើងប្រើប្រាស់គ្របាល : (យោងសិតិភូមិ)**

ប្រភេទគ្របាលដែលមានលទ្ធផល :	សរុបចំណាំរោគ	ចំណាំរោគ	%ភ្លើង
ស្រីជាមគ្គសារ	41,541 គ្របាល	17.76%	18.00%
ស្រីជាមគ្គសារមានក្នុងចំណាំរោគ	7,602 គ្របាល	3.25%	3.36%

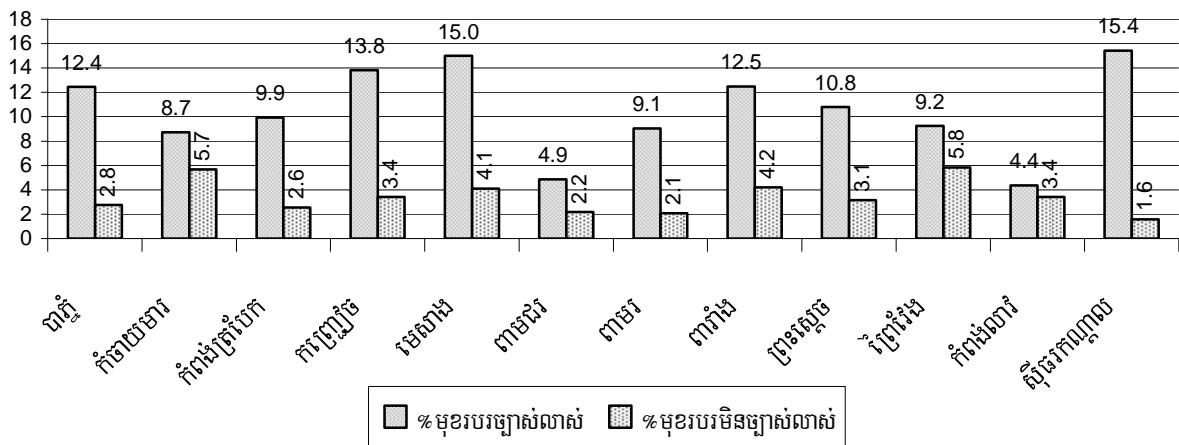
ក្រាយិក: គ្របាលដែលប្រើប្រាសានឹងមានក្នុងចំណាំរោគ តាមបណ្តាញស្ថុក



ចំណាត់ក្រសួង និង ផ្នែកប្រកបដោយភេទ (យោងសិតិភូមិ) :

បីយាយ	សរុប	តម្លៃ	%សរុប	%តម្លៃ
ចំនួនមនុស្សទៅការសិប្បីប្រើប្រាស់នៅរក្សា និងក្រុមហ៊ុន ហេងចក្រ (មុខប្រចាំឆ្នាំសំណាត់)	65,903 នាក់	49,805 នាក់	5.90%	4.46%
ចំនួនមនុស្សទៅការសិប្បីប្រើប្រាស់នៅរក្សា និងក្រុមហ៊ុន ហេងចក្រ (មុខប្រចាំឆ្នាំសំណាត់)	21,487 នាក់	6,775 នាក់	1.92%	0.61%
សរុបចំនួនមនុស្សប្រើប្រាស់នៅក្នុងក្រសួង	87,390 នាក់	56,580 នាក់	7.82%	5.06%

ក្រាយិក: មនស្សីរោគសិក្សា តាមបណ្តាញស្ថុក (យោងសិតិភូមិ)



ដោយគ្រោះធ្វើជាតិវារិស្ស និងទីកន្លែងនៃផែនទំនាក់ទំនាក់ នានា ការប្រមូលផលបានពិចិត្ត ហើយខ្លះទូទៅសម្រាប់ ចំណាយ ក្នុងការដំឡើង និង ឧប់ស្ថាបន្ទុងនៅក្នុងប្រជាពលមួយចំនួនដែលជាបានសមសម្រាប់បានបានចេញពីលំនៅដោន របស់ខ្លួន ដើម្បីស្វែងរកការងារធ្វើតាមទីក្រុងដែល ឱ្យដឹងដោយខ្លួន ឯងជាប្រជាធិបតេយ្យ កំពង់សោម សេវាមកាប កោះកុង ឬបានបានចូលទៅប្រទេសថែ ។

៤.៣ ប្រព័ន្ធឌ្រោះបច្ចន្ទាន់

ក. ការសិកាតលើឱ្យខសព្យាបង្ហើរគ្រោះម្នាក់និត្តិ៍២០០០-២០០៥

មុខព្យាបង្ហើរគ្រោះច្បាស់	តម្លៃពល និង ការចិត្តរៀងរាល់										ពេលវេលា	រយៈពេល	លម្អិត	គ្រោះច្បាស់ដែលអាចពិនិត្យ
	១៩៩៨	១៩៩៩	១៩៩១	១៩៩២	១៩៩៣	១៩៩៤	១៩៩៥	១៩៩៦	១៩៩៧	១៩៩៨				
ទីកន្លែង	x	xxx	xx	xx	x	x	x	x	x	x	មុខបាល-	៣ ខែ	ឃីតែ	- មនុស្ស - ដំណឹងកម្មសិន ឧស្សាហៗអូ - ស្តី - ហេង្សាបនាសម្រេច និង អាការ
ភំងគ់	x	x	x	x	xxx	xxx	xx	x	x	x	កកដោ-	៣ ខែ	ឃីតែ	- មនុស្ស និង សត្វ (មានជីវិតកម្មុត) - ដំណឹងកម្មសិន ឧស្សាហៗអូ
ខ្សែក្រោះ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	កកដោ-		លម្អិត	- មនុស្ស និង សត្វ - អាការ ឬ និង ឯុទ្ធផល ហេង្សាបនាសម្រេច
គ្រឹះសាយបក្សី							x	x					ឃីតែ ១	- មនុស្ស - សត្វ (មាន ទាន.....)

(ប្រភព : គណៈកម្មាធិការប្រចាំប្រព័ន្ធប្រោះមហន្តរយខ័ត្តព្រះសីហនុ)

កំណត់សំណាល់ :

- xxx ទីកន្លែងនៃដំឡើង xx ទីកន្លែងនៃមធ្យម X ទីកន្លែងនៃតួច
- តំបន់ដំលរងគ្រោះដោយទីកន្លែងនៃមានស្រុក សិទ្ធិរកណ្តាល ពាណិជ្ជកម្ម កំពង់លាក់ ពាណរក់ និង ស្រុកពាណរក់ និង តំបន់មួយចំនួនទេរីត ដឹងដារនៅតួចស្រុកកកពេញីច, តំបន់, ឲ្យតាំ, ព្រះសីហនុ និងស្រុកកំពង់តួចបែក ហើយតំបន់

ទាំងនេះគ្រឿនមានព្រោះថ្លាក់គ្រឿនជាន់គេគឺ ដីសាប់ ឬ ពេរមជាប់និងដី ត្រានទូក ការរណ៍ត និងលក្ខណៈវគ្គមបំរុង ដួចបណ្តាលស្តុកខាងលើ ។

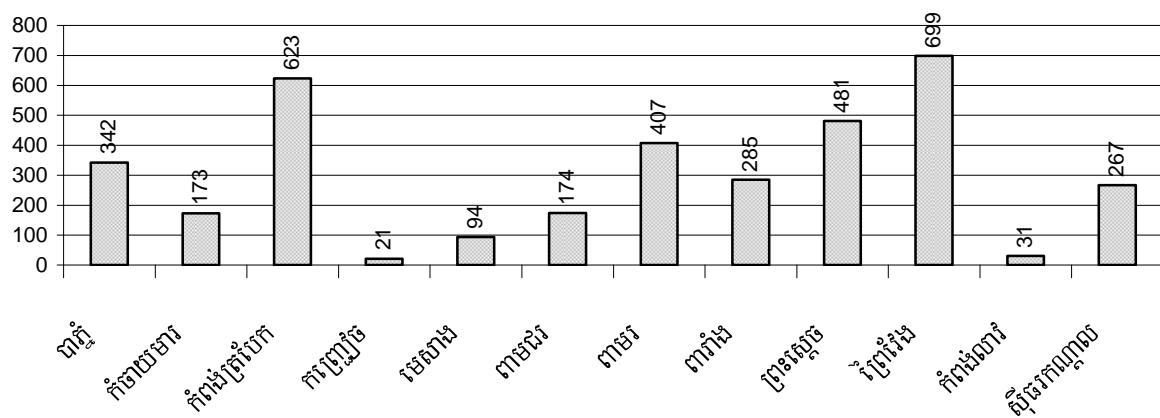
- ទីការិចហើយប្រកម្មនគមានស្តុកសិធរកណ្តាល, ពាណិជ្ជ, ករព្រៃន និងស្តុកវ៉ត្រវេង ។
- ទីការិចក្រាយហើយស្រកក្រាយមានស្តុក កំពង់លាវ, ពាមរក, ឃាត់ និងស្តុកពាមដី ហើយ ស្តុកព្រះស្ព័ន និងស្តុកកំពង់ត្រូវបក ស្រកក្រាយគេបង្គ់ ។

៣. ការវិភាគភាពអាយរដ្ឋានគ្រោះ

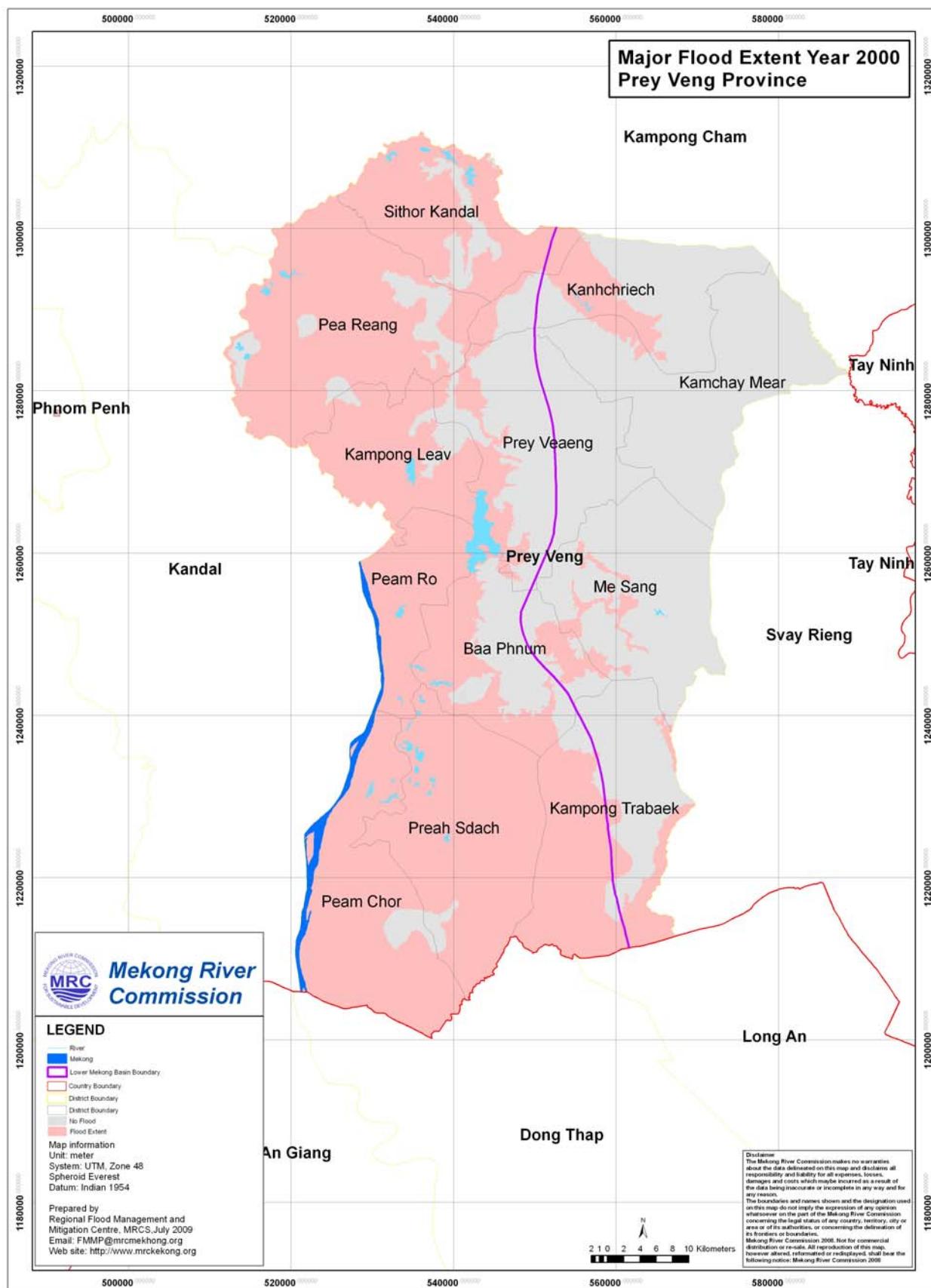
ស្តីពីទីតាំងនៃផ្ទះដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងក្រុងក្រោមតុលាភាស់ (យោងសិតិភី)

ប្រភេទនៃផ្ទះដ្ឋានគ្រោះ	សរុបតារាងខែ	សរុបតារាងឆ្នាំ
ចំនួនជននៃគ្រោះដោយសារការវេលាកម្មរវោះ	30 នាក់	48 នាក់
ចំនួនជននៃគ្រោះដោយសារតួចរាយមុនស្ស	2 នាក់	36 នាក់
ចំនួនគ្រូសារដែលមានសមាជិកក្រឹមព្រៃន	17 គ្រូសារ	39 គ្រូសារ
ចំនួនគ្រូសារដែលមានសមាជិកកើតជីថិនីអេសស៊ែ	1,250 គ្រូសារ	1,119 គ្រូសារ
ចំនួនកុមារកំព្រាមាយុក្រាមេដ្ឋានដ្ឋានដោយសារអេសស៊ែ	2,234 នាក់	2,179 នាក់
ចំនួនកុមារកំព្រាមាយុក្រាមេដ្ឋានដ្ឋានដោយសារអេសស៊ែ (ទូទៅត្រូវបែករាជី)	4,368 នាក់	4,389 នាក់
ចំនួនមនុស្សចាត់ជាក្នុងខែឯកចិត្តីនិង	1,539 នាក់	1,655 នាក់
ចំនួនជនពិការអាមេរិកចំណុលបាន	559 នាក់	574 នាក់
ចំនួនជនពិការអាមេរិកចំណុលបាន	1,396 នាក់	1,231 នាក់
ចំនួនជនពិការអាមេរិកចំណុលបាន	652 នាក់	625 នាក់
ចំនួនគ្រូសារដែលនៃគ្រោះដោយគ្រោះជម្លាក់តិច	3,597 គ្រូសារ	15,515 គ្រូសារ
ចំនួនជននៃគ្រោះដោយសារត្រាប់មិនិនិយុទ្ធកណ្តុះមិនទាន់ដី	22 នាក់	70 នាក់

ក្រាយកំណត់ចំនួនគ្រូសារដែលនៃគ្រោះដោយគ្រោះជម្លាក់តិច



គ. ផែនទីជុំដាក់មិនអាចស្វែងរកការពិភពលោកបាន



២.៥ សន្លាលសំខាន់ៗ

ក. សាលាឯវេជ្ជកម្ម

សាលាយទួលយករដ្ឋ មាន	១០៦	កំន្លែង និងមតិយោសបតមន៍ ១៦១ ភូមិ
បច្ចេកវិទ្យាមាន	៥៧១	សាលា
អនុវិទ្យាល័យ	៥៣	សាលា
វិទ្យាល័យ	២៤	សាលា
សាលាការសា និងកំពុងផែនកដន	២៨	កំន្លែង
មជ្ឈមណ្ឌលក្រកាសល្ប	០២	សាលា

ខ. មណ្ឌលសុខភាព និង មន្ទីរឈរ

ឈូក ប្រតិបត្តិ	ចំនួន HCs	មណ្ឌលសុខភាព MPA					ផ្សេងៗ
		២០០៥	២០០៦	២០០៧	ការគ្រប់ឈ្មោះ (%)	គោលដៅ ចំណុច២០០៥	
កំចាយមារ	11	10	10	10	90.90	100%	មិនទាន់មានអគារ ១
កំពង់ត្រូវបែក	11	7	7	7	63.63	100%	មិនទាន់មានអគារ ២
មេសាង	10	10	10	10	100		
អ្នកលោកស្រី	17	11	11	11	64.70	100%	មិនទាន់មានអគារ ៦
ពាក់ង	15	15	15	15	100		
ព្រះស្សែច	9	9	9	9	100		
ត្រូវបែង	17	9	9	10	58.82	100%	មិនទាន់មានអគារ ៤
ស្រុប	90	71	71	72	80%	100%	មិនទាន់មានអគារ ១៧

គ. ទឹកលសុវត្ថិភាព និង ទីតាំង

ឈ្មោះស្តុក	ចំនួនស្រុប	ទឹកលដែលមានអណ្តុះទឹកស្អាត និង បង្កើនអនាម័យ
បាត់	៣៤	៩០
កំពង់ត្រូវបែក	២៦	០៩
ពាមជី	៤៧	០២
ពាមរក់(អ្នកលោកស្រី)	៥០	០៦
ពាក់ង	៤៧	០

ព្រះស្ឋ្រីច	៧៨	០៩
ថ្ងៃទីនេះ	២៤	០៣
កំពង់លារ	៩០	០៩
សិធនីរកណ្តាល	៥	០

ប្រភពពេទ្យ : សាខាការការប្រព័ន្ធបញ្ហាមកម្មជាមួយខ័ត្តព្រៃន

តាមឯកសាររបស់សាខាការការប្រព័ន្ធបញ្ហាមកម្មជាមួយខ័ត្តព្រៃនបានបញ្ចាំងខ័ត្តព្រៃនមានទីទូលសុវត្ថិភាព សរុបចំនួន ១៨២ កំន្លែង ក្នុងនោះរៀបរាយបើយ ដោយមានបង្កើនអនាម័យ និងអណ្តឹង ទិន្នន័យ ចំនួន២៤ កំន្លែង ដែលមាននៅក្នុងប្រុកបាយជាដំឡើង ០២ ប្រុកបាយរក ០៦ ប្រុកប្រាជស្ថិត ០១ ប្រុកកំពង់ត្រូវបែក ០៣ ប្រុកព្រៃន ០៣ ប្រុកកំពង់លារ ០១ និងប្រុកបាយក្នុង ១០ និងពុំទានរៀបរាយ ចំនួន ១៥កំន្លែង។ ជាមួយនោះនៅមានទីទូលសុវត្ថិភាពតាមគ្រោសារ ដែលរៀបចំដោយការការប្រព័ន្ធបញ្ហាមកម្មជាមួយខ័ត្តព្រៃន មានចំនួន ២៣ និងរបស់អង្គការ CARE មួយចំនួនទៀត។

ឬ. មធ្យាបាយដីកនិត្យ

-មធ្យាបាយដីកនិត្យនិងផ្ទះតុលាស្ថិត (យោងស្ថិតិក្នុមខ្លួនម៉ាយ០០៣)

ប្រភេទមធ្យាបាយ	តុលាស្ថិត	ចំនួនសុខត្តាកំខ័ត្ត	ផលមេរោប្រើសារ	ផលមេរោប្រាំឆ្នាំ
កនុះ/កនីមិក	159,956 តុលាស្ថិត	166,502 តុលាស្ថិត	1.4	1.4
រទេសកា/រទេសសេះ	49,314 តុលាស្ថិត	51,922 តុលាស្ថិត	5	5
មួល/មួលិក	53,261 តុលាស្ថិត	60,328 តុលាស្ថិត	4	4
មួលិកដីបី (ត្រីចក្រយោនយន្ត)	272 តុលាស្ថិត	454 តុលាស្ថិត	515	10,019

-មធ្យាបាយដីកនិត្យនិងផ្ទះតុលាស្ថិត (យោងស្ថិតិក្នុម)

ប្រភេទមធ្យាបាយ	តុលាស្ថិត	ចំនួនសុខត្តាកំខ័ត្ត	ផលមេរោប្រើសារ	ផលមេរោប្រាំឆ្នាំ
សរបចំទន្លេយក	2697 តុលាស្ថិត	2,989 តុលាស្ថិត	78	85
រចយន្តកំខ្លួនក្នុងប្រុក	960 តុលាស្ថិត	987 តុលាស្ថិត	237	240
រចយន្តដីកនិត្យនិងការប្រើប្រាស់	824 តុលាស្ថិត	937 តុលាស្ថិត	250	280
រចយន្តលួយដីកនិត្យនិងការប្រើប្រាស់	414 តុលាស្ថិត	472 តុលាស្ថិត	495	557
រចយន្តសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រើប្រាស់	499 តុលាស្ថិត	593 តុលាស្ថិត	394	462

-មធ្យាបាយដីកនិត្យនិងផ្ទះតុលាស្ថិត (យោងស្ថិតិក្នុម)

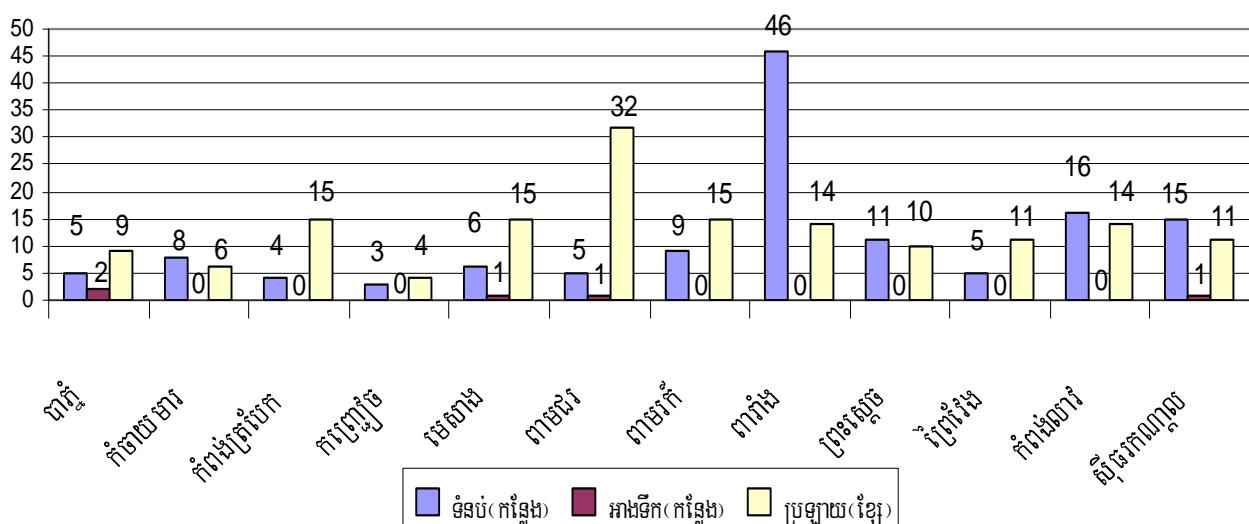
ប្រភេទមធ្យាបាយ	ចំនួនសុខត្តាកំខ័ត្ត	ផលមេរោប្រើសារ	ផលមេរោប្រាំឆ្នាំ
ទូកចំបែង	13,572 តុលាស្ថិត	17	16
សរបចំកម្មសិទ្ធិនិងការប្រើប្រាស់	4,670 តុលាស្ថិត	50	48
ទូកចំកម្មសិទ្ធិនិងការប្រើប្រាស់	2,846 តុលាស្ថិត	82	77
ទូកចំកម្មសិទ្ធិនិងការប្រើប្រាស់	321 តុលាស្ថិត	729	610
ទូកចំកម្មសិទ្ធិនិងការប្រើប្រាស់	1,503 តុលាស្ថិត	156	163

៤. ប្រព័ន្ធបាសាអង់គ្លេស

ទូទាត់ខំខែត្បូនាមប្រព័ន្ធប្រជាសង្គម ២៤០ កំនើង ទំនប់ ៣៣៨ កំនើង ប្រឡាយ ១៧៧ ខ្សែ ប្រព័ន្ធដាកសាល្យ ទាំងនេះ អាចប្រជាសង្គមបានដើរដីវិស័យ ១០៩.០៩៩ ហិកតា ភ្នែកនោះស្ថូររដ្ឋវប្បធម៌ ៤៣.៥០៦ ហិកតា និងស្ថូររដ្ឋវិស្សាហេះ៧៧ ហិកតា ។ សំណង់ទាំងនោះមាននៅត្រប់ស្ថុកទាំងអស់ ។ ស្ថុកពាណាំងមានចំណុចជាងគេគឺ ៤៦ កំនើង ចំណោកស្ថុកដែល មានតិចជាងគេមានស្ថុកបាត់ ស្ថុកព្រះស្អែច និងស្ថុកវ៉ែរីនេ ។ ដើរដីជាចុង ៣៣% បានទទួលការប្រជាសង្គម ពីប្រព័ន្ធដាកសាល្យ ចំណោកដើរដី ៦៧ % ពីងទេរិលិកកែវិស័យស្ថូរទាំងស្ថុង ។

ក្រសួង: ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និង ក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងសំគាល់

ចំនួនទំនប់ អាយុក ប្រចាំរាយ ដំឡើង



ខេត្តពោធិ៍រាជមានស្រុក ២ ស្ថិតនៅតាមបណ្តាញទេសចរណ៍ប្រវិជុំ ៥៧ គ.ម គីឡូកតាមរក្សា និងស្រុកតាមដី ។
ក្រោមពីនេះមួយក្នុង មានទេសចរណ៍ ដែលចំការចេញដាក់ខ្លួនចាប់ផ្តើមការងារ :

- ខ្សែទី ១ : មេព្យាពិសេកបាមរកការតាំងស្ថិកកំពង់លាហើប៉ែកខាងលិច ផ្លូវជូនស្ថិកពាកំង ប៉ែកខាងលិច ទៅដែលត្រូវប្រឡលស្ថិកសិធភាពណាល និងខេត្តកំពង់ចាម មានប្រវែង ៩០គត.ម ។
 - ខ្សែទី ២ : មេព្យាពិសេកបាមរកទៅត្បូង តាមត្រូវប្រឡលស្ថិកច្រោះសុំ និង ស្ថិកបាមដើរទៅលិនប្រឡលដៃពុលមានប្រវែង ៦៦គត.ម ។
 - ខ្សែទី ៣: មេព្យាពិសេកបាមរកការតាំងត្រូវប្រឡលស្ថិកច្រោះសុំ ទៅស្ថិកកំពង់ត្រូវប៉ែក មេព្យាពិសេកត្រូវប្រឡលត្រូវដែនដៃពុលមានប្រវែង ៦៧គត.ម ។

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ទន្លេមេគង់ និងទន្លេតូចៗ ទាំងពាណិជ្ជកម្មបានបញ្ចប់ដើម្បីបំផុត និងជីថាតិមកចាក់លើ ដើម្បីបន្ថែមទំនាក់ទំនាព និងសាយភាយនូវពពួកម្នាវាជិ៍សំបុរីរបៀប សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មានដើរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ។ ខេត្តមាន បិះងជំ មធ្យម និងតូចៗ ជាថ្រើស ដែលជាញីកសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនប្រើប្រាស់ ត្រូវបានបង្ហាញ និងរក្សាទុវិនិច្ឆ័យ ។ ក្រោមពីឡាតាំង មានបិះងជាថ្រើសឡើង ដូចជា : បិះងផ្លូវបី បិះងពោធិ៍បី ប្រទាលបិះងខ្លួន បិះងលើ បិះងខ្សោចំសរ បិះងហា បិះងចាក់កែ បិះងក្រុងប៊ូ បិះងកំរាលដូច បិះងកំពិនធតូយ បិះងសារៈ បិះងរកា បិះងដុក បិះងបសិរីរលេច បិះងព្រៃចាស់ជាថីម ។

បិនចាំអស់នេះទទួលនូវទីកន្លែងនិងទីកភ្នៀងហើយ ក៏ដាក់នៅនរក្បាញវទំបន់ទីកសម្រាប់ចិត្តធមធាល ដីណាំដោយទៅ និងជាតិរកសម្រាប់ត្រីពងក្រុនពេញក្នុងផ្ទាល់នូយ។

មន្ទីរធនបានទីក និងឧតិនិយមខេត្ត បានបង្ហាញឱ្យបើពុំថ្វាត់ ក្នុងខេត្តមានទំនប់-រាងចាំអស់ទីកភ្នៀងទៅបុរាណ ១៣៨ កំនែង (ខ្លាតដំបូន ១ កំនែង ៧ កំនែង និងខ្លាតក្នុង ១៣៦ កំនែង) ប្រឡាយមាន ១៩៦ ខ្សែ និងស្ថានីយ៍បុរាណ ទីកមាន ១១៩កំនែង។ សំណង់ចាំអស់នេះអាច ផ្តល់ជូនដំបូនទីកភ្នៀងបាន ៩៦.៣០បាតិកតា ស្ថិនីន ៣០% នៃ ផ្នែដីបង្កបដើមីនិង សរុប ៣៩០.០០០ បាតិកតា ក្នុងនោះ ផ្នែដីប្រចាំឆ្នាំ ៤៣.៣៦៤ បាតិកតា និងផ្នែដីប្រចាំស្អាត ៤២.៤៣៤ បាតិកតា ។

ទំនប់មាន នៅត្រប់ប្រុកចាំអស់ក្នុងខេត្ត ក្នុងនោះប្រុកពាកររាជមានចំនួនប្រើប្រាស់គោលគោលការណ៍ ៩៦កំនែង។ ការ ប្រើប្រាស់ថាមុននិងយុទ្ធសាស្ត្រ

បច្ចុប្បន្នក៏បានតាំងឡាយការណ៍ប្រព័ន្ធប្រឡាយដើម្បីជានាទីកសម្រាប់ការបង្កបដើមី ផលប្រុវត្ថុ ដែលយើងអាចកត់សំគាល់ថា ប្រព័ន្ធដាភាសាថ្មានការកើនឡើងនូវលទ្ធផាត់ប្រព័ន្ធបន្ទាប់ ពី ១ឆ្នាំទៅ១ឆ្នាំ ទៅតាមគោលនយោបាយរបស់ រដ្ឋបាលអណ្តាតិទិន្នន័យ ដែលកំណត់ថា ជារដ្ឋបាលដាក់បានសាងសង្គ។

លទ្ធផាត់ប្រព័ន្ធបាន ៣០% ដែលបានទទួលការផ្តល់ជូនដំបូនទីកដោយប្រព័ន្ធដាភាសាថ្មាន ចំណោក ៧០% ទៀត ពី ពីនៅដែរទីកភ្នៀងសិរីវ៉ែតចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ។ តាមទិន្នន័យមុនីនិយាយដែលប្រមូលបានក្នុងខេត្ត ឆ្នាំ២០០៧ ចំនួនប្រព័ន្ធដឹកសារសរុបក្នុងខេត្ត (ឆ្នាំទៅ ៤៥.៣១៤ គ្រឿងស្ថិនីន ៩៥.៦០%) ។

៤. ប្រព័ន្ធដំណោះស្រាយ

ល.រ	តែងត្រួតពាណិជ្ជកម្ម	ចំណោក	អនុវត្ត	ប្រព័ន្ធដំណោះស្រាយ
១	ជ.ឱ អុីន សាមិ	អភិបាលខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៨៨៧ ៥៥៥
២	ល.ជាន់ បាន់ចុល	អភិបាលរោងខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៣១៧ ១៥៥
៣	ល. កែវ សេន	អភិបាលរោងខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៧៤១ ៧០៣
៤	ល.សុទ្ធ សិន	អភិបាលរោងខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៩៨៨ ៧៩៩
៥	ល.ស. ទេព សំអូន	អភិបាលរោងខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០៩២ ៨០៨ ២៦០
៦	ល. ចែង គីនីន	អភិបាលរោងខេត្ត	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៦៨៧ ៤២៦
៧	ល. អី បុន ឡេង	នាយកុដ្ឋាភាសាអង់គ្លេស	សាលាមេខេត្ត	០១២ ៣១៧ ១៥៥
៨	ល.ទីម ដន	ស្ថានីយ៍	នគរបាលខេត្ត	០១២ ៥៨៦ ៦៦៥
៩	ល. ហូ ហិន	មេបញ្ជាការ	តំបន់សិករណៈខេត្ត	០១២ ៥៥៤ ៥៨៧
១០	ល. សុខ ក្រិន	មេបញ្ជាការ	កងរាជអារុធបាត់ខេត្ត	០១២ ៨៩០ ៥៧៧

១១	ល. ស សែត	ប្រធានមន្ត្រីរ	ធម្មការ-សាសនា	០១២ ៥៨៤ ៣៩២
១២	ល.អិក ភា	ប្រធានមន្ត្រីរ	ទំនាក់ទំនងសកា	០១៣ ៥៩៦ ៦៥០
១៣	ល.ន៊ែ សុជល	ប្រធានមន្ត្រីរ	ក្រោបចំដែនដី-បំណែង	០១៤ ៥៩៩ ១៤៨
១៤	ល.ស.ឯម ជញ្ញា	ប្រធានមន្ត្រីរ	កិច្ចការនាថី	០១៥ ៥១៤ ៥៨៣
១៥	ល.សិរិត មករា	ប្រធានមន្ត្រីរ	ដែនការ	០១៥ ៥៧២ ២៣៥
១៦	ល. ហីម សុជល	ប្រធានមន្ត្រីរ	អប់រំ យុវជន និង កីឡា	០១៥ ៥៥៥ ៩៣៦
១៧	ល.អេង បាក់	ប្រធានមន្ត្រីរ	ទេសចរណ៍	០១៥ ៥៥៥ ៥៥៥
១៨	ល.យុទ្ធន ឡេង	ប្រធានមន្ត្រីរ	សេដ្ឋកិច្ច-បិរញ្ញវត្ថុ	០១៩ ៥៩១ ០២៨
១៩	ល.ពោជ ហិន	ប្រធានមន្ត្រីរ	សុខភាពិបាល	០១៩ ៦០១ ៤៨១
២០	ល. យស មុនិ	ប្រធានមន្ត្រីរ	កសិកម្ម	០១៩ ៥៩០ ១៥៤
២១	ល. ផុក សុកិ	ប្រធានមន្ត្រីរ	ធម្មជាន់កែ	០១៩៩០៥ ៦៣៩
២២	ល. កែត យាន	ប្រធានមន្ត្រីរ	ព័ត៌មាន	០១៩ ៧៤៣ ១៥៥
២៣	ល.សុខ ដៃង	ប្រធានមន្ត្រីរ	ឧស្សាហកម្ម	០១៩ ៥៥៥ ៣៣៦
២៤	ល.ទេន សាម៉ែន	ប្រធានមន្ត្រីរ	រតនាគារ	០១៩ ៣៥០ ៣០៥
២៥	ល.លី មុនិនាថ	ប្រធានមន្ត្រីរ	ថ្វីបេសណិយ៍	០១៩ ៥៥៦ ០៥៣
២៦	ល. អីម ឡើវីន	ប្រធានមន្ត្រីរ	បរិស្សាន	០១៩ ៥៨៨ ៥១៥
២៧	ល.ពុត សារ៉ាត	ប្រធានមន្ត្រីរ	វប្បធមិ	០១៩ ៥៥៥ ៥១១
២៨	ល.តូច សែដ្ឋា	ប្រធានមន្ត្រីរ	អភិវឌ្ឍន៍បទ	០១៩ ៥៥៦ ០៦៧
២៩	ល. នឹន ចំរុង	ប្រធានមន្ត្រីរ	សាធារណៈការ	០១៩ ៥៥៥ ៣៧៥
៣០	ល.សោម សារ៉ន	ប្រធានមន្ត្រីរ	សង្គមកិច្ច	០១៩ ៣៣០ ៣១៣
៣១	ល. យស ថាន់ថែល	ប្រធានមន្ត្រីរ	ធម្មជាត្រាតា	០១៩ ៥៩៥ ១១៥
៣២	ល.ជីម យុនិ	ប្រធានមន្ត្រីរ	សាខាពន្លេជាតា	០១៩ ៧៣៨ ៥២៨
៣៣	ល. សុខ សុគន្ធ	ប្រធាន	អគ្គិសនី	០១៩ ៨៣៩ ៥៥៥
៣៤	ល.ម៉ោ សុង	ប្រធាន	សាខាការការប្រែប្រួល	០១៩ ៥៥០ ៦៥១
៣៥	ល.ហូល ចំនើន	លេខាជាការនង	គ.គ.គ.ម	០១៩ ៥៥៥ ០១៣ ០៥១ ៦៤០ ២០៧

៣. ក្រសួងធនការនាមរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងធនការនាមរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល លេខ ០០៥-២០១៥ និង ដែនការព្រៃមបង្ការគ្រោះមហន្តរយខ្លួនផ្លូវការ

៣.១ ក្រសួងធនការនាមរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាលក្រសួងធនការនាមរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល លេខ ០០៥-២០១៥

តាមសេចក្តីស្ថិតិភាពលើការត្រួតពិនិត្យមិនមែនពីយុទ្ធសាស្ត្រយោបាយបាយ៉ា និងលើមួលដ្ឋាននៃសេចក្តីសំរែចនៅ ឯកសាន្តិសិទ្ធិការណ៍ ឬពីការកាត់បន្ទាយគ្រោះការ នៃគ្រោះមហន្តរយខ្លួន និងជាតិសេសលើលទ្ធផលរឹងទុកដែលបាន ឯកភាពត្រា និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថិតិភាពលើការណ៍អនុម័តនិវិធីរាជការពាណិជ្ជកម្មភាពចំនួន ០៥ ដូចតទៅ៖

- ធានាថា ការកាត់បន្ទាយគ្រោះការ នៃគ្រោះមហន្តរយខ្លួនជាអាជិភាពថ្មាក់ជាតិ និងថ្មាក់មួលដ្ឋានដោយមាន ស្ថាបន វិងមាមសម្រាប់អនុវត្ត
- កំណត់ វាយតំលៃ និង ត្រួតពិនិត្យមិនមែនពីយុទ្ធសាស្ត្រយោបាយបាយ៉ា និង ពាន់ប្រព័ន្ធដូលាតិតមានជាមុន
- ប្រើប្រាស់ចំណោះដឹង និតិវិធីថ្មី និងការអប់រំ សម្រាប់កសាងនួរវិប្បុះមិសុវត្ថិភាព និងការធន់ត្រាំនៅត្រប់ថ្មាក់
- កាត់បន្ទាយកត្តាដែលជាបុព្វបោតុគ្រោះការ
- ពាន់ការងារព្រៃមបង្ការ សម្រាប់ធ្វើឱ្យការផ្សេយតបមានប្រសិទ្ធភាពនៅត្រប់ថ្មាក់

శ్రీకాళితోడు కొలువులు నుండి వెలుపు లేదని అంచులు ఉన్నాయి. ఈ అంచుల ముఖ్యమైన విషయం కాలాంగుల సమాజముల బ్రాహ్మణుల విషయం. ఈ అంచుల ముఖ్యమైన విషయం కాలాంగుల సమాజముల బ్రాహ్మణుల విషయం.

លេខិតខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីសម្រាប់ការបង្កើតរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតទូទៅ សូមចូលទៅកាន់អាជីវកម្មរបស់អ្នក។

សាស្ត្រពិនិត្យការងារ

សមាគរណកម្មការការកាត់បន្លួយត្រេសក៍យ៉ាន់ត្រោះមហនុវត្ថុយ៉ែក្នុងគោល
នយោបាយនិងការរំបែងដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចិរភាព

កសាងនិងប្រើប្រាស់ការ ត្រូវបាន និងមកដើម្បីកសាង មកដើម្បី

រួមបាត់លើជាប្រព័ន្ធនៃសភាគក្រុមការការណ៍បំបូលយោគ្រោះកំណើនដែលគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តផ្លូវក្នុងការរំពេចចិត្តបង្ហាញ ការរំនឹងឈើយោបល់ និងការធ្វើឱ្យ
ខ្សោយប្រាក់ជាប្រព័ន្ធ

អាជីវាពស់របៀបកម្មភាព

បណ្តាញទំនាក់ទំនងទីរិបាយទៅមក

អភិវឌ្ឍន៍

ເຄາລສິນສີຕຳແຍນເຊີຣ ສິນກາຕຜ່ານງາຕາໄສວບງຜມ

ការចេញរមពិសបាតមន្ត្រី និងអកល្អត្រចិត្ត

การก่อสร้างสมบัติภารต นิธิการผู้รับเบิกวิธี

៣.២ ផែនការសេវាត្រូវការចំណាំនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

៣.២.១ ក្របខណ្ឌការងារនៃការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

ផែនការសេវាត្រូវការចំណាំនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ (HFA) គឺបានរៀបចំក្នុងគម្រោង ការគ្រប់គ្រងដោយមួយដើម្បីចិត្តលំណៅក្នុងការដោះស្រាយផលប៉ែនពេលនៃគ្រោះមហនុរាយ ។ ប៉ុន្តែការសង្គត់ថ្មីនៃក្របខណ្ឌការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ និងដោះស្រាយផលប៉ែនពេលនៃការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ និងដោះស្រាយផលប៉ែនពេលនៃការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ និងដោះស្រាយផលប៉ែនពេលនៃការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ និងគោលនយោបាយជាតិ (NSDP) ២០០៦-២០១០, NPRS, CMDG, NAPA ២០០៦) ។

សមាសភាពនៃការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយមានចំនួន ០១៧សំខាន់ ដែលបានកំណត់ជាអាជីវការ សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា ដូចខាងក្រោម :

១-ធានាផិរិបាលនូវការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ គឺជាអាជីវការនៅថ្ងៃកំណត់ និងថ្ងៃកំមុជ្យល់ដោយ

១.១-រៀបចំជាក់លាក់គោលនយោបាយជាតិ និង និតិកម្ម ត្រូវការគំន្រែដល់ការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

នៃគ្រោះមហនុរាយ

១.២-បង្កើត និងពាណិជ្ជកម្មនៃការសម្រេចការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ នៅថ្ងៃកំណត់ជាតិ បុរីធម្មវិធីជាតិស្តីពីការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

១.៣-សមារាងកម្មការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយនៅក្នុងដែនការ និងគោលនយោបាយ អភិវឌ្ឍជាតិ

១.៤-ចាត់ចំណាយដន្នានសម្រេចការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ នៅថ្ងៃកំណត់ជាតិ ។

២- ព្រឹងការគ្រប់គ្រងគ្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយនៅថ្ងៃកំណត់ជាតិ និងថ្ងៃកំមុជ្យល់ដោយ

២.១-វិមានការការទទួលខុសត្រូវ និងធនធានសម្រាប់ការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

២.២-លើកកម្មសំរាប់ការអនុវត្ត កម្មវិធីការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយនៅមូលដ្ឋានសហគមន៍ ។

៣- កំណត់ ប៉ាន់ប្រមាណ និងបាយជាន់ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាធគ្គោះថ្ងៃកំណត់ជាតិ និងលើកកម្មសំរាប់ការផ្តល់ដំណឹងជាមុន

៣.១-ធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណ ពីគ្រោះតីយោនៃថ្ងៃកំណត់ជាតិ និងថ្ងៃកំមុជ្យល់ដោយ

៣.២-បង្កើតប្រព័ន្ធដែលគឺមានគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ

៣.៣-កសាងប្រព័ន្ធដែលដំណឹងជាមុនពីពាណិជ្ជកម្មសញ្ញាធគ្គោះថ្ងៃកំណត់ជាតិ

៣.៤-សហការជាមួយ អង្គការអនុវត្តជាតិ និង អង្គការថ្ងៃកំណត់បន្ត លើកិច្ចិខិតខ្សែប្រើប្រាស់ការការព័ន្ធយោត្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ

គ្រោះតីយោនៃគ្រោះមហនុរាយ ។

៤- ប្រើប្រាស់ចំណោះដឹង ការរកដើឡូឌី និងការអប់រំ ដើម្បីកសាងវិប្បុជមិសុវត្ថិភាព និងសមត្ថភាពទម្រង់បាន ខៅក្រប់ថ្នាក់

- ៤.១-បង្កើតយន្តការសម្រាប់បណ្តាញការងារ និងការធ្វើសំបុរាណតិចនៃការងារ
- ៤.២-លើកកម្ពស់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលអំពីការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយ
- ៤.៣-លើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាល យេនខ្មែរ និងវិប្បុជមិភាពរបៀបសរុបន ដែលជាសមាសភាគរម
របស់ការកាត់បន្ទូយ គ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយ
- ៤.៤-ដំណឹកការស្រាវជ្រាវតាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសអំពីការគ្រប់គ្រងគ្រោះក័យនៃគ្រោះ
មហន្តរយ
- ៤.៥-បង្កើនការយល់ដឹងជាសាធារណៈ ។

៥- ការបញ្ជាបការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយខៅក្រុងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនានា របស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

- ៥.១-រួមបញ្ចូលការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយ ខៅក្រុងការគ្រប់គ្រងផន្លាចនុជាតិ
និង និវត្តរភាពបរិសាន
- ៥.២-សមារណកម្មការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយ ខៅក្រុងកម្មវិធីសកម្មភាពជាតិ
បន្ទុកនឹងការរំប្រួលអាកាសជាតុ
- ៥.៣-បង្កើនសន្តិសុខសេវាដីជីបែក្រើនសមត្ថភាពដល់ត្រាំរបស់សហគមន៍
- ៥.៤-សមារណកម្មការធ្វើដែនការការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយខៅក្រុងវិស័យសុខភាព
- ៥.៥-លើកកម្ពស់ការកាត់បន្ទូយគ្រោះថ្នាក់តាមបែបរចនាសម្ព័ន្ធនិងមិនមែនរចនាសម្ព័ន្ធឌីជីបានសម្រប
- ៥.៦-រួមបញ្ចូលការកាត់បន្ទូយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយខៅក្រុងការធ្វើដែនការប្រើប្រាស់ដឹង និង
វិធានការបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀត

- ៥.៧-បង្កើតទម្រង់បែបបទហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការដោះស្រាយគ្រោះក័យនៃគ្រោះមហន្តរយ

៦-ពង្រីកការគ្រែមង្រៀបចំសម្រាប់ផ្តើមពហគ្រោះមហន្តរយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខៅក្រប់ថ្នាក់

- ៦.១-ពង្រីកសមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់គ្រោមជាតិសម្រាប់ការគ្រែមង្រៀបចំ និងផ្តើមពហ
៦.២-បង្កើតនូវយន្តការប្រព័ន្ធបន្ទុកការសម្របសម្រល័យថ្នាក់តំបន់ សម្រាប់ការងារសង្គមបន្ទាន់ ដែល
បញ្ជីសមត្ថភាពដោះស្រាយខៅក្រុកជាតិ
- ៦.៣-ង្រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមពេលវេលាលើការង្រៀបចំដែនការបម្រឃនទុក និងការគ្រែមង្រៀបចំ
សម្រាប់គ្រោះមហន្តរយ
- ៦.៤-បង្កើតឱ្យមានមូលនិធីសង្គមបន្ទាន់ ។

៣.២.២ តារាងសង្ខេបគម្រោងអាជីវការការតែបន្ទូយគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយ

	សមាសភាពនៃការការតែបន្ទូយគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយ	រយៈពេល			ចិត្តភាក់ទាក់ សម្រាប់ រយៈពេលខ្លួន (000ដុល្លារ)
		S	M	L	
1	ធានាយុវត្សេវ DRR គឺជាមានិភាពនៅថ្ងៃកំដាច់ និង ថ្ងៃកំមូលដ្ឋាន ប្រកបដោយគ្រោះនៃស្ថាប័នវិនិមាត្របំផ្តើមសម្រាប់ការអនុវត្តន៍				
1.1	រៀបចំជាក់លាក់គោលនយោបាយជាតិ និងនិតិកម្មគ្រប់គ្រងគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយ ថ្ងៃកំដាច់	*			100
1.2	ការបង្កើត និងពង្រីកការសម្របសម្រួល DRR ថ្ងៃកំដាច់ - កម្មវិធីជាតិស្តីពី DRR	*			300
1.3	សមារមណុយ DRR ឡើងគោលនយោបាយ និងរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍជាតិ	*			100
1.4	ការចាត់ចំណាយដែនដានសម្របសម្រាប់ការងារ DRR នៅថ្ងៃកំដាច់				
2	ពង្រីកគ្រប់គ្រងគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយថ្ងៃកំប្រាមជាតិ និងថ្ងៃកំមូលដ្ឋានសហគមន៍				
2.1	វិមានការនៃការទទួលខុសត្រូវ និងដែនដានសម្រាប់ DRR				
2.2	លើកកម្ពស់ការអនុវត្តកម្មវិធីការតែបន្ទូយគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយនៅមូលដ្ឋាន-សហគមន៍				550
3	កំណត់ ថ្ងៃប្រមាណ និងតាមជាន់ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាធ្រោះថ្ងៃកំប្រាម និង លើកកម្ពស់ការផ្តល់ដំណឹងជាមុន				
3.1	ដំណឹងការថ្ងៃប្រមាណគ្រោះកំប្លែនគ្រោះថ្ងៃកំប្រាម និងថ្ងៃកំមូលដ្ឋាន				
3.2	បង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការជាមុន				
3.3	កសាងប្រព័ន្ធផ្លូវការជាមុន				
3.4	សហប្រតិបត្តិការជាមុល ថ្ងៃកំប្រាម និងថ្ងៃកំមូលដ្ឋាននៃកម្មវិធីការសម្របសម្រាប់ DRR				
4	ប្រើប្រាស់ចំណោះដី ការរកដើរប្រាស់ និងការអប់រំដើរប្រាស់ និងប្រាស់ប្រាស់ និងការតែបន្ទូយគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយ				
4.1	បង្កើតយុទ្ធភាពសម្រាប់បណ្តាញការងារ និងផ្តល់ប្រាស់ប្រាស់ជាមុន				
4.2	លើកកម្ពស់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលអំពី DRR				
4.3	លើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាលពីឱកាសឱ្យ និងរបៀបដែនដាន ដែលជាសមាសភាគរួម របស់ DRR				
4.4	ផ្តើមធ្វើការប្រាក់ប្រាក់តាមបច្ចុប្បន្ន និងបច្ចេកទេសអំពីការគ្រប់គ្រង DRR				
4.5	បង្កើនការយល់ដឹងជាសារណ៍:				
5	បញ្ចប់ការការតែបន្ទូយគ្រោះកំប្លែនគ្រោះមហន្តរយឡើងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនាយករដ្ឋបាល				
5.1	រូមបញ្ហាល DRR ឡើងការគ្រប់គ្រងដែនដានជម្លាតិ និងបិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព				
5.2	សមារមណុយការងារ DRR ឡើងកម្មវិធីសកម្មភាពជាតិបន្ទាន់និងការប្រើប្រាស់ អាកាសជាតិ				
5.3	បង្កើនសន្តិសុខសេវាប្រព័ន្ធដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពភាពការចងចាំបែនបែនសហគមន៍				
5.4	លើកកម្ពស់ការការតែបន្ទូយគ្រោះថ្ងៃកំប្រាម និងបច្ចេកទេសអំពីការគ្រប់គ្រង សម្រាប់				
5.5	សមារមណុយការធ្វើដែនការ DRR ឡើងវិស័យសុខភាព				
5.6	រូមបញ្ហាល DRR ឡើងការរៀបចំដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បីនិងវិធានការបច្ចេកទេសដែលទេរំតែ				150

5.7	បង្កើតទៅជាបច្ចុប្បន្នការបិរញ្ញាណតួសម្រាប់ដោះស្រាយគ្រោះមហន្តរាយ			
6	ពង្រីករារគ្រែមបង្កើរគ្រោះមហន្តរាយ និងការគ្រែមបង្កើរគ្រោះមហន្តរាយ			
6.1	ពង្រីកសមត្ថភាពទៅជាកំណត់ជាតិ និងជាកំព្រោមជាតិសម្រាប់ការគ្រែមបង្កើរគ្រោះមហន្តរាយ	400		
6.2	បង្កើតយន្តការប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការសង្គមបន្ទាន់ ដែលបញ្ចប់សមត្ថភាព ដោះស្រាយនៅត្រូវកំណត់ជាតិ			
6.3	រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមដំណាក់កាលនៃការគ្រែមបង្កើរគ្រោះមហន្តរាយ និង ផែនការបញ្ចូនទុកជាមុន			
6.4	បង្កើតឱ្យមានមូលនិធីសង្គមបន្ទាន់			
សរុបរៀបចំ				2,000

កំណត់សម្ងាត់:

- * - កម្មវិធីគ្រែមអនុវត្តបន្ទាន់ (ឆ្នាំទី១)
- S - កម្មវិធីរៀបចំពេលខ្លី (១-២ ឆ្នាំ)
- M - កម្មវិធីរៀបចំពេលមធ្យម (៣-៤ ឆ្នាំ)
- L - កម្មវិធីរៀបចំពេលវំរី (៥-៧ ឆ្នាំ)

៤. យុទ្ធសាស្ត្រប័ណ្ណោះសារ

៤.១ សមាសភាព

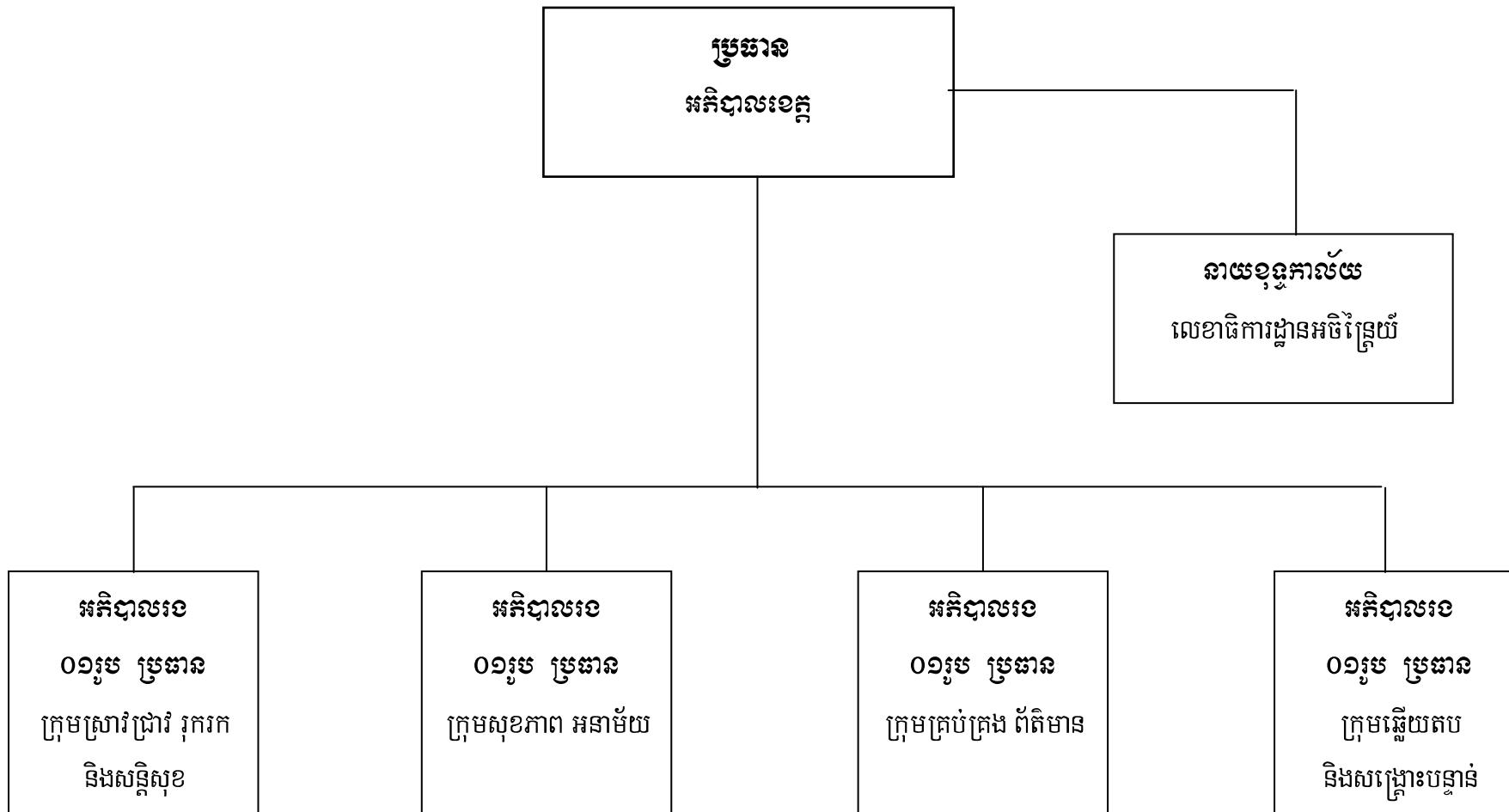
១. អភិបាល ខេត្ត ជាប្រធាន
២. អភិបាលរាងខេត្តទាំងអស់ ជាអនុប្រធាន
៣. ប្រធាន មន្ត្រី និង អគ្គភាព ជាសមាជិក
៤. នាយកទួកការណ៍យោះខេត្ត ជាបោល់ខាងអង្គភាពនៃក្រសួង និង ជនិកយករដ្ឋមូយចំនួនដូចការងារ
តាមការចំណាំ។

៤.២ តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត

១. អនុវត្តគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ។
២. រៀបចំធ្វើការណ៍រៀបចំនិងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ។
៣. ផ្តល់យោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង ការប្រាកដកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ និងអនុរាជក្រឹត ដែលមានស្នើសុំការងារ
សង្គមបន្ទាន់ និងស្នាក់សង្គម ។

៤. ធ្វើរបាយការណ៍ដូនគណៈកម្មាធិការជាតិត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរយ ស្ថិការខ្ពស់ទាំងអស់ និង ធ្វើសំណើ សំខាន់ត្រូវបានបង្ហាញ សម្រាប់ដោះស្រាយក្នុងពេលមាន គ្រោះមហន្តរយ។
៥. អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលព្រឹងដំនាច់បង្រៀបចេញកន្លែសងល់មន្ត្រីរាជការក្នុងការត្រប់ត្រងគ្រោះមហន្តរយ និងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំ ជាសាធារណៈនៅក្នុងសហគមន៍។

៥.៣ មេនុសផ្តល់នូវលទ្ធផលរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមន្ទីររាយខ័ត្ត



៥.៥ ក្រុមប្រជុំការ

ក្រុមប្រជុំការនគរកសម្រាន និង សណ្ឋិស្សទៅ

សមាសភាពអនុប្រមានក្រុម

១. មេបញ្ជារតំបន់ប្រតិបត្តិការសិករនខេត្ត
២. មេបញ្ជារស្ថានការនគរបាលខេត្ត
៣. មេបញ្ជារការកងរាជអារុបេត្ត

សមាសភាពសមាជិកក្រុម

៤. ប្រធានមន្ទីរសុខភាពិបាលខេត្ត
៥. ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនានីខេត្ត
៦. ប្រធានមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកិឡា
៧. ប្រធានមន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ
៨. នាយក សាខាការក្រោមក្របមខេត្ត
៩. ប្រធានអគ្គិសនី
១០. ប្រធានមន្ទីរប្បែងមិ និង វិចិត្រ សិល្បៈ
១១. ប្រធានមន្ទីរពតិមាន
១២. អង្គការនានា

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

១. តាមដានព័ត៌មាននិងរបាយការណ៍ពីសាធារណការនិងដំណឹងបំណើដំណឹងដែលបានដំឡើងដោយក្រុមប្រជុំការសម្រាន ។
២. ដួយសេដ្ឋកែវប្រជាជនដែលនាយរងគ្រោះ និង ប្រជាជនរងគ្រោះដោយសារគ្រោះមហន្តរាយទីកន្លែង ។
៣. កំណត់ប្រជាជនដែលស្ថិតនៅតំបន់ប្រឈមមុខនិងតំបន់នាយរងគ្រោះ ។
៤. ដួយក្រុមប្រតិបត្តិការដៃទេទៀត និង ក្រុមប្រជាវ្រាវរុករកសម្រានថ្មាក់ស្រួលក្នុងតាមការណើសុំជាក់ស្តី ។
៥. ការពារសុវត្ថិភាព សន្លឹសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់នៅទីសុវត្ថិភាពដែលដននរងគ្រោះស្ថាក់នៅ និង ការពារត្រព្យសម្រាតិ ដីសំបែករបស់ប្រជាជនដែលបានកែវស្នូន ។
៦. គ្រប់គ្រង និង សង្គមរកបណ្តុះអាសន្ននៅទីទួលសុវត្ថិភាព ។
៧. ថែករំលែកព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដោយប្រចាំសំណើត្រូវបានដែឡើង មន្ទីរ ប្រអប់ការនានានៅក្នុងខេត្ត ។
៨. សហការ និងដួយសម្របសម្រលេជល់អង្គការនានាតាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយ និងសេដ្ឋកែវ ។
៩. ដួយសម្របសម្រលេជល់អង្គការនានាតាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយ និង ដួយដឹកប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះ ។
១០. កំណត់មធ្យាថាយ និងឧបករណ៍សម្រាប់បច្ច឴មឱ្យការងារដោះស្រាយ និង សេដ្ឋកែវ ។
១១. ចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករំលែកព័ត៌មាន បចំពិសោធន៍ និងចូលរួមការប្រជុំដោះស្រាយទៀតតាមការចងុលបង្ហាញ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត ។
១២. តួនាទីដោះស្រាយទៀតនិងអនុវត្តតាមដែនការ និង ការចងុលបង្ហាញរបសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត ។

ក្រុមសុខភាព អនាម័យ និងកំណត់ស្នើសាត

■ សាធារណការនគរបាលក្រុមសុខភាព

១. ប្រធានមន្ទីរសុខភាពក្នុងការថែទាំសុខភាព

២. មន្ទីរបុរិស្ថានខេត្ត

៣. មន្ទីរកិច្ចការនានាផ្លូវខេត្ត

● សាធារណការសមាជិកក្រុម

៤. ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រូបាប្រមាណ និង នេសាទខេត្ត

៥. ប្រធានមន្ទីរនេសាទទឹក និងខេតុនិយម

៦. ប្រធានមន្ទីរដៃនការខេត្ត

៧. ប្រធានមន្ទីរកិច្ចព្រៃន

៨. ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្ម និង យុវវិតសម្រាប់

៩. ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដនបទខេត្ត

១០. ប្រធានមន្ទីរសុខភាពក្នុងការបោះឆ្នោត និង បាយកល់

១១. នាយក សាខាការក្រុមសុខភាពខេត្ត

១២. អនុការនានា

■ គ្មានទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

១. ផ្តល់ការអប់រំ ធម្មោជ្ជាយ និងដំបូងក្នុងការថែទាំសុខភាព អនាម័យ និងការប្រើប្រាស់ទីក្រុងក្រុមសុខភាព និងបង្ការដើរដៃរាជក្រឹតផ្សេងៗ។

២. ផ្តល់ការបើកប្រើប្រាស់រៀបចំបច្ចេកវិទ្យាល័យ និង សង្គម និង ក្រុមអ្នកស្តីត្រួតពាមសហគមន៍។

៣. ប្រពិបត្តិការសេដ្ឋកែវបន្ទាន់ និង ព្យាយាយលក្ខណៈប្រជាជននៃគ្រោះដោយសារគ្រោះថ្វាក់ផ្សេងៗ។

៤. តាមដានត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ថានេះនិងសុខភាព អនាម័យ ទីក្រុងក្រុមសុខភាព និង បញ្ហាដើរដៃផ្សេងៗទៀត ដែលបណ្តាលមកពីមុខសញ្ញាបង្ហារគ្រោះថ្វាក់។

៥. រាយតាំលេ និងបញ្ជាក់ថានេះបានដល់ប៉ះពាល់ និង សេចក្តីត្រូវការដោះស្រាយ សុខភាព អនាម័យ និងទីក្រុងក្រុមសុខភាព។

៦. ធ្វើរូបរាល់ពីស្ថានភាពទាក់ទងនិង សុខភាព អនាម័យ ទីក្រុងក្រុមសុខភាព និងដៃរាជក្រឹតផ្សេងៗ។
ជូនគណៈកម្មាធិការត្រូវបង្កើតគ្រោះមហនុការយោទ្ធសាស្ត្រ និងអនុការពាក់ព័ន្ធដោយខ្លួន។

៧. សហការ និង ជួយសម្របសម្រលេជ្ជលេបណ្តាមអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយ ដែលសុខភាព អនាម័យ និងទីក្រុងក្រុមសុខភាព។

៨. ចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករវេលកព័ត៌មាន បទពិសោធន៍ និង ការប្រជុំផ្សេងៗទៀតពាមការចងុបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការត្រូវបង្កើតគ្រោះមហនុការយោទ្ធសាស្ត្រ។

៩. គ្មានទីផ្សេងៗទៀតនិងអនុវត្តតាមដៃនការនិងការចងុបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការត្រូវបង្កើតគ្រោះមហនុការយោទ្ធសាស្ត្រ ខេត្ត។

ក្រុមក្រសួងសាធារណការ និង នាយកដំណោះស្រាយ

■ សាធារណការនូវប្រធានការ

១. ប្រធានមន្ទីរដែនដារទឹក និងអគ្គនិយម
២. ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រូក្រាប្រមាត្រា
និងនេសាងខេត្ត
៣. ប្រធានមន្ទីរពីមាន

● សាធារណសមាជិកក្រសួង

៤. ប្រធានមន្ទីរប្រសិទ្ធភាព និង ទូរគមនាគាមនី
៥. ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត
៦. ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្ត
៧. ប្រធានមន្ទីរដែនការខេត្ត
៨. ប្រធានមន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ
៩. ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេស
១០. ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាផ្សេងៗ
១១. នាយក សាខាការក្រសួងក្របាមខេត្ត
១២. អនុការនាយក

■ ត្បូនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

១. តាមដានពីមាន និងរបាយការណ៍ពិស្តានការពើនិងដែលប៉ះពាល់ដោយ ១ ។
២. ធម្មតាព្យាយពីមានព្យាករណី និង ប្រកាសប្រាប់ឱ្យដោលជាមុនពីគ្រោះទឹកជីននៃ យោងតាមប្រភពពីមាន ទាំងឡាយដែលទទួលបាន ។
៣. រាយការណ៍ និងប៉ះប្រមាណដែលប៉ះពាល់ និងសេចក្តីផ្តើមការ ទាំងក្នុងពេល និងក្រោយពេលប៉ះពាល់ ។
៤. គ្រប់គ្រង និងទូកដាក់ពីមានទាក់ទងនិងគ្រោះមហន្តរាយ ។
៥. សហការ និងដូចសម្របសម្របជំនួយក្នុងការរាយការណាក្នុងការរាយការណ៍ និង ប៉ះប្រមាណប៉ះពាល់ និង សេចក្តីផ្តើមការ របស់ជនរដ្ឋគ្រោះ ។
៦. ប្រមូលនិងចងក្រងពីមានទាក់ទងនិងក្រុមអ្នកងាយរដ្ឋគ្រោះនិងតំបន់ប្រជាមុននិងគ្រោះទឹកជីននៃទាន់នៅក្នុងខេត្ត ។
៧. ចូលរួមជាមួយក្រុមដែលទៅពេលមានការស្វើសំណើកំស្ថុង ។
៨. ដឹកនាំ និង ចូលរួមប្រជុំដើម្បីថែករំលែកពីមាន និងបទពិសោធន៍លែកក្រុមប្រតិបត្តិការដែល និង អងការ ពាក់ព័ន្ធដោយ ។
៩. ធម្មតាព្យាយ និង អប់រំការយល់ដឹងដារណៈដែលប្រជាពលរដ្ឋតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងខេត្ត ទាក់ទង និងវិធានការការពាក់បន្ថយដែលប៉ះពាល់ដោយ ១ ដែលបណ្តាលមកពីគ្រោះទឹកជីននៃ ។
១០. ត្បូនាទីដោយ និងអនុវត្តតាមដែនការនិងការចិត្តបង្ហាញបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត ។

ក្រសួងពេទ្យតាមការងារបញ្ជីសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ	
<ul style="list-style-type: none"> ● សមាសការអនុប្រជាន់ក្រសួងពេទ្យ <ul style="list-style-type: none"> ១. នាយក សារការណាគម្រោងក្រសួងពេទ្យ ២. ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ចអគ្គិភ័យធម្ពេជន និងយុវវិតិសម្បទា ● សមាសការសមាជិកក្រសួងពេទ្យ <ul style="list-style-type: none"> ៣. ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ៤. ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនានាផ្លូវខេត្ត ៥. ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដំណឹងពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ៦. ប្រធាន មន្ទីរកិច្ចកម្ម ៧. ប្រធានមន្ទីរការណានៃក្រសួងពេទ្យ ៨. ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកិឡាបានខេត្ត ៩០. ប្រធានរតនាការខេត្ត ៩១. ប្រធានសាខាប្រជាជនការដាតិ ៩២. អង្គការនានា 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ត្នោត និង ការនេះខ្លួនខ្ពស់ ១. តាមដានព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍ពីស្ថានភាព និង ផលប៊ែនបាល់ដៃរៀង ១ ដោយសារគ្រប់គ្រងការងារបញ្ជីសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ។ ២. ប្រមូលព័ត៌មាននិងរបាយការណ៍ពីក្រសួងប្រតិបត្តិការដៃរៀង ១ ដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ដំនួយសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ។ ៣. រាយការដែលនឹងធ្វើនៅប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរបស់ជនរដ្ឋប្រជាជនបានបានប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំមួយខែ។ ៤. ឬណែនាំដែលរាយការបានបញ្ជូនទៅក្រសួងពេទ្យ និង ព្រឹកនិស្សកម្មកម្ពុជាលើកដែលបានបញ្ជូនទៅក្រសួងពេទ្យ និងប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។ ៥. គ្រប់គ្រង ថែរក្សាស្តីកម្រិត ដំនួយសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ និង សម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ ។ ៦. បែងចែក និង ដំណឹងពាណិជ្ជកម្ម ដំនួយសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ និងប្រចាំឆ្នាំ។ ៧. ទំនាក់ទំនងនិងអំពេរនានាដែលស្ថាប់ អង្គការមនុស្សដី សហគ្រប់សង និងអង្គការដៃរៀងទៀត ដើម្បីស្វែងរកដំនួយ និងការគាំទ្រ ។ ៨. សប្បបសប្បល និង ចង្គុលបង្ហាញពីការងារបញ្ជីសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលគេបានបំណងចំណេះការដំនួយសម្រាប់ការងារបញ្ជីសម្រាប់ក្រសួងពេទ្យ ។ ៩. បន្ទាមដានស្ថានភាព និងសេចក្តីព្រឹកការរបស់ជនរដ្ឋប្រជាជន ។ ១០. ដឹកនាំ និង ចូលរួមប្រជុំដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទពិសោធន៍ជាប្រតិបត្តិការ និង អង្គការពាក់ព័ន្ធដូន ។ ១១. ត្នោតដៃរៀងទៀតនិងអនុវត្តតាមដែនការនិងការចុងលបង្ហាញរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រសួងពេទ្យ ។

៥. ចំណាំសាធារណៈបោះឆ្នើតិនៃយោស់ខ្លួនក្នុងខេត្តកំពង់ចាម នាក់ជាប្រធានប្រុត្រីមបង្ការ
គ្រោះនឹងបង្កើតស្រាវជ្រាវនូវការរៀបចំនៅខេត្តកំពង់ចាម ពីថ្ងៃទី២០០៩ ឆ្នាំ២០១១

ଶକ୍ତି

ଶହେର ଅନୁତବ୍ସା ପିଲାଙ୍ଗିଛାନ୍ତା

ឡេខ្លោចក្រចំពល

၅_မန္တာ ဆဖိုး ဖွံ့ဖြိုးလဲ ခါးသီးနှံ၊ အောက်ပြုရွှေ့ခြား

(អ្នកចំណាត់/ដែនបង្កើលេខាកំ សាមិន ថ្វូរស៊ុត្រៃ ០១៦ ៧៤២ ៣៣៣)

៥.៥ ការរៀបចំ និង ត្រូវត្រងប្រព័ន្ធពីមាន

៦. ក្រសួងពេទ្យការអនុយោគ និង ក្រសួងបច្ចេកទេស (ក្នុងរាជរដ្ឋបាល)

៩.១ : ព្រមទិន្នន័យមុខសារបង្ហាញគ្រោះមហាផ្ទរាយ និងគ្រោះថ្វាក់ដែលអាចកើតឡើង (ព្រមទិន្នន័យមុខសារបង្ហាញគ្រោះថ្វាក់ដែលអាចកើតឡើង) :

៩.១.១	<ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យ តាមដានមើលស្ថានភាពទីកន្លែង និងមុខស្តាប់ ផ្សេងៗ ដើម្បីមានវិធានការណ៍ និងផ្តល់ពិមានដល់មនុស្ស អនុភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរង់ឈាមប្រាប់ប្រាប់។ 	<ul style="list-style-type: none"> - ពិមានមុខស្តាប់ផ្សេងៗ និងការ ព្យាករណ៍ពីកម្មសំទឹកជីននៃសោគាម ស្ថាសិទ្ធិ និមួយៗត្រូវបានទទួលឱ្យ ធនាគារ និងទទួលឱ្យ និងទទួលឱ្យស្ថាប់ 	<ul style="list-style-type: none"> - លាងមំ / ភជមំ / ឯជមំ / ជជមំ - ស្ថាសិទ្ធិ និងទទួលឱ្យស្ថាប់ 		<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- តុលាង
-------	--	---	---	--	-------------------------------------	---------------

៦.២ : ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិធានជាមួនពីគ្រប់មហនុរាយទឹកដែននាំ និង ការផ្តល់ព្យាយកិតមានព្យាករណ៍, ប្រកាសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

៩.៣ : យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដីលើស និង ព្យារ៉ាវរកជននងគ្រោះនៅរដ្ឋបឹងកណ្តាល (កកដា ដល់ វិចិក) :

៩.៣.៩	<p>នាយកសាធារណៈ នៅក្នុង អ្នកត្រួត ត្រូវសម្រាប់យោង ជិតស្ថិតជាមួយ ក្រម្មស្រាវជ្រាវរុករកដើម្បីរកម្មធ្វើបានយើង សរបត្រៃះបន្ទាន់សម្រាប់ដែលសិស្សស្ថានសិស្ស និង សម្រារៈបិទ្ទារបស់សាធារណៈរៀន យកទេជាកំឡូលសុវត្ថិ ភាព ។</p>	<p>- សិស្សស្ថានសិស្ស និង សម្រារៈបិទ្ទារ ត្រូវបានដោលសម្រាប់យកទេជាកំឡូល សុវត្ថិភាព ។</p>	<p>- សម្រាប់ជាមួយ ក្រម្មស្រាវជ្រាវរុករក ដើម្បីឱ្យសម្រេច ។</p>	<p>- មធ្យាបាយ ទូក កាយុត - ថីកា</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	---	--	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

៤. ការស្វែង សិទ ប្លែកជនខ្លីវត្ថុរូបរាយនៅប្រទេសក្រោមផ្លេត

១.៩ ការវាយតែល និង ការបោះព្រមណាការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមរបស់ក្រសួងព្រះរាជក្រឹងក្រសួងពេទ្យ និង ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលរដ្ឋបាលខ្មែរ:

១.៩.៩	<p>សហការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានគ្រប់លំដាប់ឆ្នាំកំអាធិជនភូមិ គណៈកម្មការប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបង្កើតជាគណៈកម្មការធ្វើការវាយតែម្រួល និង ធ្វើការបោះព្រមណាការខូចខាតនិងជ្រើសរើសជ្រើសរើសរដ្ឋបាលរដ្ឋបាលខ្មែរ។</p>	<p>-បង្កើតនគរបាលដើម្បីធ្វើឱ្យប្រចាំឆ្នាំ អំពីការខូចខាតនិងបោះព្រមណាការ ជ្រើសរើសរដ្ឋបាលខ្មែរ។</p>	<p>-គណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទៃរាយ ខេត្ត ស្រុក ឬ នាយកសារតារាងកម្មការ ប្រចាំឆ្នាំ និង សហគមន៍។</p>	<p>-សម្រារៈ -ថ្វីកា -កម្មាំងពលកម្ម</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>វិចិក ត្រួត មករា</p>
-------	---	---	--	--	-------------------------------------	---------------------------------

ខេត្តព្រៃន់ដែន, ថ្ងៃទី ២០, ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩



ប្រធានអនុការ

ហីម-សុខន

ଶ୍ରୀ ପେଣିକାରାମଦେବ

នេត្វប្រព័ន្ធដែល

ឬ - មន្ទីរ: ដែលទាន់នេត្វប្រព័ន្ធ

(អ្នកតាំង/ជនបង្ការណ៍លោក សិខ សារ៉ាត ទូរសព្ទ: ០១២ ៨៦៣ ៨៩៧)

លេខ	ដែលទាន់នេត្វប្រព័ន្ធដែល	ការងារនៃពេលវេលា	អ្នកអនុវត្ត និង អនុការពាណិជ្ជកម្ម	ចាន់ចាន់ត្រួតពេលវេលា និង ការងារជំនាញ	អាជីវការពិន័យនៅក្នុងក្រសួង			
					ខ្លួន	បច្ចុប្បន្ន	ខ្លាត	រយៈពេល

៥. គារងារនៃពេលវេលាឌីកជីថល (ខ្លួនឯង)

៥.១ ការព្យិងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការត្រូវបំពេញត្រោះមហាផ្សាយខេត្ត៖ ស្រុក ឬ និង ភូមិ៖

៥.១.១	បញ្ចុនមន្ទីរធម្មោមគំរូបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្ទះកំរើន	២នាក់/ឱវគ្គ	ផ្ទះកំរើន	៩០០.០០០រៀល	✓			មករា- ឧសភា
-------	---	-------------	-----------	------------	---	--	--	---------------

៥.២ : យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជីឡូស និង ប្រាក់ប្រាក់ និង កំណត់ :

៥.៥.១	ត្រូវមិនធ្វើបាន និង កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ	រចយនុទត្រូវ ឬ មិនរចយនុទត្រូវ	មន្ទីរធម្មោមគំរូបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្ទះកំរើន	៩០០.០០០រៀល	✓			មិន- ឧសភា
-------	--	------------------------------	---	------------	---	--	--	--------------

៥.៣ ការរៀបចំ និង ត្រូវបានស្រើស្រាវ មុនពេលមានត្រោះមិនដឹងទៀត :

៥.៤.១	សហការជាមួយស្រុកយុំដីម្បី កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ	របាយការណ៍ទិន្នន័យ និង ការងារ	មន្ទីរធម្មោមគំរូបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្ទះកំរើន	៩០០.០០០រៀល	✓			មករា- ឧសភា
៥.៥.៤	ចុះឈ្មោះនិង កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ	ដីការឃុំប្រុងប្រយោជន៍ និង ការងារ	មន្ទីរធម្មោមគំរូបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្ទះកំរើន	៩០០.០០០រៀល	✓			មករា- ឧសភា

៥.៤ ការរៀបចំ និង ត្រូវបានស្រើស្រាវ និង កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ :

៥.៥.១	ត្រូវមិនធ្វើបាន និង កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ	ទូរសព្ទ អាកូយ/អ្នកទទួលខុសត្រូវ	មន្ទីរធម្មោមគំរូបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្ទះកំរើន	៩០០.០០០រៀល	✓			មករា- ឧសភា
៥.៥.២	កំណត់គោលការណ៍ណែនាំ និង ការងារ	ដីការឃុំប្រុងប្រយោជន៍ និង ការងារ	ការងារ		✓			មករា- ឧសភា

៦. ក្រសួងប្រព័ន្ធដែល និង ត្រូវបានស្រើស្រាវ និង កំណត់ទិន្នន័យ និង ការងារ :

៩.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោះមហន្តូរកាយ និងក្រោះថ្វាកំដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យមិនស្ថាមភាព)៖

ល. ១.៩	ចូលរួមឱ្យប្រព័ន្ធឌីជីថលប្រចាំខែវគ្គបសនីនៃខេត្ត	ក្រុមប្រព័ន្ធឌីជីថលឱ្យប្រចាំខែ	មន្ទីរដែនការនិងអគ្គភាពៗកម្មាធិការ ផ្ទាក់យុំ-ក្នុង	៩.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
ល. ១.១០	សហការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានទៅផ្ទាក់ស្រុក ខេត្ត	សាលាណភោជន៍/ការឱ្យប្រើប្រាស់	មន្ទីរដែនការនិងអគ្គភាពៗកម្មាធិការ ផ្ទាក់យុំ-ក្នុង	៣.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា

៩.២ ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិតមានជាមួនពីគ្រប់មហន្ឌភាគយិកដែនសំនើ និង ការផ្តល់ព្យាយិតមានព្យាករណ៍, ប្រកាសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

អ៊.ថ.១	សហការគ្រប់រង្វារព័ត៌មានពីកំណែស៊ីកជាប្រចាំ	ព័ត៌មានតាមទូទៅស្តីពីវិញ្ញុ ការផែត មន្ទីរធម៌និងទីកន្លែងឱ្យការងាររាជរដ្ឋបាល	មន្ទីរធម៌និងការងាររាជរដ្ឋបាល	៥០០.០០០រៀល	<input checked="" type="checkbox"/>			កកដា- គុណា
--------	---	--	------------------------------	------------	-------------------------------------	--	--	---------------

អ៊.ន.៩	សហការក្នុងការអនុវត្តមនីរករដែននគរបាល	ការណូត និងអ្នកបើកបរ/ក្រុមសង្គម	មន្ទីរផែនការនិងគណៈកម្មាធិការ ធ្វាក់យំ-ក្បួន	៣.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- គណា
អ៊.ន.១០	ព្រៃនីមួយៗនៃការងារនៃជននគរបាល	ឱ្យ/រាយការព្រះម/នគរបាល	គណៈកម្មាធិការធ្វាក់ខេត្ត- ស្រុក-យំ-ក្បួន	៩.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- គណា

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដោះស្រាយ មកសាក់នៅឯធម៌ទិន្នន័យពីភាពនៅរដ្ឋវិទ្យាកង់នៅ :

៦.៤.៩	សហការរវំបច្ចេកវិទ្យាកម្មណ៍អាសន្ន	តង់/ក្នុងឈើ/ប្លូសី/ផ្ទះចំណ៉ាត	មន្ត្រីដែលការនិងគណៈកម្មាធិការ ធ្វាក់យំ-រួម	២.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
៦.៤.១០	ផ្លូវឈ្មោះអាបារដល់ដែនរគ្រោះ	ឱ្យ/ភាពករត្រូវម/អង្គភាពត្រឹមឈ្មោះ	មន្ត្រីដែលការនិងគណៈកម្មាធិការ ធ្វាក់យំ-រួម	២.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា

៩.៥ កម្មិតិថីដែលសេវាសុខភាព អនាម័យ និង ទីកន្លែត :

អ៊.ច.១	ផ្ទុករមកំណត់ទីតាំងសម្រាប់មនុស្សនិងតួដោយថ្មីកិត្តា	ទួលសុវត្ថិភាព/សាម្បរ៉ាង់/ក្បែន	គណៈកម្មាធិការជាក់ខេត្ត- ស្រុក-ឃុំ-ភូមិ	៥០០.០០០រៀល	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	កកដាច់- ពុណា
អ៊.ច.២	ដំឡើងការងារជាប់សេវាឌីកស្តាននិងអនាម័យសុខភាព	អណ្តឹងស្ថុប់/ធុងចំរោះ/បង្កើនអនាម័យ	គណៈកម្មាធិការជាក់ខេត្ត-	៥០០.០០០រៀល	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	កកដាច់-

			ស្រុក-យំរុចិ				តុលា
អ.៥.៣	រៀបចំដែនការង្មោះជាយករដ្ឋាភិបាល	ក្រុមពេទ្យ/ឱសចំ សម្រាន៖បិវិត្តា	- គណៈកម្មាធិការង្មោះខេត្ត - មន្ទីរសុខាភិបាល	៨០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
អ.៥.៤	ការង្មោះមហាមកាមរក្សាសន្តិសុខ	ក្រុមប្រជាការពេរ/នគរបាល	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុចិ និងបុរីស្ថាបាល	៣០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា

៦.១ ការរាយការណ៍ និង ការបង្កើតប្រមាណពិធីលីប៊ែល និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនរដ្ឋបាល

អ.៦.១	ការសម្រាប់ត្រួររដ្ឋបាលដើម្បីបង្កើតសារការខូចខាត	បញ្ជីសំណុះ/ពិនិត្យសារការង្មោះ	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុចិ	២.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
អ.៦.២	បង្កើតសារការខូចខាតបែងចែកនូវសារណ៍របស់ខ្លួន	ចំនួនសារ/មន្ទីរពេទ្យ/ផ្លូវត្រួល ឬ.....	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុចិ	៣០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
អ.៦.៣	បុកសរុបនិងរដ្ឋបាលដែនការដើម្បីបង្កើតសារការខូចខាត	បញ្ជីបង្កើតសារការខូចខាត	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុចិ	៩០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា

៦.២ ប្រព័ន្ធផ្លូវការផ្តល់នូវយសប្រាក់បន្ទាត់ :

អ.៧.១	ការង្មោះម៉ោងដែលផ្តល់នូវយសប្រាក់បន្ទាត់រដ្ឋបាល	បញ្ជីសិនិតិដែនរដ្ឋបាល	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុក-យំ	៣.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា
អ.៧.២	ការង្មោះម៉ោងដែលផ្តល់នូវយសប្រាក់បន្ទាត់រដ្ឋបាល	- របាយការណ៍យំ - បាតុការពេកទេរីន	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុក-យំ	២.០០០.០០០រៀល	✓		កក្កដា- តុលា

៧. ភាពត្បាត និង ប្រព័ន្ធផ្លូវការណ៍ (ក្រុមដៃនៅ)

៧.១ ការរាយការណ៍ និង ការបង្កើតប្រមាណការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជួសជុលមេឡើងវិញ :

៧.១.១	ចុះសិក្សាទីទំនួនការខូចខាតបែងចែកនូវសារណ៍របស់ខ្លួន:	ចំនួនសារ/មន្ទីរពេទ្យ/ផ្លូវត្រួល ឬ...	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុចិ/មន្ទីរបច្ចេកទេស	២.០០០.០០០រៀល	✓		វិធីការ- មករា
៧.១.២	បុកសរុបនិងលើកដាក់សំណើការការកំប្រែងដែល	របាយការណ៍ខូចខាតនិងដែនការស្ថារ	មន្ទីរដែនការនិងង្មោះយំ-រុក-យំ	៤០០.០០០រៀល	✓		វិធីការ-

										មករា
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

ព.២ ការរៀបចំដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ. ដូសជុលឡើងវិញ ដើម្បីលម្អិតលកាយកំណត់ខ្លួនចំណុច (ព.១):

ព.២.១	សហការជាមួយថ្នាក់ខេត្តក្នុងការរៀបចំដែលការស្ថារ ឡើងវិញនិងការខួចខាតនិងបង្កើនដំភាពប្រជាជន ដែលរាយក្រារ	ឯកសារដែលការយុទ្ធសាស្ត្រនិង ដូសជុលសំរាប់ផ្ទាល់ពេលខែមុខ និងឆ្នាំបន្ទាប់	មន្ត្រីដែលការនិងគណៈកម្មការ ថ្នាក់ខេត្ត-ស្រុក	៥០០.០០០រៀល	✓				វិធីកា- មករា
ព.២.៤	ទំនាក់ទំនងសំរាប់ការតាំងប្រព័ន្ធដៃចេង	ដែកចាយឯកសារដែលការដូន អង្គការ ជាតិ អនុរដ្ឋាធិ មន្ទីរ និង ក្រសួង....	មន្ត្រីដែលការនិងគណៈកម្មការ ថ្នាក់ខេត្ត-ស្រុក	៣.០០០.០០០រៀល	✓				វិធីកា- មករា

ព.៣ ការអនុវត្តតាគការដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ -ដូសជុលឡើងវិញ ក្រាយទឹកដីផែល :

ព.៣.១	ចូលរួមការអនុវត្តតាគការដែលការនិងដូសជុលការខួចខាត	ដែលការចិត្តរិស់យោ/អង្គការនានា	មន្ត្រីដែលការថ្នាក់ខេត្ត-ស្រុក និងអង្គការនានានៅ	៩.០០០.០០០រៀល	✓				វិធីកា- មករា
ព.៣.២	ចូលរួមជាន់វិស័យដែលពីការអនុវត្តតាគការ	រាយការណ៍វិស័យតែលតាមការ	មន្ត្រីដែលការថ្នាក់ខេត្ត-ស្រុក និងអង្គការនានានៅ	៤.០០០.០០០រៀល	✓				វិធីកា- មករា

ខេត្តព្រៃនីមួយៗ ប្រចាំខែ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩



នាំនិត្យ នានា

ဘန္ဒေသ

မဟုတ်ဘဲ မိမိ မိမိမြန်မာရှိသူး

នេត្តការងារ

៣ - មន្ទីរ/អគ្គភាព: របៀបដំឡើងពិភពលោក:

(អ្នកចំណាំ/ជនបង្ការ៖ ពុត សារ៉ាត ទូរស័ព្ទ: ០១២ ៨៥៨ ៩៩៩)

លេខ	ថ្លៃការងារនគរបាល	ការងារនៅក្នុងការងារ	អ្នកអនុវត្ត និង អគ្គភាពពាក្យណ៍	បណ្តុះបណ្តាល និង ចំណុចបញ្ជាក់	អាជីវការនិងពេលវេលាមួយទៅ							
					ទឹក	ចម្បូរ	ចាស	រយៈពេល				
៥. ការងារនគរបាល និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន												
៥.១ ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន												
៥.១.១	ទំនាក់ទំនងសំងារ/ពិធាន ពីផ្ទាក់ជាតិ ដើម្បី រៀបចំជាមន្ត្រីបណ្តុះបណ្តាលសំងារ ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	ឯកសារ/ពិធាន ដែលមានអនុបទនៃ ឯកសារ អប់រំ ណែនាំ ពិភពលោក មហាផ្ទៃ សិល្បៈសំងារ ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	- ក្រសួងរៀបចំ - អនុការពាក់ព័ន្ធ	- ចិវកា	✓			មករា- មីនា				
៥.១.២	បាត់សមដល់សិល្បោក នូវវិនិច្ឆ័យ ដែលត្រូវបានបញ្ចប់ សំងារ ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	សិល្បោក ២០ នាក់ បាត់សម នៅ ថ្ងៃ ក្នុង ១ រឿង	- ក្រសួងរៀបចំ	- ចិវកា 700 \$	✓			មករា- មេសា				
៥.១.៣	រៀបចំក្រុមបណ្តុះបណ្តាល ការព្រឹងសមាជិកពេលវេលាដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដល់មន្ត្រីរៀបចំខ្លួន	ការបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ០១ វគ្គ រយៈ ពេល ៣ ថ្ងៃ មករៀបចំលម្អិត ២៥ នាក់	- គណៈក្រសួងរៀបចំបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	- ចិវកា 1.200 \$	✓			មករា- ឧសភា				
៥.២ : ការផ្តល់ជ្រាវ និងបញ្ជីការងារដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដល់ប្រជាធិបតេយ្យដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន												
៥.២.១	ចូលរួមរៀបចំដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	ការផ្តល់ជ្រាវ ចំនួន ០១ លើក អ្នកចូលរួម ៩.០០០ នាក់	- គណៈក្រសួងរៀបចំបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	- ចិវកា 1.200 \$ - ឯកសារនិងជូនប្រភាព	✓			មករា- កក្កដា				
៥.២.២	ធ្វើការផ្តល់ជ្រាវ ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	ការសំដើរចំនួន ១២ លើក នៅតាមព័ត៌មាន បន្ទាយរបស់ក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន	- គណៈក្រសួងរៀបចំបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន និងក្រសួង ដែលបានបញ្ចប់ដោយខ្លួន - ADPC	- ចិវកា 5,000 \$	✓			មករា- មិថុនា				

៦. ប្រតិបត្តិការដ្ឋីយេត្ត និង សម្រាប់បណ្តាល (ត្នោរពេលវិជ្ជាល)

៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារព្រះមហាក្សត្រ និងព្រះមហាក្សត្រដែលរាជការពីរដោយ (ត្រួតពិនិត្យមិនមែនភាពរាជការ):

៦.១.១	សហការដ្ឋីរដ្ឋាមីនិងសារអប់ សូវគ្គិកពេទ្យកន្លែង តាមរយៈវិធី - ទូទៅស្ថិស្តិ	ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចំណុចពិការសំនោះជាមួយ ទីកន្លែង នានាល្អប្រសើរ	- មន្ទីរពិតមានខេត្ត	- ថ្វីកា	✓			
៦.១.២	សហការចូលរួមចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំឆ្នាំតំបន់ងាយរង ព្រះដោយសារទីកន្លែង ។	រួចរាល់ក្រោមការងារចុះត្រួតពិនិត្យតាម តំបន់គោលដៅ ។		- ថ្វីកា	✓			កក្កដា- វិចិកា

៦.២ : ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិតមានជាមុនពីព្រះមហាក្សត្រ និង ការដ្ឋីរដ្ឋាមីនិងព្យាយាយពិតមានព្យាករណ៍ ប្រកាសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

៦.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ បេដ្ឋាន ជំរួញ និង ព្រះវត្ថុវរកដននព្រះនៅរដ្ឋីទីកន្លែង (កក្កដា ដល់ វិចិកា) :

៦.៣.១	សហការក្នុងការអនុវត្តន៍រូករាល់នរោងព្រះ	កាលូត និងអ្នកបើកបរ/ប្រមសប្រោះ	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			កក្កដា- វិចិកា
-------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------	--	---	--	--	----------------

៦.៤ ការត្រួតពិនិត្យប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដល់នៅរដ្ឋីទីកន្លែង មកស្ថាក់នៅលើទីតាំងស្ថិតិការពេទ្យនៅរដ្ឋីទីកន្លែង :

៦.៤.១	សហការរួចរាល់ការណែនាំរាជរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ	តង់/ក្នុងឈើ/បុស្សី/ជំនួយ	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			កក្កដា- វិចិកា
-------	--	--------------------------	----------------------	--	---	--	--	----------------

៦.៥ ការវាយតម្លៃ និង ការបង់ប្រាការពីដល់ប៊ែន និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់នរោងព្រះ

៦.៥.១	ចូលរួមការសម្ងាត់ត្រូវការនរោងព្រះ ដើម្បីបង់ប្រាការ ការខ្ចោះខាត ដើម្បីបិស់យោ	បញ្ជីសំណុំ/ពិនិត្យស្ថានភាពដោក់ស្ថុំ	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			កញ្ចប់- វិចិកា
-------	--	-------------------------------------	----------------------	--	---	--	--	----------------

៦.៦ ប្រពិបត្តិការដ្ឋីយេត្តបង់ប្រាការ និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់នរោងព្រះ :

៦.៦.១	សហការចូលរួមបែងចែកដែលបានដល់នរោងព្រះ	បញ្ជីសំណុំ/ពិនិត្យស្ថានភាពដោក់ស្ថុំ	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			សិក្សា- វិចិកា
-------	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------	--	---	--	--	----------------

៧. ការស្ថាន និង ប្លង់ប្លង់ទីតាំង (ត្រូវយិតិត្ត)

៧.១ ការវាយតម្លៃ និង ការបង់ប្រាការការខ្ចោះខាត និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីបង់ប្រាការ និង ដំឡើងទីតាំង :

៧.១.១	សហការដែលបានដល់នរោងព្រះ	ការបង់ប្រាការ និងសេចក្តីផ្តើមការ	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			កញ្ចប់- វិចិកា
-------	------------------------	----------------------------------	----------------------	--	---	--	--	----------------

	ពីខ័មសារជ្រើនរដ្ឋបាយការណ៍	របស់ប្រជាផលរដ្ឋ						វិធីកា
ល. ទ. ឈ	ចូលរួមសហការចុះសិក្សាតិចំណែកអារម្មជាត លីហោត្តា រដ្ឋបាយការណ៍មួយនាទី	ចំនួនសាធារណៈ/មន្ទីរពេទ្យ/ផ្លូវបង្រៀន ឬ...	- PCDM / DCDM / CCDM		✓			កញ្ចប់- វិធីកា

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៩៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩



កញ្ចប់-សាធារណៈ

ଶ୍ରୀ
କଣ୍ଠ

ଜନ୍ମିତା
ପିଲା
ହାତିଲା

៤ - មនីរ/អង្គភាព: មនីធ្លម្ញការ និងសាសនាទេរូបរោះ

(អ្នកចំណាំ/ជនបង្កាល់ កោត សំអេវីន ទូរសព្ទ: ០១១ ៦៣៤ ០០៨)

លេខ	ឈ្មោះរាជរដ្ឋបណ្តុះបណ្តិត	ភត្វាពាណិជ្ជកម្ម	អ្នករដ្ឋបណ្តិត	អ្នករដ្ឋបណ្តិត	ចន្ទាន់ថ្មីរក្សា និងស្រើរក្សាល្អាច្រើន	រាជធានីពេជ្យាមនូវក្រសួង			
						ទីស្តី	ចំណុច	ចាប់	រយៈពេល/ចំណុច

៥. គារបាយក្សោរិបច្ឆនាចក្នុងធនធាន (ខេត្តធនធាន)

៥.១ ការពង្រីកសមតារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនរាយខេត្ត-ស្រុក យុំ និង ភូមិ៖

៤.១.១	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការព្រំប់ត្រង់នៃក្រោះមហាល រាយខេត្ត ដើម្បីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់គណៈកម្មាធិការព្រំប់ត្រង់នៃក្រោះមហាលរាយ មន្ទីរ ស្រីក	ទៅតូ ២៥៩ អ្នកចូលរួមចំនួន ២៨នាក់	គណៈកម្មាធិការព្រំប់ត្រង់នៃក្រោះមហាលរាយខេត្ត-មន្ទីរ	៦៣៦\$	<input checked="" type="checkbox"/>		ក្រុម៖ - មិនា
-------	---	------------------------------------	--	-------	-------------------------------------	--	---------------

៥.២ ការផ្តល់ជ្រាវ និង បង្កើតការយោលដឹងពីជំនួយប៉ែនាល់ និង វិធានការព្រមបង្ហារ ផ្តើមបាប ទៅនឹងមុខសញ្ញាបង្ហារព្រះមហាផ្សាយនាង ជាតិសេសិកជននៃជំនួយប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុង ពំបន់ងាយរាយព្រះពាមដាងទេរមេគុណ និង ទន្លេនាក្នុងប្រុក :

៤.៤.១	ផ្សេងៗរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមវត្ថុគោលដៅ ទាំង ៦៥គ្រឹះ	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាំដើម្បីវត្ថុ ទាំង ៦៥	គណៈកម្មាធិការព្រះមហាក្សត្រ-ស្រុក	១៣៨\$	✓			ឧសភាព-មិថុនា
-------	--	--	----------------------------------	-------	---	--	--	--------------

៥.៦ ការរួចបង្កែង និង ត្រូវបំពេញចិត្តលស្សវត្ថុភាព មនុស្សជាមួយគ្រោះដីកដឹងនៃ :

៤.១.៩	សហការជាមួយ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ភ្នំ-យំ កំណត់ទំនើប សុវត្ថិភាព នៅក្នុងវត្ថុគោលដៅ	ធ្វើសិរីសម្រួលសុវត្ថិភាពនៅ តាមវត្ថុ គោលដៅសំរាប់ ប្រជាពលរដ្ឋសាក់នៅ	គណៈកម្មាធិការព្រះមហាឨ្សរាយស្រីក- អាជ្ញាធរភ្នំ-យំ អាច្បាយ គណៈកម្មាធិការ និង ថ្វិក អធិការវត្ថុ	១៣៨០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>		មិថុនា-កកដា
-------	---	---	--	---------	-------------------------------------	--	-------------

ၬ. ဖြေဆီပန္တိကာမျိုးဖွေ့ဖြူးဖော်လုပ် စီမံ ထွေးခွဲ့သွားလွှာင် (နှုတ်မောင်ခါးကဲ့သို့)

៩.១ ព្រធិនីក្រមុខសារបង្ក្រាប់គ្រោះមហនាយ និងគ្រោះឆ្នាំដែលអាចរើនឡើង (ព្រធិនីក្រមិនអាចរើនឡើង)

៩.១.១	<p>សហការចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំឆ្នាំដែលបង់បាយរដ្ឋប្រជាពីរ</p> <p>ដោយសារទឹកជំនួយ ដែលនឹងអាចកើតមានមុខ</p> <p>សញ្ញាប្រជាពីរកំណើង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំក្រុមការងារចុះត្រួត ពិនិត្យតាមតំបន់គោលដៅ ។ - ពិតមានផ្សេងៗ / របាយការណ៍ 	<p>- PCDM / DCDM / CCDM</p>	៥០០ \$	✓		កកដា - វិធីកា

៦.៤ : ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជើសរើស មកស្ថាក់នៅតីមិនីទូលសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋវិកាបីនេះ :

៦.៤.១	សហគមន្យបច្ចេកវិទ្យាលេខាងក្រោមនឹងពាមទីទូលសុវត្ថិភាព សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជើសរើសមក ។	ប្រជាពលរដ្ឋបានស្ថាក់នៅ ដោយសុវត្ថិភាព	- PCDM / DCDM / CCDM	- ជីវិក	✓			កញ្ញា- វិធីកា
-------	---	---	----------------------	---------	---	--	--	---------------

៦.៥ : ការរាយព័ត៌មាន ឬ ការបង្ហាញពីផលប៉ែនបាត់ ឬ ឈ័រ ឬ សេចក្តីផ្តើមរបស់ជននៃប្រជាជាតិ :

៦.៥.១	ចូលរួមការសម្រាប់គ្រប់គ្រងប្រជាជាតិ ដើម្បីបង្ហាញ ការខួចខាត ឬគ្របិន្ទុយ	បញ្ជីសំណើ/ពិនិត្យស្ថាបាត ជាក់ដែលបាន	- PCDM / DCDM / CCDM	- ជីវិក	✓			កញ្ញា- វិធីកា
-------	--	--	----------------------	---------	---	--	--	---------------

៦.៦ : ប្រព័ន្ធប្រជាជាតិដែលបានបង្ហាញដោយបន្ទាន់ :

៦.៦.១	- ការចូលរួមបែងចែកជីវិតនៃប្រជាជាតិ - ស្វែងរកជីវិតគ្រប់គ្រងប្រជាជាតិ ពីសហគមន៍ ពីអង្គភាពនាយក ដើម្បីបង្ហាញជននៃប្រជាជាតិ	ប្រជីថតជននៃប្រជាជាតិ - ចំនួនគ្រប់គ្រង - ចំនួនមនុស្ស	- PCDM / DCDM / CCDM	- ជីវិក	✓			កញ្ញា- វិធីកា
-------	---	---	----------------------	---------	---	--	--	---------------

៧. គន្លេដៃ និង ចំណេះចំណេះទីតាំង (ក្រសួង/គម្រោង)

៧.១ : ការរាយព័ត៌មាន ឬ ការបង្ហាញការខួចខាត ឬ ឈ័រ ឬ សេចក្តីផ្តើមរបស់ក្រសួង/គម្រោង :

៧.១.១	ចូលរួមសហការដូចសិក្សាធិទេរំនៅការខួចខាត និងបង្ហាញ រចនាសម្ព័ន្ធសាស្ត្រ និងបិន្ទុយ	ចំនួនសាលា/មនុស្សរាជក្រឹត់/ផ្ទះម៉ឺន ល្អ, រត្តការម.....	- PCDM / DCDM / CCDM	- ជីវិក	✓			កញ្ញា- វិធីកា
-------	---	--	----------------------	---------	---	--	--	---------------

៧.២ : ការអនុវត្តន៍ការងារដែលបានបង្ហាញ ឬ ឈ័រ ឬ សេចក្តីផ្តើមរបស់ក្រសួង/គម្រោង :

៧.២.១	- ចូលរួមសង្គមដែលបានបង្ហាញ - ចូលរួមជីវិតគ្រប់គ្រងប្រជាជាតិ - សំរាប់បង្ហាញការងារដែលបានបង្ហាញ	ប្រជាពលរដ្ឋមករំលែនវិញ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ឬ ឈ័រ ឬ សេចក្តីផ្តើម សុខភាព អនាម័យ	- PCDM / DCDM / CCDM	- ជីវិក ៥.០០០\$	✓			
-------	--	---	----------------------	-----------------	---	--	--	--

ខេត្តពោធិ៍ន៍ ថ្ងៃទី ៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨



ឯក-សេវា

ဟန္တာ

မန္တလုပ်ချုပ်ဆောင်ရွက်မှု

លេខ	ថែរការនាយកដ្ឋាននៃអង្គភាព	ភត្តិការណ៍នៃអង្គភាព	អ្នកអនុវត្ត និង អនុការណាណក់ពល	ផលផាមត្រួតពិនិត្យ និងការងារ	រាជធានី និង ពេជ្ជនាមុនពល					
					ឲ្យសំណង់	មិន ឲ្យសំណង់				
៥. រាជធានីបញ្ជីការងារ និងការងារ										
៥.១ ការព័ត៌មានមុនពល និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុង:										
៥.១.១	បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រចាំខែត្រូវ ក្នុង ស្តីពីការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	បើកនោត្រាក់ខែត្រូវពី (៣០នាក់រយៈពេលពីថ្ងៃ)	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៦០០\$	✓		មករា-កុម្ភៈ			
៥.១.២	បណ្តុះបណ្តាលគ្រឿងការកិច្ចការកំងស្តានស្ថាបនិត្យក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	បើកនោត្រាក់យំបំផុតនាក់រយៈពេលពីថ្ងៃ (១នីក ៣០នាក់រយៈពេលពីថ្ងៃ)	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៩៦០\$	✓		មករា-កុម្ភៈ			
៥.១.៣	បណ្តុះបណ្តាលអនាមិយទូទៅដើម្បីសុខភាពដល់ជន បង្កាល់ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	បើកនោត្រាក់យំបំផុតនាក់រយៈពេលពីថ្ងៃ (១នីក ៣០នាក់រយៈពេលពីថ្ងៃ)	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៧.៦៨០\$	✓		មករា-មិថុនា			
	បណ្តុះបណ្តាលដែកកិច្ចការ និងអនាមិយ	ចំនួន១គ្រួសតាមទីតាំងអណ្តុះដែលបាន ផ្តល់ជូន	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៩០០\$	✓		មករា-មិថុនា			
៥.១.៤	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការថែទាំសុខភាពនិងអនាមិយ	បណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៣ដំគូនក្នុង	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	២.៤៨០\$	✓		មករា-មេសា			
៥.២ ការផ្តល់ជាមុន និង បង្កើតការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល										
៥.២.១ ដែលបានផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល :										
៥.២.១	ផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៥០០\$	✓			មករា-កុម្ភៈ			
៥.២.២	ផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៤.៨០០\$	✓			មករា-មេសា			
៥.២.៣	ផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៤.៨០០\$	✓			មករា-មេសា			
៥.២.៤	ផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៤.៨០០\$	✓			មករា-មេសា			
៥.៣ ការងារដែលបានផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល :										
៥.៣.១	ផ្តល់ជាមុន និងការងារ និងការងារ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុង ឬ មិន ក្នុងនាមុនពល	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែលបម្រិតិការគ្រប់គ្រងក្រោរីរឹង ក្នុងនាមុនពល	៣០០\$	✓			មេសា-កក្កដា			

		រាយខេត្ត-អង្គការស្ថាប័ននានាដែលពាក់ ព្យីដើម្បីផ្តល់ជូនយ					
--	--	---	--	--	--	--	--

៥.១ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីទួលសុវត្ថិភាព មុនពេលមានក្រោមគឺដូចខាងក្រោម៖

៥.១.១	ផ្តល់សេវាឌ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងការលើកទីទួលសុវត្ថិភាព	ទីទួលសុវត្ថិភាពចំនួនពាក់ខ្លួននៅក្នុងស្រុក ចំនួនពេដលិចទីកនាងមានភាពសមរម្យ ក្នុងការស្ថាក់នៅបណ្តាឃោះអាសន្នរបស់ជន ដែលបានជើល់សេវា	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	អង្គរពេទេន	✓		កម្ពុជា-ខែក
៥.១.២	ផ្តល់អណ្តុះក្រុម	អណ្តុះចំនួន១៥បានដើរអាយុប្រជាធិក ដែលនៅលើទីទួលសុវត្ថិភាពសំរាប់ប្រជាធិក នៃក្រោមគ្រប់គ្រងប្រជាធិក	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	២២.៥០០\$	✓		កម្ពុជា-ខែក
៥.១.៣	ផ្តល់ផុងចំរោហទីក្រុម	ផុងចំរោហចំនួន៩០០០ត្រូវបានផ្តល់ជូនដែល រាយក្រោម១០០០ត្រូវបានប្រជាធិកដែល ពិការបុប្ផិកដែលត្រូវការអនាម័យ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	៩០.០០០០\$	✓		កម្ពុជា-មិថុនា

៦. ប្រតិបត្តិការធ្វើឱ្យសប្តាហាន និង សម្រេចបណ្តាល់ (ត្នោតបានឱ្យការិយាល័យ)

៦.១ ប្រតិបត្តិការធ្វើឱ្យសប្តាហាន និងក្រោមគ្រប់គ្រងប្រជាធិក (ប្រតិបត្តិការធ្វើឱ្យការិយាល័យ) :

៦.១.១	ចុះត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំនានការទប់ស្ថាត់រចយនុវត្តកិច្ចការ ដើម្បីផ្តល់ជូនដែលបានឱ្យការិយាល័យ	ការតបនូយបានការខ្ចោះដោយសារការ ដើរការិយាល័យបំណុះដោយសារការ ដើរការិយាល័យបំណុះដោយសារការ	អាជ្ញាធរ-ក្រុម-យុំ-មន្ទីរ	៤០០\$	✓		កក្កដា-កញ្ញា
៦.១.២	ផ្តល់សំបាករាជការសំរាប់ប្រជាធិកដែលប្រជាធិកការិយាល័យ	សំបាករាជការសំរាប់ប្រជាធិកដែលប្រជាធិក ដើម្បីបំបាត់ការពារទីកនាងការិយាល័យដែលប្រជាធិកការិយាល័យ ដើម្បីរាយក្រោមប្រជាធិកការិយាល័យដែលប្រជាធិកការិយាល័យ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	៣.០០០\$	✓		កក្កដា-វិចិកា

៦.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដែល និង ក្រោមគ្រប់គ្រងប្រជាធិក (កក្កដា ដល់ វិចិកា) :

៦.២.១	ចូលរួមអនុវត្តន៍ដែលប្រជាធិកដែលប្រជាធិកដែលប្រជាធិក គ្រប់គ្រងប្រជាធិក	ប្រជាធិកនៃក្រោមគ្រប់គ្រងប្រជាធិកដើម្បីប្រជាធិក មកការនិងការិយាល័យក្នុងក្រោមគ្រប់គ្រងប្រជាធិក	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	ប្រជាធិក និងរចយនុវត្ត	✓		កក្កដា-វិចិកា
-------	---	--	--------------------------	--------------------------	---	--	---------------

៦.៣ ប្រតិបត្តិការធ្វើឱ្យបានឱ្យការិយាល័យប្រជាធិក :

៦.៣.១	ផ្តល់សេវាឌ្ឋានសំរាប់សង្គម	ដែលប្រជាធិកដែលប្រជាធិកដែលប្រជាធិក គ្រប់គ្រងប្រជាធិក	អង្គការស្ថាប័ននានាដែលពាក់ ព្យីដើម្បីផ្តល់ជូនយ	អង្គរ-ត្រីខ-ប្រជាធិក			កក្កដា-វិចិកា
-------	---------------------------	--	--	----------------------	--	--	---------------

		មានស្ម័គ្របុរាណ		អំពីល				
៤.៧.២	ក្រសួង នរោចចំណែកកំដូងអគ្គការដៃគុណដើម្បីសំនើយ	ត្រូវការគ្រប់បែបយ៉ាងដឹរព្រាកមានក្រោះ មហាល្អាយត្រូវបានលើកកំរាយធ្វើឡើងយ៉ាង ម៉ត្តចត់លិតនុវត្តសំរាប់ស្ថិសំនើយពីអគ្គការ ដៃគុណនានា	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍នៃបទ.អគ្គការនានា	៤០០ \$	✓			កកដារ-វិធីការ

៤. ការអនុវត្ត និង ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន (ក្រសួងទីនេះ)

៤.១ ការរាយព័ត៌មាន និង ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន និងសេចក្តីផ្តើមក្រសួង និង ជ្រើសរើសជាមុនវិញ:

៤.១.១	ចូលរួមធ្វើការរាយព័ត៌មានដែលបង់បាន និង ខុចខាត	លទ្ធផលនៃការរាយព័ត៌មាន និងទទួលបាននូវវិនិច្ឆ័យជាតិការ និងសេចក្តីផ្តើមក្រសួង	- PCDM / DCDM / CCDM			✓		
-------	---	---	----------------------	--	--	---	--	--

៤.២ ការរៀបចំដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រក្រសួង ជ្រើសរើសជាមុនវិញ ដែលក្នុងចំណុច (៤.១):

៤.២.១	ស្ថានិងជួលដុលអណ្តុះដើម្បីផ្តល់ជូនទិន្នន័យតាមតម្លៃរឿង	អណ្តុះដើលខ្ពស់ទិន្នន័យទៅក្នុងតំបន់ធម៌ទិក និងត្រូវបានកែលំអារម្មណីក្នុងរឿងប្រយោជន៍ សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យក្នុងតំបន់រោងក្រោះមានទិក ស្ថានប្រើប្រាស់តម្លៃរឿង	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍នៃបទខេត្ត	៣៨,៥០០\$	✓			មករា-មិថុនា
៤.២.២	គ្មានិងជួលបានតម្លៃរឿងវិញ នៅលើ ស្ថាន-ឲ្យ ដែលរាយការខុចខាត	ជួលតម្លៃរឿងបានតម្លៃរឿង នៅលើបានប្រជាធិបតេយ្យទិក ជីវិតត្រូវបានជួលកែលំអារម្មណីស្ថិសំនើយ ការចិត្តណែនាំនិងការដែលបានប្រស់ប្រជាធិបតេយ្យ ដែលក្នុងតំបន់	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍នៃបទខេត្ត	៩០០.០០០\$	✓			មករា-មិថុនា

៤.៣ ការអនុវត្តតំរាយដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រក្រសួង ជ្រើសរើសជាមុនវិញ ក្រោយចិត្តណែនាំ :

៤.៣.១	ក្រសួង នរោចចំណែកកំដូងអគ្គការដៃគុណដើម្បីសំនើយ នូវការខុចខាតដែលបានតម្លៃរឿង	សម្រួលដែលខ្ពស់ទិន្នន័យតាមតម្លៃរឿង នៅលើបានប្រជាធិបតេយ្យទិក ជីវិតត្រូវបានជួលកែលំអារម្មណីស្ថិសំនើយ របស់ប្រជាធិបតេយ្យដែលបានប្រស់នៅក្នុងតំបន់ទិន្នន័យ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍នៃបទខេត្ត			✓		មិថុនា-កកដារ
-------	---	--	--------------------------	--	--	---	--	--------------

ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣ ថ្ងៃ ២៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២៣



ក្រសួង

ក្រសួង

ଓଡ଼ିଆ କବିତା

ଶରୀରର ପଦମଧ୍ୟରେ

៦ - មន្ត្រី/អង្គភាព: បញ្ជាការឆ្លានកសកម្មអ្នកចិត្តទូទៅត្រូវរំលែក

(អ្នកធំណាន/ដនុបង្ហាញ: លោក ស្រី សប... ទូរសព្ទ:)

លេខ	ឈ្មោះក្រសួង/នាយកដ្ឋានជំនឿត	ភត៌មានអាជីវកម្ម	អាជីវកម្មនូវក្រសួង និង ស្ថាបនបានបានកំណត់	បណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំង ឯកសារ	អាជីវកម្ម និង ពេលវេលាអនុវត្តន៍			
					ឯកសារ	ចម្លោះ	បាន	រយៈពេល/ពេល
៤៧	ថែលក្រសួងក្រុមការណ៍ជាមុន	ភត៌មានអាជីវកម្ម	អ្នកនើរឯកសារ និង ស្ថាបនបានបានកំណត់	បណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំង ឯកសារ	ឯកសារ	ចម្លោះ	បាន	រយៈពេល/ពេល

៥. ក្រសួងពេទ្យដែលបានរៀបចំនូវការ (ក្នុងក្រសួង)

៥.១ ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ៌៖កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយខេត្ត៖ស្រុក យុំ និង ភូមិ៖

៥.១.៩	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើការត្រួតពិនិត្យការងារ នៃគ្រប់គ្រងការងារកំណត់អារុជហត្ថ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលច្បាក់ខេត្ត ០១ ចំនួន ០៣ ថ្ងៃ សំរាប់កនកកំពាំង ៤០ នាក់	- កណ្ឈោះកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យការងារកំណត់អារុជហត្ថ ច្បាក់ជាតិ និង ខេត្ត	- ចិន 1,500 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	មករា- មេសា
៥.១.១០	រៀបចំវគ្គ បឹកបឹក ដំណាច់ករក និងស្រោះ ជនរងគ្រោះ ដោយសារគ្រប់គ្រងការងារកំណត់អារុជហត្ថ នៅតាមបណ្តាស្ថុកិរិយិច ។	- បឹកបឹកនូវច្បាក់ខេត្ត ០១ វគ្គ ចំនួន ០៣ ថ្ងៃ សំរាប់កនកកំពាំង ៥០ នាក់	- កណ្ឈោះកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យការងារកំណត់អារុជហត្ថ ច្បាក់ជាតិ និង ខេត្ត	- ចិន 5,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	មករា- មេសា

៥.២.៩	ចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការខេត្តប្រចាំឆ្នាំ មហន្តរាយ ដើម្បីធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយពីការរោច្រោះមហន្តរាយ គ្រោះទីកន្លែង នៅតំបន់ខេត្ត ។	ប្រុកចំនួន០៨ នៅតាមដងទន្លេ ៥ - តុច ទឹកលាងការផ្សេងៗផ្សាយ និងយល់ដឹង ពីការរោច្រោះមហន្តរាយគ្រោះទីកន្លែង ។	- គណៈកម្មាធិការប្រចាំឆ្នាំមហន្តរាយ ខេត្ត - ប្រុក	- ជីវិក	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា - ផ្ទា
-------	---	--	---	---------	-------------------------------------	-------------

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សរបតែ ដៃលៀស និង ព្យារ៉ាវករណីនរណគ្រោះ ព្យរិទានរៀបចំ និង កំណត់ :

៥.៥.១	ក្រោមកំណែន និងវគ្គភាពរូរករ និងសង្ឃោះ	តំបន់នគរោងក្នុងស្ថុកទាំង ០៥ មាន កំណែនក្រប់ក្រាន់ដើម្បីអនុវត្តម៉ែន			<input checked="" type="checkbox"/>		មេសា- ឧសភា
៥.៥.២	ធ្វើការកំណែនតិន្នន័យក្រោមមធ្យាងបាយ ដើម្បីជួលឈរសំស្ងាត់ ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់នគរោង ។	ទួក, កាលូត, យានយន្តដោយ ក្រោម រៀបចំជាអ្នកដោត នៅតាមតំបន់នគរោង	- កណ្ឌ:កម្មាធិការក្រប់ក្រាន់នគរោងបានរាយ ខេត្ត- ស្ថុក និងហុំ		<input checked="" type="checkbox"/>		មេសា- ឧសភា
៥.៥.៣	ធ្វើស្និទិនិមួលសុវត្ថិភាព ក្រោមការជួលឈរសំស្ងាត់ ប្រជាពលរដ្ឋ	ទិន្នន័យក្រុងការ ត្រូវបានកំណត់ ទួក	- កណ្ឌ:កម្មាធិការក្រប់ក្រាន់នគរោងបានរាយ		<input checked="" type="checkbox"/>		មេសា- ឧសភា

	រដ្ឋមកស្តាក់នៅ ពេលមានទីកន្លែង ។	សំវាប់ប្រើប្រាស់ ។	ខេត្ត- ស្រុក និងយំ			
៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព មូនពេលមានគ្រោះទីកន្លែង :						
៥.៦.១	គ្រប់គ្រងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព និង ជំរកចលន៍ សំវាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្តាក់នៅតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ៩,០០០ នាក់ ដែល និងខ្លះដែរ អាជស្គាក់នៅបានសមរម្យ	- កណ្ឈោមប្រជាធិបតេយ្យ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងយំ	- មីត្តា 10,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	ឧសភា- ឪចិត្តា
៥.៦.២	គ្រប់គ្រងកំណែងរក្សាស្តីសុខនៅតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព	ប្រជាពលរដ្ឋស្តាក់នៅតាមទីផ្សាយ មាន ស្តីសុខល្អប្រសើរ	PCDM		<input checked="" type="checkbox"/>	ឧសភា- ឪចិត្តា
៥.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដ្ឋានពិតាមខាង:						
៦. ប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធឌីជីថល (ក្នុងប្រព័ន្ធឌីជីថល)						
៦.១ ក្រសួងពិភពលោកប្រជាមុនគ្រោះមហនុរាយ និងគ្រោះឆ្នាក់ដែលអាចកើតឡើង (ក្រសួងពិភពលោកប្រជាមុនគ្រោះមហនុរាយ) :						
៦.១.១	ធ្វើការគ្រប់គ្រងពិភពលោកប្រជាមុនគ្រោះមហនុរាយការណ៍ទីកន្លែង និងមុខ សញ្ញាប្រជាមុនគ្រោះឆ្នាក់ដែលដឹងទៅថ្មី ដែលនិងអាចកើតមានឡើង ដើម្បីរាយការណ៍ដូចត្រូវការណ៍ដូចត្រូវ និងដឹងទៅថ្មី ដើម្បីរាយការណ៍ដូចត្រូវ ។	ពិតាមខ្លះដែរ និងបានរាយការណ៍ដូចត្រូវ ដូចត្រូវដើម្បី ដឹងទៅថ្មីរាយការណ៍ដូចត្រូវ ដើម្បីរាយការណ៍ដូចត្រូវ ។	PCDM	- មីត្តា	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង- វិធីការ
៦.២ ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិតាមជាមុនគ្រោះមហនុរាយទីកន្លែង និង ការផ្តល់រាយការណ៍ពិតាមព្យាករណ៍ ក្រសួងពិភពលោកប្រជាមុនគ្រោះមហនុរាយទីកន្លែង :						
៦.២.១	សហការ និងចូលរួមជូនបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន ដែល ទទួលបានពិច្ចាក់លើ ដើម្បីផ្តល់រាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន ។	ប្រជាពលរដ្ឋបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន និងចូលរួមបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន ពីមុខសញ្ញាប្រជាមុនគ្រោះឆ្នាក់ដែរ ។	- កណ្ឈោមប្រជាធិបតេយ្យ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ ដូចត្រូវជាតិ និង ខេត្ត	- មីត្តា	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង- វិធីការ
៦.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដើម្បីរាយការណ៍ពិតាមព្យាករណ៍ (ក្រសួង ដល់ វិធីការ) :						
៦.៣.១	បញ្ជីកំណែងដើម្បីរាយអនុរាស់នៅតាមប្រកាសអាសន្ន ដែល និងបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន ដើម្បីរាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ . រក្សាស្តីសុខ	តាំបន់រាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន គ្រប់ពេលវេលាតិកំណែងកំណែងរាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	PCDM	- មីត្តា 1,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង- វិធីការ
៦.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដើម្បីរាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មកស្តាក់នៅតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាពនៅរាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ :						
៦.៤.១	ដាក់កំណែងរក្សាស្តីសុខនៅតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព	ប្រជាពលរដ្ឋស្តាក់នៅតាមទីផ្សាយ មាន ស្តីសុខល្អប្រសើរ	PCDM	- មីត្តា 1,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង- វិធីការ
៦.៤.២	បញ្ជីកំណែងដើម្បីរាយការណ៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបិតិតាមប្រកាសអាសន្ន ស្តាក់នៅតាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ៩,០០០ នាក់ ដែល និងខ្លះដែរ អាជស្គាក់នៅបានសមរម្យ	- កណ្ឈោមប្រជាធិបតេយ្យ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងយំ	- មីត្តា 3,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្រសួង- កញ្ញា

៦.៤ ការរាយការ និង ការបោះឆ្នែតិផលបែវបាល និង សេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនខ្មែរ

៦.៤.១	សហការ និងចុះឈ្មោះរាយការ និងបោះឆ្នែតិផលបែវបាល ពាល់ដីឡើង អាយុជិតមនុស្ស-សញ្ញ.ទ្រពួលម្បភិត. កសិកម្ម.បេង្ការមនាសម្ព័ន្ធ និងសេចក្តីផ្តើមការ ។	បំពេជនគ្រោះ ត្រូវបានធ្វើការរាយការ និងបែវបាល ពីផលបែវបាល ដើម្បីបង្កើតនិងទទួលបាន នូវសេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនខ្មែរ ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិកា	✓			កកដា- កញ្ញា
-------	---	---	--	----------	---	--	--	-------------

៦.៥ ប្រពិបត្តិការដឹយពលជនយសរដ្ឋាភិបាល :

៦.៥.១	រៀបចំកញ្ចប់មិត សំរាប់ជនយសរដ្ឋាភិបាល មាន : អង្គរ អំបិល, ត្រីខំបុង, មិ.ទីកត្រី, ទីកសិកុវិ.ថ្វីពេទ្យជូនដែល ប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង ហើយខ្លះខាតស្រួល ។	ប្រជាពលរដ្ឋខែស្អែកចុះទូន ៤០០ ត្រូវបាន ប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខ្ញុំកំជាតិ និង ខេត្ត - សហគ្រប់នាក់នៅទីនឹង ។	- ចិវិកា 15.000 \$	✓			កញ្ញា- វិធីកា
-------	--	---	--	--------------------	---	--	--	---------------

៧. គាន់ស្ថាន និង ផ្ទៃអុទ្ធផ្សៃទីតុលាង (ក្រុងឯកសារ) :

៧.១ ការរាយការ និង ការបោះឆ្នែតិផលបែវបាល និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីធ្វើការស្ថាន និង ផ្តល់ជូនទីផ្សារ:

៧.១.១	សហការ និងចុះឈ្មោះរាយការ និងបោះឆ្នែតិផលបែវបាល ពាល់ដីឡើង អាយុជិតមនុស្ស-សញ្ញ.ទ្រពួលម្បភិត. កសិកម្ម.បេង្ការមនាសម្ព័ន្ធ និងសេចក្តីផ្តើមការ ។	បំពេជនគ្រោះ ត្រូវបានធ្វើការរាយការ និងបែវបាល ពីផលបែវបាល ដើម្បីបង្កើតនិងទទួលបាន នូវសេចក្តីផ្តើមការរបស់ជនខ្មែរ ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិកា	✓			វិធីកា- ផ្ទុក
-------	---	---	--	----------	---	--	--	---------------

៧.២ ការរៀបចំដំណឹក និង យុទ្ធសាស្ត្រ ផ្តល់ជូនទីផ្សារ (៧.១):

៧.២.១	រៀបចំដំណឹក និង យុទ្ធសាស្ត្រ ផ្តល់ជូនទីផ្សារ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផ្តល់ជូនទីផ្សារ ។	ប្រជាពលរដ្ឋខែស្អែកវិលត្រូវបែងចែកនៅទីនឹង និងប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិកា	✓			វិធីកា- ផ្ទុក
-------	--	--	--	----------	---	--	--	---------------

៧.៣ ការអនុវត្តតាមការបោះឆ្នែតិផលបែវបាល-ផ្តល់ជូនទីផ្សារ ក្រោយពិកជំន៉ោ :

៧.៣.១	ចាត់តាមកំណើន និងប្រើប្រាស់មធ្យាតាយដើម្បីដើរការ ប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង និងប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង ។	ប្រជាពលរដ្ឋខែស្អែកវិលត្រូវបែងចែកនៅទីនឹង និងប្រជាពលរដ្ឋដឹយស្តាប់នាក់នៅទីនឹង ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិកា 3.000 \$	✓			វិធីកា- ផ្ទុក
៧.៣.២	ផ្តល់ជូនទីផ្សារ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផ្តល់ជូនទីផ្សារ ។	ស្ថានភាពក្នុងក្រុម បាយក្សត្រូវបែងចែកនៅទីនឹង ។	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិកា 3.000 \$	✓			ផ្ទុក- មេសា

ខេត្តព្រៃង, ត្រូវ.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៩



ស្រុក- កញ្ញា

ଶ୍ରୀ ତେଜଚାନ

ទេត្តក្រោម

ល. - មន្ទីរ/អគ្គនាយក: នគរបាលខេត្តក្រោម

(អ្នកតាំង/ដន្តូរបាល: ព័ៅម ស៊ីគិ ចូរស៊ុំ: ០១១ ៧០១ ៩៩១)

ល.ល.	ថ្វីនការនគរបាលខេត្តក្រោម	ក្រោមរាជក្រឹត	ស្ថាបន្ទាល់ និង អនុវត្តការណ៍ទំនាក់ទំនង	បាលបាលនគរបាលខេត្តក្រោម និង ចំណុចការណ៍ទំនាក់ទំនង	សារិកាស និង ពាណិជ្ជកម្មនគរបាលខេត្តក្រោម			
					ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ

៥. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ (ផ្លូវការ)

៥.១ ការព្រើនឃម្ភុភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក យុំ និង ភូមិ:

៥.១.១	បណ្តុះបណ្តាលមប្រើប្រាស់ ស្ថិតិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក យុំ និង ភូមិ នៅខេត្តក្រោម។	បញ្ចូនមត្តិ ចំនួន ០៤ រ៉ូប បណ្តុះបណ្តាល នៅខេត្តក្រោម។	- ក្រសួងពិតមាន	- ចិន ៤០០ \$	✓			មករា-មេសា
៥.១.២	បណ្តុះបណ្តាលមប្រើប្រាស់ ស្ថិតិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក យុំ និង ភូមិ នៅខេត្តក្រោម។	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលធ្វើការខេត្ត ចំនួន ០១ មានសិក្សាមច្ចូលរួម ១៨ នាក់	- PCDM - NCDM	- ចិន ៤០០ \$	✓			មករា-មេសា
៥.១.៣	រៀបចំបង្កើតសាស្ត្រិយ៍ របស់ខេត្ត	ស្ថាបន្ទាល់ ០១ កំន្លែង ត្រូវបានបង្កើត	- ក្រសួងពិតមាន	- ចិន ៧៥,០០០ \$	✓			មករា-ធ្វើ

៥.២ ការរៀបចំឈ្មោយ និង បង្កើតការយល់ដឹងពិផលប៉ះពាល់ និង វិធានការប្រព័ន្ធមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក ទៅនិងមុខសញ្ញាបង្កើតគ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក ដែលបានរៀបចំឡើង និង ចាយក្រុងស្រុក :

៥.២.១	រៀបចំអគ្គបទរៀបចំឈ្មោយ ដែលមានខ្លឹមសារ ស្ថិតិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក នៅខេត្តក្រោម។	អគ្គបទពិតមានប្រព័ន្ធដែលរៀបចំឈ្មោយតាមរយៈវិធី និងចូរទេសស្ម័គ្រោះ ក្នុង ១ សប្តាហ៍ ម្នាច់	- អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យាបាល - អគ្គនាយកដ្ឋាននូវទេសស្ម័គ្រោះ	- ចិន ៣,០០០ \$	✓			មករា-ធ្វើ
៥.២.២	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក រៀបចំដឹងពិផលប៉ះពាល់ និង ការរៀបចំឈ្មោះបណ្តុះបណ្តាល នៅខេត្តក្រោម។	ផ្ទាំងរបាយការ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅតំបន់ ទីកិច្ច ដែលមានខ្លឹមសារ ស្ថិតិការប្រប់ប្រង់គ្រោះមហនុរាយខេត្ត-ស្រុក។	- PCDM . មន្ទីរប្រព័ន្ធនិងឈ្មោះបណ្តុះបណ្តាល - ក្រសួងពិតមាន - អង្គភាពពិភពលោក	- ចិន ៥,០០០ \$	✓			មករា-មិថុនា

៥.៦ ការរៀបចំ និង ត្រប់ត្រងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព មុនពេលមានត្រោះថីកដីនៃ :							
៥.៧.១	ត្រប់ត្រងពិតមាន និងសិទ្ធិទីផ្សាយសុវត្ថិភាពនានា ដែលមាននៅទូទាត់ខេត្ត ។	ចំណេះចំណេះអស់ត្រូវបានកំណត់ និង ចុះហត្ថលេខា	- មន្ទីរ វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ - មន្ទីរ ធម្មការ និងសាសនា - DCDM , CCDM	- ជីវិក		✓	កកដារ-ិធីកា
៥.៧ ការរៀបចំ និង ត្រប់ត្រងប្រព័ន្ធដូលពិតមាន :							
៥.៨.១	រៀបចំប្រព័ន្ធដូល និងទួលពិតមាន ដែលទាក់ទងនឹង សភាពការព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៃ ដើម្បីប្រកាស ពិតមាន ។	ពិតមានត្រូវបានដោះស្រាយដល់តំបន់ នងគ្រោះ	- PCDM - DCDM - CCDM	- ជីវិក		✓	កកដារ- ិធីកា
៦. ប្រតិបត្តិរាជរដ្ឋិយតទេ និង សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល (ក្នុងពេលវេលានៃ)							
៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហាញព្រះមហាក្សត្រ និងត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហាញព្រះមហាក្សត្រ (ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហាញព្រះមហាក្សត្រ) :							
៦.១.១	សហការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំស្អែនភាពទីកដីនៃ និងមុខ សញ្ញាបង្ហាញព្រះម៉ាក់ដៃរៀងទៅតែដែលនឹងអាជីវកិច្ចមានពេលវេលានៃ ដើម្បីរាយការណ៍ដែលជាប្រចាំស្អែនដៃរៀងទៅមួលដ្ឋាន ។	ពិតមានដៃរៀង និងបានរាយការណ៍ដែលជាប្រចាំស្អែន ដែល នឹង ដៃរៀងដៃរៀងទៅដល់តំបន់ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។	- PCDM - DCDM - CCDM	- ជីវិក		✓	កកដារ- ិធីកា
៦.៤ ការត្រប់ត្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដោលបៀវត្សទីផ្សាយសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋបាលទីកដីនៃ :							
៦.៤.១	សហការរៀបចំការណ្ឌាកំណត់តាមទីផ្សាយសុវត្ថិភាព របស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅយុទ្ធសាស្ត្រ	ប្រជាពលរដ្ឋណ្ឌាកំណត់តាមទីផ្សាយ មាន របៀបរៀបរាយ, សុខភាពល្អប្រចាំឆ្នាំ	- PCDM - DCDM - CCDM	- ជីវិក		✓	សិបាត- កញ្ញា
៦.៦ ការរាយការណ៍ និង ការបង្កើតប្រជាពលរដ្ឋ និង សេចក្តីព្រះរាយការបស់ជនជាន់ខ្លះ :							
៦.៦.១	សហការជាមួយក្រុមការងារត្រប់ត្រង ប្រមូលព័ត៌មានជាប្រចាំស្អែន សរុបពីស្អានភាពនៃជំនួយបែបណ៍, ខ្លួន ខ្លាត និងសេចក្តីព្រះរាយការ របស់ជនជាន់ខ្លះ ។	ទិន្នន័យពិនិត្យបែបណ៍ និងខ្លួនខ្លាត មានភាពជាប្រចាំស្អែន និងថ្មីការកំណត់ នូវសេចក្តីព្រះរាយការជាប្រចាំស្អែន	- ក្រុមត្រប់ត្រងពិតមានខេត្ត ព្រៃក ឬ - ជីវិក	- ទំន់សំន់ពិតមាន - ជីវិក		✓	កកដារ- ិធីកា
៦.៧ ប្រព័ន្ធផាសកម្មប្រជាពលរដ្ឋ និងត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហាញព្រះមហាក្សត្រ :							
៦.៧.១	ផ្លូវការជាមួយ ពិសប្បុរសជន ពីអង្គភាពនានា និងពី មជ្ឈមណ្ឌលដៃរៀង ដើម្បីជួយជនជាន់ខ្លះ	ជំនួយមនុស្សជិម បានចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋនៃរាជការពិតមាន	- PCDM	- ជីវិក - សំភារៈ		✓	កកដារ- ិធីកា

៣. ការគ្រប់គ្រង និង ចូលរួមដោយភ្នែកទីតាំង (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច)

៣.១ ការរាយព័ត៌មាន និង ការបង្កើតប្រមាណការខុចខាត និងសេចក្តីផ្តើម ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជូសចុលទៀតិវិញ្ញុ :

៣.១.១	ចូលរួមដោយព័ត៌មាន លើការខុចខាត និងសេចក្តីផ្តើម ការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និងជូសចុលទៀតិវិញ្ញុ នូវហេត្តារេចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ និងដែនដៃមេដ្ឋានពលរដ្ឋ	ហេត្តារេចនាសម្ព័ន្ធ និងដែនដៃមេដ្ឋានពលរដ្ឋ មានស្ថានការណូប្រជុំសេរីឡើង នូវការ និងដែនដៃមេដ្ឋានពលរដ្ឋ មានស្ថានការណូប្រជុំសេរីឡើង នូវការ	- PCDM - DCDM - CCDM	- ថ្មីកា - សំភារ់	<input checked="" type="checkbox"/>			វិធីកា- មករា
-------	---	--	----------------------------	----------------------	-------------------------------------	--	--	--------------

ខេត្តព្រះវេង, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ សុល ឆ្នាំ ២០០៨



នៅតី ~ ឯកតា

ଶ୍ରୀ
କୁମାର

ବିଜୟ ପାତ୍ର
ପାତ୍ରପଦ୍ଧତି

ខេត្តព្រៃទេន

ឈ្មោះ/អាណាព័ត៌មាន: នាសនាំ សិន កែវិស៊ី លេខគេលេខ់

(អ្នកតាំង/ជនបណ្តាល់: ទូរសព្ទ:)

លេខ	ចំណែករបាយការណ៍សាធារណ៍អិល	អត្ថបាលនៃទេន	សុវត្ថិភាព និង អនុវត្តធនាគតផ្លូវ	ជនដែលសង្ខេតការ ិន ថវិកាបានស្ថាន	សាខាផាណ និង ពេលវេលាអនុវត្ថិ			
					និន	ចប្បាប់	ចាប់	សម្រេច

៥. ការបញ្ចូលរបាយការណ៍សាធារណ៍អិល (អនុវត្ថិ)

៥.១ ការពើនិងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ្ឌៗកម្ពុជាត្រប់ត្រង់ព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ-ស្តីពី ឯង ក្នុង:

៥.១.១	បណ្តុះបណ្តាលមធ្យៀ ឬការងារត្រប់ត្រង់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	មានឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងការងារត្រប់ត្រង់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	- ក្រសួងសាធារណ៍ - NCDM/PCDM/NGO/ADPC	- ជីវិក 500 \$	✓			មករា- មេសា
-------	---	--	---	----------------	---	--	--	------------

៥.២ ការផ្តល់ជូនឱ្យសារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះមហាក្សត្រខ្មែរ ដែលការងារត្រប់ត្រង់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។

៥.២.១	ផ្តល់ជូនឱ្យសារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	សហគមន៍ ទទួលបានពិមានព្យាករណ៍ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	- PCDM / DCDM - NGO / ADPC	- ជីវិក 300 \$	✓			មករា- វិចិត្តការ
-------	--	--	-------------------------------	----------------	---	--	--	------------------

៥.២.២	ផ្តល់ជូនឱ្យសារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	ពិមានកំពង់មុខ ឬការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	- NCDM/PCDM - DCDM/CCDM	- ជីវិក	✓			កក្កដា - វិចិត្តការ
-------	--	--	----------------------------	---------	---	--	--	---------------------

៥.២.៣	ផ្តល់ជូនឱ្យសារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	បង្កើតរឹងការ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	- DCDM - CCDM	- ជីវិក	✓			មករា- ឆ្នាំ
-------	--	---	------------------	---------	---	--	--	-------------

៥.៣ ប្រព័ន្ធផ្លូវតាមដាក់សារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។

៥.៣.១	ផ្តល់ជូនឱ្យសារ និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់ក្រសួងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រះអាសន្ន ឬកិដីនៃ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	បង្កើតរឹងការ និងការងារត្រប់ត្រង់ពិមានព្យាករណ៍ ។	- ក្រសួងសាធារណ៍	- ជីវិក 1.800 \$	✓			មករា- មេសា
-------	--	---	-----------------	------------------	---	--	--	------------

	ដៃព្រកម្មយចំនួន តាមបណ្តាល្អូក ។	ត្រូវបានដូសដុល និងកែលាំអរ	- NCDM/PCDM - NGO				
៥.៣.៤	ធ្វើការដូសដុលតាំងខេត្តកំពង់ចាម នៅតាមបណ្តាល្អូក ។	តាំងខេត្តកំពង់ចាម ១២ នៅត្រូវប់ប្រុក	- ក្រសួងជនជាន់ទេរីក	- ថីការ 3,600 \$	✓		មករា- មេសា
៥.៣.៥	ឃុំបចំបានបង្កាយសុខិតិក និងជាក់ការពិមាន នៅតាមសហគមន៍នៃគ្រោះដោយសារទឹកជននេះ ។	សហគមន៍នៃខេត្តកំពង់ចាម ៩០ ភ្នំពេញ នៅក្នុងប្រុកកំពង់ចាម	- ក្រសួងជនជាន់ទេរីក - NCDM/PCDM - NGO/ADPC	- ថីការ 10,000 \$	✓		មករា- មេសា

៥.៤ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដូលពិមាន :

៥.៤.១	ឃុំបចំបានបង្កាយសុខិតិក និងជាក់ការពិមាន ឱ្យបាន ឯកសារ ដើម្បីដូសដុលជាក់លើ និង ផ្សេងៗផ្សេងៗ ទៅដូសសហគមន៍ ។	ពិមាន មានជាប្រចាំ ក្នុង ១ ឆ្នាំ	- មន្ទីរជនជាន់ទេរីក	- ថីការ 600 \$	✓		មករា- ឆ្នាំ
-------	---	---------------------------------	---------------------	----------------	---	--	-------------

៦. ប្រតិបត្តិគារនេះឱ្យតប និង សម្រេចបាន (ក្នុងពេលវេលាលើក) :

៦.១ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបញ្ជាផ្ទៃគ្រោះមហាផ្ទៃ និងគ្រោះជ្រាក់ដែលអាចកើតឡើង (គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបញ្ជាផ្ទៃគ្រោះមហាផ្ទៃ) :

៦.១.១	ចុះពិនិត្យជាប្រចាំថ្ងៃ ព្រឹត្តិការណ៍ ដែលកែត ឡើង ជាក់ស្អែករាយការណ៍នៅក្នុងគ្រោះជ្រាក់ ។	ព្រឹត្តិការងារដែលនិងអាចកើតឡើងនៅរដ្ឋប្រឹកដីនៃប្រព័ន្ធបញ្ជាផ្ទៃគ្រោះជ្រាក់ ។	- PCDM - DCDM/CCDM	- ថីការ	✓		កក្កដា-វិធីការ
-------	---	--	-----------------------	---------	---	--	----------------

៦.២ ការព្យាករណ៍ ការផ្តល់ពិមានជាមុនពីគ្រោះមហាផ្ទៃ និង ការផ្សេងៗផ្សេងៗពិមានព្យាករណ៍ ប្រាកសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

៦.២.១	ប្រមូលពិមាន ឱ្យបាន ឯកសារ ដើម្បីដូសដុល ជាក់ការពិមាន នៅក្នុងគ្រោះជ្រាក់ ។	ពិមាន មានជាប្រចាំ ថ្ងៃ	- មន្ទីរជនជាន់ទេរីក	- ថីការ 250 \$	✓		កក្កដា-វិធីការ
-------	---	------------------------	---------------------	----------------	---	--	----------------

៧. ការស្វែង និង ប្រើប្រាស់ក្រសួង (ក្រសួងជនជាន់ទេរីក)

៧.១ ការរាយតែល និង ការចំណែករាយការខ្ពស់ និងសេចក្តីជ្រើរការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជួសជុលឡើងវិញ :

៧.១.១	ចូលរួមរាយតែលពីការខ្ពស់ និងសេចក្តីជ្រើរការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជួសជុលឡើងវិញ ។	ឧបករណ៍ EWS នៅតាមសហគមន៍ តាមសហគមន៍ ដែលបានបំពេក ។	- PCDM - DCDM / CCDM	- ថីការ	✓		វិធីការ- ឆ្នាំ
-------	---	--	-------------------------	---------	---	--	----------------

៧.២ ការរៀបចំដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ ជួសជុលឡើងវិញ ដើម្បីបញ្ចូលដែនការខ្ពស់ (៧.១) :

ភ.ព.១	ឯកចំណែក ដើម្បីធ្វើការជួសជុលនិងស្ថាបនីធន្តូរ នូវប្រព័ន្ធ EWS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដាកស្ថាល់ ។	ប្រព័ន្ធ EWS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ត្រូវបានជួសជុល និងកែលអរ	- ក្រសួងធនធានទឹក - NCDM/PCDM - NGO/ADPC	- ថីការ ២០០ \$	✓			មករា - មីនា
ព.៣ ការអនុវត្តន៍កំណែងការ និង យុទ្ធសាស្ត្រភាព-ជួសជុលមីនីធន្តូរ ក្រោយមិនដែល :								
ភ.ព.២	គ្រប់ក្រ និង សំងរកដោក្ទុ ដើម្បីតាំង លើការអនុវត្ត ដែលការជួសជុល និងការស្ថាបនីធន្តូរប្រព័ន្ធ EWS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ។	ប្រព័ន្ធ EWS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បានដំណើរការយ៉ាងល្អប្រសិរីធន្តូរ	- ក្រសួងធនធានទឹក - NCDM/PCDM - NGO/ADPC	- ថីការតាមទំហំ ប៉ះពាណ់ និង ខូចខាត	✓			មករា- ឧសភា

ខេត្តព្រៃន់បុំរិះ ចំណែក ៧៨៩ ឆ្នាំ ២០០៩



ឯ.សុខ

អង្គភាព

សំបុត្រពិបាលីរាជនឹកនទល់

ខេត្តព្រៃនទេន

៤ - មន្ទីរ/អគ្គការ: តំបន់ប្រតិបត្តិការសើកស្រាវក្រោះ

(អ្នកតាំង/ជនបង្កើល: តីក ជាមួយ ទូរសព្ទ: ០១២ ៩១៨ ៩៣៨)

លេខ	ចំណែកអាសយដ្ឋានទំនិញ	អភិវឌ្ឍន៍	អ្នកអនុវត្ត និង អនុវត្តនាក់ពន្លំ	ឧបតាថ្មីតម្រូវការ និង ថវិកាប៉ែនប្រាស់	សាខិកាល និង ពេលវេលាអនុវត្ត					
					ឯកសារ	ចំណែក				
៥. ការបង្កើតបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ										
៥.១ ការបង្កើតបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ										
៥.១.១	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ	- វិគីមេឌីបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៣ ឆ្នាំចាប់ ខែត្រី ឆ្នាំ ០១ ឆ្នាំចាប់ស្រុក ១ និងវរេសនាត្រូច ១ . ក្នុង ១ វិគីមេឌីបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៣ ឆ្នាំ សំរាប់កំណែងការ ៩០ ឆាក់	- កម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ	- ចិន ៣,០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា- មេសា				
៥.១.២	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ	- បីកបីនៃឆ្នាំចាប់ខែត្រី ឆ្នាំ ០១ វិគីមេឌីបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៣ ឆ្នាំ សំរាប់កំណែងការ ៩០ ឆាក់	- កម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ	- ចិន ៤,០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា- មេសា				
៥.២ ការផ្តល់ជូនប៊ែនប្រាស់ និង ការបង្កើតបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ										
៥.២.១ ការផ្តល់ជូនប៊ែនប្រាស់ និង ការបង្កើតបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ										
៥.២.១	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ	- ប្រព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៣ ឆ្នាំ សំរាប់កំណែងការ ៩០ ឆាក់	- កម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ	- ចិន	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា- ឧស្សាហ៍				
៥.២.២	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ	- ប្រព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៣ ឆ្នាំ សំរាប់កំណែងការ ៩០ ឆាក់	- កម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាក្សត្រខេត្ត-ស្រុក ឬ	- ចិន	<input checked="" type="checkbox"/>	មកវា- ឧស្សាហ៍				

៥.៤ ការស្ថុក និងការគ្រប់គ្រងយោាងស្ថុកសំភារ៖ និង ជីវិតយោសេជ្រាជៈ

៥.៤.១	រក្សា ការពារទូទៅដីស្ទើយមនុស្សធិម ពេលមានស្ថុកកោន្លែក្នុង យោាង និងពេលដឹកជញ្ជូន ថែកប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	ជីវិតយោសេទៅដឹកជញ្ជូនដែលប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	- កណ្តាល់កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាឯុវរិត្សិកាត និងគ្រប់ចំនួន ។	- ធីវិកា	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- ចុះ
-------	---	--	---	----------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សេជ្រាជៈ ជីវិតយោសេ និង ស្រាវជ្រាវរកដិនរោងគ្រោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់៖

៥.៥.១	ព្រៃំមកំណែងចំនួន ៥០០ តាក់ និងរឹងកិច្ចនាយករក និងសេជ្រាជៈ ។	តំបន់រងគ្រោះក្នុងស្ថុកទាំង ០៨ មាន កំណែងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីអនុវត្តមន្ត្រី	- កណ្តាល់កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាឯុវរិត្សិកាត និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ធីវិកា	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	មេសា- ខុសកា
៥.៥.២	ធ្វើការកំណត់និងគ្រោះព្រៃំមកំណែងចំនួន ៥០០ តាក់ ដើម្បីរៀបចំ ពេលវេលាដែលនឹងត្រូវបានកំណត់នូវការ ។	ទួក, ការណូត, យាយយន្តផ្សេងៗ ព្រៃំមកំណែងចំនួន ៥០០ តាក់ និងការរៀបចំជាមួយ នៅតាមតំបន់រងគ្រោះ ។	- កណ្តាល់កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាឯុវរិត្សិកាត និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ធីវិកា	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	មេសា- ខុសកា
៥.៥.៣	ធ្វើស្ថិតិថ្មី និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការងារ និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	ទិន្នន័យសុវត្ថិភាព ព្រៃំមកំណែងចំនួន ៥០០ តាក់ និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	- កណ្តាល់កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាឯុវរិត្សិកាត និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ធីវិកា	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	មេសា- ខុសកា

៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសុវត្ថិភាព មុនពេលមានគ្រោះទិន្នន័យសុវត្ថិភាព៖

៥.៦.១	ព្រៃំមកោស្តិតនៃ និង ជីវិការណ៍ សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្ថាក់ នៅតាមទិន្នន័យសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ៩,០០០ តាក់ ដើម្បី និង និងខ្លះដីរក អាមេរិក នៅតាមទិន្នន័យសុវត្ថិភាព ។	- កណ្តាល់កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាឯុវរិត្សិកាត និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	- ធីវិកា 10,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ខុសកា- មិច្ចានា
៥.៦.២	ព្រៃំមកំណែងចំនួន ៥០០ តាក់ និងការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ៥០០ តាក់ និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	- នគរបាល និង កងរាជអាជីវបី	- ធីវិកា	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ខុសកា- មិច្ចានា

៦. ប្រតិបត្តិការនេះ និង សម្រេចបាន (ក្នុងពេលវេលាដែលនឹងត្រូវបានរៀបចំ)

៦.១.១	ត្រូវបានរៀបចំដើម្បី និង ការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	ពិនិត្យការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	- មន្ត្រីនគន់ការងារ និងឧត្តមិយម	- វិច្ឆេទកំណែង - ទូរស័ព្ទ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិច្ឆេទ
-------	--	---	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------

៦.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សេជ្រាជៈ ជីវិតយោសេ និង ស្រាវជ្រាវរកដិនរោងគ្រោះ កក្កដា ដល់ វិច្ឆេទ៖

៦.២.១	បញ្ជាផ្ទៃការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	ពិនិត្យការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស និងការរៀបចំការងារ និងការប្រជាពលរដ្ឋអង់គ្លេស ។	- នគរបាល និង កងរាជអាជីវបី	- ធីវិកា 1,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិច្ឆេទ
-------	---	---	---------------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------

៦.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដៃលបានដឡើយ មកស្តាក់នៅលើខ្លួនសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋរដ្ឋធន់ទេ :

៦.៤.៩	បែងចែកកំណែងរក្សាសនិស្សខេត្តនៅតាមទីទួលសុវត្ថិភាព និងត្រួតពិនិត្យតាមលក្ខណៈដៃលិចិត្រ ។	ប្រជាពលរដ្ឋស្តាក់នៅតាមទីទួល មាន សនិស្សខេត្តប្រសើរ		- ចិវិក 1,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា- វិធីកា
៦.៤.៨	បោះជំរកសិតិៗ និង ជំរកម៉ែត្រ សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្តាក់ នៅតាមទីទួលសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ៩,000 នាក់ ដែល និងខ្លះជំរក អាមេរិក អាមេរិក និងសមរម្យ	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយខេត្ត - ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិក 3,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា- កញ្ញា

៦.៥ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការពីដែលប៉ែបាល់ និង សេចក្តីផ្ត្លែវការរបស់ជនរដ្ឋគ្រោះ :

៦.៥.១	សហការ និងចូលរួមរាយតំលៃ និងបានដែលប៉ែបាល់ ពេលលើផ្ទៀក អាយុជីតមនុស្ស-សត្វ.ក្រុងសម្រាតិ. កសិកម្ម.បេជ្ញារមនាសម្បត្តិ និងសេចក្តីផ្ត្លែវការ ។	តំបន់រដ្ឋគ្រោះ ត្រូវបានធ្វើការរាយតំលៃ ពីដែលប៉ែបាល់លើគ្រប់ផ្ទៀកនិងខេត្តបាន នូវសេចក្តីផ្ត្លែវការរបស់ជនរដ្ឋគ្រោះ ។	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយ ថ្វាក់ជាតិ និង ខេត្ត ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិក	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា- កញ្ញា
-------	---	---	--	---------	-------------------------------------	--	---------------

៦.៦ ប្រតិបត្តិការនឹងបង់ប្រាការ នៅក្នុងបន្ទាន់បន្ទាន់ :

៦.៦.១	រៀបចំកញ្ចប់យើត សំរាប់ជនូយលោក្រោះ មាន : អង្គរ អំបិល.ត្រីខកំបុង.មិ.ទីកត្តិ.កសិកអីវិ.ថ្វាំពេទ្យ ...ផ្តល់ដែលប្រជាពលរដ្ឋដៃលស្តាក់នៅខ្លួន ហើយខ្លះខាតសេចក្តី ។	ប្រជាពលរដ្ឋខេត្តសេចក្តីចំនួន ៥០០ ត្រូវបាន ត្រូវបានទទួលការជួយលោក្រោះ ។	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយ ថ្វាក់ជាតិ និង ខេត្ត - សប្បុរសជន៍, អង្គការនានា	- ចិវិក 15,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>		កញ្ញា- វិធីកា
-------	---	---	---	-------------------	-------------------------------------	--	---------------

៧. នាមត្រូវ និង ចូលចិត្តនឹងខ្លួន (ត្រូវបានគ្រប់គ្រង)

៧.១ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការការខូចខាត និងសេចក្តីផ្ត្លែវការ ដើម្បីធ្វើការស្តាក់ និង ជួសជុលនឹងវិញ :

៧.១.១	សហការ និងចូលរួមរាយតំលៃ និងបានដែលប៉ែបាល់ ពេលលើផ្ទៀក អាយុជីតមនុស្ស-សត្វ.ក្រុងសម្រាតិ. កសិកម្ម.បេជ្ញារមនាសម្បត្តិ និងសេចក្តីផ្ត្លែវការ ។	តំបន់រដ្ឋគ្រោះ ត្រូវបានធ្វើការរាយតំលៃ ពីដែលប៉ែបាល់លើគ្រប់ផ្ទៀកនិងខេត្តបាន នូវសេចក្តីផ្ត្លែវការរបស់ជនរដ្ឋគ្រោះ ។	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយ ថ្វាក់ជាតិ និង ខេត្ត ខេត្ត- ស្រុក និងឃុំ	- ចិវិក	<input checked="" type="checkbox"/>		វិធីកា- ផ្ទះ
-------	---	---	---	---------	-------------------------------------	--	--------------

៧.២ ការរៀបចំដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្តាក់ ជួសជុលនឹងវិញ ដើម្បីបង់ប្រាការ នៅខ្លួន (៧.១) :

៧.២.១	រៀបចំដែនការដើម្បីបង់ប្រាការប្រជាពលរដ្ឋដៃលស្តាក់ នៅខ្លួន វិញ និងបង់ប្រាការ នៅខ្លួន វិញ	ប្រជាពលរដ្ឋបានវិលត្រូវប៉ែបាល់លើផ្ទៀក និងបង់ប្រាការ នៅខ្លួន វិញ	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយ ថ្វាក់ជាតិ និង ឃុំ	- ចិវិក	<input checked="" type="checkbox"/>		វិធីកា- ផ្ទះ
-------	---	--	--	---------	-------------------------------------	--	--------------

៧.៣ ការអនុវត្តន៍កំណែងដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្តាក់-ជួសជុលនឹងវិញ ក្រោយទីកន្លែង :

៧.៣.១	ចាត់តាំងកំណែង និងបង់ប្រាការដើម្បីបង់ប្រាការប្រជាពលរដ្ឋដៃលស្តាក់ នៅខ្លួន វិញ	ប្រជាពលរដ្ឋបានវិលត្រូវប៉ែបាល់លើផ្ទៀក និងបង់ប្រាការ នៅខ្លួន វិញ	- កណ្ឈោះកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាផ្លាយ ថ្វាក់ជាតិ និង ឃុំ	- ចិវិក 3,000 \$	<input checked="" type="checkbox"/>		វិធីកា- ផ្ទះ
-------	---	--	--	------------------	-------------------------------------	--	--------------

	លំនៅ ផ្ទាលវិញ	ជីវការទេស្តីបង្កើត ។						
ល.ក.ទ	ជួយដូសជុំលីម្បៃប្រជាពលរដ្ឋ . សំភាពបិន្នាន ជីព្យាគំទេដ្ឋាន. ជួសជុលដ្ឋី - ស្ថាមកុងករិច ឯក្រារណីការ ទេស្តីបង្កើត ។	ស្ថាមការកុងករិច ឬអណ្តូប្រជុំទេស្តីបង្កើត	- កណ្តាល: កម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ខេត្ត - ស្រុក និងឃុំ	- ចិត្ត 3.000 \$	✓			ធ្វើ - មេសា

ខេត្តក្រោមឈ្មោះ ថ្ងៃទី ២២០៧០៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩



ឧត្តមសេវីយ៍ត្រី. នូវ-ធន

ធម្មន៍

សាស្ត្រិក នគរបាល សាស្ត្រិក សាស្ត្រិក
យុទ្ធសាស្ត្រិក សាស្ត្រិក យុទ្ធសាស្ត្រិក

ខេត្តព្រៃនទេន

៩០ - មន្ទីរ/អគ្គការ: សង្គមកិច្ច អគ្គិភ័យក្នុងន និងយុវវិកិសយុទ្ធសាស្ត្រ

(អ្នកតាំង/ជនបង្ការឯ: ប៊ុន ខែន ថ្ងៃសំបុត្រ: ០១២ ខែ ១ ឆ្នាំ ២០២៣)

លេខ	ដំណឹងរបាយការក្នុងនាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋានទេន	ស្ថាបនុវត្តន៍ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន	ដំណឹងរបាយការក្នុងនាយកដ្ឋាន	សាជិកនាយកដ្ឋាន			
					ខ្លួន	ចំណែក	ចាម	រយៈពេល/ពេល

៥. គារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល (មុនិតថល)

៥.១ ការព្រើនសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង

៥.១.១	សហការជាមួយក្រុមការងារការពារសិទ្ធិកុមាតមស្រួល គោលដៅពីផលប៉ះពាល់	០៧គីឡូនីមីស្រួលគោលដៅថែរីនុយ៉ា ២៤០នាក់	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង ខេត្ត និងក្រុមការងារការពារសិទ្ធិកុមាតម	- ជីវិក	✓			មកវា - មែន
៥.១.២	រួមជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង ពាល់ពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្លូវការ	ចុះសាកសុរីសិក្សាការមិនបានរៀនសុព្រក្បាន់ ២-៣ ដង/១ឆ្នាំ	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង ខេត្ត	- ជីវិក	✓			មកវា - មែន
៥.១.៣	បណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងការងារការពារសិទ្ធិកុមាតម និងជាតុក្នុងការងារការពារសិទ្ធិកុមាតម	សំរាប់ព្រើនសមត្ថភាពចំណែកដែលបានរៀនបន្ថែម ក្រោមបានរៀបចំ ១	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង ខេត្ត	- ជីវិក	✓			មកវា - មែន

៥.២ ការធ្វើឱ្យការយោលដៅពីផលប៉ះពាល់ និង វិធានការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង ជាពីស់ន឴កជន ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរៀបចំ តម្លៃក្នុងក្រោមហេតុការយោង និង ទម្រនាយក្តីក្នុងក្រោមហេតុការយោង :

៥.២.១	ធ្វើតារាងក្នុងការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធជាសមាជិក	ធ្វើឱ្យការយោលដៅពីការងារក្រោមហេតុការយោង តាម សកម្មភាពរៀបចំ ១	លេខាជាព្យាយការងារក្នុងការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		✓			មកវា - ឧសភា
៥.២.២	ធ្វើការជាមួយលេខាជាព្យាយការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលបានរៀបចំ ១	ធ្វើការធ្វើឱ្យការយោលដៅពីការងារក្រោមហេតុការយោង តាមតម្លៃការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	- ជីវិក សំរាប់ ឯកសារ ឬ ធ្វើឱ្យការយោលដៅពីការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	✓			មកវា - ឧសភា
៥.២.៣	ចូលរួមកំណត់អាជីវកម្មក្រុមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ១	ចូលរួមកំណត់អាជីវកម្មក្រុមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ១	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ឯកសារ ឯកសារ ឬ ធ្វើឱ្យការយោលដៅពីការងារក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	✓			មកវា - ឧសភា
៥.២.៤	ចូលរួមជាមួយក្រុមសិល្បៈថ្នាក់ខេត្ត រៀបចំពេលវិះ ឬ ចូលរួមកំណត់អាជីវកម្មក្រុមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ១	រៀបចំពេលវិះ ឬ ចូលរួមកំណត់អាជីវកម្មក្រុមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ១	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមហេតុការយោង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		✓			មកវា - ឧសភា

៤.៣ ប្រព័ន្ធដូលពិមានជាមុនពីក្រោះទឹកដែនសំនួរ និង ឧបករណ៍វាស់ស្តីកំពស់ទឹកដែនសំនួរដែលបានរៀបចំនៅតាមក្នុង-យុំ ជាផាយដ៌ :

៤.៣.១	ចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុកទេសដើម្បីរៀបចំ ពិមានដៃខ្លួនផ្សេងៗផ្សេងៗដែលស្រួលគោលដៅ	ពិមានធ្វើងារពាក់ព័ត៌មីទឹកដែនសំនួរបាន ផ្សេងៗផ្សេងៗដែលស្រួលគោលដៅ	- មន្ទីរធនាលាសទឹក - គ.ខ.គ.ម (PCDM)	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ	<input checked="" type="checkbox"/>		មករា-មិថុនា
៤.៣.២	បន្ទាក់រាជ្យផ្សេងៗនិងបញ្ជីរៀបចំក្រុមគោលដៅតាម ស្រួល	បញ្ជីរៀបចំផ្សេងៗផ្សេងៗ	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះ មហាម្មាយខេត្តនិង អង្គការ អង្គភាពពាក់ព័ត៌	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ	<input checked="" type="checkbox"/>		ឧសភា-មិថុនា
៤.៣.៣	បន្ទាក់រាជ្យផ្សេងៗនិងជីវិត្យអោយក្រុមគោលដៅ រក្សាទិមានអោយបានត្រួតព្រឹត្ត	ប្រជុំផ្សេងៗផ្សេងៗដែលស្រួលគោលដៅជាបន្ទបន្ទាប់	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះ មហាម្មាយ ខេត្តនិងមន្ទីរ អង្គការ អង្គភាពពាក់ព័ត៌	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ មេដ្ឋានចុំងុប្បាទ	<input checked="" type="checkbox"/>		ធីរៀងរាល់ខែ (១ខែម៉ឺន)

៤.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជីរិយៈសំណង់ និង ស្រោរជាក្រោះ បញ្ជីរៀបចំ និង កំណត់ :

៤.៤.១	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហាម្មាយ រាយខេត្ត ស្រួលដើម្បីធ្វើដែនទឹកសង្គម ទិន្នន័យការ	ដែនទឹកសង្គមក្រោះនិងគិតជាបាយរង់ ក្រោះសំនួរតាមស្រួលគោលដៅ	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហាម្មាយខេត្ត ស្រួល ក្រុមសង្គម ស្រុកគ្រប់គ្រងពិមាន	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ	<input checked="" type="checkbox"/>		មករា-ឧសភា
-------	--	---	--	---	-------------------------------------	--	-----------

៤.៥ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសុវត្ថិភាព មុនពេលមានក្រោះទឹកដែនសំនួរ :

៤.៥.១	សហការរៀបចំគោលការណ៍ដែលកំពង់ក្រុមគ្រប់គ្រង ពិមានអនុវត្តតាមតួនាទីការ៖ កិច្ច	ដែនទឹកសង្គមប្រឈមមុខនិងក្រោះទឹកដែនសំនួរ ទូទៅស្រួល	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោះមហាម្មាយខេត្ត ស្រួល ក្រុមសង្គម ស្រុកគ្រប់គ្រងពិមាន	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ	<input checked="" type="checkbox"/>		មករា-ឧសភា
-------	---	---	--	---	-------------------------------------	--	-----------

៤.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដូលពិមាន :

៤.៦.១	សហការរៀបចំគោលការណ៍ដែលកំពង់ក្រុមគ្រប់គ្រង ពិមានអនុវត្តតាមតួនាទីការ៖ កិច្ច	គោលការណ៍ពីការទទួលបាត់ពិមាន បញ្ជីរៀបចំ	លេខាធិការដែលអនុវត្តន៍យោះទៅ ស្រួល អង្គការ ពាក់ព័ត៌	ធនធានមនុស្ស ជីវិក ឯកសារ	<input checked="" type="checkbox"/>		មេសា-មិថុនា
-------	---	--	--	----------------------------	-------------------------------------	--	-------------

៥. ប្រតិបត្តិភាពនៃឱ្យបាន និង សង្គមបានបញ្ជាក់ (នូវពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់)

៥.១ ប្រតិបត្តិភាពនៃឱ្យបាន និង សង្គមបានបញ្ជាក់ (ត្រួតពិនិត្យមិនបានបញ្ជាក់)

៥.១.១	ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិមានជាមួយមិនបានបញ្ជាក់ ស្ថានភាពនៃការងារដែលបានបញ្ជាក់	ពិមានពិធីប៊ែនប៊ែន បញ្ជីរៀបចំទិន្នន័យ ខេត្ត ស្រួល ម្នាក់លាស់	លេខាធិការអនុវត្តន៍យោះទៅ ស្រួល	ទូរស័ព្ទ ពិមាន ជីវិក មធ្យាបាយធ្វើដំណើរ	<input checked="" type="checkbox"/>		កក្កដា-វិធីការ
-------	--	--	-------------------------------	---	-------------------------------------	--	----------------

៥.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជីរិយៈសំណង់ និង ស្រោរជាក្រោះ នៅរដ្ឋបាលទឹកដែនសំនួរ (កក្កដា ធន់ វិធីការ) :

៧.៣.១	រូបច្បាស់ជាមួយសមាជិកសង្គម ផ្ទាត់ខេត្ត ដើម្បីសហការជាមួយ និងជូនសង្គម	ព្រៃយេទ្ធមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីសង្គមជាមួយ ខេត្ត ស្រុកគោលដៅ	លេខាធិការដោយអធិន្ត្រីខេត្តស្រុក គោលដៅ	ទូរសព្ទ ជីវិកា ធនធាន មនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>			កក្កដា - វិធីកា
៨.៤ ការប្រប័ណ្ណប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជាមួយ មកស្វែកតែនៅលើទូលាលុយវិភាគនៅរដ្ឋីរាជធានី :								
៨.៤.១	សហការពិនិត្យ បែងចែកទីកន្លែងស្ថាក់នៅលើទីទូលាលុយ ស្តីពីភាពលំរាប់មនុស្ស /សត្វ	ជំរឿកស្ថាក់នៅខេត្តកំពង់ចានីម្រូវបានរៀបចំ និង ប្រប័ណ្ណ	លេខាធិការអធិន្ត្រីខេត្ត ស្រុក ក្រុមប្រទិ បតិការស្រាវជ្រាវក្នុងក្រសួងសង្គម	ទូរសព្ទ ជីវិកា ធនធាន មនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>			កក្កដា - វិធីកា

ខេត្តព្រៃន់ង. ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥

ប្រធានប្រឹតិសង្គមកិច្ចខេត្ត



លោក ស្រី ស៊ុនុស

ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୁତିଜୀ

ខេត្តក្រុងទេស

១១ - មន្ទីរ/អគ្គភាព: សុខភិតាលខ័ណ្ឌ

(អ្នកចំណាយ/ដែលបង្ហាញ: វេជ្ជ: ឯ សុខុជន ថ្ងៃសៀវភៅ: ០១២ ពាណិក ០៦២)

លេខ	ដំណានសកម្មភាពជំនួយ	ភត្តាណាស់ទេស	ស្ថាបនុធផ្លូវ ឬទា អនុវត្តតាមគំនែះ	បណ្តុះបណ្តុះបណ្តុះ បណ្តុះបណ្តុះបណ្តុះ	សារិកាធារណ៍ ឬទា ពេលទេសអនុធផ្លូវ			
					ឯកសារ	ចំណាយ	បាន	ក្រុម/ពេល

៥. គារប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដីរដីលន់ (បុណ្ណិករដឹលន់)

៥.១ ការព្រើនសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តុះ ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រោះមហនុវត្តឱ្យខ្លួន-ស្ថុក ឬ និង ក្នុង:

៥.១.១	ពារិនិយោគនិងបណ្តុះបណ្តុះដល់សមាជិកគ្រប់គ្រង ព្រោះមហនុវត្តឱ្យ PHD OD HC -វគ្គបំបែកសមត្ថភាពព្យាយាលបសិក និងសង្គមលង់ ទីក ។	មន្ទីរធនធាន PHD.OD និង HC ។ បានបណ្តុះបណ្តុះបណ្តុះបណ្តុះសមត្ថភាព		ដែល \$	✓			មករា-មីនា
-------	--	--	--	--------	---	--	--	-----------

៥.២ ការផ្តល់ជូនការឃើញ និង បង្កើតការយោលដឹងពីជូនបែបពាល់ និង វិធានការព្រោះមហនុវត្តឱ្យ ធ្វើឱ្យបាន ឡើងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រោះមហនុវត្តឱ្យនានា ជាពិសេសទីកន្លែងនៃ ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុង ពំបន់ងាយរាយព្រោះតាមដឹងទេសមេរក្សា និង ទម្រង់នានាក្នុងស្ថុក :

៥.២.១	បង្កើតការយោលដឹងពីបែបរៀងព្រោះ និងមុខសញ្ញាបន្ទាប់ ព្រោះមហនុវត្តឱ្យបញ្ចប់ការឃើញ និងជូនបែបពាល់ -ដឹងពីច្បាស់ប្រភាព ដើម្បីផ្តល់ជូន	បែបរៀងព្រោះត្រូវបានផ្តល់ជូនបែបពាល់ដឹងពី សុខភាពសារណ៍:	PHD	\$២៨០	✓			មករា-ឧសភា
-------	--	---	-----	-------	---	--	--	-----------

៥.៣ ការស្ថុក និងការគ្រប់គ្រងយោងស្ថុកសំរាប់ និង ជូនយោលព្រោះ:

៥.៣.១	ស្ថុយិត សំរាប់ព្រោះមិកជីវិសន់	យិកទីកជីវិសន់មានស្ថុកទុកនោយប៉ាង	MOH		✓			មករា-ឧសភា
៥.៣.២	ព្រោះមហនុវត្តឱ្យ អូប៉ា កាបូត	កាបូត អូប៉ា មេបងកន្លែង: ព្រោះបាន	PHD		✓			មករា-ឧសភា
៥.៣.៣	ស្ថុករៀងរាល សំណើក្រោង	ព្រោះមិក	MOH		✓			មករា-ឧសភា

៥.៤ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដីរដីលន់ :

៥.៤.១	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដីរដីលន់ (ក្នុងទេសទីករដឹលន់)							
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោមហេតុរាយ និងក្រោមដែលមានកំណត់ឡើង (ត្រួតពិនិត្យមិនស្ថានភាព) :

៦.១.១	ចុះត្រួតពិនិត្យ លើទីតាំងដែលមានបញ្ហា	តំបន់រាជក្រោមបានឱ្យត្រួតពិនិត្យ	PHD	\$៩០០	✓		កក្កដា-វិធីកា
៦.១.២	បញ្ហាកំណែនឡើងមិនស្ថានភាព	កំណែនបានដែលមិនស្ថានភាព	PHD	\$៩០០	✓		កក្កដា-វិធីកា
៦.១.៣	រាយតំលៃប្រភេទជីថលប៉ះពាល់	ប្រភេទជីថលប៉ះពាល់ត្រូវបានរាយតំលៃ	PHD	\$៩០០	✓		កក្កដា-វិធីកា
៦.១.៤	អនុវត្តមនុសជីវិកភ្លាម	ជីវិកភ្លាមត្រូវបានធ្វើអនុវត្តមនុស	PHD	\$៩០០	✓		កក្កដា-វិធីកា
៦.១.៥	ធ្វើរាយការណ៍ដូច MOH		PHD	\$៩០០	✓		កក្កដា-វិធីកា

៦.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដីលើស និង ស្រាវជ្រាវរកជននរោងក្រោមនៅរាយរឹងកដិន់ (កក្កដា ដល់ វិធីកា) :

៦.២.១	ផ្តល់មុខការជាមួយ PCDM	វិធានការ យុទ្ធសាស្ត្រសង្គម និងដីលើស ត្រូវបានប្រើប្រាស់	PCDM et PHD		✓		សិហា- វិធីកា
-------	-----------------------	--	-------------	--	---	--	--------------

៦.៣ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដីលើស មកក្នុងកំនៈឡើងមិនស្ថិភាពនៅរាយរឹងកដិន់ :

៦.៣.១	មានពេលវេលាប្រចាំការត្រួតពិនិត្យមិនក្នុងទៅ	ប្រជាពលរដ្ឋដីលើសត្រូវបានគ្រប់គ្រងដើម្បីកសុខភាពដោយពេលវេលាប្រចាំការ	PHD OD HC	\$៩០០	✓		សិហា- វិធីកា
-------	---	---	-----------	-------	---	--	--------------

៦.៤ កម្មវិធី ដើម្បីរាយកសុខភាព អនាម័យ និង ទិកភ្លាម :

៦.៤.១	ធ្វើការអប់រំជួយជួយអំពីសុខភាព អនាម័យ និងការ ប្រើប្រាស់ទិកភ្លាម	ប្រជាពលរដ្ឋដីលើសត្រូវបានការអប់រំ ដែលកំ	PHD OD HC	\$៩០០	✓		សិហា- វិធីកា
-------	---	--	-----------	-------	---	--	--------------

៦.៥ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការពីដែលប៉ះពាល់ និង សេចក្តីប្រចាំការបស់ជននរោងក្រោម

៦.៥.១	ដោយទិកដីលើស ចំនួនដីលើសដែលមានការប៉ះពាល់ដោយ ក្រោមហេតុរាយ	ត្រូវរាយតំលៃប៉ះពាល់ដោយទិកដីលើសត្រូវបានក្រោមបន្ទាន់ច្បាស់	PHD OD HC	\$៩០០	✓		សិហា- វិធីកា
៦.៥.២	វិធានការដោះស្រាយចំពោះស្រីមានដីលើសដោះស្រាយនៅលើ បូជីអសន្ត	ចំនួនស្រីមានដីលើសដោះស្រាយនៅលើ បូជីអសន្ត	PHD OD HC	\$៩០០	✓		សិហា- វិធីកា

៦.៦ ប្រតិបត្តិការធ្វើយកបង់នូយសង្គមបន្ទាន់ :

៦.៦.១	ផ្តល់មុខការដីលើសសង្គមបន្ទាន់	ប្រជាពលរដ្ឋនរោងក្រោម បានទទួលដីលើស	PHD OD HC	\$៩០០	✓		សិហា- វិធីកា
-------	------------------------------	-----------------------------------	-----------	-------	---	--	--------------

៧. ការបង់ប្រាការ និង ការបង់ប្រាការបស់ជននរោងក្រោម

ព.១ ការរាយការណ៍ និង ការទាំងប្រមាណការខុំដាស និងសេចក្តីផ្តើមការស្ថាប និង ជូសជុលរដ្ឋឹងវិញ :						
ត.១.១	ធម៌ពិនិត្យរាយការណ៍ដើម្បីក្នុងសុខភាពអំពើជំនួយប៉ែនលោក		PHD OD HC	\$៩០០	✓	
ត.១.២	ធម៌ពិនិត្យរាយការណ៍អគារ ហិរញ្ញវត្ថុខុំដាសប៉ែនលោក ដោយទីកន្លែង	អគារនិងហិរញ្ញវត្ថុដ្ឋានគ្រប់គ្រងពិនិត្យ	PHD OD HC	\$៩០០	✓	
ព.២ ការរៀបចំដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ។ ជូសជុលរដ្ឋឹងវិញ ដូចការណ៍រាយការណ៍បញ្ជីចំណុច (ព.១) :						
ត.២.១	ឯកសារការណ៍ដែនការ	ដែនការព្រឹរបានរៀបចំ	PHD OD HC		✓	

ខេត្តកំពង់ចំ, ថ្ងៃទី ០៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៨



ក្រសួងសាធារណការ
កំពង់ចំ

លេខ. ៩៩៩ ឈ្មោះ

ଶ୍ରୀ
ଶ୍ରୀ

ଶ୍ରୀଚନ୍ଦ୍ରମହାରାଜ ପିତା ବିଶ୍ୱାସ

១២ - មន្ទីរ/អគ្គការ: សាធារណការ និងបើកស្តីពីរដ្ឋបាល

(អ្នកតំណែង/ជនបង្ការ: .ថីថ លេខ ទូរសព្ទ: ០១២ ៩០ ៦៣ ៣៩)

លេខ	ផែនការសម្រេចបាននាំឈើ	ភត្វាពាណិជ្ជកម្ម	អ្នកអនុវត្ត ឬ អ្នកតាមតារាងនៃ	ឧត្ថម្ភភាពព្រមទាំង ចំណេះដឹងនៃពីរ	រាជធានី និង ពាណិជ្ជកម្ម			
					ឯកសារ	ចំណេះដឹង	ចំណេះដឹង	ឯកសារ

៥. រាយការព្រមទាំងនាយករដ្ឋបាល (អ្នកអនុវត្ត)

៥.១ ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការ ព្រមទាំងប្រធានប្រឈម និង រដ្ឋបាល:

៥.១.១	បណ្តុះបណ្តាលជនបង្ការបស់អ្នកអនុវត្តពីការ កិច្ច និងអោយចូលរៀបចំរដ្ឋបាល	ចំណេះដឹង	PCDM	ថីការ ឬ សំវារៈ	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា- ឧសភា
-------	--	----------	------	----------------	-------------------------------------	--	--	------------

៥.២ ការផ្តល់ជាមួយ និង បង្កើតការប្រជាធិបតេយ្យ និង វិធានការព្រមទាំង
តំបន់ងាយរាយក្រោមដីនទ្ទេមទៅ និង ទទួលទានក្នុងរដ្ឋបាល :

៥.២.១	ផ្តល់ជាមួយ និង បង្កើតការប្រជាធិបតេយ្យ និង វិធានការព្រមទាំង តំបន់ងាយរាយក្រោមដីនទ្ទេមទៅ និង ទទួលទានក្នុងរដ្ឋបាល	សង្គម និងប្រជាធិបតេយ្យ	PCDM	ឯកសារផ្តល់ជាមួយ និងប្រជាធិបតេយ្យ	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា- ឧសភា
-------	--	------------------------	------	----------------------------------	-------------------------------------	--	--	------------

៥.៣ ការស្ថិក និងការព្រមទាំងរាយក្រោមស្ថិកសំវារៈ និង ជំនួយសង្គម:

៥.៣.១	ប្រមូលដីមធ្យាតាយដីកដព្បី ប្រមូលដីកដព្បី ជំនួយ សង្គម:ជំនួយបាតមន	ប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ	PCDM	ប្រជាធិបតេយ្យ: និងថីការ	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា- ឧសភា
-------	---	--------------------------------	------	----------------------------	-------------------------------------	--	--	------------

៥.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជំលោះ និង ស្រាវជ្រាវការកដែនរាយក្រោម ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និង កំណត់ :

៥.៤.១	ត្រូវមិនធ្វើការប្រជាធិបតេយ្យ ជំនួយ-សង្គម	ប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ	PCDM	ប្រជាធិបតេយ្យ: និងថីការ	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា- ឧសភា
-------	--	--------------------------------	------	----------------------------	-------------------------------------	--	--	------------

៥.៥ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីផ្សារសុវត្ថិភាព មុនពេលមានក្រោមឱ្យដោះស្រាយ:

៥.៥.១	គ្រប់គ្រងទីផ្សារសុវត្ថិភាព សំរូល ផ្លូវការ ការសំនួលសុវត្ថិភាព	ប្រជាធិបតេយ្យ សហគមន	PCDM	ប្រជាធិបតេយ្យ: និងថីការ	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា- ឧសភា
-------	---	---------------------	------	----------------------------	-------------------------------------	--	--	------------

៦. ក្រសួងពិនិត្យនិងប្រជាធិបតេយ្យ និង សង្គម:បាននាំឈើ (ក្នុងពេលវេលាឌីឡូលីន)

៩.១ ត្រូវពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោមហេតុរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតការងារដែលអាចបង្កើតឡើង (ត្រូវពិនិត្យមិនត្រូវបង្កើតឡើង)។

៩.១.៩	ពិនិត្យទឹកដ្ឋានសំខាន់ៗត្រូវរាយគ្រោះប្រើប្រាស់ដី សំភារៈ ធ្វើឱ្យ ហើយ ក្នុងឈើ ធ្វើការទៅលើ	ហេដ្ឋាបេទនាសម្ព័ន្ធ ពិសេសជូនវិចិថល ត្រូវបានការពារ និងចែប់លើ	PCDM	ប្របងគ្លែន: និងចិត្តកា	✓		សិការ-វិធីកា
-------	---	--	------	---------------------------	---	--	--------------

៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សាខរដ្ឋបាល និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអាស់រដ្ឋមន្ត្រីកដល់ (ក្រោម ដល់ វិចិត្ត) :

៤.៣.៩	បច្ចុប្បន្នបញ្ជាក់ថ្លែងទិន្នន័យ ដែលសម្រាប់ ប្រជាពលរដ្ឋ ទៅការនឹងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព	ប្រជាជន ទទួលបានការងាយ ដែលពាត់ ប្រជាជន	PCDM	ប្រចាំសក្ខោះ: និងមិនការ	<input checked="" type="checkbox"/>		សិការ-វិធីការ
-------	---	--	------	----------------------------	-------------------------------------	--	---------------

៦.៦ ការរាយតិច និង ការចាត់ថ្លែងបានពីជំនួយបែបណាមេ និង សេចក្តីផ្តល់ការរាយសំដើរនៃទ្វាង

៦.៣ ប្រតិបត្តិការដើម្បីបង្កើលយសរោងចាយ

៤.៧.៩	ផ្សេងៗដើរការប្រជុំនូវយសដ្ឋាន	ប្រជាជន បុសហគមន៍	PCDM	ប្រចាំពេល:		<input checked="" type="checkbox"/>	សិហា-វិធីការ
-------	------------------------------	------------------	------	------------	--	-------------------------------------	--------------

၆. အားလုံး ပါဝါ ပေါ်မြတ်နှင့်ပို့ခြင်း (ရှေ့ကျော်မြတ်နှင့်ပို့ဆောင်)

๗.๙ ការរៀបចំលេខ និង ការចំណាំបម្លាបាការខេចខាត និងលេចក្ចីព្រវោក ដើម្បីធ្វើការស្ថាន និង ជែងជាមុនដឹកជញ្ជូន :

๗.๒ ការរំបច្ចីនៃទំនាក់ទំនង ឬង យោសាសាស្តរា ដើម្បីជួយលើវិញ ដែរការឱ្យឈូតុជាម្នាក់ (ព.២):

២.៤.៩	ធនសិក្សានិងផែនការ ស្ថាបន្ទីរិប្សា	ហេត្តូរចនាសម្ព័ន្ធពីទំនាក់ទំនងសារបន្ទីរិប្សា	PCDM	ជីវា	<input checked="" type="checkbox"/>		តលាប-ផ្លូវ
-------	-----------------------------------	--	------	------	-------------------------------------	--	------------

๗.๓ การអនុវត្តផែករាយដែលការ និង យោបាយសារ-ជសជុលទីនៅក្នុង រាយក្រឹងដីនេះ :

២.៣.៩	ចាប់អនុវត្តន៍ទីការដូសជូលរាល់គំរាយដែលផ្តល់ប៉ុងបិទការ ប្រឌិជន ឬ សហគម	PCDM	ការចំណាយ +បិទការ	<input checked="" type="checkbox"/>			មករា-ឧសភា
-------	---	------	------------------	-------------------------------------	--	--	-----------

ខេត្តព្រៃន, ផ្លូវ ១០ នៃ គិតា ត្រូវ ២០០ដ



និរោត្តិ

ନୀତି

କାନ୍ତାରିଜ ପ୍ରସରଣ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ

ខ.ព.១	ក្រសួងប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ ពីកំណត់ទីកន្លែង	ទទួលពិមាណពីក្រសួង នគរាយទីការ តាមទូរស័ព្ទ អាយក្រឹង	ប្រជាជនអ្នកស្សែក្រចិត្ត និងអ្នកស្សែក្រចិត្ត	ថវិកា	✓			មករា-ឧសភា
៦. ក្រសួងប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង សម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល (គ្មានពាណិជ្ជកម្ម)								
៦.១ ក្រសួងប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង សម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល (គ្មានពាណិជ្ជកម្ម)								
៦.២.១	ធនធានធនធានក្រសួងប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង សម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ការការពារណ៍ ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង សម្រាប់បង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជ្ញាធរមុខដ្ឋាន អ្នកស្សែក្រចិត្តរួម ពិនិត្យដាក់ស្មោះ	អាជ្ញាធរមុខដ្ឋាន និង អ្នកស្សែក្រចិត្ត	ថវិកា	✓			ក្រសួង-វិធីការ
៦.២ ការរៀបចំការងារប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល								
៦.២.២	ផ្តល់ជ័យ ឱ្យប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល របស់ខ្លួន និង ការការពារណ៍ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	ឱ្យប្រព័ន្ធដែនការពិភេទ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជ្ញាធរមុខដ្ឋាន និង អ្នកស្សែក្រចិត្ត	ថវិកា	✓			ក្រសួង-វិធីការ
៦.៣ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល								
៦.៣.១	ដំឡើលចាន់ដាក់ ដំឡើលចាន់ដាក់ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	បានដាក់ដំឡើលចាន់ដាក់ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជ្ញាធរមុខដ្ឋាន និង អ្នកស្សែក្រចិត្ត	ថវិកា	✓			ក្រសួង-វិធីការ
៦.៤ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល								
៦.៤.១	ដំឡើលចាន់ដាក់ ដំឡើលចាន់ដាក់ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	គណន៍កម្មការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់	- DCDM - CCDM	ថវិកា	✓			ក្រសួង-វិធីការ
៦.៥ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល								
៦.៥.១	ដំឡើលចាន់ដាក់ ដំឡើលចាន់ដាក់ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	ប្រព័ន្ធឌីជីថល	- PCDM	ថវិកា	✓			ក្រសួង- តុលាង
៦.៦ ក្រសួងប្រព័ន្ធឌីជីថល និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល								
៦.៦.១	ដំឡើលចាន់ដាក់ ដំឡើលចាន់ដាក់ ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល ដំឡើលចាន់ដាក់ និង ការបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល	ប្រព័ន្ធឌីជីថល	- PCDM - អង្គការនាយក	ថវិកា	✓			

ខេត្តព្រៃន់ង់, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានសង្គម
ត្រូវការអនុញ្ញាត
នូវការអនុញ្ញាត

នគរូប

ព្រៃទម្រង់និង
សាស្ត្របន្ថីមួយក្នុង^៩
និង ត្រូវបាន

លេខ	ដំណឹងការសម្រាប់ការបន្ទាន់អនុវត្ត	ភាគាណអាស់ទេទៅ	អ្នកអនុវត្ត និង អគ្គនាយករាជក្រឹតា	ចន្ទាក់ព្រមទាំង ជីវិកាដែនស្ថាន	អាជីវការ និង ពោលរោលអនុវត្ត
	ដំណឹងការសម្រាប់ការបន្ទាន់អនុវត្ត	ភាគាណអាស់ទេទៅ	អ្នកអនុវត្ត និង អគ្គនាយករាជក្រឹតា		អាជីវការ និង ពោលរោលអនុវត្ត

៥. ក្រសួងពេទ្យបច្ចេកវិទ្យានៃក្រសួងពេទ្យ (នគរបាល)

៥.៩ ការពារិនៃសមតភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកភណ្ឌ:កម្មាធិការគប់រងគ្រារៈមហន៍រាយធ្វើការ-យើង កម្រិះ

៥.១.៩	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្ថិតិការប្រើប្រាស់ដឹងឱ្យ នៅតំបន់ រាជធានីភ្នែកដល់សមាជិក សមាជិកអគ្គនាយករដ្ឋបាល ព្រៃនរាជធានីបាយក្សាយ និង លេខាជិកជាតិន អចិន្ត្រយ៉ា ច្បាក់ស្រួល/យុំ	សមាជិក- សមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការ ចំនួន ៤០ នាក់ ត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ០១ គ្រួស/ផ្ទាំង	- PCDM	- ឯកសារ - អ្នកជំនាញសំរបលំរូល - ថវិកា 1,000 \$	✓		កម្មោះ-ឯសរាង
-------	--	--	--------	---	---	--	--------------

៤.២ ការផ្តល់ព័ត៌មាន និង បង្កើតការរួមចំណុចជាប់ពាល់ និង វិធានការគ្រប់មហាផ្ទៃ ដើម្បីបង្កើតការរួមចំណុចជាប់ពាល់ និង វិធានការគ្រប់មហាផ្ទៃ

ដែលប្រជាជនដែលកំពងរស់នៅក្នុងតំបន់ងាយរាយភ្នោះតាមដងទម្រង់មួយគ្នា និង ទទួលនានាកំស្ថិក :

៥.៤.៩	រៀបចំ និង បង្កើតការ ផ្សេងៗរបាយការ ដូចជា ផ្តល់អនុបភាព ក្នុងសេវានៅ ប្រព័ន្ធដីអូ អប់រាម សកម្មភាព ផ្សេងៗ ទាក់ទង អ្នកជំនាញដើម្បីជួយ កែលាំង និង រួមចំ ។	ចំនួនការ ផ្សេងៗរបាយ រូមមាន ផ្តល់អនុប ភាព ក្នុងសេវានៅ ប្រព័ន្ធដីអូ .. ៧៦ ។ ត្រូវបានដលិត តាមសកម្មភាពផ្សេងៗ ។ អង្គភាពកំពើនៅត្រូវនៅថ្ងៃកំខែត្រូវ	- PCDM - មនុសា / អង្គភាពកំពើនៅត្រូវនៅថ្ងៃកំខែត្រូវ	- ធីការ - ងកសារ	✓	មករា-មីនា
៥.៤.១០	បើកការ ផ្សេងៗរបាយដូចជាប្រជាពលរដ្ឋយល់ដឹងពីការប្រើ ប្រាស់ដើម្បី និងការសាងសង់សំណង់នៅតិបន់នាយរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ	ផ្សេងៗរបាយចំនួន ៥ លើក នៅតិបន់នាយរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋចំណុច ៩,000 នាក់	- PCDM	- ងកសារ +សំវារៈ - ធីការចំនួន 1,500 \$	✓	មករា- ឧសភា

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សរបតែ ជាប្រឈរ និង ក្រោមប្រឈរករកដែនប្រការ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

	តើតែតែអំពីលេរ៉ូសនៅក្នុងខេណការ...?	នៅរដ្ឋវិទីការណ៍ត្រួវបានកំនត់។				
៥.៥.២	សហការធ្វើការជាមួយ សហការធ្វើការជាមួយលោក ឯការដ្ឋានអចិន្តូយើខេត្ត អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើ ផែនទីការណ៍នៃការបង់ប្រាក់ ដោយកំនត់ចំនួន និង ទីតាំងរបស់ ប្រជាជនខេត្ត តែងតែតែលេរ៉ូសជាប្រៀបងារត្រូវបាន ឱ្យបង្កើតឡើង នៅក្នុងខេណការណ៍ត្រួវបានកំនត់។	ចំនួននៃទីការណ៍នៃការបង់ប្រាក់ និងទីតាំងរបស់ ប្រជាជនខេត្ត និង ទីតាំងរបស់ ឬ ប្រជាជនខេត្ត និង ទីតាំងរបស់ ឬ ប្រជាជនខេត្ត និង ទីតាំងរបស់ ឬ	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- ធនធានមនុស្ស - ថីការ - ឯកសារ	✓	មកការ-ឧសភា

៤.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព មុនពេលមានក្រោះទីកន្លែង៖

៥.៥.១	សហការកំតែចំនួនទីតាំងនិងចំណេះទីសុវត្ថិភាព នៅតាម ក្នុង យុ ដែលប្រជុំមួយមុខនិងមុខសញ្ញា បង្ហាញ ទីកដីនៃ ។	ចំនួនទីតាំងនិងទីសុវត្ថិភាព និង ចំណេះ របស់ទូលាសម្រាយ ។ ត្រូវបានកំណត់ ។	- PCDM - អាជ្ញាធម្មួលផ្ទាល់	- ថីរាង - ឯកសារ	✓	មកវា-ឱសកា
៥.៥.២	សហការជាមួយអាជ្ញាធម្មួល ដើម្បីរៀបចំជីវិកបណ្តុះ អាសន្ន សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងក្រសួង ពេលមាន គ្រោះអាសន្ន ទីកដីនៃ ។	ទីទូលាសុវត្ថិភាពត្រូវបានរៀបចំ សំរាប់ការស្វាក់នៅបែងចែង ពលរដ្ឋនៅបង្ហាញ ។	- PCDM - អាជ្ញាធម្មួលផ្ទាល់	- សំរាប់ - ថីរាង 5,000 \$	✓	ក្នុង- ឱសកា
៥.៥.៣	សហការរៀបចំដែនទីក្នុង យុ និង ដែនទីតំបន់លិច ទីក ដោយ បញ្ចូនទីតាំងនិងទីសុវត្ថិភាពទាំងអស់នៅ ក្នុងដែនទី ក្នុង យុ និង ស្រុក ។	ដែនទីក្នុង យុ ដែលប្រជុំមួយ និងបង្ហាញទីកដីនៃទូទៅទាំងស្រុក ត្រូវបានរៀបចំ ។	- PCDM - អាជ្ញាធម្មួលផ្ទាល់	- ថីរាង - ឯកសារ	✓	មកវា-ឱសកា
៥.៥.៤	សហការរៀបចំ និង ពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃកសាក់ នៅប្រព័ន្ធទីកសាក់ និងអនាម័យ (អណ្តុង បង្គាន់ និង ប្រព័ន្ធបង្គាន់ ទីកក្រឡក់) ដែលមានស្រាប់នៅលើទី សុវត្ថិភាព សំរាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលទីកដីនៃ ។	ជីវិកសាក់នៅ ប្រព័ន្ធទីកសាក់នូមាន អណ្តុង បង្គាន់ និងប្រព័ន្ធបង្គាន់ទីកក្រឡក់ ត្រូវបានរៀបចំនៅមុខបង្ហាញ ទីកដីនៃ ។	- PCDM - អាជ្ញាធម្មួលផ្ទាល់ - អង្គការនានា	- ថីរាង	✓	មកវា-ឱសកា

೬. ಗ್ರಹಣಿ ಅಥವಾ ಶೈಲ್ಯ ಅಥವಾ ಸಿದ್ಧಾ ಕ್ಷತ್ರಾಂಶುಗಳನ್ನು (ಕ್ಷತ್ರಾಂಶೆ ಕ್ಷತ್ರಾಂಶೆಗಳನ್ನು)

៩.១ ព្រមទាំងពិនិត្យមុខសារបង្ការៈមហន្តរាយ និងក្រោះថ្នាក់ដែលអាចរើនឡើង (ព្រមទាំងមិនអាចរើនឡើង):

អ៊.១.៩	សហការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិធីភាស ដើម្បីពិនិត្យ តាមជាន់មុខសញ្ញាប្រចាំឆ្នាំក្នុងអាជីវកិទ្ធកម្ពុជា ហើយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើង ដើម្បីការរៀបចំការងារ និងការរៀបចំការងារ ក្នុងប្រជាជាតិ ។	របាយការណ៍ និង ពិធីភាស ផ្លូវការ ត្រូវបានផ្តល់ជូនឡើងការណ៍នេះ និងផ្តល់ជូនឡើងការងារ ដើម្បីការងារ ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមួយដ្ឋាន	- វិទ្យាកំណង - ថីការ	✓	កក្កដា - វិធីការ
អ៊.១.១០	ធ្វើការទំនាក់ទំនង និង ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជាមួយ	របាយការណ៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនឡើងការណ៍ ក្នុងប្រជាជាតិ ។	- PCDM			កក្កដា - វិធីការ

	ក្រុម គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនៃត្នោរកំខែត្នោរពីស្ថានភាពក្រោម ទីកន្លែង និង ផលប៉ែបាត់របស់វា ។	ធ្វើការគ្រប់គ្រងក្រោមមហាម្ចាសយ ខេត្ត និង ក្រុមគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មានត្នោរកំខែត្នោរ ។	- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន		<input checked="" type="checkbox"/>	
--	---	---	--------------------	--	-------------------------------------	--

អ.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដែលឈ្មោះ និង ស្រាវជ្រាវរកជនរដ្ឋបាលក្រោមនៃរដ្ឋបាលក្រោមនៃរដ្ឋបាលក្រោម ក្នុង ដែល វិចិកា :

អ.៣.១	សហការជាមួយអាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើមីប្រមូល និង គ្រោះគ្រោះម មធ្យាតាយសង្គម និង ដែល ដូចជា ទួក ការណុត និងមធ្យាតាយផ្សេងៗ ទៀត ។	មធ្យាតាយដែលឈ្មោះ និង សង្គម ត្រូវបានគ្រោះគ្រោះមទុករួចជាប្រើប្រាស់ គ្រប់ត្នោរ ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- វិចិកាកំង់ងារ / ទូរស័ព្ទ - ជីក - ទួក ការណុត អូប៉ា មូតូ - ធនធានមនុស្ស	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង-វិចិកា
អ.៣.២	ចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានសមាជិកក្រុម សង្គមនៃត្នោរកំខែត្នោរ ឬ ដើមីប្រជុំមសហការ ជាមួយ អាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ សំរាប់អនុវត្តមនុស្ស ដូច សង្គម ប្រជាជនដែលប្រើប្រាស់មុខនឹងក្រោមត្នោរ ។	កំណែងក្រុមសេវាដ្ឋាន និង ក្រុម សង្គមត្រូវបានប្រមូលនូវ និង គ្រោះម ដោយអនុវត្តមនុស្សតាមការស្វែរសុំពី អាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- ជីក	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង-វិចិកា
អ.៣.៣	សហការជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋុក - ឬ ជួយដែលឈ្មោះ ប្រជាជននៃក្រោម ទៅកាន់ទីទួលសុវត្ថិភាព	ប្រជាជននៃក្រោមទួលបានការ ដឹកជញ្ជូន និងជួយដែលឈ្មោះទៅត្នោរ នៃលើទីទួលសុវត្ថិភាព	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- ជីក	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង-វិចិកា

អ.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដែលឈ្មោះ មកស្ថាក់នៅលើទីទួលសុវត្ថិភាពនៃរដ្ឋបាលក្រោមនៃរដ្ឋបាលក្រោម :

អ.៤.១	ទីតាំងនៃក្រុមគ្រប់គ្រងក្រោមនៃនគរបាល និងសហការ ជាមួយស្ថាប័ន / អនុការ (ខ. ទាហាន ឬ ឯុត្តិធម៌) និង អនុការពាក់ព័ន្ធនានា ដើមីជួយដែលការណែនាំអាសន្ន (ខ.ផ្ទះចំណែក ក្រុងការពាក់ព័ន្ធ និង ឧបករណ៍ ផ្សេងៗឡើត្រូវ) នៅលើទីទួលសុវត្ថិភាព សំរាប់ប្រជាជន ដែលឈ្មោះមកស្ថាក់នៅបានក្រោមអាសន្ន ។	ដំណឹងទីតាំងនៃក្រុមគ្រប់គ្រងក្រោមនគរបាល និង ទំនាក់ទំនងជាប្រជុំក្រុម សំរាប់ទួល ប្រជាជនដែលឈ្មោះមកស្ថាក់ នៃលើបានក្រោមអាសន្ន ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- ជីក	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង-វិចិកា
អ.៤.២	សហការពិនិត្យ និងបង្កើតក្រុមគ្រប់គ្រងក្រោមនគរបាល និង សំរាប់មនុស្ស និងសត្វ នៅបានក្រោម	ដំណឹងទីតាំង និង ទីកន្លែង នៃក្រុមគ្រប់គ្រងក្រោមនគរបាល និង គ្រោះម និង គ្រប់គ្រង ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	- ជីក	<input checked="" type="checkbox"/>	ក្នុង-វិចិកា

អ.៥ ការរាយតំលៃ និង ការបង្កើតប្រមាណពីផលប៉ែបាល និង សេចក្តីព្រៀវការបស់ជននៃក្រោម

អ៊.អ.៩	ផ្តល់បន្ទុករាយតំលៃ និង ប៉ាន់ប្រមាណការខ្លួចខាត និង សេចក្តីព្រៀវការ ដ្ឋាក់ស្ថុក ដោយសហការជាមួយ អាជ្ញាធរភូមិ ឬ ដើម្បីពិនិត្យការ រាយតំលៃ និង ប៉ាន់ប្រមាណ ដល់ប៉ាន់ប៉ែល និង សេចក្តីព្រៀវការ របស់នរោងគ្រោះ ។	ចំនួននៃការប៉ាន់ប្រមាណ និង រាយ តំលៃដើម្បីប៉ាន់ប៉ែល និងសេចក្តីព្រៀវការ ព្រៀវបានធ្វើនៅតាមភូមិឬឈឺធមិត្តិក ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមួលដ្ឋាន	- ទំនំសំន់ពិមាន - ថ្វិក	✓		កក្កដា-វិចិក
អ៊.អ.១២	ចេងក្រោងជាមិនឃើញ និង របាយការណ៍ពីផែលប៉ាន់ប៉ែល និង សេចក្តី ព្រៀវការសុប្បរិយៗគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនគ្រោះមហាផ្លាយ ខេត្ត និង អង្គការពាក់ព័ន្ធ ។	របាយការណ៍ និង ទិន្នន័យនៃការប៉ែល ពាល់និងសេចក្តីព្រៀវការរបស់នរោងគ្រោះមហាផ្លាយ ដើម្បីបានចងក្រោងក្រោងទុក និង ធ្វើឱ្យស គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លាយ រាយខេត្ត និងអង្គការ ពាក់ព័ន្ធ ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមួលដ្ឋាន - អង្គការនានា	- លម្អិតលនៃការ ចុះស្សង់ - ពិមាន - ថ្វិក	✓		កក្កដា-វិចិក

៤.៧ ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

៩.៧.១	<p>សហការជាមួយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង់ព្រោះមហាផ្សាយ រាយក្រឹត ខេត្ត អង្គភាពដៃង់ង់ ដើម្បីថែកជនិស្ស សង្គម បន្ទាន់ដល់ជនរដ្ឋ ព្រោះជាកំស្បុំ។</p>	<p>ចំនួនជនិស្សសង្គម ត្រូវបានរំបៀង ថែកជនិស្សនៃសង្គម។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM - ភាគ្លាយរម្យល័យ - អង្គភាពនាយក 	<ul style="list-style-type: none"> - បញ្ជីអង្គកម្មទូល ជនិស្ស - សង្គម - ជនិស្សសង្គម - ចិវិក 	✓	កក្កដា-វិធីការ
-------	--	---	---	--	---	----------------

ល. ខាងក្រោម និង ព័ត៌មានទីតាំង (រូបថតផ្តល់នូវការណ៍)

๗.๙ ការរាយតំលៃ និង ការប្ដឹងប្រមាណការខុចខាត និងសេចក្តីព្រវោការ ដើម្បីធ្វើការស្ថាន និងជំរឿនការងារ :

ល. ១.៩	សហការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងព័ត៌មានថ្លាក់ស្រុក ខេត្ត និង រូមសហការជាមួយអាជ្ញាធរ ភូមិ ឬ ឬ ឬ វាយព័ត៌មាន និង ទាំងប្រមាណឯណីលប់ពាល់ និង សេចក្តីត្រូវការសោតាមតំបន់ដែលរងគ្រោះ ។	ព័ត៌មានពិនិត្យលប់ពាល់ និង សេចក្តី ត្រូវការ សរុបត្រូវបានប្រមូលសំរាប់ ធ្វើរបាយការណ៍ សរុប ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន - អង្គការភាព	- របាយការណ៍ដៃឡើងទាំងប្រចាំសប្តាហ៍ និង សេចក្តី របាយការណ៍ ដែលបានបំពេញ តាំងពីចុង របាយការណ៍ពី ការិ និង អង្គភាព ដែលត្រូវ ធ្វើការ	✓	វិធីការ-កុម្ភៈ
ល. ១.១០	សហការរៀបចំរបាយការណ៍សរុបតិផលបំពាល់ និង សេចក្តីត្រូវ ការសំរាប់ស្ថាននិងដំណឹងឡើងវិញ ។	របាយការណ៍សរុបតិផលបំពាល់ និង សេចក្តីត្រូវការត្រូវបានរៀបចំសំរាប់ដើម្បី ដែលការ ស្ថាន និង ដំណឹង ឡើងវិញ ។	- PCDM - អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន - អង្គការភាព	- របាយការណ៍ការចុះវាយ តំលៃ របាយការណ៍ដៃឡើងទាំងប្រចាំសប្តាហ៍ និង សេចក្តី ជាការ របាយការណ៍ដែលបានបំពេញ តាំងពីចុង របាយការណ៍ដែលបានបំពេញ តាំងពីចុងនរបាយការណ៍ របស់មន្ត្រី និង អង្គភាព	✓	វិធីការ-កុម្ភៈ

ក.២ ការរួមចំណែកអាជីវកម្ម ដូចសង្គមជាមុន ដើម្បីការប្រើប្រាស់ផ្លូវការ និងការប្រើប្រាស់ផ្លូវការ (ត.១):

ត.២.១	<p>ចូលរួមជូនជាយកដ្ឋាន និង យុទ្ធសាស្ត្រដែលបាន រៀបចំឡើង ធម៌ការប្រព័ន្ធបៃត្រប៉ះមហាផ្ទៃ រាយខេត្ត មន្ទីរ អនុការ ធម៌ការប្រព័ន្ធបៃត្រប៉ះ គ្រប់គ្រង មហាផ្ទៃ និង អនុការនានា ដើម្បីបាន ទទួលភាពចូលរួម និង ការគាំទ្រ សំរាប់អនុវត្តន៍ិភាពការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថាបន្ទីនិង ។</p>	<p>ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ ស្ថាប និងយុទ្ធសាស្ត្រឡើងវិញ ក្រោយពេលបានគ្រប់គ្រង មហាផ្ទៃ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ថាបន្ទីនិង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM - អនុការនានា 	<ul style="list-style-type: none"> - ឯកសារដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ - កំរែងស្នើសំរាប់ 	✓	មិន
-------	--	--	--	---	---	-----

ក.៣ ការអនុវត្តតាគការដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ដូចសង្គមជាមុន ក្រោយទិន្នន័យ :

ត.៣.១	<p>ចូលរួមជាយកដ្ឋានអចិន្តិកីឡើង និង អនុការ ពាក់ព័ន្ធឡើង ត្រូវបានឱ្យគិតិ និង ដែលការក្នុងការ អនុវត្តដែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រនិងធម៌លើលឡើងវិញ ។</p>	<p>និត្តិវិធី និង ដែនការសំរាប់អនុវត្ត ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន រៀបចំ និង ព្រមព្រៀង ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM - អនុការនានា 	<ul style="list-style-type: none"> - ឯកសារនិត្តិវិធី និង ដែនការ - កិច្ចព្រមព្រៀង 	✓	កម្ពស់-រមសា
ត.៣.២	<p>ទទួលទុកការអនុវត្តដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ និង ជូនជាយកដ្ឋានឡើងវិញបស់ខ្លួន ក្នុងករណីដែលមានការបែង ពាក់ព័ន្ធនិងបែងចាយការពីត្រូវ និងមន្ទីរ ។</p>	<p>ចំណួនកំរែងស្ថាប និង ជូនជាយក ឡើងវិញ ត្រូវបានអនុវត្ត ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM - ការិយាល័យនគរបាលីយ៉ែកម្មស្ថុក - អនុការពាក់ព័ន្ធ 	<ul style="list-style-type: none"> - ចិត្តកំរែងស្ថាប និង ជូនជាយកឡើងវិញ 	✓	មិន-ឧសកា
ត.៣.៣	<p>ពាយជាន និង ព្រមពិនិត្យជាប្រចាំក្នុងការអនុវត្ត ដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។</p>	<p>ចំណួនដែនការពាយជាននិងធម៌ព្រមពិនិត្យ ដែលការ ការអនុវត្តកំរែងត្រូវបានធ្វើ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM - ការិយាល័យនគរបាលីយ៉ែកម្មស្ថុក - អនុការពាក់ព័ន្ធ 	<ul style="list-style-type: none"> - រាយការណ៍ដែនការ ព្រម ពិនិត្យ និង រាយការណ៍ 	✓	មិន-ឧសកា

ថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៩



នាយក. ន.ន. សុខិន

ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର

៩ - មន្ទីរសិក្សាខេត្តព្រៃង

(អ្នកគាំរាយ/ជនបង្ហាញ : លោក ប្រធែល់ ហិណ ទូរស័ព្ទ ០១២ ៨២៤ ១៨៦)

ល.រ	ដែលអាមេរិកខ្លួនរាយការ	អត្ថបទ	អ្នកគាំរាយ និង អង្គភាពកំចាំឆ្នាំ	ទេសចរណ៍ប្រចាំរោង និង ទីការផែនក្រោម	រាជរាជ និង លេខរៀលនុវត្ត						
					ខ្លួន	មធ្យោម	ទាប	រយៈពេល/ពេល			
៥	គារបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ										
៥.១	គារបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ										
៥.១.១	ព្រមទាំងប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	- ១ រៀត ១៥ ឆាក់ ៥ វគ្គ	- គណៈកម្មាធិការជាតិប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់គ្រង ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	US\$ 2.300.00	✓			ឧសភា-មិថុនា (៥៩)			
៥.១.២	ប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	- ១ រៀត ១៥ ឆាក់ ៥ វគ្គ	- គណៈកម្មាធិការជាតិប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់គ្រង ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	US\$ 1.300.00	✓			ឧសភា-មិថុនា (១០៩)			
៥.១.៣	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តុះឱ្យដែលមន្ត្រីថ្នាក់ប្រុក-យុំ-ក្នុង ឱ្យការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	- ១ រៀត ១៥ ឆាក់ ៥ វគ្គ	- គណៈកម្មាធិការជាតិប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់គ្រង ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	US\$ 1.300.00	✓			ឧសភា-មិថុនា (១០៩)			
៥.១.៤	រៀបចំការងារដូចត្រូវ ដូចរូបរាង និងព្រឹត្តប៉ត្រ ដើម្បី ស្តីពីការប្រព័ន្ធផ្លូវការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	- ឯកសារដូចត្រូវ ដូចរូបរាង និងព្រឹត្តប៉ត្រ ២៥០០រៀល/មុខ	- មន្ទីរសិក្សា និង ការិ.កសិក្សា ប្រុក ពាណិជ្ជកម្ម សិក្សាខេត្តព្រៃង	US\$ 800.00	✓			ឧសភា-មិថុនា (៣៩)			
៥.១.៥	រគ្រប់បាក់បំបនបំផុមដែលក្នុកកំងារសុខភាពសត្វក្នុម និងគ្រប់គ្រង ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	៦ រៀត ១ រៀត ៣៥ ឆាក់	- គណៈកម្មាធិការជាតិប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់គ្រង ការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	US\$ 6.800.00	✓			ឧសភា-មិថុនា (១៩៩)			
៥.២	គារបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ										
៥.២.១	ប្រជុំដូចត្រូវ អប់រំប្រជាដុំនៅតំបន់ខាងអារ៉ាប្រុក និងការបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រជាធិបតេយ្យ	- ២៥ រៀត=២៥ក្នុង - ១ រៀត ១ ក្នុង	- មន្ទីរសិក្សា និង ការិ.កសិក្សា ប្រុក ពាណិជ្ជកម្ម	US\$ 2.500.00				មិថុនា-ក្រុង (១៩៩/ក្នុង)			

	- រាជក្រឹង-ព្រៃន						
៦.៦	ការបាយកែង និង ការជំនួយប្រជាពលរដ្ឋប៊ែងបាន និង សេចក្តីផ្តើមការអប់រំនៅក្រោម						
៦.៦.១	ចុះពិនិត្យស្ថាបនភាពក្នុងឈ្មោះដែលបានបង្កើត ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃពីជុំប៉ែន ខ្លួន ឬបានបង្កើត ដែលជាប់ស្ថាបនភាព និងការរំលែក ស្ថាបនភាព និង សំគាល់ ឬបានរំលែក ស្ថាបនភាព	-២៥ ក្នុង	-ការ.កសិកម្មស្ថុក ពារ៉ាង សុំដរកណ្ឌាល ពាមរក់ ពាមជារ និងព្រះស្សែច	US\$ 2.000.00	✓		សិហ-វិធីកា ១ថ្ងៃ/ក្នុង
៦.៧	ប្រជុំការបាយកែងប្រជុំការបាយកែង						
៦.៧.១	ធ្វើការសហការជាមួយស្ថាបនភាពក្នុង ដោះស្រាយផ្តល់ ជាសេវា និង រាយការប្រព័ន្ធ ដែលចាំបាច់បន្ទាន់ជូនពុក កាត់ និង ធម្មជាប់នូវមិត្តភករការការពារដែលក្រោមឈាមភាព ពិសេស ការដំឡើង។	-២៥ ក្នុង	-ការ.កសិកម្មស្ថុក ពារ៉ាង សុំដរកណ្ឌាល ពាមរក់ ពាមជារ និងព្រះស្សែច	US\$ 1.250.00	✓		សិហ-វិធីកា ១ថ្ងៃ/ក្នុង
៧	ទទួលទំនាក់ទំនង និង ប្រជុំការបាយកែង (ក្រោមឈាមភាព)						
៧.១	ការបាយកែង និង ការជំនួយប្រជាពលរដ្ឋ និង សេចក្តីផ្តើមការ ប៊ែងប្រជុំការបាយកែង និង ប្រជុំការបាយកែង						
៧.១.១	ចូលរួមរាយតម្លៃពីជុំប៉ែន ខ្លួន ឬបានបង្កើត ដែលជាប់ស្ថាបនភាព និងសំគាល់ ឬបានរំលែក ស្ថាបនភាព	-២៥ ក្នុង	-ការ.កសិកម្មស្ថុក ពារ៉ាង សុំដរកណ្ឌាល ពាមរក់ ពាមជារ និងព្រះស្សែច	US\$ 1.250.00	✓		គុណ-វិធីកា ១ថ្ងៃ/ស្ថុក
៧.២	ការរំបែកដែលការ និង ឲ្យដាក់ស្ថាបនភាព-ប្រជុំការបាយកែង ដែលបានបង្កើត និងបានបង្កើត ការប្រជាពលរដ្ឋ និងសំគាល់						
៧.២.១	ផ្តល់ស្រួលពីការប្រជាពលរដ្ឋ និងសំគាល់ ឬបានបង្កើត ការប្រជាពលរដ្ឋ និងសំគាល់	-ស្រួលពីការប្រជាពលរដ្ឋ និងសំគាល់ ឬបានបង្កើត ការប្រជាពលរដ្ឋ និងសំគាល់	-ការ.កសិកម្មស្ថុក ពារ៉ាង សុំដរកណ្ឌាល ពាមរក់ ពាមជារ និងព្រះស្សែច	US\$ 2.500.00	✓		សិហ-វិធីកា ១ថ្ងៃ/ក្នុង

ព្រៃន.ថ្ងៃទី ៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପାଠ୍ୟକେନ୍ଦ୍ରିୟ

ខេត្តព្រៃទេស

១៤ - មន្ទីរ/អគ្គនាយក: ស្ថិសការដ្ឋាននគរបាលខេត្ត

(អ្នកតំណាង/ដឹងបញ្ជាច: សោម សុជល ចូរស៊ុំ: ០១៦ ៧៩១ ២៩៣)

លេខ	ថែនការនគរបាលខេត្ត	នគរបាល	អ្នកអនុវត្ត និង អនុគមនាគារក្រោម	បានបានត្រួតពន្លាវត្ថុ	សារិយាល័យ និង ពេលវេលាសាស្ត្រ			
					ឯកសារ	ចំណាំ	បាន	ការបង្កើត/ពេលវេលា

៥. គារបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថល (បុណ្ណោះ)

៥.១ ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សាយខេត្ត-ស្រុក ឬ និង ភូមិ:

៥.១.១	បើកវត្ថុគ្រប់គ្រងទីកន្លែងខេត្ត ០២គតុ	-នៅថ្ងៃកំខើត ១៩គតុ កំពេងចូលរួម ៤០ នាក់ -នៅថ្ងៃកំស្រុក ១៩គតុ កំពេងចូលរួម ៥០ នាក់	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការព្រះ មហាផ្សាយខេត្តព្រំដែង ។	=១.៣៨០.០០០៩០ =១៩.៤០៥.០០០៩០	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា-មេសា
-------	--------------------------------------	--	---	-------------------------------	-------------------------------------	--	--	-----------

៥.២ ការផ្តល់ជូនប្រព័ន្ធឌីជីថល និង បានបានត្រួតពន្លាវត្ថុ និង ពេលវេលាសាស្ត្រ ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងសំរាប់នៅក្នុង ពំបន់ងាយរងព្រះពាមដងទេសមេគ្មោះ និង ទេសនាក្នុងស្រុក :

៥.២.១	សហការជាមួយនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងព្រះមហាផ្សាយគ្រប់បណ្តាញកំពើការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នគរបាលស្រុក បុណ្ណោះនគរបាល ដើម្បី ផ្តល់ជូនប្រព័ន្ធឌីជីថល ។	ឯកសារថ្មាប់ពាក់ព័ន្ធ និងសេវាឌីជីថល ផ្លូវទីកន្លែងខេត្ត និងសេវាឌីជីថល ជូនប្រព័ន្ធឌីជីថល ។	នគរបាលចាមរណីផ្លូវទីក បុណ្ណោះនគរបាលដើម្បី ពាក់ព័ន្ធ និងសេវាឌីជីថល ។	-ដែលបានមនុស្ស ឯកសារ ផ្លូវទីកន្លែងខេត្ត និងសេវាឌីជីថល -ថីការ ។	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា-មេសា
-------	---	---	---	---	-------------------------------------	--	--	-----------

៥.៣ ប្រព័ន្ធឌីជីថលជាមួយពីព្រះទីកន្លែង និង ឧបករណ៍វាប់ស្ថុងកំពេងទីកន្លែងដែលបានរៀបចំនៅក្រោមក្រុម-ឬ ជាផាណេដ្ឋាន :

៥.៣.១	គ្រប់កាលៗទេស:គ្រប់មទូទៅពីមានផ្សេងៗជូនដើម្បី ផ្តល់ជូនប្រព័ន្ធឌីជីថលសារពាករណីដែលប្រើប្រាស់និង កើត ។	ពីមានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធ និងរលកដាត អាកាសកំពេងទីកន្លែងដែលបានរៀបចំ ករណី និងវិទ្យាកំពេង ។	មន្ទីរដៃនាក្រោមពាក់ព័ន្ធ គណៈកម្មាធិការគ្រប់បណ្តា ធ្វាក់ នគរបាលមួលដ្ឋាន ។	-ដែលបានមនុស្ស -ថីការ ។	<input checked="" type="checkbox"/>			មកវា-មេសា
-------	---	--	---	---------------------------	-------------------------------------	--	--	-----------

៥.៤ ការស្តីក និងការគ្រប់គ្រងយ្មាមស្តីកសំរាប់ និង ដឹកឃើញសង្គម:

៥.៥.១	រក្សាសន្តិសុខយោងសុកសំភារ៖ ទុកដែនូយឱ្យមានសុវត្ថិភាព។	ស្ថានភាពវីទិនិកដោកសំភារ៖ ដែលបានកំណត់ដោយច្បាក់ខេត្ត។	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយគ្រប់បណ្តាញកំណត់ -មន្ទីរគរបាលមួលដ្ឋានគោលដៅ	-ផនធាយអូស្ស -ថីកា។	<input checked="" type="checkbox"/>		មកវា- ធ្វើ
-------	---	---	---	-----------------------	-------------------------------------	--	------------

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជិំលើស និង ព្រោះប្រាកវិករកដឹងរងគ្រោះ ត្រូវបានរៀបចំ និង កំណត់ :

៥.៥.២	កំណត់មុខសញ្ញាប្រជាតិនដែលបាយរងគ្រោះ។						
៥.៥.៤	សិក្សា និងកំណត់មធ្យាបាយនិងឧបរណីបំនើឱ្យការងារជិំលើស និងសង្គម ដែលមានអូស្សមួលដ្ឋាន និងមធ្យាបាយសុប្បរិយាយ។	គ្រប់គ្រងផនធាយអូស្ស និងមធ្យាបាយដែលបានកំណត់ ដែលមានតាមមួលដ្ឋាននិងមានជាអាជីវិភាគ ការឃុំត រមេយន្ត មុំតុ ក្បួនបុស្សី ដើមចែត ។ល។	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយ គ្រប់បណ្តាញកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក សង្គម សង្គមគ្រប់គ្រងតាមដានពីមានគ្រប់ច្បាក់ របស់គរបាល និងអាជីវកម្ម ឬ ស្រួល ។	-ថីកា	<input checked="" type="checkbox"/>		មកវា- មិច្ឆុនា
៥.៥.៣	តាមដានពីមានពីស្ថានភាព និងដែលប៉ះពាល់ដើម្បីត្រូវមប្រិតិត្តិការសង្គម ។						
៥.៥.៥	ស្ថាល់ច្បាស់ទិន្នន័យសុវត្ថិភាព និងដ្ឋានសំបែនប្រជាតិ ពាណិជ្ជកម្មដែលរងគ្រោះដោយទិន្នន័យ ។						

៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសុវត្ថិភាព មុនពេលមានគ្រោះទិន្នន័យ :

៥.៥.៩	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយ រាយគ្រប់បណ្តាញកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក សង្គម សង្គមគ្រប់គ្រងតាមដានពីមានគ្រប់ច្បាក់ របស់គរបាល និងអាជីវកម្ម ឬ ស្រួល ។	គ្រប់ទិន្នន័យសុវត្ថិភាព និងមួលចំណុះគ្រប់មួលដ្ឋានដែលបានកំណត់ ។	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយ និងក្រោមព្រោះប្រាកវិករក សង្គម ក្រោមគ្រប់គ្រងតាមដានពីមានគ្រប់ច្បាក់ របស់គរបាល និងអាជីវកម្ម ឬ ស្រួល ។	-ថីកា	<input checked="" type="checkbox"/>		មកវា- មិច្ឆុនា
-------	---	---	---	-------	-------------------------------------	--	----------------

៥.៧ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលពិនិត្យ :

៥.៧.១	បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយ រាយគ្រប់បណ្តាញកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធគ្រប់ចាត់នានា នូវការ របស់គរបាលរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងតិន្នន័យនូវមម៉ូលដ្ឋានដែលបានកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធគ្រប់ចាត់នានា នូវការ របស់គរបាលរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងតិន្នន័យនូវមួលដ្ឋានដែលបានកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធគ្រប់ចាត់នានា នូវការ ។	-វិឡូទាក់ទងគ្រប់អធិការដោននគរបាល សូក និងបុំពីនិសគរបាលដែលបានបំពាក់ ។ -វិឡូទាក់ទងកំណត់ដែល វិធានការណីសរុបគ្រប់ទូរស័ព្ទដែលម្រឿនគរបាល និងអាជីវកម្មមានសមត្ថភូមិ ។	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាស្ថាយ អាជីវកម្ម និងមន្ទីរគរបាលគ្រប់បណ្តាញកំណត់ក្រោមព្រោះប្រាកវិករក ពាក់ព័ន្ធដែល និងទូរស័ព្ទដែល ។	-ផនធាយអូស្ស -ថីកា			មកវា- មិច្ឆុនា
៥.៧.២	រៀបចំបញ្ហាផ្លូវការប្រចាំបញ្ហាតិន្នន័យ ២៤/២៤ ម៉ោង ។	និងអាជីវកម្មមានសមត្ថភូមិ ។		-ផនធាយអូស្ស -ថីកា			

៦. ក្រសួងពិនិត្យនគរបាល និង សង្គមបច្ចេកទេស (ក្នុងពេលវិវេជ្ជកម្ម)

៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារក្រោមមហាម្មាយ និងក្រោមដ្ឋាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យមិនស្ថានភាព) :

៦.១.៩	តាមដានត្រួតពិនិត្យជាបច្ចាំ គ្រប់សមាសភាពដែលបានចាត់តាំងអនុវត្ត និងរាយការណ៍ជាបច្ចាំនូវ ព័ត៌មានផ្លូវកណ្តាល៖កម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមមហាម្មាយ ដ្ឋាក់លើ ប្រមិន្ត្រាសំបុរីប័តិមានពាក់ព័ត៌មិការ បែបណាល់ និងការសេវាប្រព័ន្ធដោយស្រីម។	គ្រប់ព័ត៌មានដែលទទួលបាន និងបានត្រួវ រាយការណ៍មួយសំណាល់ទាន់ទាន់នៃព័ត៌មានផ្លូវកណ្តាល ដ្ឋាក់លើ ប្រមិន្ត្រាសំបុរីប័តិមានពាក់ព័ត៌មិការ បែបណាល់ និងការសេវាប្រព័ន្ធដោយស្រីម។	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមមហាម្មាយ ដ្ឋាក់លើ ប្រមិន្ត្រាសំបុរីប័តិមានផ្លូវកណ្តាល ដែលបានត្រួវការណ៍មួយសំណាល់ទាន់ទាន់នៃព័ត៌មានផ្លូវកណ្តាល ដ្ឋាក់លើ ប្រមិន្ត្រាសំបុរីប័តិមានពាក់ព័ត៌មិការ បែបណាល់ និងការសេវាប្រព័ន្ធដោយស្រីម។	-វិធ្យុទាក់ទង ទូរស័ព្ទ -ថីកា -សំណុំកសាងផ្លូវ ទទួលព័ត៌មាន ។	✓	កកដា-វិធីកា
-------	--	---	---	---	---	-------------

៦.២ ការព្យាករណី ការធ្វើឱ្យពិនិត្យមានជាមុនពីក្រោមមហាម្មាយទីកន្លែង និង ការធ្វើឱ្យរាយការណ៍ពីតមានព្យាករណី ប្រាកសអាសន្នដល់សហគមន៍ :

៦.២.១	នៅខេកគ្មោះ-វិធីកា បង្កើតកម្មវិធីការងារជាក់លាក់ គ្នាតារាយការណ៍ទទួលបានព័ត៌មានពីស្ថានភាពកំពស់ទីកន្លែង ជាមួយដែលការណ៍ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដ្ឋាក់ខេត្ត ។	ប្រភពព័ត៌មាននានា ពាក់ព័ត៌មិកកំពស់ទីក ទន្លេមេគ្មោះ ។	ប្រមិន្ត្រាសំបុរីប័តិមានផ្លូវកណ្តាល ដ្ឋាក់ខេត្ត គ្រប់នរបាល គោលដៅ ។	-វិធ្យុទាក់ទង ទូរស័ព្ទ -មធ្យាបាយសរុប -ងកសាងព័ត៌មាន ព្យាករណីកំពស់ទីក -របាយការស្ថិតិផលប៉ះ គោល និងរបាយការ ។	✓	កកដា-វិធីកា
៦.២.២	បញ្ជីនព័ត៌មានបន្ទាន់ដល់គ្រប់ បុត្រិនគរបាលគោលដៅ					

៦.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ជំលោះ និង ស្រាវជ្រាវរកដល់នរោត្តម្រាណទីកន្លែង (កកដា ឯក ឬ វិធីកា) :

៦.៣.១	ក្រុមការងាររបស់ស្ថានភាពនរបាលខេត្តពាក់ព័ត៌មិក និងក្រោមមិនធ្វើបាយសង្គម និងអនុវត្តការណ៍គ្រប់បណ្តាលស្រីម ក្នុងការណ៍មេគ្មោះ អីដឹង ឬ ស្រាវជ្រាវរកដល់នរោត្តម្រាណទីកន្លែង	ទូក ការណូត អូប៉ា (មុខសញ្ញាផោលដោះ)	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមមហាម្មាយ ដ្ឋាក់ខេត្ត ក្រុមការងាររបស់នរបាលគ្រប់ដ្ឋាក់ និង ជំនាញ	-វិធ្យុទាក់ទង ទូរស័ព្ទ -ថីកា -ផលដាយមនុស្ស -មធ្យាបាយដែលវិធីក គោក	✓	កកដា-វិធីកា
-------	---	--	---	--	---	-------------

៦.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដោល មកដ្ឋាក់នៅក្នុងទីតួនាទីការណ៍នៃរដ្ឋីរិតិការណ៍ :

៦.៤.១	សហការទាំងអស់ជាមួយ គណៈកម្មាធិការ គ្រប់ក្រោមមហាម្មាយគ្រប់ដ្ឋាក់ និង អនុវត្តការណ៍ដែលមិនមែនសម្រួល សុវត្ថិភាព	បែងចែកការណ៍ដែលបានដោលរាយការណ៍ស្ថិតិសុខ និងសុវត្ថិភាពដល់មុខសញ្ញាបញ្ជាក់ គិតចំនាំព្រមទាំងសម្រួល សុវត្ថិភាព	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្រោមមហាម្មាយ ដ្ឋាក់ខេត្ត ក្រុមការងាររបស់នរបាលគ្រប់ដ្ឋាក់ និង ជំនាញ	- ថីកា	✓	កកដា-វិធីកា
-------	--	---	---	--------	---	-------------

	នៅលើទីទួលសុវត្ថិភាព ក្នុងកិច្ចការពារព្រៃញ សម្រួលដែលបានប្រជាជនដោលដៃលើស ។					
--	--	--	--	--	--	--

៦.៥ កម្មវិធី ផ្តើកសេវាសុខភាព អនាម័យ និង មិកស្តាត :

៦.៥.១	ពាឌីសមត្ថភាពដែលម្រើនគរបាលត្រូវប៉ះត្រូវ សហការ ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន សុវត្ថិភាព ប្រភពទឹក ស្តាត និងបរិស្ថាននៅទីទួលសុវត្ថិភាព ។	អង្គភាពពាក់ព័ត៌មាន អាជ្ញាធរ ម្រើនគរបាល ប្រជាពលរដ្ឋដែលបាន ដើលើសមកនៅទីទួលសុវត្ថិភាព ។	ម្រើនគរបាល អាជ្ញាធរ កំណែងគរបាល ។	-មិក -	✓	កក្កដា-វិធីកា
-------	---	---	----------------------------------	-----------	---	---------------

៦.៦ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការពីផែលបែបពាល់ និង សេចក្តីផ្តើមការបស់នរោងគ្រោះ

៦.៦.១	សហការជាមួយបាយក្រុមការគ្រប់គ្រង ប្រមូលព័ត៌មានថ្មី មានត្រូវបានបង់ប្រាការពីផែលបែបពាល់ និងនរោងគ្រោះ សូមរាយតំលៃ ជូនគណៈកម្មាធិការ គ្រោះមនបន្ទាយ ។	រាយតំលៃបែបព្រមាណ នូវផែលបែបពាល់ នរោងគ្រោះ គោលដៅរក្សាទិន្នន័យ ឬ ផែលិចទឹក ។	ក្រុមគ្រប់គ្រងព័ត៌មានខ្ពស់ ក្រោង ឬ អាជ្ញាធរ រក្សាទិន្នន័យ ឬ ឯកសារ ។	បែបបង់ប្រាការ សំរាប់ ស្រីព័ត៌មាន មិក មធ្យាបាយសំរាប់ឡើ ដើលើរ ។	✓	កក្កដា-វិធីកា
-------	--	--	--	--	---	---------------

៦.៧ ប្រតិបត្តិការនេះបានដើឡាយសង្គមបន្ទាន់ :

៦.៧.១	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាលី រាយខ្ពស់ ស្រុក ការពារសិក្សិសុខសេដ្ឋកិច្ចប៉ះត្រូវ ក្រុមការងារ ។	រៀបចំដែនការសិក្សិសុខតាមគោលដៅ នរោងគ្រោះ ។	ក្រុមបេសកកម្មរបៀបអាជ្ញាធររក្សាទិន្នន័យ ឬ ស្រុក ។	បច្ចុប្បន្នដោយ និង បិទមាណជនរោងគ្រោះ ។	✓	កក្កដា-វិធីកា
-------	---	---	--	--	---	---------------

៧. គននោះ ត្រូវបានដើឡាយ (ក្រុមបេសកកម្មរបៀប)

៧.១ ការរាយតំលៃ និង ការបង់ប្រាការការខូចខាត និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ផ្តល់ជូនឡើងវិញ :

៧.១.១	ចូលរួមបានការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរ មូលដ្ឋានរក្សាទិន្នន័យ ឬ ស្រុក កសាងទំនួនបែបទឹក តំលៃនិងបែបព្រមាណ ពីផែលបែបពាល់ និងនរោងគ្រោះ ។	-ទំនួនបែបទឹក ក្នុងកិច្ចការជាមួយបាន ឬ ស្រីព័ត៌មាន ។ -រាយតំលៃសរុប ផែលបែបពាល់ និង កំហុចខាតតាមគោលដៅ ។	គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាលីរាយ មូលដ្ឋានរក្សាទិន្នន័យ ឬ ស្រុក ក្នុងកិច្ចការជាមួយអាជ្ញាធរ មូលដ្ឋានរក្សាទិន្នន័យ ឬ ស្រុក ។	-របាយការណ៍ដែលបានបង់ប្រាការ ផែលបែបពាល់ ។ -មិកបង់ប្រាការដោយឡើ ដើលើរ ក្រុមបែបព័ត៌មាន អ្នកអនុវត្ត ។	✓	កក្កដា-វិធីកា
-------	--	--	--	--	---	---------------

៧.២ ការរៀបចំដែនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ ផ្តល់ជូនឡើងវិញ ដើម្បីបង់ប្រាការតំលៃ ក្នុងចំណុច (៧.១) :

ន.ព.១	ចូលរួមជើញឱ្យយដីនការ ដើម្បីទទួលការគាំទ្រសំរាប់ អនុវត្តជាមួយត្រប់បណ្តា ឆ្នាក់ និងអនុភាពពាក់ព័ន្ធ ។ ការអនុវត្តគំរោងដីនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	និងការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ថ្នាក់សែនី និងជាក់ស្អែករបស់មួលដ្ឋាន ។ ដូសជុល ឡ្វីមវិញ្ញាប្រាយព្រះមហាឌ្ឋាយ ។	-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រះមហាឌ្ឋាយគ្រប់ បណ្តាគ្នាក់ ។ -នគរបាលគ្រប់អនុភាពពាក់ព័ន្ធ ។	-ឯកសារ (បញ្ជីឈ្មោះ អនុភាពពាក់ព័ន្ធឯកសារ និងការដឹងដោយ) -ជីវិក		✓		មករា- មិថុនា
-------	---	---	--	---	--	---	--	--------------

ព.៣ ការអនុវត្តគំរោងដីនការ និង យុទ្ធសាស្ត្រ-ជូសជុលឡើងវិញ ក្រោយខិកជន់ :

ន.ព.២	កំណត់សមាសភាពរបស់ នគរបាលដីលពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវរៀបចំ ត្រូវការគិតិ និងការទទួលខុសត្រូវប្រចាំយុទ្ធដីជាក់ ស្អែកដើម្បីត្រូវមេនុយោះសហការ និងចាត់ការអនុវត្ត ។	-កំណត់ចំណូន នគរបាលធាមបណ្តាគ្នាក់ និង អនុភាពចំណូន ។ -ដំឡើងលិចកសារថ្នាក់សែនី និងសការណ៍ ជាក់ស្អែកឱ្យបចិនិត្តិ និងបែបដែន នៃសកម្មភាព ។	នគរបាលគ្រប់ថ្នាក់សែនីដីលពាក់ព័ន្ធ ។	-បញ្ជីសមាសភាពរបស់ គ្រុមការងារ ។ -គំរោងជីវិកនៃជំនឿរការ -សហការណ៍រាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យសំរាប់បែសក កម្មពាក់ព័ន្ធ ។		✓		មករា- មិថុនា
-------	--	---	-------------------------------------	--	--	---	--	--------------

ខេត្តព្រះនែន, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៧

ប្រធានាណាមខ្មែរ.



ឧត្តមសេនិយ៍គ្រឹះ និង ជន

ଶ୍ରୀ ହିନ୍ଦୁଜାଣ

ទេស្តចំពោះ

១០ - មន្ត្រី/អគ្គនាយក: លោកស្រីសារិន

(អ្នកតាំង/ជនបញ្ជាល់: លោក ស៊ែនុយ មួរស៊ុន: ០៩៨ ៨២៣ ៣៤១)

លេខ	ដំណឹងការនៃក្រសួងនាយកដ្ឋាន	ក្រសួងនាយកដ្ឋាន	អ្នកអនុវត្តន៍ និង អគ្គនាយកបានក្រសួង	បណ្ឌិតបានក្រសួង និង ថតិភាគផ្លូវក្រសួង	សារិកនាយកដ្ឋាន							
					ឯកសារ	ចម្លាស់	ធម៌	រយៈពេល/ពេល				
៥. ការងារព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង (ខ្ពស់ទីកន្លែង)												
៥.១ ការព្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាល ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង-ព្រឹក យុទ្ធសាស្ត្រ និង ក្នុង:												
៥.១.១	បណ្តុះបណ្តាលដល់បណ្តាញបិន្ទាន់ខេត្ត-ព្រឹក អំពី ការបំពុលទីក និងការគ្រប់គ្រងបំណែនីរោង និង រវាង ។	២ វិគ្គ	PCDM	- ឯកសារ - ចិវិក	✓			មករា- មេសា				
៥.២ ការធ្វើឱ្យរាយលើដីដល់បំណែនីរោង និង វិធានការព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង ដើម្បីនិងមុខសញ្ញាបង្កើតព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង ជាតិសេសទីកដែល ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរស់នៅក្នុង តំបន់នាយកដ្ឋាន តាមដឹងទេស្តចំពោះ និង ទេស្តនាយកដ្ឋាន-ព្រឹក :												
៥.៥.១	ធ្វើឱ្យរាយអំពីការបំពុលទីក និងការគ្រប់គ្រង សំណាល់ វិវាទ និង រវាង ដល់ប្រជាជនដែលកំពុងរាយព្រៃំប្រើប្រាស់ តាម ដឹងទេស្តចំពោះ ។	២ វិគ្គ	PCDM	- ឯកសារ - ចិវិក	✓			មីនា- មេសា				
៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សហគ្រោះ ដើម្បីស និង ស្រាវជ្រាវរកជនរាយព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង និង កំណត់ :												
៥.៥.១	ចំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង និងបញ្ជីឱ្យរាយព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង ដើម្បី ធ្វើឱ្យរាយដល់ប្រជាជនរាយព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង ។	បញ្ជីឱ្យរាយដល់ប្រជាជនរាយព្រៃំប្រើប្រាស់ទីកន្លែង	PCDM	- ចិវិក		✓		មីនា- ឧសភា				
៥.៥.២	កំណត់ទីកន្លែងសុវត្ថិភាព និងមធ្យាថាយ ដើម្បីធ្វើឱ្យរាយ ដើម្បីសជននាយកដ្ឋាន ។	ចំណេះទីកន្លែង និង មធ្យាថាយដើម្បីសជនកំណត់នៅក្នុងមូលដ្ឋាន	PCDM	- ចិវិក		✓		មីនា- ឧសភា				

៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទីផ្សាយសុវត្ថិភាព មុនពេលមានព្រោះទីកន្លែង :						
៥.៦.១	ការរៀបចំជំនួយការណ៍ដែលមានព្រោះ តាមទីផ្សាយ ។	គ្រប់គ្រងទីផ្សាយ ក្នុងឈើ ខ្សែដៃ	PCDM	- ធីកា	✓	មេសា - មិថុនា
៥.៦.២	រៀបចំ សំអាតបិរិយាននៅតាមទីផ្សាយដែលប្រជាពលរដ្ឋ ទៅស្ថាក់នៅ ។	ទីផ្សាយសុវត្ថិភាព ត្រូវបានសំអាត និង មានបិរិយានល្អ ។	PCDM	- ធីកា	✓	មេសា - មិថុនា
៦. ប្រតិបត្តិការនេះនឹងបាន នៅពេលពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ នៅពេលបង្កើតឡើង និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ នៅពេលបង្កើតឡើង ។						
៦.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រោះមហន្តរាយ និងព្រោះថ្វាក់ដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យមិនស្ថានភាព) :						
៦.១.១	សហការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ នូវមុខសញ្ញាបន្ទាប់ព្រោះថ្វាក់ ដែលនិងអាចកើតឡើង ហើយការរាយណ៍ថ្វាក់ថ្វាក់ និង សិនជ្រួញជ្រួញទៅមូលដ្ឋាន ។	របាយការណ៍មានភាពជាកំណែក និង បានទាន់ពេលវេលា	PCDM	- ធីកា	✓	កក្កដា- វិធីកា
៦.២ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្គម ដើម្បីស និង ស្រាវជ្រាវរារកដល់រាយការណ៍ព្រោះនៅរដ្ឋរឹងព្រោះទីកន្លែង (កក្កដា ដល់ វិធីកា) :						
៦.២.១	សហការជាមួយ ក្រម្មករក សង្គម និង ដើម្បីស ដើម្បីស សង្គម និង ដើម្បីសប្រជាពលរដ្ឋ រាយការណ៍ មកការនៅទីផ្សាយសុវត្ថិភាព ។	ប្រជាពលរដ្ឋរាយការណ៍ បានការដួយ សង្គមទាន់ពេលវេលា ។	PCDM	- ធីកា	✓	កក្កដា- វិធីកា
៦.៣ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដើម្បីស មកស្ថាក់នៅលើទីផ្សាយសុវត្ថិភាពនៅរដ្ឋរឹងព្រោះទីកន្លែង :						
៦.៣.១	សហការរៀបចំការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ នៅពេលបង្កើតឡើង ។	ដែលរាយការណ៍ បានស្ថាក់នៅដោយសមរម្យ និង បិរិយានល្អ	PCDM	- ធីកា	✓	កក្កដា- វិធីកា
៦.៤ ការរាយការបង្កើតឡើង និង ការបង្កើតឡើងបានបង្កើតឡើង និង សេចក្តីជ្រើរការបង្កើតឡើងរាយការណ៍ :						
៦.៤.១	ចូលរួមធ្វើការរាយការបង្កើតឡើង ពីដែលបែបៗ ខ្លួន ឱ្យបាន ចងក្រោងជាមួនតិច និងជាបាយការណ៍ ធ្វើជាកំណែក និង អនុការណ៍ព័ត៌មាន ។	របាយការណ៍ ទីផ្សាយតិចដែលបែបៗ ខ្លួន និងបែលច្បាស់ត្រូវការបង្កើតឡើង និងជាបាយការណ៍ ធ្វើបានធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ និងជ្រួញជ្រួញ ។	PCDM	- ធីកា	✓	កក្កដា - វិធីកា
៦.៥ ការរាយការបង្កើតឡើង និង ការបង្កើតឡើងបានបង្កើតឡើង និង សេចក្តីជ្រើរការបង្កើតឡើងរាយការណ៍ :						
៦.៥.១	ចូលរួមធ្វើការរាយការបង្កើតឡើង ពីដែលបែបៗ ខ្លួន ឱ្យបាន ចងក្រោងជាមួនតិច និងជាបាយការណ៍ ធ្វើជាកំណែក និង អនុការណ៍ព័ត៌មាន ។	របាយការណ៍ ទីផ្សាយតិចដែលបែបៗ ខ្លួន និងបែលច្បាស់ត្រូវការបង្កើតឡើង និងជាបាយការណ៍ ធ្វើបានធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ និងជ្រួញជ្រួញ ។	PCDM	- ធីកា	✓	កក្កដា - វិធីកា

៦.៩ ប្រពិបត្តិការផ្តើមពាណិជ្ជកម្មសង្គមបន្ទាត់ :

៦.៩.១	សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្សាយគ្រប់ច្បាក់ ដើម្បីបងបែងការផ្តើមពាណិជ្ជកម្មសង្គមបន្ទាត់ ដូចជាលំដាប់នរោងគ្រោះ ដើម្បីការអនុវត្តិភាពជាក់ស្តី។	ចំនួនជីវិតសង្គម ត្រូវបានបែងចែក ដល់ជនរដ្ឋបាន	- PCDM - អង្គការនាយក	- មិន	✓			កញ្ញា - វិធីការ
-------	--	---	-------------------------	-------	---	--	--	-----------------

៧. ការទទួលខិត្ត និង ការបង្កើតឡើងការងារ (ក្រសាយនិតិវិធី)

៧.១ ការរាយព័ត៌មាន និង ការបង្កើតឡើងការងារ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ជួសជុលទីផ្សារ :

៧.១.១	ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងពិនិត្យ រាយការណ៍ពីសេចក្តីប៊ែនពាល់ និងសេចក្តី ត្រូវការ បានរៀបចំសំរាប់ធ្វើការស្ថារ នានា សំរាប់ការស្ថារ និងជួសជុលទីផ្សារ ។	រាយការណ៍ពីសេចក្តីប៊ែនពាល់ និងសេចក្តី ត្រូវការ បានរៀបចំសំរាប់ធ្វើការស្ថារ ។	PCDM	- មិន	✓			វិធីការ - ផ្ទា
-------	---	--	------	-------	---	--	--	----------------

៧.២ ការរៀបចំដែលការ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ ជួសជុលទីផ្សារ និងការបង្កើលរាយព័ត៌មានមុខចំណុច (៧.១) :

៧.២.១	ធ្វើការជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្សាយរួម ធ្វើសិក្សាសាលាមួយ ដើម្បីរៀបចំដែលការ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ ជួសជុលទីផ្សារ ។	សិក្សាសាលាច្នាំកំខេត្តមួយ ត្រូវបាន រៀបចំ	- PCDM - អង្គការនាយក	- មិន	✓			វិធីការ - ផ្ទា
-------	---	--	-------------------------	-------	---	--	--	----------------

៧.៣ ការអនុវត្តន៍ការងារ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្ថារ-ជួសជុលទីផ្សារ ក្រាយឱកជាមេះ :

៧.៣.១	សហការជាមួយ មន្ត្រី/អនុការជានាពុ ដើម្បីរៀបចំ និងគិត និងដោលការអនុវត្តន៍ការងារស្ថារ និង ជួសជុល ទីផ្សារ ។	និតិវិធី និងដោលការសំរាប់អនុវត្តន៍ការ បានរៀបចំ និងប្រមូលរៀបចំ	- PCDM - អង្គការនាយក	- មិន	✓			មកវា - ផ្ទា
-------	---	--	-------------------------	-------	---	--	--	-------------

ខេត្តព្រៃន់, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា, ឆ្នាំ ២០០៩



អូរ-លោក

ଓଡ଼ିଆ ଶିଳ୍ପିଙ୍କ ନାମଙ୍କାରି

၁၇၃

១៨ - ចន្ទីរ/អង្គភាព៖ ចន្ទីរកិច្ចការន៍វិ

(អ្នកតាំណាង/ជនបង្ហាញ: អ្នកស្រី ស៊ែ-សុខា ទូរសព្ទ: ០១៧. ៥៣៤.៩២៦)

៥.៥ យុទ្ធសាស្ត្រ សរុប៖ ដែលមិន ត្រូវជាការណ៍រងគ្រោះ ព្រវតនរំប៉ែន និង កំណត់ :

៥.៦ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសុវត្ថិភាព មុនពេលមានព្រះទីកន្លែងទៅ:

៥.៨.៩	<p>ចូលរួមសហការ រៀបចំត្រប់ត្រងទីទួលសុវត្ថភាព មុនពេលមានគ្រោះទីកនឹងនៃដល់ស្រីក្នុងតំបន់រងគ្រោះ ។</p>	<p>ធម៌ពិនិត្យត្រប់ត្រងទីទួលសុវត្ថភាពក្នុងតំបន់រងគ្រោះ ។</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PCDM / DCDM -- នាវិស្សុក នាវិយំ - អាជ្ញាធរ យំ មេក្បុច - នាវិក្បុច 	ជីវិកា ៩០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	ជីវិកា- ឧសភា
-------	--	---	--	---------------	-------------------------------------	--------------

៥.៣ ការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដូលពិតមាន :

៥.៣.១	ផ្ទុលរូមសហការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផាតិមាននឹងក្រោះភេយ នានា ពេលមានក្រោះទីកន្លែងនៃកើតឡើង ដំឡោងស្ថិតិកុង តាំបន់នៃក្រោះ ។	រៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផាតិមាននឹងក្រោះភេយ នានា ពេលមានក្រោះទីកន្លែងនៃកើតឡើង ដំឡោងស្ថិតិកុង តាំបន់នៃក្រោះ ។	ADPC / PCDM / DCDM DOWA CC DM នាវីយ៉ា . មេក្បួមិ . នាវីក្បួមិ	ជីវិក ៩០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	មិន- ឱ្យការ
-------	---	--	---	--------------	-------------------------------------	-------	-------	-------------

៦. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៃរដ្ឋបាល និង សង្គមបច្ចុប្បន្ន (ក្នុងពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង)

៩.១ ត្រួតពិនិត្យមុខសញ្ញាបង្ហារត្រាំមហាផ្ទាករ និងត្រាំដែលអាចកើតឡើង (ត្រួតពិនិត្យមិនស្ថាមភាព)៖

៤.១.៧	ផ្តល់មសបការត្រួតពិនិត្យរាល់មុខសញ្ញាប្រចាំៗមហន្តរាយដែលនិងអាជក់ទេរីន ។	ពិនិត្យមិនលោក្នោះមុខសញ្ញានៃលស្សជូនដែលនិងដំឡើងបង្កើលក្នុងណាមេរោគត្រួតពិនិត្យរាល់មុខសញ្ញាប្រចាំៗមហន្តរាយដែលនិងអាជក់ទេរីន ។	នាទីស្រុក និង យុំ ភ្នំ ADPC / PCDM / DCDM / CCDM / DOWA		<input checked="" type="checkbox"/>	កក្កដា- វិធីការ
-------	--	--	--	--	-------------------------------------	-----------------

៩.៣ យុទ្ធសាស្ត្រ សរុប្រាជៈ ដែលឱ្យស និង ព្រាវរកជនដោកនាន់រាយរដ្ឋប្រឹកជននេះ (កកដា ដល់ វិចិកា) :

៩.៤ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានជើង្ហោះ មកស្ថាក់នៅបឹទិត្តុលស្សវត្ថិភាពនៅរដ្ឋបឹទិត្តុកន្លែង :

៦.៤.៩	ផ្តល់មុខការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ត៌ម្រោះមហាផ្ទៃខេត្ត ស្រុក ឃុំ ភូមិ ភូមិដំបន់រោគ ដែលបានដើរស្វាក់ នៅទីទូលសុវត្ថភាពនៅពេលទីកន្លែង	ឯះពិនិត្យត្រូវបានចូលសុវត្ថភាពក្នុងពេលទីកន្លែង ។	ADPC / PCDM / DCDM នាទីស្រុកCC ឃុំនាទី ឃុំ ភូមិ មេភូមិ ។	ថ្វីកា ៥០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដារ- វិធីកា
-------	--	---	---	---------------	-------------------------------------	---------------

៩.៥ កម្មវិធី ដំឡើកសេវាសុខភាព អនាម័យ និង ទិកស្នាត :

៤.៤.១	ចុះឃុំទូនាករដូចជាយោងស្រីមេត្ត្រសា និង ពលរដ្ឋបិទិតិសុខភាព អនាមិយទិកស្ថាតដែលវាតក្នុងតុងតំបន់រង គ្រោះជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។	ចំនួន ១០កំនែង មានអ្នកចូលរួម ២៥០០ នាក់	ADPC / PCDM / DCDM / CCDM សុខភាពបានខ្ចោះ នាវិស្សុក-ហុំ - ក្បុមិ	ថ្វីកា ៤៥០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	កកដារ- វិធីកា
-------	---	---------------------------------------	---	----------------	-------------------------------------	---------------

៩.៦ ការរាយកំណែ និង ការប្ដឹងប្រមាណពីផលបែវកាល និង សេចក្តីផ្តើមការបែងចែនរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ

៦.៤.៩	នាយកស្ថិក យុម្ភិត សុខិតិធី ការបានប្រមាណពីការបែប ណាល់ និងសេចក្តីជាករបស់ដែនក្រោះដោយទីកន្លែង រូរកដល់បែបណាល់ដាក់នៅក្នុងនិងត្រូវការភ្លើងភ្លើម យុម្ភិត អាយុ នាយកស្ថិក នាយកស្ថិក និងប្រធានប្រឹក្សា ។	នាយកស្ថិក CCDM នាយកស្ថិក នាយកស្ថិក នាយកស្ថិក	ថ្វីក ៤០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>	
-------	--	--	---------------	-------------------------------------	--

៦.៧ ប្រតិបត្តិការដើរិយាយបង្កើនយសជ្រោះបន្ទាន់ :

ល. ករស្សាម និង ប៊ូតុជនីវិញ្ញុ (ព្រះយុទ្ធសាស្ត្រ)

๔.๙ ការរាយតំលៃ និង ការចូលរួមប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត និងសេចក្តីផ្តើមការ ដើម្បីធ្វើការស្ថារ និង ដែលបានបញ្ជីក្នុងវិញ :

N. ១.៩	ចុះត្រូវពិនិត្យប្រព័ន្ធទំនាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋប្រជាជាតិនៃក្រោមដែលរាយការណ៍នៅក្នុងគម្រោងទី ១	ADPC / PCDM / DCDM នាខ្សែក CC យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ យុទ្ធសាស្ត្រ ឬក្រុម កសិកម្ម	ជីវិក ៣០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>				កក្កដា - វិធីការ
--------	--	---	---------------	-------------------------------------	--	--	--	------------------

១.៩ ការរួមចំណែករាយ និង ឲ្យប្រើប្រាស់ ផ្លូវជាបន្ទាល់ ដែលរាយការណ៍នៅក្នុងគម្រោងទី ១:

N. ១.៩	ចុះយុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធទំនាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋប្រជាជាតិនៃក្រោមដែលរាយការណ៍នៅក្នុងគម្រោងទី ១	២៤ ខែ ២៤ ឆ្នាំ ក្នុងទី ១ ដែលមានចំនួន ១៧ ឆ្នាំ ១យប់ ១ថ្ងៃចំនួន ១៨៧ ឆ្នាំ ។	ADPC / PCDM / DCDM/ DOWA កសិកម្ម នាខ្សែក	ជីវិក ៣០០០ \$	<input checked="" type="checkbox"/>			កក្កដា - វិធីការ
--------	--	--	--	---------------	-------------------------------------	--	--	------------------

ខេត្តព្រៃន, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩



នគរៈនគរៈ

မြတ်စွဲနည်း
သိပ္ပါယ်များ
လေဆိပ်မြေ၊ ရှေ့ချောင်း၊ ရှေ့ချောင်း
လေဆိပ်မြေ၊ ရှေ့ချောင်း

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាធារណក្រឹត

លេខ ២០៣១ / ០៩
៨.៩

ថ្ងៃទី ៩, ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨

ជីវា

ស្ថិតិការបច្ចុប្បន្ននាមខ្លួនដូចខាងក្រោម
ព្រះមហាក្សត្រ ខេត្តព្រះសីហនុ

នគរូបរាល់ទេត្ត

- បានយើងព្រះរាជក្រឹត លេខ: នស.រកត ០២០៥/០៧៩ ចុះថ្ងៃទី ៣៣ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្ថិតិការពេងចាប់អភិបាលខេត្តព្រះសីហនុ ។
- យោងអនុក្រឹត លេខ: ៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្ថិតិការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិថែទាំ របស់ពួន: កម្មាធិការជាតិ ត្រប់ត្រង់ព្រះមហាក្សត្រ ។
- យោងប្រកាស លេខ: ០៣១ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ ១៩៩៤ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្ថិតិ ការកិច្ច សិទ្ធិ និង រចនាសម្ព័ន្ធ របស់ដែលបាល ខេត្ត/ក្រុង ។
- យោងក្តីរការចំណាយចំពោះមុខ របស់ខេត្តព្រះសីហនុ ។

សំណើ

ប្រធាន៖ - ចាត់ការបង្កើត គណៈកម្មាធិការត្រប់ត្រង់ព្រះមហាក្សត្រ ដែលមានសមាសភាពផ្ទុចខាងក្រោម :

១- ឯកឧត្តម	អីឡូ-សាទី	អភិបាលខេត្ត	ជាប្រធាន
២- ឯកឧត្តម	ឃើញ-សុខុម	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាននទ្ធលបនុក
៣- ឯកឧត្តម	បាទ-ឱ្យុម	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៤- ឯកឧត្តម	មុន-គារន៍ណាម	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៥- ឯកឧត្តម	ជាល-ចាល-សុខ	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៦- លោក	សុខិត-សិន	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៧- លោក	ថែ-ស៊ីន	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៨- លោក	សុខិត-សាខ	អភិបាលរោងខេត្ត	ជាមនុប្រធាន
៩- លោក	ថា-នាទ	ប្រធានគុណាការខេត្ត	ជាសមាជិក

១០-លោក ីម-ខែន	ស្ថាមការនគរបាលខេត្ត	ជាសមាជិក
១១-លោក ថុ-ហីន	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសិករមខេត្ត	ជាសមាជិក
១២-លោក សុខ-ស្រីន	មេបញ្ជាការអង់ភាពអារីធម៌បាត់ខេត្ត	ជាសមាជិក
១៣-លោក ផុំ-ថុនូនូន	នាយកដ្ឋានការណ៍យោណាយខេត្ត	ជាសមាជិក
១៤-លោក ឈុនុល-ឡើទ	ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងបិរញ្ញវត្ថុខេត្ត	ជាសមាជិក
១៥-លោក ឃែន-ថន្ទុថុន	នាយកដ្ឋានការខេត្ត	ជាសមាជិក
១៦-លោក ីម-ឃុនី	ប្រធានសាធារណមន្ត្រីខេត្ត	ជាសមាជិក
១៧-លោក សិន-មករា	ប្រធានមន្ទីរដែនការខេត្ត	ជាសមាជិក
១៨-លោក ស៊ែ-សែនស	ប្រធានមន្ទីរដែនការសាសនាព្យាយេនខេត្ត	ជាសមាជិក
១៩-លោក សុខ-ពិនិត្យឱ្យស្រីន	ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ដែនបច្ចេកខេត្ត	ជាសមាជិក
២០-លោក លោក-ហីន	ប្រធានមន្ទីរសុខកិច្ចបាលខេត្ត	ជាសមាជិក
២១-លោក ខែត-សាច់ន	ប្រធានរតនការខេត្ត	ជាសមាជិក
២២-លោក សុខ-ឡេខ	ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្មខេត្ត	ជាសមាជិក
២៣-លោក គេស-ឃុំនាន	ប្រធានមន្ទីរពេទិមានខេត្ត	ជាសមាជិក
២៤-លោក ចំ-ស៊ីវិទ	ប្រធានមន្ទីរប្រព័ន្ធឌិជ្ជកម្មសិល្បៈខេត្ត	ជាសមាជិក
២៥-លោក សុខ-ឡើយីន	ប្រធានមន្ទីរបិស្បាយខេត្ត	ជាសមាជិក
២៦-លោក សុខ-សាយ	ប្រធានមន្ទីរសាធារណការនិងដំណឹងជាតុនខេត្ត	ជាសមាជិក
២៧-លោក ឈុំម-សុខុំន	ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡាព្យាយេនខេត្ត	ជាសមាជិក
២៨-លោក គោម-ស៊ីវិន	ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច អគ្គន៍យុទ្ធបច្ចេកខេត្ត	ជាសមាជិក
២៩-លោក នេត-ឆៀត	ប្រធានមន្ទីរផែនចរណ៍ខេត្ត	ជាសមាជិក
៣០-លោក ឈុំ-ថុនីនាទ	ប្រធានមន្ទីរប្រសណិយ៍ខេត្ត	ជាសមាជិក
៣១-លោក ថែ-ថុនុសន	ប្រធានមន្ទីរប្រព័ន្ធដែនដីនិងកម្ពស់ណែង	ជាសមាជិក
៣២-លោក ឃែន-ថុនី	ប្រធានមន្ទីរកសិកម្មខេត្ត	ជាសមាជិក
៣៣-លោក ឧនស-មន	ប្រធានមន្ទីរដែនការមនីកខេត្ត	ជាសមាជិក
៣៤-លោក សុំ-ឡើយីន	ប្រធានមន្ទីរបានឯកជាតិខេត្ត	ជាសមាជិក



៣៥-លោក សុខ-ស្សី	ប្រធានមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីសការព្រឹត្តិសភាឌិជ្ជការកិច្ច ជាសមាជិក
៣៦-លោក ថែវ-សុទ	ប្រធានសាខាការបាល់ក្រហមខេត្ត
៣៧-អ្នកស្រី ឯទ-ថែង	ប្រធានមន្ត្រីរកិច្ចការណានីខេត្ត
៣៨-លោក ឯនុវ-សុគន្ធ	ប្រធានអតិថិជនីខេត្តត្រូវឈើ
៣៩-លោក ថែទ-ថែស	ប្រធានការិយាល័យអ្នកតំណាងរាយ
៤០-លោក ថែទ-លេខីន	ប្រធានមន្ត្រីការងារអិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជានី៖ ជាសមាជិក

ច្បាស់ ២ :- តណ៌កម្មាធិការនេះ មានតួនាទី និងការកិច្ចផ្តល់ខាងក្រោម :

- ក - អនុវត្តតាមការណើដែលមាក់មែងទៅនិងការងារ ត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាម្មាយ ។
- ខ - ចំណាំកំណង និងផ្តល់ពិមាណមានពេលវេលាដោយ ជូនតណ៌កម្មាធិការជាតិ ។
- គ - ត្រូវមិនបញ្ជាក់ ថប់ថល់ត្រប់ការណ៍ ១៧៧៦ ។
- ឃ - សហការប្រតិបត្តិ នៅពេលគិតមាន ត្រោះមហាម្មាយ ។
- ង - ជូនការសង្គមបន្ទាន់ និងការស្វារនឹងវិញ ។
- ឃ - ធ្វើដែលការ កម្មវិធីជីវាទុ ឬឱកតំបន់ស្វើសំង់ ជាថីការ សំការ មធ្យាបាយ និងរបាយការណើ ជូនតណ៌កម្មាធិការជាតិ ។
- ឃ - សំរបសំរុលការងារជាមួយ អង្គការ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការត្រួមនិងក្រោរដ្ឋាក់បាល អង្គការ អន្តរជាតិ និងនគរការពាណិជ្ជកម្ម សមាគម សប្បុរសជនជាតិ ដើម្បីចូលរួមសហការ ក្នុងការងារ ត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាម្មាយ ។
- ឃ - រៀបចំការប្រជុំអាណិត្តរបស់តណ៌កម្មាធិការខេត្តត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាម្មាយនៅក្នុងខេត្ត ឃ - ធ្វើការអំពេរនៅ ដល់អង្គការពាណិជ្ជកម្ម ក្រុមហុះ សមាគម សប្បុរសជន ចូលរួមជូនការណើ និង ស្វែងរកមូលិធិ ដើម្បីបំនើការងារ ដើម្បីពេលវេលាដោយ សង្គមបន្ទាន់ ពេលមាន ត្រោះមហាម្មាយ ។

ច្បាស់ ៣ :- ត្រប់មន្ត្រីអង្គការជីវាទុខេត្ត ត្រូវបែង្រៀនក្រុមត្រប់ត្រង់ត្រោះអាសយដ្ឋានអង្គការបស់ខ្លួន ដែលមានប្រធាន អង្គការជាប្រធាន អនុប្រធានអង្គការ ជាអនុប្រធាន និងប្រធានការិយាល័យចំណោះ ជាសមាជិក និង មានសេវាឌិការច្បាស់ណាស់ត្រប់ត្រង់ត្រោះការងារនេះ ។

ច្បាស់ ៤ :- ត្រប់ស្ថុកត្រូវបែង្រៀនក្រុមតណ៌កម្មាធិការត្រប់ត្រង់ត្រោះមហាម្មាយស្ថុក និងលេខាឌិការដ្ឋាន ដែលមាន សមាស

ការពង្រីកនៃខេត្តដែរ ។ ចំពោះយំព្រើបង្កើតគណៈកម្មាធិការយុំ ដែលការាយ អនុក្រឹត្យ លេខ ៦៣ អនុក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ការងារជាតិបាល ស្ថិតិការបង្កើត គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះ មហាម្មាយ យុំ/សង្គាត់ ចូលចំណាំរបស់ក្រកម្ពុជា ។

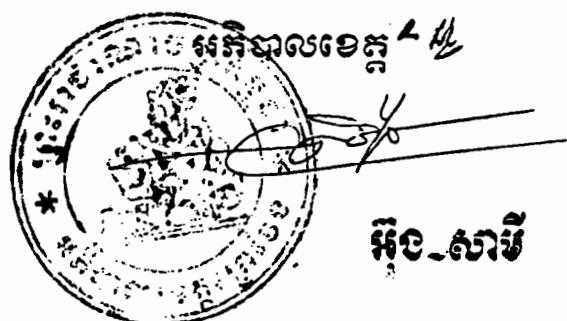
ច្បាស់ ៥ :- ក្រុមបង្កើតនៃការងារជាតិថ្មី ដោលនាយកដែលបានចូលរួម នាយក ដែលមានសមាគមការពង្រីកខាងក្រោម :

១-លោក អ៊ុ ឯុទ្ធនៅទ នាយកឧត្តម៌យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
២-លោក ថែវ សារិន នាយកឧត្តម៌យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
៣-លោក ឈុន ថីនិន ប្រធានការិយាល័យ សុរុប សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
៤-លោក ឈុន ថីនិន ប្រធានការិយាល័យគណនោយ្យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
៥-លោក ឈុន សុខិន ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ច សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
៦-លោក វ្វែន ឈុន ប្រធានការិយាល័យផែនការមន្ទីរកសិកម្មខេត្ត	ដោលនាយក
៧-លោក អូ សុខាណិតិ មន្ទីរដែនបានមិកខេត្ត	ដោលនាយក
៨-លោក ឈុន ថី អនុប្រធានការិយាល័យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
៩-អ្នកស្រី នេវីត ថី អនុប្រធានការិយាល័យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក
១០-អ្នកស្រី នេវីត ថី អនុប្រធានការិយាល័យ សាធារណៈខេត្ត	ដោលនាយក

ច្បាស់ ៦ :- នៃការងារជាតិនៃគណៈកម្មាធិការខេត្តគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាម្មាយមានចំណាំនៅក្នុងសាធារណៈខេត្ត និងអនុគ្រឹត្យ ការត្រួតពិនិត្យ ដោលនាយកដែលបានចូលរួម នាយកឧត្តម៌យ សាធារណៈខេត្តគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាម្មាយ ។

ច្បាស់ ៧ :- ដីការលេខ: ២៤២/០៧ ឬក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវចាត់ចុកដានិភាគរក្សា ។

ច្បាស់ ៨ :- ខ្លួនឯកសារ បញ្ជាផ្ទាល់ មន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ អភិបាលស្ថុកគ្រប់ស្ថុក មេយុំរារាំយុំ ឯកឧត្តម៌យ អស់លោក លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះ នៅក្នុងប្រការ១ និង ៤ ត្រូវអនុគ្រឹត្យការងារនេះដោយ មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពី ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំបន្ទាល់នៅទៅ ។



- អនុក្រឹត្យ ក្រសួងរៀបចំ
- នាយក ក្រសួងរៀបចំប្រចាំខែមេសា
- អនុក្រឹត្យ ក្រសួងរៀបចំប្រចាំខែ មិថុនា
- ប្រធានការិយាល័យ សាធារណៈខេត្ត

ឧបនគម្ព័ណ្ឌិ៍៧

ចញ្ចូនីជាអ្នករោងទុក្ខិភាព

និងអារម្មណីលាងនាក្សំឡេត្តុចំព្រៃន់

ក្រសួងយោបាយនគរបាល-អនុបាល ដែលចាន និងអគ្គនភ័យនៃខេត្តព្រះសីហនុ

(ធ្វើបច្ចុប្បន្នការពន្លេថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨)

លរ	ឈ្មោះអង្គភាព			សកម្មភាពអនុវត្ត	ក្រុមគោលដៅ	តំបន់គោលដៅ	អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង
	ឈ្មោះជាជាន់	ឈ្មោះជាអ្នកចាំង	អក្សរភាព				
១	សកម្មភាពដើម្បី សុខភាព	Action for Health	A FH	ផ្តល់មួលនិធិសមជិសុខភាព សម្រាប់ អាបារ ៤០០០ គ្នានៅថ្ងៃនីង សោចុូយធ្វើដោយរ.	គ្រួសារដែនក្រឹកក្រ ដែលមក សម្រាក ព្យាយាយ	១២ស្មុក	ស្ថាក់ការក.ព: ០២៣២២៣ ៨៥៩ ក្រុកការដំឡើង: ល.ខ្លួន មេដ្ឋាន ០១៦ ៨៨៨ ១៧០ លដ្ឋាន សាក់ន ០១៦ ៧៦៧ ៩៥២
២	ធនាគារអនុធមិជ្ញា	ACLEDA Bank Plc	ACLEDA	តណាងន សន្យំប្រាក់ ផ្ទៃប្រាក់		ទូទៅខេត្ត	ក្រុកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រះនៃង ០៩៣ ៩៤៤ ៨៨៨/០១៨ ៨០០៦៣៣
៣	មជ្ឈមណ្ឌលព្រំម បង្ការគ្រោះមហន្តរាយ អាសី	Asian Disaster Preparedness Center	ADPC	ពង្រីកសមត្ថភាពដែលមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការត្រូវបានគ្រោះកំណើនក្នុងការរៀបចំដែនការ អនុវត្តកម្មវិធីព្រំមបង្ការគ្រោះតីកជននៃ ក្នុងការរៀបចំដែនការ	មន្ត្រី គណៈកម្មាធិការត្រូវបានគ្រោះកំណើនក្នុងការរៀបចំគ្រោះកំណើនក្នុងការរៀបចំដែនការ អនុវត្តកម្មវិធីព្រំមបង្ការគ្រោះតីកជននៃ	ស្មុក ពាមជន សុធនកណ្តាល និង ពាមរក់	ល.អុល លេសន អ្នកសប្បន្តមជ្ឈមណ្ឌល ០១២ ៨០០ ១៣៣ seineol@adpc.net ល. ហុល ចំនួន ជនបង្កាលខេត្ត PCDM ០១៦ ៩៤៤ ០៩៣ ០១២ ៦៧២ ១៨៩
៤	គ្រឹះស្ថានមិថ្នូរព្រោះ វត្ថុ “អម្រិត”	AMRET Micro Finance Institution	AMRET	ផ្តល់ប្រាក់កម្រិះដោយប្រជាពលរដ្ឋដែលមាន តម្រូវការ			ក្រុកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រះនៃង ០១២ ៦៣៤ ០៨៦/០១២ ៦៤៣ ១៨២

៥	អង្គមិត្តបិរព្យូវត្តិ កម្ពុជា	Ankor Microheranh- vatho Kampuchea	AMK	តណ្ហទាន និង សន្សំប្រាក់	ប្រជាជនខ្មែរ ក្រីក្រ	នៅជនបទ	ស្ថិកកំពង់លាក់ ខេត្តព្រៃនេង ០១២ ពាណិជ្ជ ៥៩៣ ០៨៣ ៥៤៤ ៦១២
៦	ចិត្តធិ	CHE THOR	CHE THOR	វគ្គបច្ចុប្បន្នសិទ្ធិមេគោល+ផ្លូវពួជ ធម្មតារព្រឹក- ធម្មតារព្រឹក-ក្រុមសន្ទុំ- HIV/Aids និង ដូយតាំង OVC	ក្រុមដួយខ្ពស់នង	ស្ថិកបាត់កំពង់ត្រា បេក ពាមជន	ស្ថាក់ការ យុំព្រៃនេង កំពង់ត្រាំបក ០១២ ៦៨៨ ៧៧១ ០១៦ ៥៩៨ ១១៣/ ពិេស ៦៩៦
៧	ព្រឹត្តសានមិត្តបិរព្យូ ត្តុអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជន បទកម្ពុជា	Cambodian Busi -ness Integrated in Rural Develop -ment Microfi- nance Intitution	CBIRD	តណ្ហទានសាថ់ប្រាក់		ស្ថិកបាត់	លើឱកាស ០១២ ៤៣២ ២៣០
៨	សមាគមកុមារ កម្ពុជាប្រជាំង នូវកិរុ និងហិង្សា	Cambodia Children Against Starvation and Violence Association	CCASV A	-កម្ពុជិធម៌នាការប្រជាំងការងួញពារកុមារ -កម្ពុជិធម៌កម្រោងកម្រោងកម្រោងកម្រោងកម្រោង កុមារកំព្រោ ។ -កម្ពុជិធម៌សេវាការសាន្តិនិងបង្ការ ការិករាលជាល័ន់នៃកម្រោងកម្រោង ។	អ្នកជួនកម្រោងកម្រោង ស៊ី និង កុមារកំព្រោ ។	ស្ថិក ថ្វោនេង ស្ថិក មេសាង ស្ថិក កំពង់លាក់ ស្ថិក បាត់	លោក ស្រី វាសនា ០៩៣ ៥០៣ ៣០៨ ០៨៣ ៥៤៤ ៥៩២
៩	អង្គការរំយេរ	Cooperation Action Relief Everywhere	CARE	១- អភិវឌ្ឍន៍ជនបទចម្លេះ ២-ការទេប់ស្ថាត់ត្រាងបន្ទាយ	ត្រូវសារងាយរដ ត្រាង+ ប្រជា ពល រដ្ឋិទ្ធេ +ក្រុមប្រើក្រាយយុំ	ស្ថិក មេសាង ស្ថិក កំពង់ត្រាំបក	ក្នុងទូលរក យុំកំពង់ត្រាំបក ស្ថិក កំពង់ត្រាំបក ០១២ ៦៨៣ ០០៣

១០	សមាគមកុមារនិង សេចក្តីប្រជាត់	Children and Love Association	CLA	-ទេស្ថាតការវិករាលដាច់លែន HIV/Aids លើកស្មួយដើរភាពរបស់ ព្រឹនិងត្រូវរាយ -ទេស្ថាតអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពន់ ការកែងប្រវត្តិ+ការបង្កើនិវិវាទរស់នៅ របស់កុមារ ក្រីក្រ និង សហគមន៍ ៣-ការថែទាំអ្នកជីវិះអេតស៊ិតាមផ្ទះ ។	កុមារ និងស្រី ងាយរដ ត្រោះ+ ប្រជាប ណល នដ្ឋូឡើ	ស្ថុក មេសាង ស្ថុក កំចាយមារ	អ្នកស្រី បុត ម៉ន ក្នុងដីផ្ទុច យុំដីផ្ទុច ស្ថុក មេសាង ០១២ ៥៤៧ ២៥៨ ០១៦ ៥៣៨ ៧៥៩ ០១៦ ៧៥០ ៤១១
១១	អង្គការកម្មជាអប់រំ និងថែទាំដីអេដស៊ិ	Cambodian HIV/Aids Education andCare	CHEC	ការថែទាំអ្នកជីវិះអេដស៊ិ អេដស៊ិ	អ្នកជីវិះអេដស៊ិ និងកំពើដីដី អេដស៊ិ	ស្ថុកប្រព័ន្ធសេច	ក្នុងផ្លាស់ប្តូរ យុំអង្គការកម្មជាអប់រំ និងថែទាំដីអេដស៊ិ ០១២ ១៨៤ ០១៨៩
១២	មជ្ឈមណ្ឌលអនុវជ្ជាតិ សម្រាប់កុមារ និងត្រូវរាយ	International Center of the Children and family	CIFA	+ផ្តល់វឌ្ឍនភាព+បង្រៀនបោះឆ្នែង១ ខែ+ផ្តល់ឈូយុម្ភ០០រៀ+សម្រាប់កុមារ+សម្រោះ បំពាក់សិស្ស និងសម្រាប់អនាម័យ	+កុមារត្រានិទិន+កុ មារសុំទាន+វិសេអេ តម្រូវ+កុមារក្រីក្រ	ស្ថុកបាមរក់	ក្នុងពេលវេលាទំនួល ២០១២ ១៩ ៩៩ ៩១៧ ០១២ ១៩ ៩៩ ៩១៧
១៣	គម្រោងដំនួយដែកប្រ ពូទ័រ និង យុត្តិធម៌	Cambidian Criminal Justice Assistance project	CCJAP	កម្មវិធីទេស្ថាតបទលើសនិងសុវត្ថិភាពសហ គមន៍(ទបស៊ិ)+ត្រូវ- កុមារនិងយុវជនងាយ នងត្រោះដែល ទាក់ទងសន្និសុខនិងសុវត្ថិភាព សហគមន៍		ស្ថុកប្រព័ន្ធសេច ស្ថុកកំចាយមារ	អគារកុងបរិវេណសាលាខេត្តព្រំបូល ០១២ ៦៤៦ ៦៨៦ ០៩៣ ៩៤៤ ៦០៤
១៤	អង្គការពំណែកគីក	Damnok Toek Cambodia	DTC/ GE	-មជ្ឈមណ្ឌលអចិន្តក្រឹម- -មជ្ឈមណ្ឌល ថែរក្សាសុខភាពប្រចាំថ្ងៃ	ផ្តល់ឱកាសដល់កុមារ រងាយរងត្រោះនិង ត្រូវលាងកគេ	ស្ថុកបាមរក់	ក្នុងពេលវេលាទំនួល ២០១២ ១៩ ៩៩ ៩១៧ ០៩៣ ៩៤០ ៩៥៤ ០១២ ៩៣០ ៨៥៥
១៥	គម្រោងដំនួយដែកប្រ ពូទ័រ	Christian Care For Cambodia/M AF	EMM	+រូមចំណោកកំចាយតែងដីរបេង+អប់រំសុខភាព +អប់រំកុមារ +កសិកម្ម		ស្ថុកមេសាង	យុំស្វាយដ្ឋី ស្ថុកមេសាង ០៩២ ៩១៦ ៣៧៦

							០៥២ សពិន ៣៩
១៦	ហាត់រ	HAGAR	HAGAR	ផ្សេងៗថ្មាន:ទីកន្លែងដែលជនភ្នំពេញ		ទួលទំនាក់ទៅប្រចាំខែ	ផ្ទះលេខ ១៧៤៨ ផ្លូវជាតិលេខ ៩ សង្កាត់ទួលសង្គម ខេណ្ឌបុរីកំរើត្រូវ ០៥២ ៧៧១ ៦១៨ /០១១ ៥៨៣ ៧២២ ០១៤ ៥០៦ ៤៦៩
១៧	មជ្ឈមណ្ឌលថែរក្សា សុខភាពកុមារ	Healthcare Center for Children	HCC	បណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សេងៗរាយអំពីជាតិ រដ្ឋនិនកុមារ ក្នុងសាលា និងសហគមន៍	សិស្សសាលា +ប្រជាពលរដ្ឋ +ត្រួយចេញផ្សាយ + ព្រះយោង	ស្រុក ពាកំង	ផ្ទះលេខ ១៩៧ អាត ផ្លូវទំនំប៉ងសំគាល់ ក្នុងធនធាន ស្រុកកំពង់លាក់ ០៥២ ៥១៦ ៣០២/០១២ ៧០៦ ពិមាល
១៨	សមាគមយុវជនខែវ	Khmer youth Association Prey Veng Branch	KYA	១-កម្មវិធី ២- កម្មវិធីកសាងសង្គមភាព ៣-កម្មវិធីតាមត្រកិច្ចការណ៍រដ្ឋបាល មូលដ្ឋាន(ល្អ) ។		ស្រុក កព្រៃំច ស្រុក ព្រំរែង	ផ្ទះលេខ ១៩៧អាត ផ្លូវទំនំប៉ងសំគាល់ ក្នុងធនធាន ស្រុកកំពង់លាក់ ០៥២ ៥១៦ ៣០២ /០១២ ៧០៦ ពិមាល
១៩	គណៈកម្មាធិការធម្មតា ភាព មិនឈ្មោះ	Mennonite Central Committee	MCC	ធ្វើការ ជាដែក ODOV,PVIO, love Cambodia និង អនុការដែលធ្វើការជាប្រជាជាតិ		ទួលទំនាក់ទៅប្រចាំខែ	ផ្ទះលេខ 220A ភូមិ ៣ យុំកំពង់លាក់ ស្រុកកំពង់លាក់ ០១៧ ៨៩០ ៧០៤
២០	អនុការសេវាសងម័ សុខភាពបុរស	Men's Health social Service	MHSS	ការការតែបន្ថែមនៃការរាល់ដាច់ផ្លូវយោង អនុស៊ិនមីអេសស៊ិប៊ែនាល់នៃការបើប្រាស់ គ្រឿងព្រៃំនាំ+ធ្វើនៅលើក្រុមបុរុន្តែ- លាត្រូបុរស(MSM)និងស្រីបង្រីសរាកំសា		ស្រុក ពាមរក់	ភូមិខេត្តម យុំប្រោកខ្សោយ"ក" ០១៧ ២២៩ ៤៩១

				នគរបាលទាំងផ្ទាល់			
២១	អងការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុម យើង	Organization to Develop our Villages	ODOV	១-តាំងប្រព័ន្ធនៃដែលជាលម្អិត មួលដ្ឋាន ២- សនិសុខសេវា ៣-តារាងស្ថាប័នបិរញ្ញវត្ថុ សហគមន៍មួលដ្ឋាន	-ក្រុមប្រឹក្សាយំ -	ស្ថាប័ន	ក្រុមវាំង យុំដីដុំ ស្រុកមេសាង ០១២ ៩៧៦ ២២៣ E-mail Address:odov- ngo@yahoo.com
២២	ត្រីសារបិត្រិវិរញ្ញ វត្ថុប្រាសាក់	PRASAC Micro Finance Institution	PRASC MFI	ផ្តល់ប្រាក់កំចិន និង ទទួលប្រាក់បញ្ជី និង សហគ្រាសខាតត្តុច		ទូទៅ ខេត្តព្រៃនេង	ក្រុមទី យុំកំពង់លាក់ ស្រុកកំពង់លាក់ ០១២ ៨២ ៩៤ ៩២
២៣	សហការដើម្បីអភិវឌ្ឍ ន៍នៅកម្ពុជា	Partnership for Development in Kampuchea	PADEK	អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មួលដ្ឋាន	ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង សហគមន៍	ស្ថុក កំពង់ត្រូវបក ស្ថុក កំចាយមារ ស្ថុក ប្រាងស្មោះ	ក្រុមឱ្យជំងឺ យុំប្រាសាខែ ស្រុក កំពង់ត្រូវបក ០១១ ៩៧២ ៣៥៤ ០១២ ៧១៤ ៣៥៣
២៤	សមគមន៍បង្កើនដលិត ដលជនបទ	Rural Association for Development of the Economy	RADE	*ក្រុមសង្គ័ំ +ធនាគារ +ប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកទេសកសិកម្មមួលដ្ឋាន +លើកសុយដីវាតម្លៃ HIV/Aids	ប្រជាពលរដ្ឋក្រុម	ស្ថុកកំពង់ត្រូវបក	ក្រុមឱ្យជំងឺ យុំព្រៃយោរ ស្រុកកំពង់ត្រូវបក ០១២ ៨១១ ០៧៧
២៥	អងការ សកម្មភាព សង្គម ដើម្បី ផ្តាស់ប្តូរលើផ្ទើកអប់រំ និង អភិវឌ្ឍន៍ ដលជនបទ	Social for Action of Change for Rural and Education Development	SACRD	*និរនោតាមសេវា +រកប្រាក់បំណុល+អប់រំ/ការកសាង សមត្ថភាព	ដន្តក្រុម និង ដន្តីបាយរដ្ឋប្រាជៈ	ទូទៅ ខេត្តព្រៃនេង	*ដែលខែ១១ក្រុមកំពង់លាក់ ស្រុកកំពង់លាក់ ០៨៣ ៩៤៤ ៨៦៨ ០៩២ ៨៨៦ ០៧៨
២៦	អងការសនិសនា	Santi Sena	SS	*លើកកម្មសំការយល់ដើរផ្ទើកគ្រប់គ្រងធនធាន នៃដូចជាតិ និង		ស្ថុក កំពង់ត្រូវបក	វត្ថុព្រោះកំប្រឈរ ស្រុកស្មាយ ស្រុកស្មាយស្រុកស្មាយ

				អភិវឌ្ឍន៍របៀប+ការដំឡើងពាយតិ៍ សាធារណៈវត្ថុអាជីវ សាលាហ្វេន ផ្លូវ ប្រឡាយ +បងីតច្ញាល បណ្តុះក្នុងរឹង តាមវត្ថុសម្រាប់ថែកជួនប្រជាពលរដ្ឋ +បងីតស្សនបន្ទះតាមសាលាហ្វេន+ការធ្វើពុំ រាយអំពីបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិនិង អភិវឌ្ឍន៍របៀប			០៤៤ ៧១៥ ០២៦ ០៩៦ ៦៤០ ៣៥៣
២៧	អង្គការកម្មវិធីកុមារ អនាថា និងអភិវឌ្ឍន៍	Street Children Assistance and Development Program	SCADP	+ អប់រំប្រាប់ព័ត៌ម +បណ្តុះណាងលដីនាថ្ងវិច្ឆិកវិវេះ: +អប់រំសុភាព+ផ្លូលចំណី និងតណាងទាន	ព្រមត្រសារ យុវជន និងកុមារត្រីក្រ	ទូទៅ ខេត្តពោធិ៍វេង ០២៣ ២១៧ ៧៥៨ ០៩៧ ៥១៤ ៥៥៤	
២៨	សារឃាងកុមារអូស្ថាត លី	Save the Children Australia	SCA	ជួយកុមារកំព្យិ និង កុមារនាយរដៃគ្រោះដោយសារ នេដស៊ែ		ទូទៅ ខេត្តពោធិ៍វេង យុំបាយណី ស្រុកចំពោះលាក់ ០៩៧ ៥៨៧ ៣៨៣	
២៩	មជ្ឈមណ្ឌលស្ថានលទ្ធភាព ពលកម្ម	Veterans International Prey Veng Rehabilitation Center	VI PV	+ជួយជនពិភាកាសយដ្ឋានក្នុង ខេត្តពោធិ៍វេង		ទូទៅ ខេត្តពោធិ៍វេង ០២៣ ២១៧ ៧៥៨ ០៩៧ ៥១៤ ៥៥៤	
៣០	សមាគមនាវិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ច	Women Organisation for Modern Economy and Nursing	Women	HBC-OVC+ការការពារកុមារ+ក្រុមថែ ទាំងម្នែះ	ប្រជាពលរដ្ឋ + កុមារកំព្យិដែល ជួយមេរភាព HIV	សហមនីត្រីលិ ១១ស្រុក លើក លំនៅ ស្រុកមេសាង មនីពេញបង្កួតលើឱ្យ ០១២៩៨ ៥៨១/០១១ ៥៨១ ៥៨១/ ០១២៣២៤ ៧៥៨	
៣១	អង្គការវិនិកកំអនុវ ជាតិ	Winrock International	WI	+លើកកម្ពស់សេវាអប់រំកុមារ តាមរយៈការ អប់រំប្រាប់ប្រព័ន្ធនិងក្នុងប្រព័ន្ធ +ផ្លូវការបាយបរកណី សិស្សបំបាត់	កុមារដែលទាក់ទង និងពលកម្មផ្ទើកកសិ កម្ម :ក្នុងសាលាអារា	ស្រុកកំពង់ត្របែកតា បុំ ស្រុកប្រោះស្វែចពាយបុំ ខេត្តពោធិ៍វេង.	

				និងកុមារីក្រឹត្តក្រោមអនុវិទ្យាល័យ +កសាងសមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ ដល់មួលដ្ឋាន	យុទិធម៌-១៩ខែាំ -កូមារក្រោសាទា អាយុ១៥-១៧ខែាំ	ស្ថិកមេសាងពាយំ ស្ថិកមេសាងពាយំ	ល.ជាប់ ០១២ ៩៣០ ២៤៩ ០៨៣ ៩៤៤ ៩៣៨
៣២	គ្រួមបើក្សាយុវជនកម្ពុជា	Youth Council of Cambodian	YCC	លើកស្តីយល្ឃិប្រជាធិបតេយ្យជីវិញ្ញនិងអប់រំ យុវជនក្នុង សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យបាន	ទួលិច ខេត្តតែប្រឈរ	ក្រុមឈើ យុវកំពង់លាវ ស្ថិកកំពង់លាវ ០១២ ៩៤៩ ៣៦៧	
៣៣	អង្គការ សហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីស្ថិកភាព សង្គមកម្ពុជា	Cooperaion for a Sustainable Cambodian Society	CSCS	ទប់ស្ថាត់បទលើសនិង រក្សា សុវត្ថិភាពសហកម្ម	ស្ថិក កំពង់លាវ	កំពង់លាវ លោកត្រី វណ្ណា ០១២ ៩៤៩ ០១៨ កញ្ញា ខេវ ម៉ានី ០១២ ៣៩១ ៦៧៩	
៣៤		Operation Hope Foundation	HOPE		ក្រោងកំព្យាត្រីក្រឹត្តក្រោម តាមមួលដ្ឋាន	ក្រោង តែប្រឈរ	Louis San ០៨១ ៥៦៤ ៩៩៣
៣៥		Cambodia Global Action	C G A	កម្មវិធី CHE (ខេ) ការងារអភិវឌ្ឍន៍ប្រែ -អប់រំ សហគមន៍ -ការរៀបចំសហគមន៍ -ផ្សេងៗរបៀបសម្រេច	ស្ថិក ពាកំង -យុវកម្មរបប្រាជាន	លោក អាត ថែ លោក ហុន សុខជា ០១២ ២២៤ ៦៨៨	
៣៦	អង្គការសហការ កម្ពុជា	International Cooperation Cambodia	ICC	កាត់ បន្លួយភាពត្រីក្រតាមរយៈការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច ដល់ សហគមន៍ ដោយសហការជាមួយមន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍ដន បទ-កសិកម្ម-អប់រំ	ស្ថិកព្រះស្រែច -យុវប្រែច -យុវបន្ទាយចក្រិ	ក្រុមឈើប្រាស យុវអង្គរជ្រើរ ល.បាននិត្ត បានឡាន ០១២៤២៦ ៨៣០ ល.កែត ចាន់ តារា	

				សុខភាព កិច្ចការន៍វា			០១២ ៥២២ ៥០០
៣៨	មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សា និង អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម កម្ពុជា	Centre d'étude et Development Agricole Cambodgien	CEDAC	-អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម និង អភិវឌ្ឍប្រជែង -បណ្តុះបណ្តាលការដំដី៖	កសិករ	ស្ថិកមាត្រាំ	ល.បុន ពេញក៉ាត្រ ០១២ ៨៨៤ ១៩៦
៣៩	អង្គការអភិវឌ្ឍ សហគ្រាល់អនុវត្តន៍	International Development Enterprises	IDE	-អភិវឌ្ឍទឹក និង ទិផ្សារ		ស្ថិកមេសាង- ត្រៃវេង-ត្រៃស្វែច- កំពង់ត្រៃបែក	ល.មិះសែល វូវិតសី (ភ្នំពេញ)
៣៩	មួលនិធិអភិវឌ្ឍន៍សហ គមន៍ កម្ពុជា		ម.អ.ស.ក	-សង្គមកុមារកំព្រោះ -បណ្តុះបណ្តាលដំនាថ់		ក្រុងត្រៃវេង	លោក សុខ វាយី ០១២ ៧៧៧ ៧៩៩
៤០	សមាគមអភិវឌ្ឍន៍មួល ដ្ឋានស្ថិកត្រៃស្វែច		ស.អ.ម.ស	-អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ -កសិកម្ម -អប់រំសុខភាព-តណ្ហាទាន-សន្យែប្រក់		ស្ថិកត្រៃស្វែច	ភ្នំពេញសំបុរាណ យុអង្គររាជ្យ ល.យន ថែម ០៩២ ៤៣៨ ២៦២
៤១		Foundation for Developing Cambodia Communities	FDCC	-មណ្ឌលកុមារកំព្រោះ -បំណិនជីវិត-កំពុងកំរើ	កុមារកំព្រោះ ពិសេសកុមារី		ល. ស្រី សារ៉ា មិលីរ-ភ្នំពុំ កំពង់លាក់ អូម៉ែល fdcc.camb@yahoo.com
៤២	មួលនិធិអនុវត្តន៍ សម្រាប់អភិវឌ្ឍ កសិកម្ម	International Fund for Agriculture Development	IFAD	អភិវឌ្ឍកសិកម្ម និង បង្កាត់ពុំដស្ដី	កសិករទ្វេ	ធន្វុក ឈើកលេង ស្ថិកត្រៃស្វែច មេសាង ពាយជរ កំពង់លាក់	ល. ស្រី ឃីម ហេវីង ០១៦ ៧៧៧ ៩៧៨
៤៣	អង្គការប្រជាមឺនដំ ពីបីក្សាលិត្តិនិង	Violence Against Women and Children Cambodia	VAWC C	កាត់បន្ថយការងុំពុំនិរមនុស្ស - HIV/AIDS	-ត្រូមបីក្សាយំ -ប្រធានភ្នំ-ប្រជាតិ		ភ្នំពេញ កំពង់លាក់ ត្រៃវេង

	ក្រុមរក្សាទុ			អំពើបីងរក្សានៃគ្រសារ- បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅតាមភូមិ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល	ជនអាយុចោះ- ផែផ្តា-សិស្ស អនុ និងវិញ្ញាល័យ- ត្រី និងក្រុមរក្សាទុ		
៤៤	ពន្លឹះសេកីសង្កែម	Ponleu Ney Kdey SangKhim	PNKS	HIV/AIDS-បំណិនជីវិត -អភូកម្ព ការធ្វើសិទ្ធិអំណាច់-ធនាគារស្រួល-ប្រាក់ -គោក្របិ-ប្រុមសង្គ័យ-ប្រព័ន្ធកសិកម្ម ចម្លេះសមាគមកសិករ-ជីវិធម្មន៍	-ស្រីនិងក្រុមរងាយ រងគ្រោះ-អ្នកកើត HIV/AIDS- ប្រជាដនឡូទៅ	-ស្អុកត្រូវនេះ -សិរាកណ្តាល -កំចាយមាន	ភ្នំពេជិនាំ ស្រុកស្រាយអន្តរ ក.សុខលក្ខណៈ ០១២ ៩៩៣ ៦៦ ៩៦ pnks_pv@yahoo.com.kh
៤៥	កម្មវិធីសេវាំងអាបារ ពិភពលោក	World Food Programme	WFP	-ដួយអាបារពេលត្រួតដល់សិស្សនៅសាលា -សេវាំងអាបារដល់អ្នកកើតរោគបេង និង HIV/AIDS-កញ្ចប់ថែរក្សាសុខភាព តាម រយៈអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល-អាបារប្រ ករណីសម្រាប់ក្រុមរក្សាទុ។		ទួទេទំនេះខ្លួន	ការិយាល័យនៅខេត្តកំពង់ចាម ០១២ ៩៩ ១៨ ៤២ ល.ប្បរ ហេវីន ០១២ ៨៩៣ ៦៧៧
៤៦	លីកាតូ	LICADHO	LICADHO	ដួយការពារក្រុមរក្សានៃក្នុងពន្លានាតា	ពន្លានាតារខ្លួន		ល. ៗ សុជាតា (ត្រូវពេញ) ០១២ ៨០៨ ១០៧ អ៊ូម៉ែល :contact@licadho.org
៤៧	សីរី	SIPAR (French)	SIPAR	គោរពនិយអប់រំ : - បណ្តាល់យសិក្សានៅ បប់មសិក្សា-	សិស្សិត	៦ស្អុក	(Tel: 023 212 407/368 009)
៤៨	សមាគមសិទ្ធិមនុស្ស និង អភិវឌ្ឍន៍ក្រុម្ភារ	Cambodia Human Rights & Development	ADHOC	-ផ្សេងៗរក្សាបំពេញប៉ា -ទទួលពាក្យបណ្តឹង និង តស្សិមតិ	ប្រជាដន និង រដ្ឋាភិបាល	កំពង់លាន	ភ្នំពេជិន យុកកំពង់លាន ស្រុកកំពង់លាន

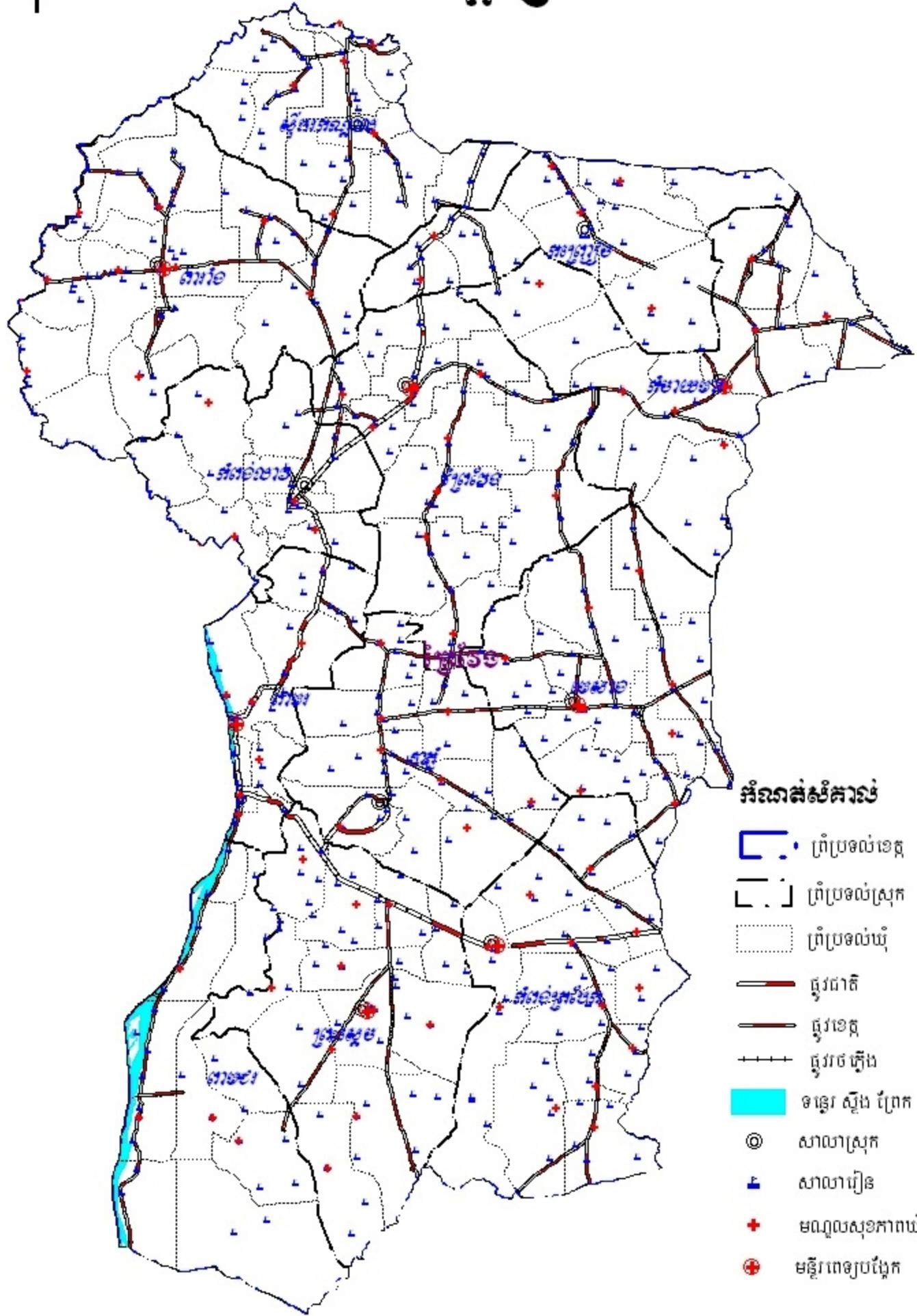
	ព័ត៌មីនៃខេត្ត	Association, Prey Veng Prov.					
៤៥	សមាគមអង្គការព្រះ រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីដោះ ស្រាយបញ្ហាកេងប្រ វត្ថុ(ផ្លូវកេទ) និង កុមារកម្ពុជា	NGO Coalition to address (sexual)Exploit- ation of Children in Cambodia	COSE CAM	គម្រោងADVP: -ផ្ទុល់ទុន -បណ្តុះបណ្តាលវិធានីរោង និងសេវាទូល -អប់រំបំណើនជើត -ផ្ទុល់ការពិភោគេយោបល់	ត្រួសរ/ជនរង ព្រះ និងជាយរង ព្រះជាយការដូច ដូរ-ត្រួសរ/ជន មាតុកូមិនវត្ថុព្រះ ប្រទេស- ត្រួសរ ពិភោគ ក្នុងតំបន់ គោលដៅ	ស្ថិកកំពង់លាវ ល.ម៉ែត លន អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង ADVP ០១២ ៩៦៤ ៨៨៨	
៤៦	មូលនិធិអង្គការសហ ប្រជាធារិ សម្រាប់កុមារ	United Nation Children's Fund	UNICE F	១-សិទ្ធិកុមារ : -អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន សម្រាប់សិទ្ធិកុមារ- ទីក-បិន្ទាន និង អនាមិយ ។ ២-ពាណិកវិស័យអប់រំមូលដ្ឋាន : -កម្មវិធីសាងគកុមារមេត្តិ ៣-ការសំនេរបស់កុមារ : -លើកកម្ពស់សុខភាពកុមារ- ការចាកច្ចំបង្ការ ៤-កម្មវិធីការពារកុមារ:ទំនើតការរំលោភ ក បំពាន-ការដូចជានិង ការកែងប្រើប្រាស់	ប្រជាដែនទួទេ ជាតិ សេស សម្រាប់ប្រើ និងកុមារ ត្រួសរ /ក្រុមជាយរងព្រះ	ទាំង ១២ស្ថិក	-មន្ទីរកិច្ចការនវវី : ០៩៣៩៤៩៩៤៧៧ ល.ថែម ជល្ងា pchem@unicef.org ០១២ ៩៨៤ ៨៩៨ -មន្ទីរអប់រំ : ០៩៣ ៩៤៤ ៨៨៨ ល.បិន ជន tbin@unicef.org 012 99 88 27 -មន្ទីរសុខភាពកុមារ : ០៩៣ ៩៤៤ ៨៨៨ ល.ប្រឹន ចាន់ សុវិយាត schan@unicef.org -មន្ទីរសង្គមកិច្ច : ០៩៣ ៩៤៤ ៨៨៨

			<p>៥-HIV/Aids :</p> <p>ភាពជាមួកដឹកនាំតាមបែប</p> <p>ប្រះពុទ្ធវោសនា (BLI) និង តាំង VCCT</p> <p>- អន្តរភាពមនីបន្ទាន់លើវគ្រោះទីកន្លែង</p>			<p>ល.ស្រី ស៊ែ គីមឡាង ksao@unicef.org # 012 40 12 09</p> <p>- ការិយាល័យក.ន ០២៣ ៤៩៦ ២១៤</p> <p>- ល.ស្រី ជីន សេជ្ញា schin@unicef.org HIV/AIDS</p>
--	--	--	---	--	--	---

ခြုံစာမျက်နှာ

အေဒီ ၁၉၇၅ ခုနှစ်

ផែនជីថលត្រៃពេទ្យ



ការពារ ប្រជន់លាង ព្យាយាម

Prevention Is Better Than Cure



តណាជ: កម្មការជាន់ដ្ឋាន (MRC)

ប្រអប់សំបុត្រលេខ ៦១០៩, Unit 18 Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao PDR

ទូរស័ព្ទ: (៨៥៦) ២១ ២៦៣ ២៦៣, ហ្សាក់: (៨៥៦) ២១ ២៦៣ ២៦៤

E-mail: mrcs@mrcmekong.org Website: <http://www.mrcmekong.org>



តណាជ: កម្មការជាតិជាម្លៃដ្ឋាន (CNMC)

ផ្ទះលេខ ២៣, មហាវិថីម៉ោងទី២, ភ្នំពេញ ប្រធែសកម្មជាតិ

ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) (២៣) ២១៨ ៧២២ ហ្សាក់: (៨៥៥) (២៣) ២១៨ ៨០៦

E-mail: cnmc@cnmc.gov.kh ,Website: <http://www.camnet.com.kh/cnmc>



តណាជ: កម្មការជាតិគ្រប់គ្រប់ក្រោមក្រសារ (NCDM)

ផ្ទះលេខ ៤១៦, សង្កាត់ទួលសំង់, ខំបូឌីវិក់វិក់, ភ្នំពេញ ប្រធែសកម្មជាតិ

ទូរស័ព្ទ/ ហ្សាក់: (៨៥៥) (២៣) ៨៨២ ០៨៤

នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនយើងូយ៉ែនតណាជ: កម្មការគ្រប់គ្រប់ក្រោមក្រសារយោងត្រូវបានប្រើប្រាស់ (PCDM)

យុទ្ធសាស្ត្រ ស្រុកកំពង់លាភ ខេត្តព្រ៌ំរំ ប្រធែសកម្មជាតិ

ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) (២៣) ៩៩៩ ៨៨៦



មន្ទីរជាម្លៃដ្ឋាន: ក្រុមហ៊ុនយើងូយ៉ែន (ADPC)

979/69 24th floor, SM Tower, Paholyothin Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok, 10400, Thailand

ទូរស័ព្ទ: (៩៦) ០២២៤៨០៨១

ហ្សាក់: (៩៦) ០២ ៩៩៩០០៩៩

E-mail: adpc@adpc.net Website: www.adpc.net

ឧបត្ថម្ភជាមួយ

gtz

Partner for the Future
Worldwide.

on behalf of:



Federal Ministry
for Economic Cooperation
and Development



ក្រោមបច្ចេកទេស: ផ្លូវកិចិច

គម្រោងពាណិជ្ជការគ្រប់គ្រប់ក្រោមក្រសារយោងត្រូវបានប្រើប្រាស់

កម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ និង ការតំបនយក្រោមក្រសារយោងត្រូវបានប្រើប្រាស់

របស់គណៈកម្មការទេសទេស